1. nome e número USP de todos os integrantes do grupo;

Rafael Nazima N USP: 11208311

2. instruções sobre como compilar e executar seu programa;

O projeto foi implementado utilizando do objeto console assim o programa deve ser iniciado pelo comando, o IDE não aceita console, assim você deve encontrar o caminho do arquivo, exemplo Windows C:\Users\Rafael\eclipse-workspace\EP SALAS\src>, no Linux abra seu prompt de Comando e procure a pasta de arquivos java escrevendo no terminal cd nomedaproximapasta/ até chegar na pasta onde se encontram as classes e arquivos java, caso precise voltar no caminho uma pasta escreva no comando cd .. sempre com um espaço entre cd e .. para voltar. Na pasta do programa deve estar presente 6 classes e 6 arquivos java, sendo eles: participante, Reserva, Sala, MarcadorDeReuniao, GerenciadorDeSalas, e usuario, usuario é a classe que implementa o main.

No prompt de comando ao chegar no destino na pasta do EP executar a classe usuario com o comando java usuario.java ou java usuario.

Ao abrir o arquivo um menu aparecerá, o organizador deve definir a janela de tempo onde ocorrerá a reunião primeiro, caso contrário o programa rejeitará os outros comandos para armazenar dados da reunião.

Caso esteja inserindo o horário e data de uma reserva ou sua disponibilidade você pode checar se inseriu os 5 números corretamente, caso a resposta seja não você terá a chance de tentar novamente.

A data do arquivo será guardada nos arquivos:
participantes.txt (guarda os nomes dos participantes definidos pelo
organizador)
datas.txt (guarda o nome e as datas em que podem participar da reunião
inseridas por cada participante)
janelas.txt (guarda as datas de sobreposição)
salas.txt (guarda as informações de cada sala)
reservas.txt(guarda as reservas de cada sala)

3. exemplos de utilização do sistema e suas respectivas saídas;

Supomos o exemplo do organizador definindo os dados iniciais

<u>Organizador</u>: selecionando 1(VOCÊ É O ORGAZINADOR (informar Datas de inicio e final possiveis?) e confirmando a redefinição dos dados (apaga janelas.txt, reservas.txt, salas.txt, e redefine participantes.txt e datas.txt.

Saida(console): VOCE TEM CERTEZA DE QUE QUER REDEFINIR OS PARTICIPANTES E DATAS

AS DATAS, PARTICIPANTES, RESERVAS, SALAS, E DATAS RECOMENDADAS PREVIAS SERAO APAGADOS

confirme com s/n

Inserimos s

Saida(console): Há quantos participantes

definimos 3 participantes: 3

Saida(console): Escreva os emails de cada participante

escrevemos os 3 emails : rafaelnajima@usp.br pedrok@usp.br ericQ@usp.br

Saida(console): Escreva a data de inicio para marcar a reuniao

dia/Mes/ano com as barras

Definimos a data de inicio para reunião: 10/10/2021

Saida(console): Escreva a data final para marcar a reuniao

dia/Mes/ano com as barras

Definimos a data final para reunião: 20/11/2021

Saida(console): rafaelnajima@usp.br

pedrok@usp.br ericQ@usp.br

Aperte qualquer letra para continuar

Apertando qualquer botão para continuar: uwqa

Saida: participantes.txt e datas.txt(GUARDA OS DADOS)

Voltamos ao Menu

Organizador: selecionando 4 (VOCÊ QUER INSERIR UMA SALA?)

Saida(console): Insira Nome da Sala

Inserimos o nome da Sala: RH

Saida(console): Insira o endereço da Sala

Inserimos o local: nono andar

Saida(console): Escreva uma descrição para sua Sala

Inserimos a descrição da sala: Uma sala grande onde o setor do RH trabalha.

Saida(console): Insira a capacidade da Sala Inserimos o número de pessoas que a sala suporta: 15

Saida(console): Nome da Sala 0: HR

Local da Sala: nono andar Capacidade maxima da Sala: 15

Obervações sobre a Sala:

nono andar

Saida arquivo: salas.txt

Aperte qualquer letra para continuar

Apertando qualquer botão para continuar: o

Voltamos ao Menu

Organizador: selecionando 4 (VOCÊ QUER INSERIR UMA SALA?)

Saida(console): Insira Nome da Sala Inserimos o nome da Sala: Sala do faxineiro Saida(console): Insira o endereço da Sala Inserimos o local: terreo perto da cafeteria

Saida(console): Escreva uma descrição para sua Sala Inserimos a descrição da sala: Uma sala pequena e descreta.

Saida(console): Insira a capacidade da Sala

Inserimos o número de pessoas que a sala suporta: 2

Aperte qualquer letra para continuar

Apertando qualquer botão para continuar: w

Saida(console): Nome da Sala 0: HR

Local da Sala: nono andar

Capacidade maxima da Sala: 15

Obervações sobre a Sala:

nono andar

Nome da Sala 1: Sala do faxineiro

Local da Sala: terreo perto da cafeteria

Capacidade maxima da Sala: 2

Obervacoes sobre a Sala: terreo perto da cafeteria

Saida arquivo: salas.txt

Voltamos ao Menu

Organizador: selecionando 5 (VOCÊ QUER VER A LISTA DE SALAS?)

