

ВАЗОРАТИ МАОРИФ ВА ИЛМИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН
ДОНИШКАДАИ ПОЛИТЕХНИКИИ
ДОНИШГОҲИ ТЕХНИКИИ ТОҶИКИСТОН
ба номи академик М.С.Осимӣ дар шаҳри Хуҷанд

«Тасдиқ мекунам»
Декани факултети
муҳандисӣ -иқтисодӣ

_____ Бакаев М.Х.
“ _____ ” _____ с. 2021



БАРНОМАИ ТАЪЛИМИИ КОРӢ **(силлабуси мухтасар)**

Фан: 1С - Муҳосибот
Коди фан: *EMB4D3090*
Зинаи таҳсилот: Бакалавриат
Рамзи ихтисос: 1_40.01.02

ХУҶАНД – 2021

Силлабус дар чаласаи кафедраи молия ва қарз муҳокима шуда, қабул шудааст:
Сурагчаласаи № _____ аз “_____” _____ с.2021

Мудири кафедра Низамитдинов А.И. _____
(имзо)

Мавзӯҳои фан дар силлабус ба талабот нисбати фан аз стандарти таълими
ихтисос(ҳо) мутобиқат аст. Кординатори фан:
_____ 2021 с.

Силлабус аз тарафи координатори ихтисоси 1_40.01.02 дида баромада, маъкул
дониста шудааст:
_____ Низамитдинов А.И. _____ с.2021
(имзо)

Силлабус ташхиси мутобиқати (сифати) ба талабот нисбат ба таҳияи
силлабусҳо гузаштааст ва он маъкул дониста шудааст:
_____ с.2021
(имзо)

Силлабус дар чаласаи Шӯрои илмӣ-методии факултет баррасӣ шуда, барои
тасдиқ ва истифода пешниҳод шудааст:

Сурагчаласаи № _____ аз “_____” _____ с.2021

Раиси ШИМ _____ Одилов З.Р.
(имзо)

Тартибдиҳандагон:

Сатторов Ш.

Қаюмова С.

А	1С - Мухосибот			Коди фан
				EMB4D3090
Хели фан	Миқдори кредитҳо	Сол, семестри таҳсил	Намуди санҷиши ниҳой	Забони таълим
Интихобӣ	6	3, семестри 6	Имтиҳон устод	Тоҷикӣ русӣ

Дарсу машғулиятҳо дар 1 сикл			Назорати донишандӯзӣ дар 1 сикл	
Шакли машғулият (хели машғ.)		Соат	Хел	Миқдор
аудиторӣ	Лексия (Л)	16	Ҷорӣ	16
	Амалӣ (ДА)	32		
	Амалӣ – лабораторӣ (ДАЛ)	0	Марҳилавӣ	2
	Лабораторӣ (ДЛ)	0		
КМРО	Дарси пурсишу машваратӣ (ДПМ)	16	Ҳимояи қисми кори мустақилонаи назоратӣ (КМН)	2
	Машғулияти машваратӣ (ММ)	24		
	Таҳияи ҳисобот (ТХ)	8	Имтиҳони ниҳой	1
КМД	Кори мустақилонаи донишҷӯ (КМД)	48		
Ҳамагӣ		144	Ҳамагӣ	21

Б	1С – муҳосибот
1	Мақсади фан:
	Омӯзиши низоми автоматикии баҳисобгирии муҳосибӣ дар корхонаҳо.
2	Вазифаҳои фан:
	Пайдо намудани малакаи корбарӣ дар низоми 1С - Мухосибот дар корхонаҳо ва таҳияи ҳисоботҳои молиявии стандартӣ дар барномаи мазкур мебошад..

