

Boucif Naima

# PRÉSENTATION

---

**Menu Maker by  
Qwenta**

# Sommaire

1. Contexte du projet
2. Aperçu de la maquette
3. C'est quoi SCRUM
4. Méthode Kanban
5. Spécifications techniques
6. La Veille technologique
7. Questions

# CONCEPT

En tant que leader historique de l'impression de supports, Qwenta cherche à diversifier ses activités

L'entreprise souhaite réaliser un outil en ligne qui permettra à ses clients restaurateurs de publier ou d'imprimer leurs menus. L'utilisateur pourra créer un compte, se connecter et personnaliser son menu.

Le site proposera différents services pour aider l'utilisateur (conseils, blog etc..)

## Réalisez et diffusez votre menu personnalisé

Grâce à Menu Maker donnez à votre établissement sa propre identité. Créez votre menu en ligne et partagez-le sur toutes les plateformes !

[Se connecter](#)

## Personnalisez votre menu

Ajoutez vos plats, vos boissons et organisez votre menu comme le souhaitez. Pour l'impression ou la diffusion en ligne récupérez votre menu au format que vous souhaitez et diffusez-le auprès de votre clientèle !

[Je me lance](#)

## Comment créer votre menu ?

Réalisez votre menu en seulement trois étapes

1. Liez l'ensemble de vos boissons, entrées, plats, desserts, accompagnements... à diffuser sur votre menu
2. Choisissez le style qui correspond à votre restaurant (graphisme, couleurs, typographie)
3. Enregistrez votre menu en PDF et diffusez-le sur vos plateformes de vente en ligne

Log\_in\_ovenay

X



## Connexion

Connectez-vous grâce à votre adresse e-mail

adresse e-mail

[Se connecter](#)[Besoin d'aide ?](#)

## Créer un menu

Laissez-vous guider étape par étape dans la création de votre menu, vous pourrez le sauvegarder pour reprendre la création plus tard !

### 1 Ajoutez vos plats

[+ Catégorie \(ex. : entrées, plats...\)](#)

### 2 Personnalisez votre menu

### 3 Exportez & diffusez

[Suivant](#)

# Fonctionnalités du site

Créer un menu	Personnaliser un menu	Diffuser un menu	Imprimer un menu
<p>Pour créer son menu, le restaurateur pourra ajouter :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le nom des plats qui le composent par catégorie (entrée, plat ou dessert) ;</li><li>- le prix du plat ;</li><li>- la description du plat.</li></ul>	<p>Les restaurateurs pourront :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- enregistrer leurs préférences de branding, notamment pour enregistrer le logo du restaurant ;</li><li>- choisir de façon dynamique la police et sa couleur.</li></ul>	<p>Une fois le menu prêt, il est possible de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'exporter en PDF ;</li><li>- le diffuser sur Deliveroo ;</li><li>- le partager sur Instagram.</li></ul>	<p>Une fois le menu prêt, il est également possible de l'imprimer.</p>

## C'est quoi SCRUM ?

- Scrum est l'un des cadres de travail Agile les plus populaires. Il divise le processus de développement en "sprints", généralement de deux à quatre semaines de durée, au cours desquelles l'équipe développe, teste et livre des fonctionnalités fonctionnelles. Scrum repose sur trois rôles principaux : le Product Owner, responsable de la définition et de la priorisation du backlog produit ; le Scrum Master, chargé de faciliter le processus Scrum et de supprimer les obstacles ; et l'équipe de développement, responsable de la création du produit.

# Composition de l'équipe :

Pour mener à bien ce projet il faudra une équipe composé :

- D'un développeur front-end : responsable de l'interface utilisateur et de l'expérience utilisateur (UX).
- D'un développeur back-end : chargé de gérer les bases de données et de traiter les données côté serveur.
- D'un designer web : chargé de créer des maquettes et des éléments graphiques pour le site.
- Chef de projet : responsable de la gestion du projet et de la coordination entre les membres de l'équipe. (John)



Le projet Menu Maker by Qwenta a été divisé en 4 sprints pour une durée de 4 semaines de travail.

