

## 직업능력개발훈련교사의 책무와역량

### 책무와 역량의 개요

ncs 기반 154개 직종

#### 1. 직업능력개발훈련교사의 개념

1) 법정정의 : 근로자 직업능력 개발법 제33조

- ① 고용노동부장관으로부터 자격증을 취득하고 훈련기관에
- ② 훈련대상 : 신규 입직자 + 실직자 + 재직자

#### 2) 훈련교사의 자격분류

구분	자격기준
1급	2급자격 + 3년 경력(교육현장 경력) + 향상훈련
2급	3급자격 + 3년 경력(교육현장 경력) + 향상훈련 기술사 또는 기능장 + 향상훈련 전문대학, 기능대학 및 대학의 조교수 이상 + 2년 경력
3급	한국기술교육대학교 졸업자 학사이상 + 2년 경력(현장경력도 포함) + 양성교육 학사이상 + 중등교사 정교사1급 또는 2급 자격취득자 기사자격증 + 1년 경력 + 양성훈련 산업기사, 기능사 등 자격증 + 2년 경력 + 양성훈련 5년 경력 + 양성훈련 그 밖에 기준에 적합한 사람 + 양성교육

#### 2. 직업능력개발훈련교사의 역할

##### 1) 개념적 역할

###### ① 개념적 역할

- ☞ 이론과 실기의 통합교사 - 유사 직종 전반에 지식과
  - ☞ 평생교육의 실천자 - 훈련생의 미래 적응능력을 높
- 태도 . 가치관 . 동기 를 불어 넣어 주어야함

###### ② 교수-활동에서의 역할

전통적인 교원의 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 지시자 로서 역할수행</li> <li>* 학습진행 과정과 결과에 대해 미리 정확하게 설명</li> <li>* 기능적 숙련에 대한 연습과제 일방적 부여</li> <li>* 기본적인 학습행위 원칙은 시범을 보이고 따라하는 것으로 출발</li> <li>* 모든 직업훈련에 대한 정보제공</li> <li>* 학습자가 가능한 실수를 하지않도록 사전에 원칙을 세움</li> <li>* 학습자들이 이행하게될 작업을 단계별로 지도</li> <li>* 정확한 해결방식을 찾을 수 있도록 직접 도와주며, 애야할 일 사전 협의</li> </ul>
미래지향적인 교원의 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 학습 상담자</li> <li>* 실습 경험을 한 후에야 설명</li> <li>* 학습자의 학습진도에 상응하여 현실적인 과제부여</li> <li>* 학습자가 스스로 생각하고 실행할 수 있는 과제설정해 줌</li> <li>* 학습자가 스스로 필요한 정보 수집하도록 분위기 조성</li> <li>* 학습자의 실수는 학습의 기회보고, 스스로 인식해 수정할 수 있도록 용기부여</li> <li>* 학습과정 관찰, 질문하고, 이해할 수 있도록 기다림</li> <li>* 학습자가 해야 될 일에 대해 강도 있게 사후에 협의</li> </ul>

#### 2) 직업 훈련 교사의 역할

- ① 교육과정 설계자
- ② 행정업무 수행자
- ③ 재학생 관리 및 상담자
- ④ 수료생 관리 및 상담자

- ⑤ 취업 관리자 - 산학 협력 .동행면접
- ⑥ 신입생 홍보담당자
- ⑦ 설비(장비) 관리자

3) 직업 훈련 교사의 세부역할 - 개념적 역할과 실용적 역할을 적절히 혼합 되어야 함

과정기획 및 개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 현장의 급속한 산업및 기술변화에 주기적이 동향및 자료수집</li> <li>* 교육훈련 수요자(기업,교육생대상)를 대상으로 체계적인 요구분석</li> <li>* 훈련과정 개발및 교육내용 최신성을 유지하기 위한 지속적인교육훈련수정보완</li> </ul>
수업 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 교육대상 ,교육내용에 적합한 훈련계획 수립 및 수업계획서작성</li> <li>* 과정별 특성에 부합 하는 교육방법및 교재 개발</li> <li>* 학습대상자 의 수준 ,요구에 부합하는 수업 운영</li> </ul>
연구개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 교수자 능력 개발을 위한 연구개발</li> <li>* 주기적인 연수 참여</li> </ul>
상담및 취업지도	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 학습자 대상의 상담등을 통한 생활지도</li> <li>* 취업정보 수집 분석</li> <li>* 학습자대상의 취업상담업무</li> <li>* 학습자대상의 현장 실습처 알선</li> <li>* 학습자 취업처 알선</li> </ul>
수료생 사후 지도 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 수료생 동태파악</li> <li>* 취업생의 근무 상황파악</li> <li>* 수료생중 이.전직자 취업상담및 지도</li> </ul>

3. 직업능력개발훈련교사의 사회적 책무와 사명감

1) 직업훈련의 중요성 : 직업훈련의 질은 직업능력개발훈련교사의 질을 능가할 수 없다.

2) 직업훈련개발 훈련의 필요성

- ① 무기능 유희노동력을 생산인력으로 전환해 산업인력수요에 부응
- ② 급격한 산업기술변화에 부응할 기능 수준의 고도화
- ③ 산업구조 변화에 따른 직업 전환 원활화
- ④ 직업 생애에 자기개발의욕 증족

3) 교사에게 필요한 자질

- ① 소명의식
- ② 깊은 이해심, 사랑, 봉사정신
- ③ 인간을 존중하는 태도
- ④ 넓고 신성한 교육관
- ⑤ 행동으로 옮기는 사람
- ⑥ 학생들에게 희망을 주는 사람

- \* 전문 교과를 생활에 적용할수 있어야한다.
- \* 다양한 수업법을 사용 하고 적용할수 있어야한다.
- \* 이론과 전문 교과를 통한할수 있도록 노력해야 한다.
- \* 다양한 수준의 교육자들과 협력 해야 한다

4) 직업능력개발훈련교사의 책무

- ① 기업 생산성 제고

- ② 산업현장에서 필요한 기술, 기능 인력양성
- ③ 근로자 고용촉진 안전 도모
- ④ 인력 손실 예방
- ⑤ 잠재인력 개발
- ⑥ 능력중심 사회구현

### 직업능력개발훈련교사에게 필요한 역량

#### 1. 직업능력개발훈련교사의 필요역량

##### 1) 역량의 정의

우수 수행자가 목표달성을 위해 갖추고 있는 **지식, 기술, 태도, 소양**의 특성과 수행 중 드러난 행동으로써 **훈련과 개발을 통해** 도달해야할 **지향**

#### 2. 자격별 역량 우선순위

3급	2급	1급
1. 강의 능력	1. 강의 능력	1. 취업 인프라 구축 능력
2. 훈련교사로서 의사명감	2. 훈련생 직무 능력 강화	2. 훈련 인프라 구축 능력
3. 사업이해와 사회적 역할	3. 교재 개발 및 제작 능력	3. 직업훈련정책 변화 대응력
4. 구두 커뮤니케이션 능력	4. 사명감	4. 훈련생 평가 능력
5. 훈련생 평가 능력	5. 훈련 프로그램 개발 능력	5. 역량 개발 상담 능력
6. 현장기술과 실기지도능력	6. 자신의 성장을 위한 교수역량	6. 수익성 지향능력
7. 취업 촉진 능력	7. 훈련생 평가능력	7. 구두 커뮤니케이션능력