В	Таснифоти мухтасари фан аз каталоги ихтисос	
	Коди фан	EMB4D3090
	Номгӯии фан	1С Мухосибот
	Хели фан	Факултавӣ
	Модул	1
	Соли амалишавӣ	2021
	Семестр ё триместр	6
	Миқдори кредит	6
	Омӯзгор (он)-и дарсдиҳанда	
	Абдуллоева П.А.	
4	Натиҷаҳои таҳсил: Натиҷаҳои фанни мазкур ба соҳибшавии салоҳиятҳои касбии амалӣ аз рӯи стандарти давлатии таҳсилоти олии касбии бакалаврият	

	<i>дар ДПДТТХ барои ихтисоси 25.01.04 нигаронида шудааст.</i>
4.1	<p>Вобастагӣ бо салоҳиятҳои хатмкунанда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дар асоси тавсифи равандро ва ҳодисаҳои молиявӣ-иқтисодӣ тамсилаҳои стандартҳои назариявӣю эконометрикӣ таҳия намояд, онҳоро таҳлил намояд ва натиҷаҳои ҳосилишударо ба таври амиқ шарҳ дода тавонад; - қобилияти ташик ва бурдани баҳисобгирии буҷетии иҷроии буҷетҳо, сметаҳои хароҷот, таҳия ва пешниҳоди ҳисоботи буҷетиро мувофиқи стандартҳои байналмиллалӣ ҳисобот дошта бошад; - қобилияти таҳлил ва шарҳи ахбори молиявӣ, муҳосиботӣ ва дигар намуди ахбори иқтисодиро, ки барои пешгӯӣ ва банақшагирии молиявӣ (буҷетӣ) заруранд, дошта бошад;
4.2	Салоҳиятҳои фан:
	<p>Дар сатҳи дониш:</p> <p>C1 - <i>принсипҳои асосӣ, тарзҳо ва методҳои кор дар барномаи 1С- корхонаро медонад;</i></p> <p>C2 - <i>имкониятҳои функционалии барномаро тавсиф менамояд;</i></p> <p>C3 - <i>талаботҳои асосии бурдани баҳисобгирии муҳосибиро бо шакли автоматизатсия дар асоси барномаи “1С- Бухгалтерия” номбар мекунад;</i></p> <p>Дар сатҳи фаҳмиш:</p> <p>C4 - <i>тартиби сабти амалиётҳои хоҷагидориро дар барномаи “1С- Бухгалтерия” мефаҳмонад;</i></p> <p>C5 - <i>сабткунакҳои муҳосибиро дар барномаи “1С – Бухгалтерия” фарқ мекунад;</i></p> <p>C6 - <i>намудҳои ҳисоботи молиявии корхонаро дарк менамояд.</i></p> <p>Дар сатҳи татбиқ:</p> <p>C7 - <i>базаи маълумоти навро дар барномаи 1С- Корхона ташик карда метавонад;</i></p> <p>C8 - <i>амалиётҳои муҳосибӣ ва гузараҳои муҳосибиро дар барномаи «1С- Бухгалтерия» сабт карда метавонад;</i></p> <p>C9 - <i>дар барномаи «1С-Бухгалтерия» ҳисоботҳои стандартиро таҳия карда метавонад.</i></p>
5	Шартҳои пешакӣ ва иловагӣ (агар истифода шавад): <i>асосҳои баҳисобгирии муҳосибӣ, баҳисобгирии муҳосибӣ ва аудит, андоз, информатика</i>
6	<p>Мундариҷаи фан: <i>Маълумоти умумӣ оиди низоми «1С Бухгалтерия». Нақшаи ҳисобҳо. Тарзҳои сабт намудани амалиётҳои хоҷагӣ. Тайёр намудани базаи маълумот. Баҳисобгирии воситаҳои пулӣ. Баҳисобгирии ҳисобкитоб бо шахсони ҳисобдеҳ. Баҳисобгирии ҳисобкитоб бо коргарон оиди музди меҳнат. Баҳисобгирии воситаҳои асосӣ. Баҳисобгирии молҳо. Баҳисобгирии хароҷотҳо ба истеҳсолот. Баҳисобгирии маҳсулоти тайёр ва фуруши он. Муайянкунии натиҷаи молиявӣ. Тартиб додани ҳисоб-фактураҳо, китоби харид ва фуруш. Тартиб додани ҳисоботҳои намунавӣ аз рӯи сабткунакҳо. Маълумоти умумӣ оиди низоми “1С -Идоракунии тиҷорат”. Тартиби бақайдгирии амалиётҳои фуруши молҳо дар “1С- Идоракунии корхона”.</i></p> <p><i>Общие сведения о системе «1С Бухгалтерия». Планы счетов. Способы</i></p>

	<p>регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы. Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет основных средств. Учет материалов. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи. Определение финансовых результатов. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж. Стандартные отчеты по видам регистров. Составление регламентированной отчетности. Общие сведения о системе "1С: Управление торговлей" и "1С: Управление производственным предприятием".</p>
	мувофиқи стандарти давлатӣ
7	Адабиёти ҳатмӣ ё тавсияшаванда ва дигар манбаъҳо/воситаҳои таълим
	Ҳатмӣ
	<p>1.1. Гончаров Д.И., Хрусталева Е.Ю. Решение специальных прикладных задач в «1С:Предприятии 8.2». – М.: Издательство «1С-Паблишинг», 2012. – 300 с. (китобхонаи рақамии донишқада)</p> <p>1.2. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. – М.: Издательство «1С-Паблишинг», 2009. – 857 с. (китобхонаи рақамии донишқада)</p> <p>1.3. Селищев Н. 1С:Розница 8.2. Оперативный и управленческий учет на компьютере. Пошаговый самоучитель по 1С. – М.: Издательство «Рид Групп», 2011. – 370с. (китобхонаи рақамии донишқада)</p> <p>1.4. Филатова В. 1С: Предприятие 8.1. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом. – СПб, БХВ-Петербург, 2009.</p> <p>1.5. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8, 2 изд. – СПб.: Питер, 2008 . (китобхонаи рақамии донишқада)</p>
	Тавсияшаванда
	<p>2.1. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия 8.0». Практическое пособие. -М.: «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2006. - 544 с. (китобхонаи рақамии донишқада)</p> <p>2.2. Харитонов С.А. Технология ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.0.». - М.: Изд-во 1С-Паблишинг", 2005. (китобхонаи рақамии донишқада)</p> <p>23. Нақшаи ҳисобҳои баҳисобирии муҳосиби фаъолияти молиявӣ-ҳочагии корхона ва таъкилот ва дастурамал оиди татбиқи он. Фармони Вазири молияи ҚТ аз санаи 1 сентябри соли 1998 таҳти №99</p> <p>2.4. Сахно В.Н. 1С: Бухгалтерия 8.0 с начала. Практическое пособие. - М.: ООО «1С-Паблишинг»; СПб.: Питер, 2006 - 492с. (китобхонаи рақамии донишқада)</p> <p>2.5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: ИНФРА-М, 2004. (китобхонаи рақамии донишқада)</p>
	Дигар манбаъҳо
	Воситаҳои таълим
	<p>3.1. Компьютер;</p> <p>3.2. Тахтаи электронӣ;</p> <p>3.3. Видеопроектор.</p>
10	Намудҳои фаъолияти таълимии банақшагирифташуда ва усулҳои таълим

	тарики усулҳои интерактивӣ гузаронидани: дарсҳои аудиторӣ (лексия, амалӣ, дпм), пурсиш барои санҷидани сатҳи азхудкунии фан аз ҷониби донишҷӯён; машварат барои иҷроиши КМН чудо шудаанд.
11	Методҳо ва меъёрҳои баҳодихӣ: дар раванди машғулоти дарсӣ балли асосӣ (60%) аз ҳисоби ДПМ, саривақт ва нишондодани КМН (20%) ва дар раванди дарс фаъолнокии донишҷӯ (20%) ба инобат гирифта мешавад.
12	Забони таҳсил: тоҷикӣ

Г	Таъминоти синфӣ, таҷҳизотӣ ва озмоишгоҳии фан
	Синфхона бо мизу курсиҳо, тахтаи электронӣ, видеопроектор ҷиҳозонида шудааст.