### Sprint 1

- Configuration de la base de données
  - Intégration de l'authentification
- Création de la page landing (non connectée)
- Création de la page login

### Sprint 3

- Création de l'espace des menus précédents
- Mise en place des informations légales
- Mise en place des tarifs de Qwenta
  - Exportation vers Deliveroo
  - Partage vers Instagram

### Sprint 2

- Création des catégories de plats
- Création du menu de création de plats
- Mise en place des choix de style de menu
  - Exportation du menu en PDF
- Commande de l'impression de menu

### Sprint 4

- Mise en place de la déconnexion
- Mise en place des informations utilisateurs
  - Création du dashboard
- Création du branding restaurateur



## La communication

### Les différentes réunions :

1. **Planification du sprint** : Réunion où l'équipe sélectionne les éléments du backlog à travailler pendant le sprint et planifie comment les réaliser.
2. **Standup quotidien** : Réunion quotidienne de courte durée (15min) où chaque membre de l'équipe partage ce qu'il a accompli depuis la dernière réunion, ce qu'il prévoit de faire ensuite et s'il rencontre des obstacles.
3. **Examen du sprint** : Réunion à la fin de chaque sprint où l'équipe démontre les fonctionnalités terminées au Product Owner et aux parties prenantes et recueille leurs commentaires.
4. **Sprint Rétrospective** : Réunion à la fin de chaque sprint où l'équipe réfléchit sur ce qui s'est bien passé, ce qui peut être amélioré et élabore un plan pour apporter des améliorations lors des prochains sprints (45min°).

### Les outils de communication

- Whatsapp : un groupe de travail sera créé
- Github/ Google Drive : afin de partager les différents documents
- Email : pour envoyer des mails aux différents collaborateurs les documents formels
- Trello : pour suivre l'avancement des tâches

## Avantage pour Menu Maker

- L'approche Agile, en particulier le cadre Scrum, offre une méthode efficace et flexible pour gérer le projet de Menu maker, en permettant une livraison rapide de fonctionnalités essentielles, une adaptation aux changements de besoins et une collaboration étroite avec les restaurateurs tout au long du projet.

## La méthode Kanban c'est quoi ?

Un tableau Kanban est un outil puissant pour la gestion visuelle des flux de travail, offrant une méthode simple et efficace pour suivre et gérer les tâches de manière collaborative et transparente. le tableau Kanban facilite le suivi et la coordination de l'équipe en fournissant une vue visuelle du travail en cours, en favorisant la transparence et la communication, en identifiant les problèmes potentiels, en priorisant les tâches, en suivant le temps et les délais, et en assurant une répartition équilibrée des tâches. ”



<https://trello.com/b/qgFgPYrs/menu-maker-by-qwenta>

## C'est quoi une user story ?

Les user stories sont souvent utilisées dans les méthodologies Agile, y compris Kanban, pour définir et prioriser les exigences du projet. Elles sont généralement écrites sur des cartes ou des tickets et ajoutées au tableau Kanban, où elles peuvent être assignées à des membres de l'équipe et suivies à mesure qu'elles progressent à travers les différentes étapes du flux de travail. Les user stories permettent de garder le focus sur les besoins des utilisateurs et de maintenir une collaboration étroite entre les membres de l'équipe tout au long du projet.

## Carte kanban

Landing non connectée

Dans la liste À faire

Étiquettes

Dev FrontendPriorité 1LandingDurée estimée : 1 jour

+

Notifications

Suivie

Description

Modifier

En tant qu'internaute ne connaissant pas forcément Menu Maker, je veux pouvoir comprendre l'utilité de cette application.

☒ succès : l'internaute doit pouvoir avoir accès aux différentes sections de la landing page non connectée :

Supprimer

0%

☐ - bannière

☐ - Personnalisez votre menu

☐ - Explications étape par étape

Ajouter un élément

Activité

Masquer les détails

B

Écrivez un commentaire...

B

Boucif a ajouté succès : l'internaute doit pouvoir avoir accès aux différentes sections de la landing page non connectée : à cette carte  
mardi dernier à 16:03

Ajouter à la carte

Membres

Étiquettes

Checklist

Dates

Pièce jointe

Image de couver...