### 자기진단 1 & 2

#### 1. 자기진단도구의 이해

##### 1) 자기진단이란?

- ① 본인 **역량에 대하여 스스로 진단**을 실시하여 자기 통찰의 기회를 제공
- ② 부족한 역량을 강화하여 성과 제고

##### 2) 자격별 필요역량 분류 - **핵심 5가지 역량**

역량종류	역량내용	필요 역량
<b>핵심역량</b>	국가정책을 반영하고 직업능력개발훈련교사에게 반드시요구	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 일에 대한 사명감</li> <li>* 문제해결 능력</li> <li>* 역량개발 상담능력</li> </ul>
<b>리더십 역량</b>	다변화되는 훈련 환경의 전략적 기관 운영을 위한 경쟁력 확보	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 동기 부여 능력</li> <li>* 수익성 지향능력(경영마인드)</li> <li>* 직업훈련 사업의 이해 및사업적역할인식</li> <li>* 직업훈련 정책 변화 대응력</li> <li>* 훈련 네트워크 구축력</li> <li>* 훈련인프라 구축력</li> <li>* 상담 및 코칭 능력</li> </ul>
	직무공통 - 훈련생 모집 및 수료관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 훈련 장비 관리능력</li> <li>* 훈련생 모집 능력</li> <li>* 훈련생 수료 관리 능력</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>* 취업 인프라 구축능력</li> </ul>

직무 역량	업추진- 성과지향 중심의 핵심역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 취업 촉진능력</li> <li>* 훈련생직무능력 강화</li> </ul>
	교육 및 훈련- 실무 현장을 반영한 교수법 및 지식 .기술전달능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 강의 진행능력</li> <li>* 교수역량개발</li> <li>* 훈련요구분석능력</li> <li>* 교재 개발및 제작능력</li> <li>* 의사 소통 능력</li> <li>* 훈련생 평가 능력</li> <li>* 훈련효과 평가능력</li> <li>* 훈련 프로그램 개발능력</li> </ul>

## 2. 자기역량진단하기

역량군에 따라 세부역량과 행동지표에 대한 내용을 이해할 수 있다.

## 3. 역량 진단하기

나의 역량 진단 결과를 보고 부족한 역량을 판단해야 함.

## 4. 역량진단 결과의 전략적 활용

### 1) 역량개발 계획서 작성방법

- ① **역량 자기진단의 결과를 바탕**으로 부족한 역량을 강화할 개발계획서 작성
- ② 지식의 강조보다는 **성과와 관련된 행동의 변화 전략을 중심으로** 기술

### 2) **역량개발 계획서**에는 **이름, 부서, 담당업무 역량개발항목, 역량개발 세부계획, 실시 일정** 등의 내용 포함

## 산업동향파악

## 1. 최근 기술동향 분석하기

### 1) 정보수집의 목적

: **업종별 정책이나 환경변화**의 분석을 통하여 **훈련과정에 교육적 시사점** 도출

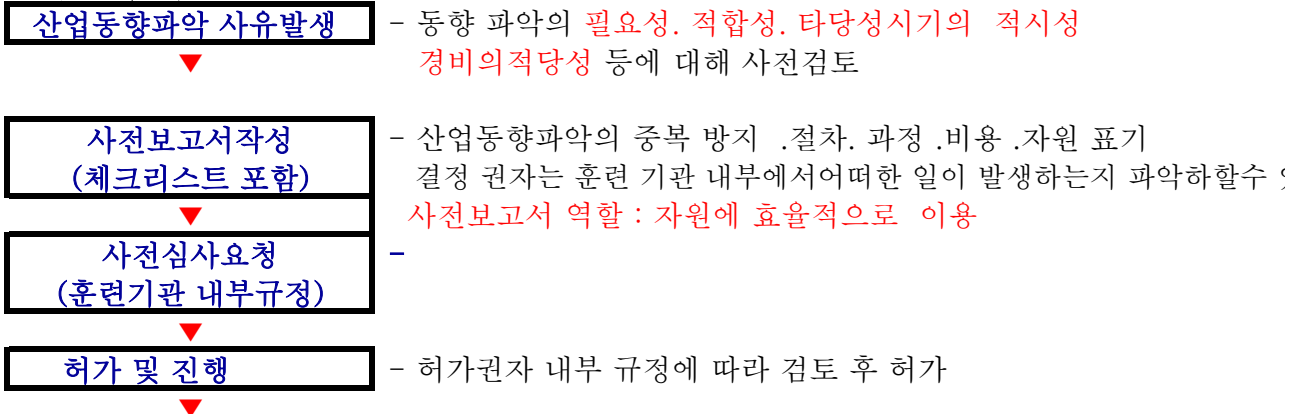
### 2) 정보수집 시 고려사항

- ① 공신력 있는 다양한 기관의 객관적 정보를 수집
- ② 정보수집이 가능한 분야와 범위를 사전 검토
- ③ 교육 연계 방법을 우선적으로 검토

### 3) 정보수집방법

- ① 회의 - 정보 수집 방법에 일반적
- ② 출간물 - 공공기관 출간문. 논문 . 리서치
- ③ 학회 등
- ④ 교육 - 전문 과정 .유사과정 등에 참여
- ⑤ 시찰, 견학 - 훈련기관.기업 .취업한곳 방문으로 시장에 흐름도 관찰
- ⑥ 그 밖의 기술 및 동향에 대한 분석