Saida(console)Nome da Sala 0: HR

Local da Sala: nono andar

Capacidade maxima da Sala: 15

Obervacoes sobre a Sala:

nono andar

Nome da Sala 1: Sala do faxineiro

Local da Sala: terreo perto da cafeteria

Capacidade maxima da Sala: 2

Obervacoes sobre a Sala:

terreo perto da cafeteria

Saida(console) Apertando qualquer botão para continuar: w

Voltamos ao Menu

Organizador: selecionando 10(VOCÊ QUER SAIR?)

Saida(console) OK! Programa é encerrado.

Supomos o exemplo de que é um participante

Participante: selecionando 3(VOCÊ QUER VER DATAS SUGERIDAS?)

Saida(console) Nao foi definida as datas permitidas par reuniao pelo ORGANIZADOR,

favor informar o ORGANIZADOR

Aperte qualquer letra para continuar

Precionando qualquer tecla:w

Voltamos ao menu

<u>Participante:</u> selecionando 2(VOCÊ É UM PARTICIPANTE (informar horarios disponiveis e

reservas de salas)?)

Saida(console) Escreva seu email

Inserimos o email rafaelnajima@usp.br

Saida(console) A data da reuniao deve ser entre

2021-10-10 2021-11-20

Saida(console) Insira as datas e horario de INICIO em que você pode participar da reunião

Insira o ANO de INICIO que você está disponivel para reuniao

Inserimos o ano: 2021

Saida(console) Insira o MES de INICIO que você está disponivel para reuniao

Inserimos o mes: 10

Saida(console) Insira o DIA de INICIO que você está disponivel para reuniao

Inserimos o dia: 15

Saida(console) Insira a HORA de INICIO que você está disponivel para reuniao

Inserimos a Hora: 10

Saida(console) Insira os MINUTOS de INICIO que você está disponivel para reuniao

Inserimos os minutos: 10

Saida(console) VOCE CONFIRMA OS DADOS? s/n

rafaelnajima@usp.br data de inicio de disponibilidade: 15/10/2021 10:10

Inserimos S

Saida(console) Insira as datas e horario de FIM em que você pode participar da reunião

Insira o ANO de FIM que você está disponivel para reuniao

Inserimos o ano: 2021

Saida(console) Insira o MES de FIM que você está disponivel para reuniao

Inserimos o mes: 11

Saida(console) Insira o DIA de FIM que você está disponivel para reuniao Inserimos o dia:

2

Saida(console) Insira a HORA de FIM que você está disponivel para reuniao

Inserimos a Hora: 5

Saida(console) Insira os MINUTOS de FIM que você está disponivel para reuniao

Inserimos os minutos: 12

Saida(console) VOCE CONFIRMA OS DADOS? s/n

data final de disponibilidade: 2/11/2021 5:12

Inserimos s

Saida(console) Aperte qualquer letra para continuar

Saida: datas.txt Inserimos qqwe Voltamos ao menu

Participante: Selecionando 3 (VOCÊ QUER VER DATAS SUGERIDAS?)

Saida(console) 2021-10-15T10:10 2021-11-02T05:12

Aperte qualquer letra para continuar

Inserindo ggsad voltamos ao menu

Participante: Selecionando 5 (VOCÊ QUER VER A LISTA DE SALAS?)

Saida(console) Numero de salas: 2

Nome da Sala 0: HR

Local da Sala: nono andar Capacidade maxima da Sala: 15 Obervações sobre a Sala:

nono andar

Nome da Sala 1: Sala do faxineiro

Local da Sala: terreo perto da cafeteria

Capacidade maxima da Sala: 2
Obervacoes sobre a Sala:
terreo perto da cafeteria

Aperte qualquer letra para continuar

Inserimos rar

Voltamos ao menu

Participante: Selecionando 7(VOCÊ QUER CRIAR UMA RESERVA DE SALA?)

Saida(console) Insira o nome da Sala a ser Reservada

Inserimos HR

Saida(console)A data da reuniao deve ser entre

2021-10-10

2021-11-20

Insira as datas e horario de INICIO em que a sala pode participar da reunião Insira o ANO de INICIO que a sala está disponivel para reuniao

Inserimos 2021

Saida(console)Insira o MES de INICIO que a sala está disponivel para reuniao Inserimos 10

Saida(console)Insira o DIA de INICIO que a sala está disponivel para reuniao Inserimos 20

Saida(console)Insira a HORA de INICIO que a sala está disponivel para reuniao Inserimos 10

Saida(console)Insira os MINUTOS de INICIO que a sala está disponivel para reuniao Inserimos 33

Saida(console) VOCE CONFIRMA OS DADOS? s/n data de inicio de disponibilidade: 20/10/2021 10:33

Inserimos s

Insira as datas e horario de FIM em que a sala pode participar da reunião Insira o ANO de FIM que a sala está disponivel para reunião

