**Contoh Form**

**Surat Permohonan Rekomendasi Peruntukan Angkutan Penumpang Umum**

**KOP PERUSAHAAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Surabaya, …………………….. 2022 |
|  |  |  |  |  |
| Nomor | : | ………………………………… |  | Kepada Yth : |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas |  | Kepala Dinas Perhubungan |
| Perihal | : | Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Perusahaan dan Rekomendasi Peruntukan Angkutan Penumpang Umum |  | Provinsi Jawa Timur |
|  |  |  |  | Jln. Ahmad Yani No. 268 |
|  |  |  |  | Di - |
|  |  |  |  | SURABAYA |

Dengan hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | …………………………………………………………………………… |
| Nama Perusahaan | : | …………………………………………………………………………… |
| Jabatan | : | …………………………………………………………………………… |
| Alamat perusahaan | : | …………………………………………………………………………… |
| No Telp Kantor | : | …………………………………………………………………………… |
| No HP | : | …………………………………………………………………………… |
| Email | : | …………………………………………………………………………… |

Bersama ini mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan Perusahaan dan rekomendasi peruntukan angkutan penumpang umum sebanyak …. kendaraan dengan data :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor NIB | : | …………………………………………………………………………… |
| Kode KBLI | : | 49213 |
| Klasifikasi Angkutan | : | Angkutan Bus Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP) |

Adapun sebagai bahan pertimbangan dilampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. Perusahaan pemohon berbadan hukum sesuai ketentuan Perundangan (BUMN, BUMD, Perseroan Terbatas, Koperasi) ;
2. Surat Permohonan dari Perusahaan yang disahkan oleh Direktur Perusahaan kepada Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Timur ;
3. Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikat Standar Berbasis Perizinan Berusaha Berbasis Risiko (OSS-RBA);
4. Copy Surat Keputusan Izin Trayek / Izin Penyelenggaraan dari Dinas Penanaman Modal dan PTSP Provinsi Jawa Timur;
5. Copy Pelaksanaan Surat Keputusan Izin Trayek / Izin Penyelenggaraan dari Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Timur;
6. Surat pernyataan akan memenuhi ketentuan persyaratan khusus usaha perizinan Angkutan Bus Antar Kota Dalam Provinsi (AKDP);
7. Surat Izin Prinsip penambahan kendaraan dari Direktorat Jenderal Perhubungan Darat (Untuk layanan AKAP, Pariwisata, Taxi antar Provinsi);
8. Copy STNKB ;
9. Copy Buku Lulus Uji Berkala;
10. Copy Surat Faktur Intern dari dealer (bagi kendaraan baru);
11. Copy Sertifikat Registrasi Uji Tipe (SRUT);
12. Copy Surat Keterangan Fiskal (bagi mutase antar daerah);
13. Foto kendaraan tampak depan, belakang, samping kanan dan kiri;
14. Surat kuasa apabila pengurusan dilakukan bukan oleh Pimpinan/Direktur perusahaan Badan Hukum dilampiri dengan Copy KTP Pimpinan/Direktur dan KTP pihak yang mendapat kuasa.

Demikian, atas perhatian dan kebijaksanaannya diucapkan terima kasih.

Direktur / Ketua

Koperasi / PT. …………………..

ttd, meterai 10.000 dan stempel perusahaan

( NAMA TERANG )