## 4) 절차흐름도



## 결과 보고서 제출

- 업무 관련자들과 함께 내용공유 -

작은 비용으로 더 넓게 교육적 시사점 도출할수 있다.

## 2. 산업동향보고서 작성하기

### 1) 보고서 작성 필수 내용

\* 사전보고서 ; 효율적인 자원에 활용

\* 결과보고서 : 산업 동향 파악한것을 구성원들과 보다 많이 공유를 하기 위함

- ① 동향분석 방법 : 신로도가 높은 출간물등을 이용해서
- ② 기간 : 기간은
- ③ 필요성과 목적 : 교육적 시사점의 도출을 위함. 교과과정을 변경 혹은 장비에 교체등 구체적인
- ④ 내용 : 객관적자료 .정보에내용 . 교육연계방법등 세부적인 내용
- ⑤ 훈련기관 및 훈련과정 시사점 : 정보 수집의 목적.-
- ⑥ 첨부. 관련자료 : 영상물 . 이미지. 표 등을첨가하여 일목요연하게 정리하여 함께 볼수 있게

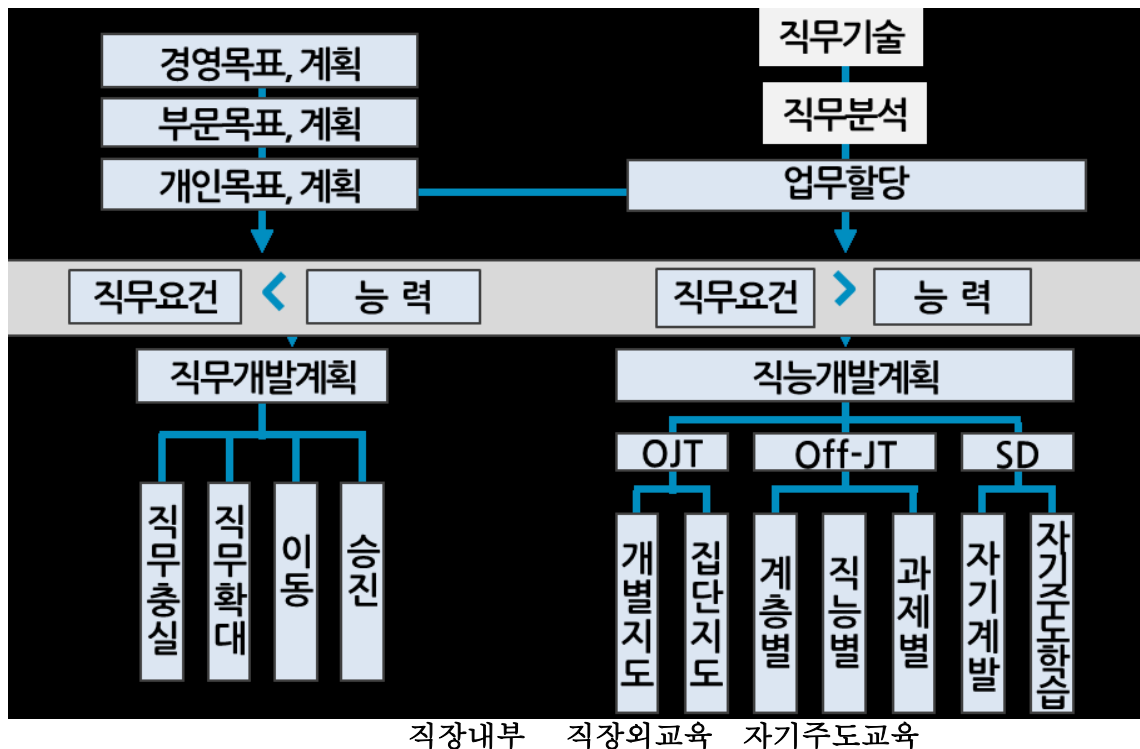
## 연수프로그램 기획

### 1. 교육연수 이론과 기초

#### 1) 교육연수의 목적 - 역량을 향상 시키기 위함

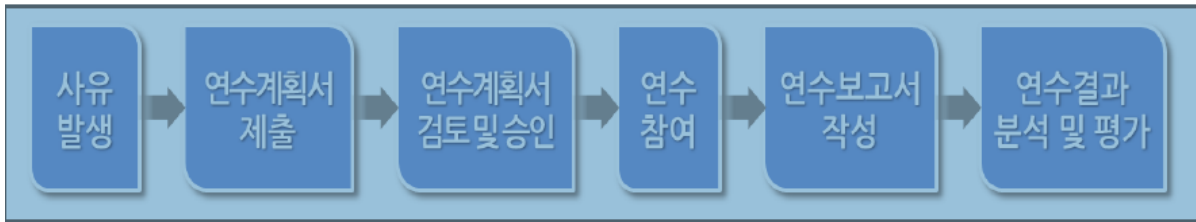
- ① 정부의 노동정책 및 직업훈련 정책의 변화 이해
- ② 지역산업체의 산업구조, 훈련수요자 요구 파악 : 훈련 수요자 . 기업들에 요구를 알수 있다
- ③ 훈련과정 개발 및 운영개선
- ④ 직무중심의 전문 인재양성하기 위함

#### 2) 기업의 능력개발체계 - 시험(★★★★★) : 직무요건과 능력의 차이 시 개발계획 종류 암기



### 3) 기업연수의 종류와 절차

① 종류 : 직장 내 교육(ajt), 직장 외 교육(off - jt), 자기주도 교육(SD)



연구 결과 분석 및 평가는 구성원들과 함께 공유 - 학습의 전이라 한다.

