**Formato respuesta a trámite de provisión de espacios culturales y académicos**

**Asunto:** Respuesta solicitud sala de uso múltiple, (colocar nombre de la institución solicitante)

Señor

XXXXX

**Cargo**

**NOMBRE DE LA INSTITUCION SOLICITANTE**

De mi consideración:

En referencia a la Solicitud No. (*colocar el número de trámite*) de fecha (*colocar la fecha del oficio*), mediante el cual se solicita la sala de uso múltiple del Centro de Investigaciones de la Memoria y el Patrimonio Cultural (CIMPC), del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, para (*indicar el nombre del evento*) de (*nombre de la institución solicitante*), que se llevará a cabo el (*indicar fecha*), en horario de (*indicar hora de inicio*) a (*indicar hora de fin*); me permito informar que su solicitud ha sido autorizada.

Para efectos de coordinación y logística, le agradecería comunicarse con el funcionario encargado: Lcdo. Mauricio Espinosa Araújo, a la dirección de correo electrónico: mauricio.espinosa@patrimoniocultural.gob.ec, o a los números de teléfono: 2557-576/2227-927/3203-883 Ext. 107/ 0984818497.

Nombre:

Cargo:

Firma Elaborado por:

Nombre:

Cargo:

Firma Aprobado por: