INSTRUCTIVO RESPALDOS CORREO ZIMBRA

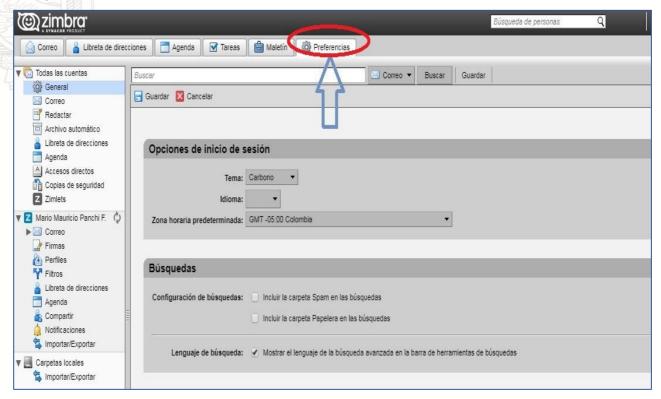
INTRODUCCIÓN.- Instructivo para realizar respaldos de correo institucional zimbra tanto en la web como zimbra desktop, a fin de trasladar contenido fácilmente con tu cuenta Zimbra con las funciones Importar y Exportar.

He aquí algunos de los elementos que puedes importar o exportar:

- Carpetas de correo (en formato tar-gzipped .tgz)
- Agendas (en formato iCalendar .ics)
- Contactos (en formato .csv)Para importar o exportar:1.

INGRESO AL CORREO.- Ingresamos al correo institucional Zimbra, por medio de la web o desktop.

- Por medio de la Web.- Accedemos por medio de un navegador web de su preferencia como Firefox, Chrome, con el link correspondiente: https://mail.patrimoniocultural.gob.ec accedemos con las credenciales correspondientes el usuario (nombre.apellido) y la contraseña personal.
- Por medio del Aplicativo-Desktop.- Nos dirigimos a lo siguiente para importar o exportar dependiendo el caso.
- Pulsa en la pestaña Preferencias, debemos tomar en cuenta que se encuentre en la cuenta que deseamos descargar los correos.



Imag.1

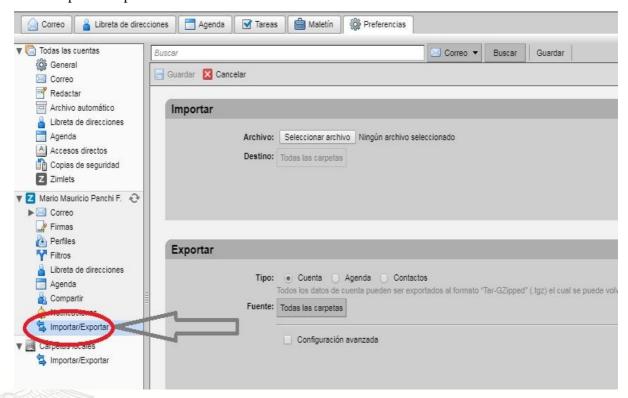






www.patrimoniocultural.gob.ec

• Pulsa en Importar/Exportar.



Imag.2

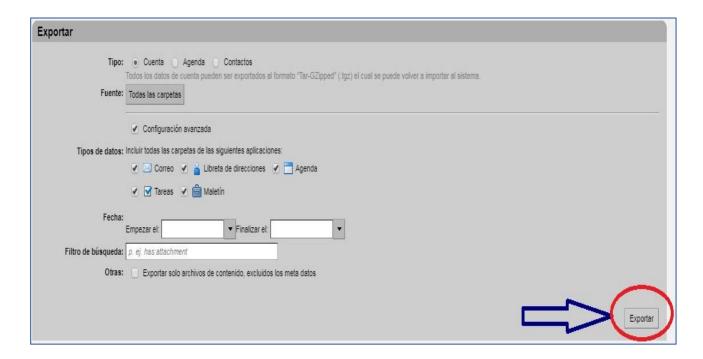
Para exportar:

- 1. Selecciona el tipo de elemento: Cuenta (carpeta de correo).
- Agenda o Contactos.
- 2. Selecciona el elemento del menú Fuente.
- 3. Pulsa en "Configuración avanzada" para especificar:
- Los tipos de datos incluidos en la exportación
- El rango de fechas a exportar
- Los filtros que deben utilizarse (si procede)

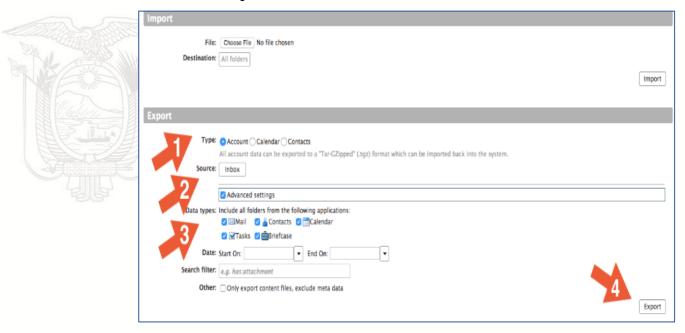








Desde la Web Pulsa Export.



Al momento de exportar nos pedirá donde vamos a GUARDAR los archivos, a fin de que se descargue los correos solicitados.