Д	Раванди таълим дар таҳсилоти рӯзона
<p>Ҳузурии фаъол: дарсҳои лексионӣ, амалӣ, лабораторӣ ва семинариро дарбар гирифта, ҳангоми баргузор намудани сессияҳои таълимӣ дар донишқада бо ҷалби бевоситаи донишҷӯён ба машғулиятҳои дарсӣ ба роҳ монда мешавад. Ҷадвали дарсҳои аудитории ҳузурий, ки сана ва суроғи баргузорӣ дар он қайд шудааст, аз тарафи маркази таҳсилоти рӯзона бо воситаи сомона ба донишҷӯ дастрас мешавад. Дарсҳои ҳузурий бо саршавии даври нави академӣ оғоз гардида, донишҷӯ оиди мазмуну мундариҷаи мавзӯҳои фанҳои нав маълумоти мухтасар мегирад. Донишҷӯ ҳатман дар ин машғулиятҳо иштирок намуда, дониши заминавии худро барои ҳар як фанни дар ин нимсола омӯзонидашаванда мустаҳкам мекунад.</p> <p>Қисми назариявӣ: мувофиқи ҷадвали дарсӣ ба донишҷӯ маводҳои таълимии фан (барномаи таълимӣ, курси лексия, маводи мултимедӣ презентатсияи мавзӯҳо) раво карда мешавад. Донишҷӯ аз ҳуҷраи шахсии худ ин маводҳоро қабул карда мустақилона азхуд менамояд. Донишҷӯи таҳсилоти рӯзона метавонад бо иҷозати сарвари донишқада ба ҳуқуқи донишҷӯ-шунаванда соҳиб шавад ва дар шакли рӯзонаи дарсҳои аудиторӣ иштирок намояд.</p> <p>Қисми амалӣ: маводи дарси амалӣ, видеофрагментҳои он, намунаҳои иҷрошудаи супориш, намунаи тестҳои имтиҳонӣ, маҷмӯи саволҳо ва супоришҳои ҳар як мавзӯ аз тарафи устод додашударо донишҷӯ азхуд мекунад ва барои мустаҳкамкунӣ машқҳои иловагии овардашударо иҷро мекунад. Видеофрагментҳои дарси амалиро аз назар мегузаронад.</p> <p>Санҷиши супоришҳои ҷорӣ: бо ҳамроҳии маводи лексионии мавзӯи супоришро барои мавзӯи ҷорӣ донишҷӯ аз устод гирифта аз назар мегузаронад. Донишҷӯ дар асоси маводҳои азхудшуда ва намунаи машқҳои иҷрошуда, аз маълумотҳои дар дарси ҳузурии фаъол гирифтааш низ истифода бурда, то саршавии дарси навбатӣ (аз руи Г2) супориши иҷрокардашро мувофиқи талабот ба танзим дароварда, ба устод роҳӣ мекунад. Устод ба кори иҷрошуда баҳо гузошта, онро эзоҳ медиҳад. Бо баробари мушоҳидаи ҳатогӣ ва</p>	

қаноатманд нашудан ба баҳои гирифтаи худ донишчӯ метавонад корро аз нав дида баромада, ба устод равона кунад ва баҳояшро ислоҳ намояд. Мутобиқи натиҷаҳои санҷиш ба донишчӯён аз 0 то 10 ҳол ҳамчун натиҷаи санҷиши ҷорӣ гузошта мешавад.

Кори мустақилонаи донишчӯ (КМД): Донишчӯ маводҳои додашудаи назариявиро мустақилона азхуд намуда, доир ба ҳар як мавзӯ ба иҷрои супориш машғул мешавад, аз рӯи маводҳои иловагӣ ба маҷмуи саволҳои додашуда ҷавоби пурра ёфта азхудкунии мавзӯро мустаҳкам мекунад, видеофрагментҳои дарс, ҳаволаҳоро дида мебарояд. Супориши ҷориро иҷро мекунад. Бо ёрии маводҳои имтиҳони ниҳой нисбати ҳар як мавзӯ дониши азхудкардашро месанҷад. Аз рӯи силлабус ва тавассути адабиёти пешниҳодшуда бо мавзӯи нав шинос мешавад. Донишчӯ метавонад бо иҷрои кори мустақилонаи назорати ҳангоми мавҷудияти имконият дар ҳона ё донишқада (китобхона, озмоишгоҳ) машғул шавад.