Champs personnal...

Power-Ups

Ajouter des Pow...

Automatisation

Ajouter un bouton

Actions

Déplacer

Copier

Créer un modèle

Archiver

Partager

# Spécifications techniques

- Choix technologiques : État des lieux des besoins fonctionnels et de leurs solutions techniques
- Liens avec le Backend ( langage pour le serveur, les APIS, la base de donnée choisie)
- Préconisations concernant le domaine et l'hébergement
- Accessibilité
- Services tiers
- Recommandations en termes de sécurité
- Maintenance du site et futures mises à jour

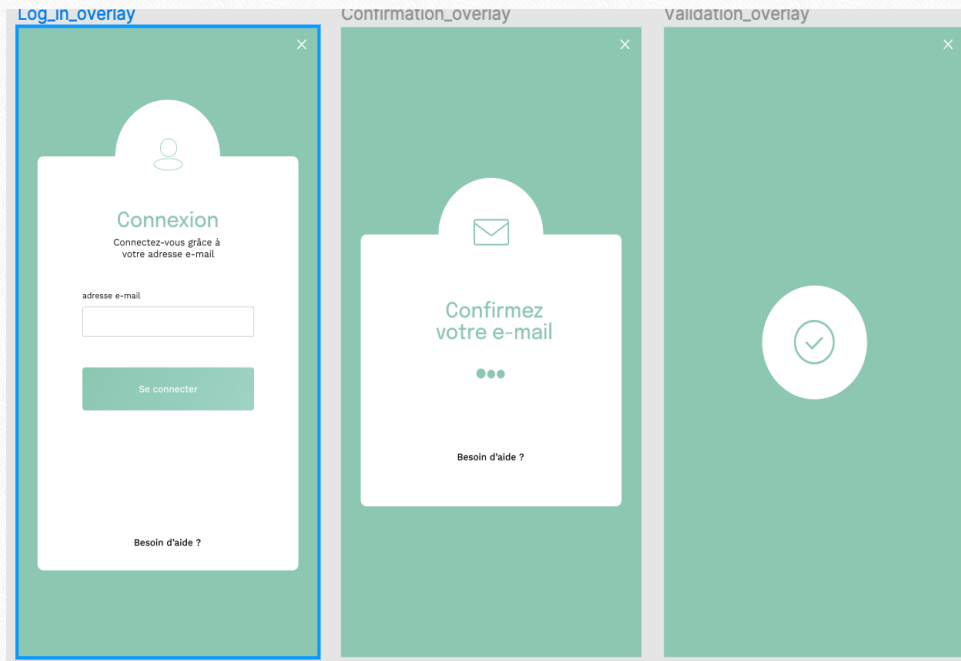
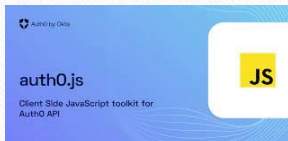
Cela permet à toute l'équipe de développement de comprendre clairement les exigences techniques du projet.

# Exemple de spécification technique

## Connexion/Authentification

Plusieurs avantages :

