

[INSTANSI] [DEPARTEMEN TERKAIT] FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS ANDALAS

Kampus Universitas Andalas, Limau Manis Padang – 27163

 $Web: \underline{www.hmsiunand.com} \ \ email: officialsi.unand@gmail.com$

| Nomoi | : | | | |
|-------|---|---|---|--|
| Lamp | : | | | |
| TT 1 | D | 1 | ъ | |

Hal : Permohonan Peminjaman Ruangan

Yth. Di tempat.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Doa dan harapan kami Bapak/Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Sehubungan akan dilaksanakannya [NAMA KEGIATAN] yang diadakan oleh [INSTANSI TERKAIT], yang akan dilaksanakan pada :

Hari/ tanggal : Waktu : Tempat :

Bersama ini, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk dapat meminjamkan [NAMA RUANGAN].. Demikianlah surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Hormat Kami,

Ketua Pelaksana Sekretaris Umum

NAMA NIM NIM

> Menyetujui, [PEMBINA ACARA]

> > <u>NAMA</u> NIM/NIP