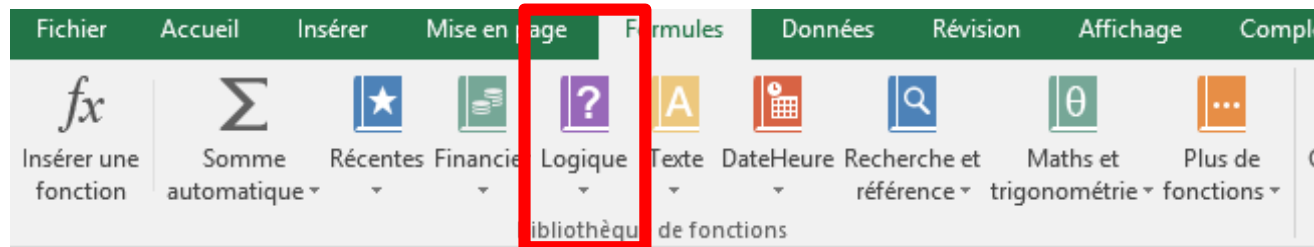


Les formules et fonctions

Utilisation de l'onglet formules pour la manipulation des conditions



Mise en pratique 1

- Ouvrir le fichier S8_INF1026_excel_MP1.xlsx
- Renommer en Ventes_voyages.xlsx
- Dans la cellule B3
 - la date d'aujourd'hui
- Dans la colonne *Jours avant départ*
 - le nombre de jours entre B3 et la date du voyage

Remarque: Il est possible d'utiliser la fonction **DATEDIF** (A1, A2, "d "), la fonction **Jours360**(date1, date2) ou la fonction **Jours**(date1, date2).

Les formules et fonctions

Mise en pratique 1 (suite)

➤ Dans la colonne **Sièges disponibles**

Si Sièges Réservés >= Capacité en Sièges

“Aucun”

Sinon

Capacité en Sièges - Sièges Réservés

➤ Dans la colonne **Possibilités de remise**

Si Jours avant départ >= Nb jour remise

“oui”

Sinon

“non”

Nb jours remise	21					
Date du jour	2016-11-02					
Voyage	Date voyage	Jours avant départ	Capacité en sièges	Sièges réservés	Sièges disponibles	Possibilité de remise
Odyssée du Pacifique	2016-11-11	9	50	50	Aucun	non
Japon authentique	2016-11-12	10	47	41	6	non
Exode français	2016-11-18	16	30	28	2	non
Inde essentielle	2016-11-20	18	51	40	11	non
Fantastique Amazone	2016-11-23	21	43	38	5	oui
Escapade sur les rivières sauvages	2016-11-27	25	21	21	Aucun	oui
Cuisine française	2017-01-29	88	18	15	3	oui

Les formules et fonctions

9	100	=SI(ET(D6>=60;D6<=120);"Oui";"Non")			
---	-----	-------------------------------------	--	--	--

Les conditions multiples

Exemple:

- Écrivez une condition qui affiche OUI si le nombre est compris entre 60 et 120 et NON dans le cas contraire. Utilisez l'onglet Formule.
- Voici la formule, D6 étant la cellule où est stockée cette valeur :
- Dans ce cas où la valeur est 100, il affiche OUI.
- Mettez la valeur à 12, par exemple, il affichera NON.

Les formules et fonctions

Mise en pratique 2 (Calcul des notes)

➤ Téléchargez le fichier S8_INF1026_MP2.xlsx

Consignes:

- Calculez la moyenne des note /100
- Remplissez la colonne **note** > **Moyenne** qui affiche « Oui » si la note de l'étudiant est supérieure à la moyenne de la classe et « Non » dans le cas contraire
- Complétez la formule se trouvant dans la cellule E2 pour que la condition affiche la note alphabétique correspondante à la **note / 100**. Utilisez le tableau suivant:

Appréciation de l'apprentissage	Notation littérale	% Pourcentages	Notation chiffrée
Excellent	A+	95 % - 100 %	4,3
	A	90 % - 94 %	4,0
	A-	85 % - 89 %	3,7
Très bien	B+	82 % - 84 %	3,4
	B	78 % - 81 %	3,0
	B-	75 % - 77 %	2,7
Bien	C+	72 % - 74 %	2,4
	C	68 % - 71 %	2,0
	C-	65 % - 67 %	1,7
Passable	D+	62 % - 64 %	1,3
	D	60 % - 61 %	1,0
Échec	E	0 % - 59 %	

Les formules et fonctions

Mise en pratique 2 (Calcul des notes) Suite...

➤ le fichier S8_INF1026_MP2.xlsx

Consignes (Suite):

- Écrivez une condition qui attribue l'appréciation correspondante. (Utilisez le tableau de la diapositive précédente comme référence.

Résultat attendu:

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prenom	Note/100	Note > Moyenne	Note Alphanétique	Appréciation
2	Tremblay	Hugo	89.5	Oui	A-	Excellent
3	Lajoie	Noemie	44	Non	E	Echec
4	Jodin	Guy	79	Oui	B	Très bien
5	Poutine	Pierre	32	Non	E	Echec
6	Lapointe	Jeanne	76	Oui	B-	Très bien
7	Patrick	Sophie	96	Oui	A+	Excellent
8	Durocher	Haris	53	Non	E	Echec
9	Adam	Junior	100	Oui	A+	Excellent
10	Alexandre	Ravier	84	Oui	B+	Très bien
11	Salomon	Jude	59.5	Non	E	Echec
12	Rita	Rita	95	Oui	A+	Excellent
13						
14	Moyenne		73.4545455		C+	

Les formules et fonctions

Mise en Pratique 3

- Ouvrir le fichier S8_INF1026_excel_MP3.xlsx
- Dans la colonne NOM
 - le nom en majuscule
- Dans la colonne P
 - la première lettre du prénom en majuscule
- Dans la colonne NOM_P
 - la concaténation de NOM, _ et P
 - **ex:** ZOLA_F