

Implementación para empresas: formulario de aceptación del cliente



Nombre de la empresa		Id. de host DMT		Fecha de implementación	
Descripción del servicio:				Núm. de referencia opcional:	
Tipo de servicio o solución		Tipo de servicio o solución		Otros servicios prestados	
Núm.	ProDeploy/ProDeploy Plus (según corresponda)				Estado
1	Informe de verificación				
2	Informe de asignación del entorno proporcionado al cliente (solo con ProDeploy Plus)				
3	Análisis y recomendación de migración de datos realizados (solo con ProDeploy Plus)				
4	Instalación, configuración y prueba de SupportAssist				
Unidades instaladas		Cant.	Unidades instaladas	Cant.	Unidades instaladas
Núm.	Cierre del proyecto				Estado
1	Validación de la solución instalada con el cliente				
2	Validación del funcionamiento y la estabilidad del sistema/entorno				
3	Captura de registros de la configuración actual con fines de documentación posterior a la implementación				
4	Motivos que evitaron la captura de registros:				
5	Proporción al cliente de información de inicio de sesión para la gestión de hardware (almacenamiento, servidores, interruptores, etc.)				
Comentarios, excepciones o cuestiones pendientes					
Aceptación y aprobación del cliente					
<p>Este formulario debe ser firmado por un representante autorizado. Si usted no es un representante autorizado, NO FIRME ESTE FORMULARIO.</p> <p>Este formulario demuestra que Dell ha completado el servicio, entregable u objetivo ("Finalización"). Al firmar el presente documento, usted o la empresa o entidad legal a la que usted representa, reconoce que Dell ha cumplido, de acuerdo con el contrato, con sus obligaciones relacionadas con los servicios anteriormente mencionados, <i>a excepción de lo indicado en el apartado Comentarios, excepciones o cuestiones pendientes, que recibirá asistencia según el programa de asistencia estándar de Dell.</i> La aceptación del cliente se dará por supuesta en caso de que este formulario no se devuelva firmado, en caso de que Dell no reciba aviso por escrito de parte del cliente acerca de la falta de finalización de los servicios en un plazo de siete (7) días tras la Finalización, o en caso de que Dell reciba aviso del uso del servicio o de los productos cubiertos por parte del cliente (según sea el caso).</p>					
Propietario del proyecto (PM/DM)		Ingeniero de implementación			
Nombre del cliente/ Contacto y cargo (en letra impresa)					
Cliente/contacto Firma					Fecha

- Asistencia técnica de Dell (servicio ininterrumpido):
http://support.dell.com/support/topics/global.aspx/support/dellcare/contact_us_all?c=us&l=en&s=gen
La Etiqueta de servicio o el Número de serie del sistema son necesarios.
- Regístrese para obtener una cuenta de asistencia para el almacenamiento de la serie SC en <http://customer.compellent.com>
- Regístrese para obtener una cuenta de asistencia para el almacenamiento de la serie PS en eglsupport.dell.com