Padang, {tanggalKeputusan}

Nomor : {id}  
Lamp : 1

Hal : Keterangan Izin Penggunaan Ruangan

**Yth.**

**Di tempat.**

*Assalamu’alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Melalui surat ini, kami dari {dsi} ingin memberikan keterangan bahwa {nama} telah diberikan izin untuk menggunakan ruangan {ruangan} di {dsi} pada:

Tanggal : {tanggal}

Waktu : {jamMulai}-{jamSelesai}

Kegiatan : {acara}

Kami mohon {nama} untuk menjaga kebersihan dan keamanan ruangan selama peminjaman berlangsung. Serta, bertanggung jawab atas segala kerusakan yang terjadi selama peminjaman.

Demikian surat keterangan peminjaman ruangan ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Tertanda,

Ketua Program Studi

Departemen Sistem Informasi