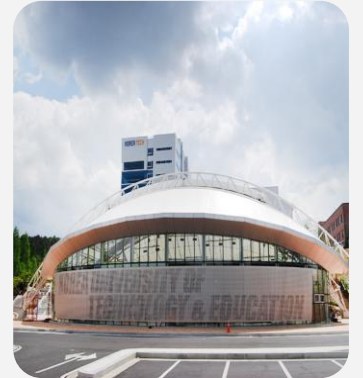


직업능력개발훈련교사 자격증 신청 절차 안내



한국기술교육대학교
능력개발교육원



1


직업능력개발훈련교사 자격 기준

자격기준	신청조건
2급 2호	신청 직종에서 요구하는 기술사 또는 기능장 자격을 취득하고 자격교육을 받은 사람
3급 2호	신청 직종에 관한 학사 이상의 학위를 취득한 후 신청 직종 관련 2년 이상의 교육훈련 경력 또는 실무경력이 있는 사람으로서 자격교육을 받은 사람
3급 4호	신청 직종에서 요구하는 기사 자격증을 취득한 후 신청 직종 관련 1년 이상의 교육훈련 경력 또는 실무경력이 있는 사람으로서 자격교육을 받은 사람
3급 5호	신청 직종에서 요구하는 산업기사·기능사 자격증, 서비스 분야의 국가기술자격증 또는 국가전문자격증을 취득한 후 신청 직종 관련 2년 이상의 교육훈련 경력 또는 실무경력이 있는 사람으로서 자격교육을 받은 사람
3급 6호	신청 직종 관련 5년 이상의 교육훈련 경력 또는 실무경력이 있는 사람으로서 자격교육을 받은 사람

1

직업능력개발훈련교사 자격 기준

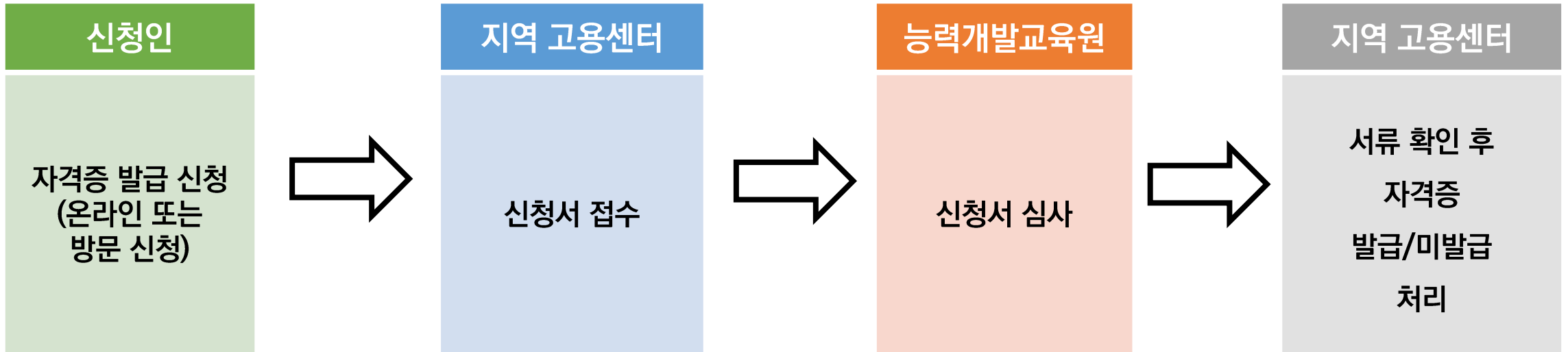
직종명		19-4.전기공사					
NCS분류		대분류		중분류		소분류	
		전기·전자		전기		전기공사	
직종 정의		전기공사는 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 공급하기 위하여 송전, 배전 관련 설비를 공사하고 유지보수 등의 업무를 수행하는 직종이다.					
주요 업무		1. 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입 전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 등을 수행한다. 2. 발전소에서 생산된 전기를 가정, 공장, 빌딩 등 사용자설비까지 공급하기 위한 송전, 배전관련 설비를 공사하는 업무를 수행한다. 3. 발전소에서 생산된 전력을 원활하게 송전하고 수용가로 공급하기 위하여 변전설비를 설치하고 대체 및 유지보수를 하는 업무를 수행한다. 4. 계약된 공사기간내에 공사단계별 작업에 대하여 순서와 일정, 자재, 장비, 인원, 공사비, 공법 등의 적절한 투입과 공정을 계획하고 공사진척의 관리와 점검, 공정간 협의와 조정 등을 수행하여 최소의 비용을 투입하여 최고의 품질로 안전하게 공사를 완성하기 위해 최대의 관리 효과를 창출하는 공사의 총체적인 과정을 수행하는 일이다.					
경력인정직종		내선공사, 외선공사, 변전설비공사, 전기공사관리					
요구 자 격	국가기술 자격	기술사	기능장	기사	산업기사	기능사	서비스 분야
		건축전기설비기술사	전기기능장	전기공사기사, 전기기사	전기공사산업기사, 전기산업기사	전기기능사	
	국가전문 자격						
	중등학교 정교사	전기					