Вебинар-ташкил ва гузаронидани машғулияти таълимӣ дар вақти воқеӣ бо истифода аз видеоконферонсҳо буда, он дар рӯзҳои муайяни таълими назариявӣ як даври академии дар ҷадвали поён овардашуда барои ҳар як фанни омӯхташудаистода гузаронида мешавад. Дар вебинар донишчӯ метавонад қисмҳои нофаҳмои мавзӯҳои гузаштаро аз устодаш пурсон шавад.

Е	Тақсимоти мавзӯи соатҳои кредитҳои аудиторӣ					
№ мавзӯ	Номи мавзӯ	Л	ДА	ДАЛ	ДЛ	КМД
Марҳилаи якум						
1	Маълумоти умумӣ оиди низоми 1С –Корхона Общие сведения о системе «1С Бухгалтерия»	1	2	-	-	2
2	Нақшаи ҳисобҳо Планы счетов	1	2	-	-	2
3	Тарзҳои сабт намудани амалиётҳои хоҷагӣ Способы регистрации хозяйственных операций	1	2	-	-	2
4	Тайёр намудани базаи маълумот Подготовка информационной базы	1	2	-	-	2
5	Баҳисобгирии воситаҳои пулӣ Учет денежных средств	1	2	-	-	2
6	Баҳисобгирии ҳисобукитоб бо шахсони ҳисобдеҳ Учет расчетов с подотчетными лицами	1	2	-	-	2

7	Баҳисобгирии ҳисобу китоб бо коргарон оиди музди меҳнат Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	2	-	-	2
8	Баҳисобгирии воситаҳои асосӣ Учет основных средств	1	2	-	-	2
Чамъбасти рейтингҳои 1		8	16			24
Чамъ:		24				24
Марҳилаи дуюм						
9	Баҳисобгирии молҳо Учет материалов	1	2	-	-	2
10	Баҳисобгирии хароҷотҳо ба истеҳсолот Учет затрат на производство	1	2	-	-	2
11	Баҳисобгирии маҳсулоти тайёр ва фурӯши он Учет готовой продукции и ее продажи	1	2	-	-	2
12	Муайянкунии натиҷаи молиявӣ Определение финансовых результатов	1	2	-	-	2
13	Тартибдиҳии ҳисоб-фактураҳо, китоби харид ва фурӯш Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	1	2	-	-	2
14	Тартиб додани ҳисоботҳои намунавӣ аз рӯи сабтқунакҳо Стандартные отчеты по видам регистров	1	2	-	-	2
15	Маълумоти умумӣ оиди низоми “ИС -Идоракунии тиҷорат” Общие сведения о системе “ИС: Управление торговлей”	1	2	-	-	2
16	Тартиби бақайдгирии амалиётҳои фурӯши молҳо дар “ИС- Идоракунии корхона” Общие сведения о системе “ИС: Управление производственным предприятие”.	1	2	-	-	2
Чамъбасти рейтингҳои 2		8	16			24
Ҷамағӣ:		24				48

3	Хелҳои назорати азҳудкунӣ, мазмун ва тартиби баҳогузорӣ
Аз тарафи маркази тестӣ бо тариқи тестӣ дониши донишҷӯён санҷида мешавад.	

И	Тарзи гузариши имтиҳони ниҳой, маводи имтиҳонии пешниҳодшаванда
----------	--

Барои фанни мазкур имтиҳони ниҳои аз тарафи маркази тестӣ қабул карда мешавад. Тестҳои таҳия коркарда шуда ба маркази тести пешниҳод карда шудааст.