Inserimos 2021

Saida(console)Insira o MES de FIM que a sala está disponivel para reuniao Inserimos 11

Saida(console)Insira o DIA de FIM que a sala está disponivel para reuniao Inserimos 19

Saida(console)Insira a HORA de FIM que a sala está disponivel para reuniao Inserimos 10

Saida(console)Insira os MINUTOS de FIM que a sala está disponivel para reuniao Inserimos 33

Saida(console) VOCE CONFIRMA OS DADOS? s/n data final de disponibilidade: 20/12/2021 10:33

Inserimos s

Saida(console)Aperte qualquer letra para continuar

Inserimos qw

Voltamos ao menu

Participante: Selecionando 8(VOCÊ DESEJA VISUALIZAR AS RESERVAS DE UMA

SALA?)

Saida(console)Entre o nome da sala desejada

Inserimos o nome de sala:HR Saida(console)Nome da Sala: HR

Data de inicio da Reserva: 2021-10-20T10:33 Data de final da Reserva: 2021-11-19T10:33

Aperte qualquer letra para continuar

Inserimos qualquer tecla:wqd

Voltamos ao menu

Participante: Selecionando 9(VOCÊ DESEJA CANCELAR UMA RESERVA?)

Saida(console)Entre o nome da sala a ter sua reserva ser removida

Inserindo HR

Saida(console)Aperte qualquer letra para continuar

Inserindo daw

Voltamos ao menu

<u>Participante:</u> Selecionando 8(VOCÊ DESEJA VISUALIZAR AS RESERVAS DE UMA

SALA?)

Saida(console)Entre o nome da sala desejada

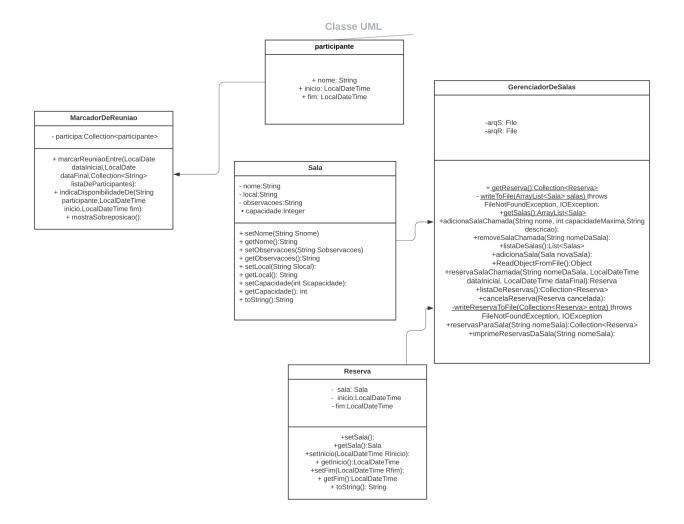
Inserimos o nome de sala:HR

Saida(console)Nao achamos uma RESERVA para uma SALA com esse nome Aperte qualquer letra para continuar

Inserimos asda Voltamos ao menu

Participante: selecionando 10(VOCÊ QUER SAIR?)

Saida(console) OK! Programa é encerrado.



Sobre o arquivo java

Para garantir que não haja problemas em relação aos arquivos guardando os dados utilizados pelas classes é checado pelos arquivos necessários com .exists() de java.io.File nas opções do programa.

O LocalDate é inserido utilizando de .parse(input, formato Definido) com o formato DateTimeFormatter DateTimeFormatter.ofPattern("d/M/yyyy") o string da data separada por xx/xx/xxxx é aceita utilizando de java.time.format.DateTimeFormatter e java.time.LocalDate;

A inserção das datas com horário LocalDateTime necessita do horário a mais do que o LocalDate, logo é necessário 5 Integer inputs diferentes onde serão utilizados em LocalDateTime.of(ano, mês, dia, hora, minutos).

Para ler os arquivos do programa é utilizado de FileReader para abrir o arquivo em new FileReader(arquivo) que é recebido por BufferedReader em new BufferedReader(fr) o BufferedReader lê cada linha com .readline() retornando um String linha do arquivo com java.io.FileReader; e java.io.BufferedReader fechando buffered e FileReader individualmente com .close();

Para escrever os arquivos datas.txt e participantes.txt é utilizado de FileWriter em new FileWriter(arquivo) cada linha escrita com .write(string a ser inserido no arquivo + "\n") sempre fechando ao terminar com .close() java.io.FileWriter;.

Para escrever os objetos das classes Sala e Reserva utilizamos de FileOutputStream em FileOutputStream(arquivo,true), o boolean define que é incrementado no arquivo e não sobrescrito, e ObjectOutputStream(FileOutputStream) o ObjectOutputStream.writeObject(recebe o Collection ou ArrayList) onde será escrito um objeto que o programa consegue ler, foi utilizado de java.io.FileOutputStream, java.io.FileOutputStream.

Para ler o arquivo com o Collection<Reserva> e o ArrayList<Sala> iteramos estes com iterator, Reserva ou Sala = iterator.next(); cada iterator.next() vai para o próximo objeto no arquivo.