 **직업능력개발훈련교사 자격기준
(고용노동부 고시) 필수 확인**

 **각 직종별 관련 업무 및 요구자격증 확인**

2

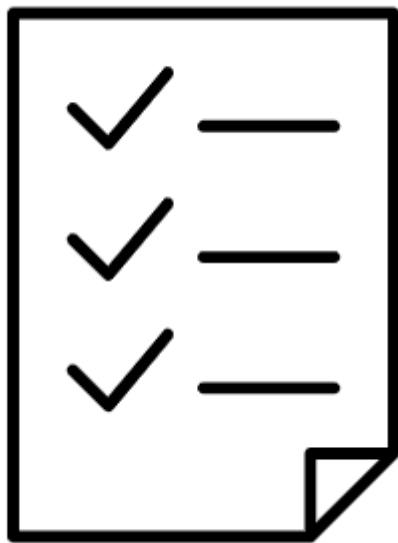
자격증 발급 절차



※ 발급 기간은 각 지역 고용센터마다 상이

3

방문 신청 방법



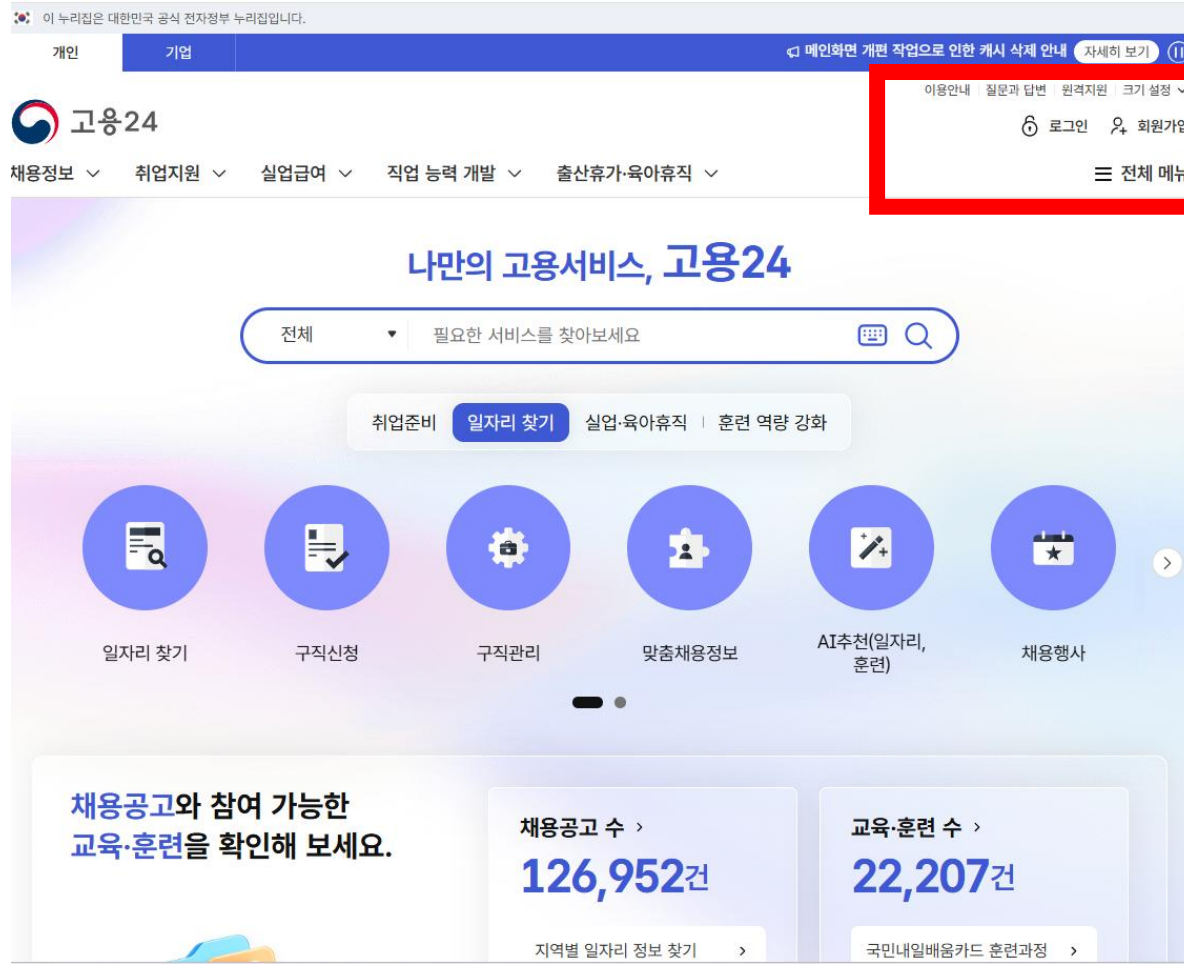
☒ 필요 서류 구비 후 각 지역 고용센터에 방문 제출

☒ 각 지역 고용센터 정보는

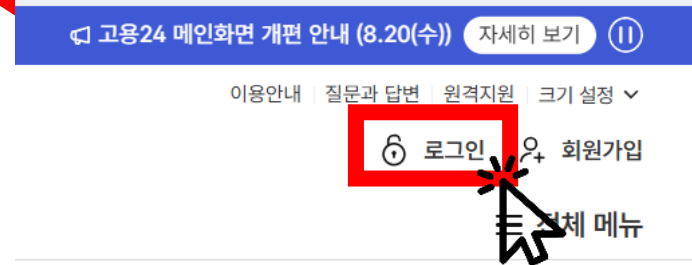
<http://www.work.go.kr/jobcenter> 홈페이지 참고

4

온라인 신청 방법



☑ 고용24 홈페이지 접속
(<https://www.work24.go.kr>)



☑ 우측 상단에서 로그인 진행

4

온라인 신청 방법

한국기술교육대학교
능력개발교육원

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인 기업 고용24 메인화면 개편 안내 (8.20(수)) 자세히 보기

고용24

이용안내 | 질문과 답변 | 원격지원 | 크기 설정

로그아웃 27분15초 시간연장 마이페이지