## 2. 연수계획서 작성하기

### 1) 연수계획서 작성의 필요성:

☞ 연수 참가 전 그 내용을 정리하여 보고함으로써 **행정적, 교육적 의미**를 갖고 있다.

\* 행정적 의미 : 제한된 자원에 효율적 이용 조직의 전략적 관점

\* 교육적 의미 : 연수결과의 전이 를 위한 체계적 접근

### 2) 연수 계획서 필수 구성 항목

① 연수개요 : 기초적인 정보 안내. 참석하는 사람

② 연수일정 및 관련정보: 언제 . 어디서 .몇시(시간). 비용등을 들어가야함

③ 연수내용 : 내용이 적확하게 기재

④ 기대성과 : 연수후 기대가 있어야 함

⑤ 향후계획 :

⑥ 수집자료 및 교육자료 ; 자료에대해 예시 할수 있어야함

## 교직윤리와 사명감 1 & 2

### 1. 교직윤리의 개념

#### 1) 윤리와 교직윤리

##### ① 윤리의 규범적 의미

\* 인간행동의 옳고 그름에 대한 표준 규범

\* 무엇을 어떤 기준에 의해 행할 것인가에 대한 원리의 체계화 준거

\* 교직윤리, 국민윤리, 행정윤리 등

##### ② 윤리의 의미론적 의미

**좋다(Good), 옳다(Right), 해야한다(Ought to)**

##### ③ 윤리의 개념 종합

\* 인간이 주체가 되어 인간 욕구에 대한 질서를 파악하고 갈등을 해소하여 '인간화, '공동체화'를 지향하는 역사적 산물로서의 사회규범

##### ④ 교직 윤리상의 의미

\* 도덕적으로 교사로서의 존중.친절.봉사하는 좋은 행동

\* 보편성을 지닌 원리나 규칙에 따르는 인간다운 인간화 지향 행동

\* 옳기 때문에 해야하고 그르기 때문에 해서는 아니 됨

##### ⑤ 교직

**사람을 가르쳐 사람을 만드는 일**로서 개인적 입장에서 볼 때는 개인의 능력과 자질 그리고 **도덕적 품성**을 형성하는 일이며, 국가 사회적 입장에서는 시민 혹은 **국민의 생산력과 도덕적 자질을 함양**하는 일

