

Memorando Nro. INPC-DTZ3-2020-1619-M

Riobamba, 30 de noviembre de 2020

PARA: Sra. Lcda. Adriana Cecilia Zárate Salazar
Asistente Administrativo Contable

Sra. Ing. Catalina Elizabeth Navarrete Bonilla
Analista de Planificación Regional

Sr. Lcdo. Isaias Allayca Tenesaca
Analista de Contabilidad Regional

ASUNTO: Disposición de aplicación de Protocolo de Retorno Progresivo.

De mi consideración:

Con Memorando Nro. INPC-DTZ3-2020-1450-M, con fecha 22 de octubre de 2020 mediante memorando No. INPC-DATH-2020-1482 del 19 de octubre del 2020 el Director de administración del Talento Humano remite al señor Director Ejecutivo el PROGRAMA DE RETORNO PROGRESIVO LABORAL PRESENCIAL, el mismo que es aprobado para su implementación. En tal virtud, la Dirección de Administración del Talento Humano mediante Memorando No. INPC- DATH-2020-1373-M y No. INPC-DATH-2020-1373-M de fecha 22 de septiembre de 2020, solicitó a los servidores se sirvan actualizar su información respecto a su estado de salud o alguna otra situación que genere vulnerabilidad con la finalidad de contar con sustentos para realizar el diagnóstico de la situación actual y real del personal del INPC y emitir las directrices correspondientes para el retorno progresivo laboral al puesto de trabajo de los servidores que aún no se han reintegrado a laborar presencialmente. Por lo expuesto, me permito adjuntar la matriz de resultados, que se obtuvo de los servidores y trabajadores de la Dirección a su cargo. ANEXO. " Matriz de personal para análisis Retorno Progresivo laboral presencial.

En este contexto se realiza el cronograma de retorno progresivo el mismo que se socializa con mediante sumilla inserta por la máxima autoridad en el sistema documental quipux según memorando No. INPC-DATH-2020-1539-M de fecha 29 de octubre del 2020.

Para cumplimiento de éste proceso se dispone:

- Ubicación de un gel antibacterial junto al biométrico
- Designar a la Lic Cecilia Zarate para que verifique el cumplimiento del uso de mascarillas a los funcionarios de manera aleatoria 3 veces por semana
- Recalcar el lavado de manos y la aeración en las oficinas.
- Designar a la Ing. Catalina Navarrete para que informe semanalmente de manera el estado de salud de los funcionarios sobre todo si un familiar esta con afección de COVID.



Memorando Nro. INPC-DTZ3-2020-1619-M

Riobamba, 30 de noviembre de 2020

- La aplicación del PROGRAMA DE RETORNO PROGRESIVO LABORAL PRESENCIAL.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Diego Gustavo Villacis Merchan
DIRECTOR TÉCNICO ZONAL INPC-R3

Copia:

Sr. Arq. Hugo Fernando Nieto Medina
Analista de Patrimonio Material Regional 3

Sr. Abg. Blanca Monica Nieto Ruiz
Abogado Regional

Sr. Mgs. Bolivar Filemon Galarza Rodriguez
Arqueologo Regional

Sr. Mgs. César Augusto García Ríos
Catalogador de Bienes Inmuebles Regional

Sr. Lcdo. Alvaro Reinaldo Romero Cisneros
Catalogador de Bienes Muebles Regional 3

Sr. Edison Guillermo Mena Albarracin
Asistente de Gestión de Riesgo

Sr. Arq. Jorge Xavier Llanga Cruz
Arquitecto Restaurador Regional

Sra. Mgs. Lilia Anita Martinez Ruiz
Analista de Talento Humano 1

Sra. Antrop. Ghille Patricia Bonilla Ledesma
Analista de Patrimonio Inmaterial Regional

Srta. Lcda. Andrea Soledad Miniguano Trujillo
Historiadora Regional

Sr. Juan Segundo Asqui Bonilla
Chofer

Sr. David Andrés Layedra Fernández
Chofer



Memorando Nro. INPC-DTZ3-2020-1619-M

Riobamba, 30 de noviembre de 2020

Sra. Ing. Johanna Fernanda Ortega Avila
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Regional 3

Sr. Mgs. Miguel Angel Chávez Bedón
Arquitecto Restaurador Regional

Sr. Lcdo. Juan Francisco Rodríguez Niama
Periodista Regional

Sra. María Petrona Sáez Pomaquero
Secretaria Ejecutiva Regional 3

Srta. Ing. Andrea Carolina Guevara Haro
Analista de Geomática Regional

cn