채용정보 > 취업지원 > 실업급여 > **직업 능력 개발** > 출산휴가·육아휴직 > 전체 메뉴

나만의 고용서비스, 고용24

전체 필요한 서비스를 찾아보세요

취업준비 | 일자리 찾기 | 실업·육아휴직 | 훈련 역량 강화 즐겨찾기

1 건 나의 신청현황

메뉴 추가/설정

메뉴 추가/설정

메뉴 추가/설정

메뉴 추가/설정

메뉴 추가/설정

나만의 메뉴를 설정하고 더 편하게 이용하세요.

 상단 [직업 능력 개발] 클릭

4

온라인 신청 방법

개인 기업 고용24 메인화면 개편 안내 (8.20(수)) 자세히 보기

이용안내 질문과 답변 원격지원 크기 설정

로그아웃 23분03초 시간연장 마이페이지

채용정보 취업지원 실업급여 **직업 능력 개발** 출산휴가·육아휴직 전체 메뉴

훈련 찾기·신청

국민내일배움카드

훈련 기관·강사

훈련교사관리

인재뱅크신청

스타훈련교사조회

NCS확인강사 신청

훈련기관평가정보

K-DT 교강사 신청

훈련교강사조회

취업준비 | 일자리 찾기 | 실업·육아휴직 | 훈련 역량 강화 즐겨찾기

1 건

나의 신청현황

메뉴 추가/설정

메뉴 추가/설정

메뉴 추가/설정

메뉴 추가/설정

메뉴 추가/설정

나만의 메뉴를 설정하고 더 편하게 이용하세요.