### ★ ⑥ 교원의 윤리가 중시되는 이유

첫째, 교원의 직무 즉 교직이 바로 전문직이라는 사실 때문

둘째, 교원들로 하여금 교육력을 갖도록 하기 위해

셋째, 학생의 건전한 성장과 바람직한 발달을 도모하기 위해  
넷째, 교원의 윤리는 인간적인 사회의 재건을 위해 강조되어야 함.

## 2. 교직윤리의 필요성과 성격

### 1) 교직윤리의 필요성

- ① 교직은 인간을 대상으로 하는 직업 - **인간의 정신 영역**을 대상으로 하는 직업
- ② 교직 자체가 **전문적**이기에 **윤리성이 요구**

### 2) 교직윤리의 성격

- ① **법규적 윤리** : 법률, 규정 - 공식적, 강제적 규범
- ② 도덕적.비공식적 윤리 : 윤리.도덕 - 능동적, 자발적, 내면적 특성(사도헌장, 사도강령)
- ③ 교직행동에 대한 지침 : 교육과정, 교수학습, 학생 및 학부모, 지역사회와의 관계 등  
교육적 실천 행위 전 영역 포괄
- ④ 교직의 질을 결정하는 요소 : 교직윤리, 교육의 질, 국력의 결정 요소

### 3) 교직윤리의 실제

- ① 최소한의 윤리로서의 법적 의무 - **교육기본법, 직업능력개발법, 교육공무원법, 국가공무원법**

- \* 교육 및 연구활동의 의무
- \* 정치적 중립의 의무
- \* 성실의 의무
- \* 품위 유지의 의무
- \* 청렴, 비밀업수의 의무
- \* 영리업무 및 겸직금지의 의무

#### ② 관계로서의 의무

- \* 교사자신에 관한 윤리 - 교직관, 사명감, 도덕성, 전문성, 책임감
- \* 학생과의 윤리 - 인격존중, 개인차 존중, 사랑, 헌신, 편애금지
- \* 성실의 의무 - 원만한 인간관계, 상호신뢰, 상호협력 및 존중
- \* 품위 유지의 의무

## 3. 사명감과 교사상

### 1) 교사의 통합적 자질

- ① 교직에 대한 태도 : 교직이론, 교직에 대한 신념, 열성, 친절성, 협동적 자세, 연구적 자세, 비판적 판단능력
- ② 학습자에 대한 태도  
: 학습자에 대한 사랑, 학습자의 발달에 대한 이해, 학습자에 대한 긍정적 지각, 존중
- ③ 교과에 대한 능력 : 교과지식, 목표설정, 교과조직 능력
- ④ 수업능력 : 수업계획 능력, 설명 및 질문 능력, 진단 및 평가능력, 생활지도 능력
- ⑤ 촉진 능력 : 의사소통, 인간관계, 동기유발
- ⑥ 자신에 대한 태도  
: 긍정적 지각, 관용적 태도, 다양한 취미, 진실한 태도, 수용적 태도)

### 2) 이상적 교사상

#### ① 선언적 접근

: 선언적 접근이란 모름지기 가르치는 모든 사람이 걸어야 하는 정도를 진술한 것

#### ② 실천적 접근

: 실천적 접근이란 실제 학교현장에서 어떤 교사가 필요한가를 중심으로 한 접근 방법

#### ③ **훌륭한 교사로서 가져야 하는 공통적인 특성**

- ☞ 교사는 학생에 대한 존중과 깊은 이해와 사랑을 갖고 모범을 보이며
- ☞ 전문적인 지식과 기술을 갖고, 수준에 맞는 자료를 근거로 성실히 지도하며,
- ☞ 교육에 대한 투철한 철학과 사명감을 갖고, 봉사하느 자세를 견지해야 한다.

\*\*\* 이상적인 교사의 모습은 시대변화에 따라 달라지고 있다.