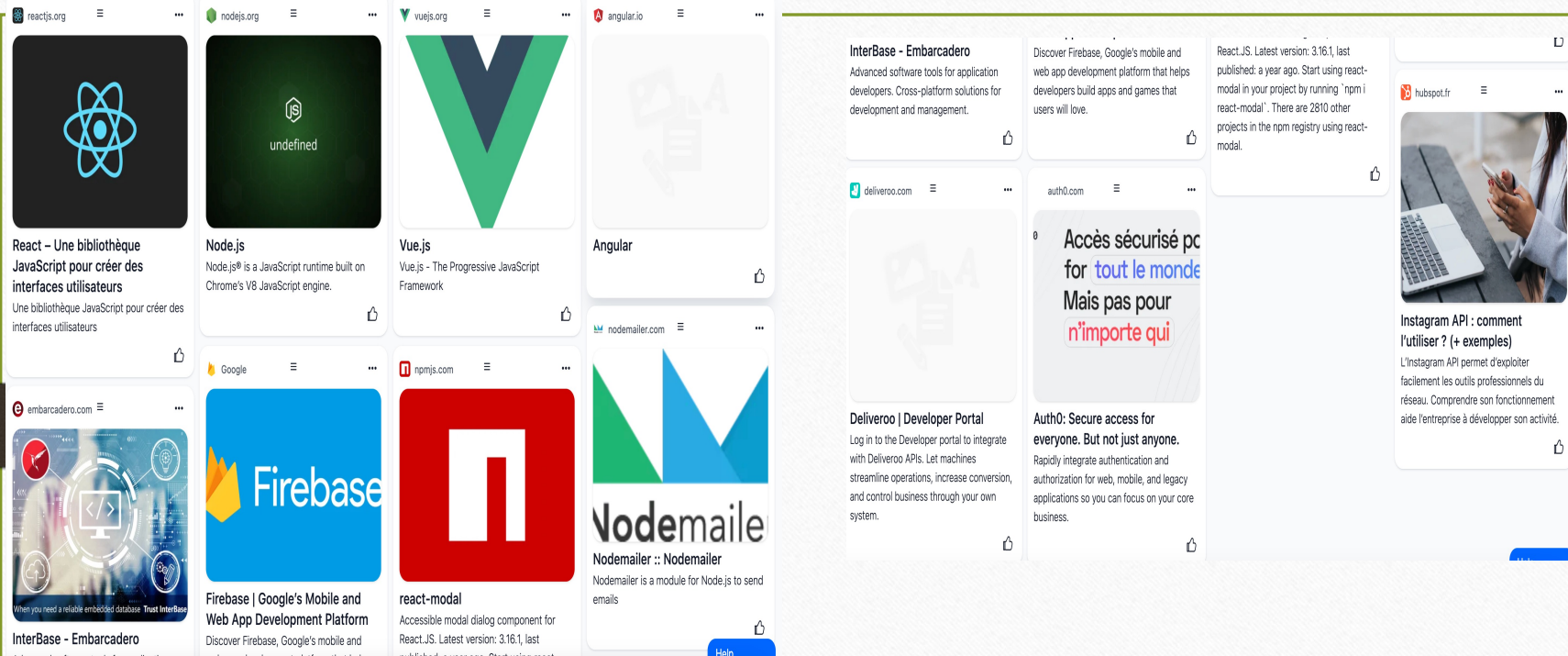
- **Gestion simplifiée des utilisateurs**
- **Options d'authentification multiples**
- **Extensibilité et personnalisation**
- **Fonctionnalités de sécurité**
- **Évolutivité et performance**



# C'est quoi une veille ?

- C'est un processus régulier de recherche, de collecte, de stockage, d'analyse et de sélection pertinente d'informations récentes et utiles pour une fonction donnée au sein d'une organisation.





<https://wakelet.com/wake/M6bNWu8yCiAcsjnpR8bku>

## Méthode de classification des informations

Fiabilité et  
crédibilité

Objectivité  
et partialité

Accessibilité  
et  
authenticité

Pertinence

Méthode de  
collecte des  
données

- **Identification des nouvelles technologies** La veille d'identification des nouvelles technologies émergentes qui pourraient être pertinentes pour le projet. Par exemple, elle pourrait révéler l'émergence d'un nouveau framework ou d'une nouvelle bibliothèque qui améliore l'amélioration de la rémunération du développement.
- **Évaluation des options disponibles** : la veille technologique aide à comparer les avantages et les inconvénients de chaque solution potentielle. Cela permet de prendre des décisions éclairées sur les technologies à utiliser dans le projet.
- **Identification des meilleures pratiques** : Cela garantit que les spécifications techniques sont conformes aux normes de qualité et de performance les plus élevées.
- **Innovation et différenciation** : En surveillant les innovations et les développements les plus récents, la veille technologique stimule l'innovation et permet de différencier le projet de ses concurrents

- la veille technologique contribue à l'élaboration des spécifications techniques en fournissant des informations actualisées et pertinentes sur les technologies, les tendances du marché, les meilleures pratiques et les innovations, ce qui permet de prendre des décisions éclairées et de concevoir des solutions techniques optimales pour le projet.

QUESTIONS ?