✓ 1. [훈련 기관·강사] 클릭

✓ 2. [훈련교사관리] 클릭

4

온라인 신청 방법

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

개인 기업

고용24

이용안내 질문과 답변 원격지원 크기 설정

로그아웃 29분57초 시간연장 마이페이지 검색

채용정보 취업지원 실업급여 직업 능력 개발 출산휴가·육아휴직

홈 > 직업 능력 개발 > 훈련 기관·강사 > 훈련교사관리 > 훈련교사 자격증발급신청

직업능력개발

훈련 찾기·신청

국민내일배움카드

훈련 기관·강사

-훈련교사관리

훈련교사 자격증발급신청

훈련교사관리 경력증명원신청

훈련교사 자격교육안내

훈련교사 자격교육 신청

훈련교사 자격교육 신청내역 조회

안내

- 발급(처리) 관련 문의는 자격증을 신청하셨던 해당 고용센터로 하셔야 합니다.
- 훈련교사 자격증 갱신은 조회된 내역을 클릭하여 갱신 가능합니다. (발급신청 버튼은 신규신청시에만 사용)
- 훈련교사 자격증 발급 과정은...

자격직종	등급	신청일	상태	처리관서	재발급	비고
발급신청 내역이 없습니다.						

3. [훈련교사 자격증발급신청] 클릭

스크롤 내리기

4. [발급신청] 클릭

1

4

발급신청

4

온라인 신청 방법

☑ 기본인적사항 입력 (주소, 휴대전화, 자격증 배송 주소, 등록기준지)

신청인 정보

(● 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.)

성명		
생년월일		
주소 ●	<div>우편번호 검색</div> <div></div> <div>상세주소를 입력해 주세요. x</div>	
일반전화	<div>선택 v</div>	<div>'-'를 제외하고 입력해 주세요. x</div>
휴대전화 ●	<div>010 v</div>	<div>80101715 x</div>
	<div>x</div>	<div>우편번호 검색</div>

* 우편번호 찾기시 주소검색이 되지 않으면 도로명주소 안내시스템(<http://www.juso.go.kr>)에서 검색해 보시기 바랍니다.

자격증을 배송 받을 주소 입력

4

온라인 신청 방법

☑ 직업능력개발훈련교사 분야/직종/등급 선택

신청정보

분야	<div> <div>선택</div> <div>직무기술서</div> </div>
교사자격직종	<div> <div>분야를 먼저 선택...</div> </div>
등급	<div> <div>선택</div> <div>선택</div> <div>교사자격보기</div> </div>
신청지역	<div> <div>선택</div> <div>선택</div> </div>
신청관서	
신청관서 주소	
일반전화	
수령방법	<input type="radio"/> 온라인 발급(보이 추려) <input type="radio"/> 방문 발급(신청관서 방문 수령)

등급 및 호수 확인 시 클릭

주소 선택 시 자동 생성 (작성X)

4

온라인 신청 방법

제출서류 첨부

경력정보

기존 승인건이라도 증빙 서류가 정상 확인되지 않는 경우, 조회되지 않고 있으니 추가 버튼을 통해 등록부탁드립니다.

**기존에 등록했던 서류 조회
또는 신규 문서 추가**

조회

삭제 -

추가 +

근무월수

증빙서류

자격정보

Q-NET 보유 자격명

조회

삭제 -

추가 +

선택

자격증명

발급기관

취득일

증빙서류

Q-NET 연계

자격정보 제출서류가 없습니다.

자격교육(직업능력개발훈련교사)

조회

삭제 -

추가 +

선택

과정구분

수강기간

증빙서류

자격교육 제출서류가 없습니다.

기타정보

훈련교사 이력관리에 등록된 학위정보를 선택할 수 있습니다.

조회

삭제 -

추가 +

선택

과정구분

증빙서류

기타 제출서류가 없습니다.



[경력정보] 경력증명서 첨부

※ 파일 하나씩 여러 번 추가 요망



[자격정보] 직종 관련 국가자격증 첨부

※ 파일 하나씩 여러 번 추가 요망



[자격교육] 수료증 첨부 (필수)



**[기타정보] 학위 관련 서류 및
공적증명서 등 기타 서류 첨부**

※ 파일 하나씩 여러 번 추가 요망

※ 전산 오류 문의 : 1577-7114

4

온라인 신청 방법

☑ 증명사진 첨부 (필수)

📎 첨부파일

- 파일용량은 10MB 이하이며, 1개 파일 업로드 가능합니다.
- 등록 가능 파일 : jpg,png

1. 증명사진

증명사진

첨부파일 등록

[첨부파일 등록] 버튼을 클릭하여 파일을 첨부하거나,
원하는 파일을 마우스로 끌어오세요.