К

Омили донишандӯзӣ

Барои таълими фан тамоми шароитҳои зарурӣ мавҷуданд. Донишчӯ метавонад видеофрагменти дарсро якчанд маротиба дида баромада, донишашро мустақкам намояд. Инчунин, аз ҳаволаҳо истифода бурда ахборотро оиди мавзӯи мукаммал кунад. Дар форум бошад, бо ҳамгӯрӯхон ва устод оиди ин ё он мафҳумҳои мавзӯи баҳс кунад.

Маводи таълимӣ бо маводҳои наворӣ, супоришҳо ва намунаи иҷрошудаи санҷишҳо мувофиқи ҷадвали дарсӣ дастраси донишчӯ мешавад.

Устод ҳамеша бо воситаи почтаи дохили сомонӣ омӯзиши дар алоқа буда, инчунин, дар суроға ва вақти қайдшудаи ҷадвали машваратӣ барои қабули донишчӯён омода аст. Дар дарсҳои вебинар донишчӯ метавонад ҷойҳои нофаҳмон мавзӯро аз устод пурсида донишашро пурра кунад.

Барои азхудшавии мавзӯҳои фан донишчӯ бояд ҳар рӯз на кам аз 8 соат кор кунад!

Л

Намудҳои санҷиш ва баҳогузорӣ

Донишчӯ дар давоми азхудкунии фан 11 маротиба аз тарафи устод санҷида мешавад – 6 санҷиши ҷорӣ, 2 имтиҳони марҳилавӣ, 2 ҷамъбасти кори мустақилонаи назоратшаванда, 1 имтиҳони устод .

Натиҷаҳои имтиҳони маъмурӣ бо 50 ҳол ҷамъбаст мешавад ва ҳоли гузариши он ақалан 26 ҳол муқаррар шудааст.

Донишу малакаи донишчӯён аз рӯи супоришҳои иҷрошудаи ҳар як мавзӯи санҷида шуда, ба онҳо ҳолҳо гузошта мешаванд. Ҷамъи ҳолҳои донишчӯ нисбати супориши иҷрошуда, ҳолҳои сатҳи фаъолнокии ӯ дар вебинар ва форумҳо, бо назардошти ҷамъи ҳолҳои дигар донишчӯён аз рӯи қоидаи рейтингии муайяншуда дараҷаи азхудкунии мавзӯи гузашта ҳамчун санҷиши ҷорӣ ба речаи ҳолҳо аз 0 то 10 муайян карда мешавад.

Дар вақти имтиҳони марҳилавӣ донишу малакаи донишчӯён аз рӯи 7 мавзӯи охири санҷида шуда, ба онҳо дар асоси натиҷаҳо бо истифодаи қоидаҳои баҳогузории рейтингии эълоншуда ҳолҳои ҷамъбасти аз 0 то 10 гузошта мешаванд.

М

Масъулияти донишчӯён ва талабот

Донишчӯ вазифадор аст:

1. Донишчӯ вазифадор аст:
2. қоидаҳои талаботи дохилии донишқадаро риоя кунад;
3. ба дарс саривақт, бо тайёри аз рӯи силлабус ва супоришҳои рӯзи гузашта,

бо либоси муқарраршуда, бо ҷузвдони китобу дафтардор ва ҷузъгири КМН ҳозир шавад;

4. донишчӯписар бояд ҳама вақт ришаш гирифта бошад;
5. дар ҳама дарсу санҷишҳо иштирок кунад;
6. ба асбобу анҷоми синфхона бе иҷозати устод ё шахси масъул нарасад;
7. асбобу анҷоми синфхонаву биноро эҳтиёт кунад ва эҳтиёткорона истифода барад;
8. саривақт вазифаҳои хонагӣ ва супоришҳоро иҷро кунад.

Н	Маълумоти дар рӯзи якуми дарсӣ дар нусхаи силлабуси донишчӯ пуршаванда	
Гуруҳи академӣ:		
Ному насаби донишчӯ:		
Ному насаби омӯзгори дарсдиҳанда:		
ҲКМН (сана, вақт ва синфхона)		
ИМ (сана, вақт)		