**증명사진 규격
2.5cm x 3cm**

※ 전산 오류 문의 : 1577-7114

개인 기업 고용24 메인화면 개편 안내 (8.20(수)) 자세히 보기

이용안내 | 질문과 답변 | 원격지원 | 크기 설정

로그아웃 29분30초 시간연장 마이페이지 검색

채용정보 > 취업지원 > 실업급여 > 직업 능력 개발 > 출산휴가·육아휴직 > 전체 메뉴

홈 > 직업 능력 개발 > 훈련 기관·강사 > 훈련교사관리 > 훈련교사 자격증발급신청

직업능력개발

훈련 찾기·신청 > 국민내일배움카드 > 훈련 기관·강사

- 훈련교사관리

- NCS확인강사 신청

- K-DT 교강사 신청

- 인재뱅크신청

- 훈련기관평가정보

- 훈련교강사조회

- 스타훈련교사조회

훈련교사 자격증발급신청

훈련교사 자격증발급신청 | 훈련교사관리 경력증명원신청 | 훈련교사 자격교육안내 | 훈련교사 자격교육 신청 | 훈련교사 자격교육 신청내역 조회

안내

- 발급(처리)관련 문의는 자격증을 신청하셨던 해당 고용센터로 하셔야 합니다.
- 훈련교사 자격증 갱신은 조회된 내역을 클릭하여 갱신가능합니다. (발급신청 버튼은 신규신청시에만 사용)
- 훈련교사 자격증 발급 관련 문의는 고용센터(대표번호 1350유료)로 연락주시기 바랍니다.

상태 ① 전체 ② 검색

전체 1건 10개 적용

✓ 신청과 동일 경로로 접속
(1.훈련기관강사
2.훈련교사관리
3.훈련교사 자격증발급신청)

✓ 1. 상태 [전체] 클릭

✓ 2. [검색] 클릭

5

신청 현황 확인 방법

자격증 심사 현황
& 배정 고용센터 확인 가능

전체 1건

10개 ▼ 적용

자격직종	등급	신청일	발급일	신청구분	상태	처리관서	재발급	비고
음식조리	2급 (2급 1호)	2025-08-21		신규	신청	천안고용센터	신청 (0) 발급 (0) 회수 (0) 미발급 (0)	

1

발급신청

☑ 상태 - [신청] : 자격증 신청 완료

☑ 상태 - [접수] : 서류 심사 진행 중

☑ 상태 - [승인] : 자격증 발급 진행 중

☑ 인적사항 및 경력기간 기입 필수

☑ 담당 업무 또는 담당 과정(과목) 기입 필수

※ 전문용어 사용 지양

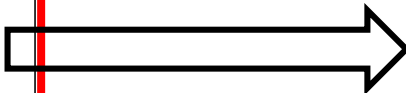
☑ 주당근무시수(주당강의시수) 기입 필수

※ 단, 전임 근무 확인 시 주 40시간 근무한 것으로 간주함

☑ 발급기관의 직인 및 서류 발급일 기입 필수

[붙임 1]

경력(재직)증명서 (기관 작성용)				
성명	생년월일	년	월	일
증명사항	재직기간		부서명	직책 (전임/비전임)
	년 월 일 ~ 년 월 일 (1주당 근무시수: 시간)		개월	(전임/비전임)
	직무기술 (세부작성)			
	년 월 일 ~ 년 월 일 (1주당 근무시수: 시간)		개월	(전임/비전임)
직무기술 (세부작성)				
년 월 일 ~ 년 월 일 (1주당 근무시수: 시간)		개월		(전임/비전임)
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p align="center">< 작 성 방 법 ></p> <p>※ 근무처에서 발급받은 경력증명서에 아래의 사항이 기재되어 있을 경우 해당 경력증명서로 대체 가능</p> <p>① 성명 및 생년월일을 정확히 기재하시기 바랍니다.</p> <p>② 재직기간의 년 월 일을 정확하게 기재하시기 바랍니다.</p> <p>③ 강의경력 기재 시 담당과목명과 직책(전임/시간)을 반드시 기재하시기 바랍니다. ※강사는 담당교과목의 이론 및 실기를 구분하여 1주당 강의시간 수를 반드시 기재하시기 바랍니다. (주당 이론 09시간, 실습 15시간 이상만 경력으로 인정)</p> <p>※실무경력의 경우 1주당 근무 시수를 반드시 기재하시기 바랍니다. (직종 당 주 15시간 이상만 경력으로 인정)</p> <p>④ 직무기술 항목은 업무내용 판단을 위하여 서술형으로 세부작성해주시기 바랍니다.</p> <p>⑤ 각 기관별 경력증명을 확인할 수 있는 건강보험가입확인서(증명서) 또는 공적증명서(근로소득원천징수영수증, 소득금액증명원(근로소득자용)) 또는 교육청에 등록된 강의(증명서)를 경력증명서와 같이 제출하시기 바랍니다. (미제출 시 경력 미인정)</p> </div>				
기 관 명 : 사업자등록번호 : 전화번호 : 현 주소 : (우) 대표자 : (직인) 위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. 년 월 일 작성자 직·성명 : (서명 또는 날인)				
OO지방고용노동청장(지청장·출장소장) 귀하				



< 작 성 방 법 >	
<p>※ 근무처에서 발급받은 경력증명서에 아래의 사항이 기재되어 있을 경우 해당 경력증명서로 대체 가능</p> <p>① 성명 및 생년월일을 정확히 기재하시기 바랍니다.</p> <p>② 재직기간의 년 월 일을 정확하게 기재하시기 바랍니다.</p> <p>③ 강의경력 기재 시 담당과목명과 직책(전임/시간)을 반드시 기재하시기 바랍니다. ※강사는 담당교과목의 이론 및 실기를 구분하여 1주당 강의시간 수를 반드시 기재하시기 바랍니다. (주당 이론 09시간, 실습 15시간 이상만 경력으로 인정)</p> <p>※실무경력의 경우 1주당 근무 시수를 반드시 기재하시기 바랍니다. (직종 당 주 15시간 이상만 경력으로 인정)</p> <p>④ 직무기술 항목은 업무내용 판단을 위하여 서술형으로 세부작성해주시기 바랍니다.</p> <p>⑤ 각 기관별 경력증명을 확인할 수 있는 건강보험가입확인서(증명서) 또는 공적증명서(근로소득원천징수영수증, 소득금액증명원(근로소득자용)) 또는 교육청에 등록된 강의(증명서)를 경력증명서와 같이 제출하시기 바랍니다. (미제출 시 경력 미인정)</p>	
기 과 명 :	

경력(재직)증명서 (기관 작성용)					
성명	홍길동		생년월일	1988 년 12 월 10 일	
증 명 사 항	재직기간			부서명	직책 (전임/비전임)
	2012년 5 월 1 일 ~ 2015년 7월 1일 (1주당 근무시수: 20 시간)			38개월	경영지원팀 전임
	직무기술 (세부작성)	일반적인 사무 업무 진행			
	2012년 5 월 1 일 ~ 2015년 7월 1일 (1주당 근무시수: 20 시간)			38개월	경영지원팀 전임
	직무기술 (세부작성)	예산, 자금 등 회계 관리 업무 진행			
	년 월 일 ~ 년 월 일 (1주당 근무시수: 시간)			개월	(전임/비전임)
직무기술 (세부작성)					

경력증명서 잘못된 예시 (주 52시간 초과)

경력(재직)증명서 (기관 작성용)				
성명	홍길동	생년월일	1988년 12월 10일	
증명사항	재직기간		부서명	직책 (전임/비전임)
	2012년 5월 1일 ~ 2015년 7월 1일 (1주당 근무시수: 40 시간)		38개월	홍보팀 전임
	직무기술 (세부작성)	홍보 및 마케팅 관련 업무 수행		
	2012년 5월 1일 ~ 2015년 7월 1일 (1주당 근무시수: 40 시간)		38개월	홍보팀 전임
	직무기술 (세부작성)	홈페이지 디자인(웹디자인) 업무 수행		
	년 월 일 ~ 년 월 일 (1주당 근무시수: 시간)		개월	(전임/비전임)
	직무기술 (세부작성)			

경력증명서 잘못된 예시 (주 52시간 초과)

경력(재직)증명서 (기관 작성용)					
성명	홍길동		생년월일	1988년 12월 10일	
증명사항	재직기간			부서명	직책 (전임/비전임)
	2020년 1월 1일 ~ 현재 (1주당 근무시수: 20 시간)			33개월	관리부 전임
	직무기술 (세부작성)	소방 장비 점검 업무			
	2020년 1월 1일 ~ 현재 (1주당 근무시수: 20 시간)			33개월	관리부 전임
	직무기술 (세부작성)	제품 생산라인 점검 등 생산관리 업무			
	2020년 1월 1일 ~ 현재 (1주당 근무시수: 20 시간)			33개월	관리부 전임
	직무기술 (세부작성)	직원 채용 및 인사관리 업무			

경력(재직)증명서 (기관 작성용)				
성명	김철수		생년월일	1968년 7월 5일
증명사항	재직기간		부서명	직책 (전임/비전임)
	2010년 1월 30일 ~ 현재 (1주당 근무시수: 시간)		152개월	기계실 전임
	직무기술 (세부작성)	전기 관련 업무		
	직무기술 (세부작성)			
직무기술 (세부작성)				

경력증명서 잘못된 예시 (직종별 주당강의시수 확인 불가/부족)

경력(재직)증명서 (기관 작성용)					
성명	김철수		생년월일	1978 년 7 월 5 일	
증명사항	재직기간		부서명	직책 (전임/비전임)	
	2020년 3 월 8 일 ~ 현재 (1주당 근무시수: 시간)		31개월	교육팀	전임
	직무기술 (세부작성)	기계설계, 건축설계, 기계가공, 포토샵, 프리미어, 문화콘텐츠, 프로그래밍, OA 등 다수 과목 강의 진행			
	직무기술 (세부작성)				
직무기술 (세부작성)					

/ 자 서 반 비 \

7 Q&A


 주당강의시수와 주당근무시수의 기준이 어떻게 되나요?

 강의는 직종 하나당 주 9시간(이론) 또는 15시간(실습), 실무는 주 15시간입니다.

 주당강의(근무)시수를 반드시 적어야 하나요?

 전임으로 근무하신 경력인 경우 주 40시간으로 간주됩니다. 단 여러 직종 경력 증빙시에는 직종별로 주당강의(근무)시수가 확인되어야 합니다.

7 Q&A

 근무기간동안 여러 업무를 한 경우도 경력 인정이 가능한가요?

 주당강의(근무)시수가 조건에 충족되는 직종의 경우 인정됩니다.

 업무가 자주 변경된 경우는 증빙을 어떻게 해야 하나요?

 부서 및 업무 변경 내역이 확인되는 별도 서류를 같이 첨부하여야 합니다.

7 Q&A



경력증명서 양식이 정해져 있나요?



심사에 필요한 사항이 모두 기입된 서류인 경우에만 심사가 가능하며 양식은 따로 정해져 있지 않습니다.



경력증명서 발급이 불가능한 경우는 경력 인정을 어떻게 받나요?



서류를 통한 경력증빙이 불가능한 경우 자격증 심사가 불가합니다.

7 Q&A



강의한 과정이나 과목명이 애매한 경우는 어떻게 하나요?



국비과정의 경우 과정 또는 과목 별 배정 NCS 코드를 적어주시면 됩니다. NCS 코드가 배정되지 않은 과정의 경우 가장 유사한 국비과정의 NCS코드를 기준으로 직종 심사가 진행됩니다.




공적증명서 제출이 필수인가요?



공적증명서 확인은 각 지역 고용센터에서 진행되며, 자격증 신청 시 필수 제출 서류는 아닙니다. 단, 고용센터에서 제출을 요구할 수 있습니다

7 Q&A

 자격증 신청 방법과 서류에 대한 상세한 자료는 없나요?

 능력개발교육원 홈페이지 [교육마당] → [공지사항] 의 [직업능력개발훈련교사 자격증 발급신청 시 제출 서류 안내] 게시글 첨부파일에서 상세한 내용 확인이 가능합니다.

7 Q&A



☎ 자격증 신청 및 발급 문의: 배정 고용센터

☎ 서류 심사 관련 문의: 자격 심사 담당자(041-521-8197)

이메일 : hrdi@koreatech.ac.kr