

Clémence PICOT  
21 ans

Elève ingénieure recherche une formation en contrôle de gestion et audit organisationnel à partir de septembre 2022.

Contact :

+33 6 67 37 13 58  
picot.clemence@laposte.net  
13 Rue René Maus  
38 000 GRENOBLE  
FRANCE  
[linkedin.com/in/clemencepicot](https://www.linkedin.com/in/clemencepicot)

Pratiques linguistiques :

Anglais (B2)  
Espagnol (B1)

Outils informatiques :

**Outils de management :**  
ERP-IFS, WMS-Copilote,  
suites bureautiques et collaboratives (Office 365, Teams)

**Programmation :**

Python	<div><div></div></div>
Java	<div><div></div></div>
SQL	<div><div></div></div>
R	<div><div></div></div>

Qualifications :

Formation et diplôme de **secouriste PSC1**  
**Permis de conduire B**

FORMATIONS

- 2019-2022 Etudiante ingénieure à **Grenoble INP — Génie industriel**  
Filière **Ingénierie de la Chaîne Logistique**, cursus **sportif de haut niveau**  
Enseignements en programmation linéaire, gestion de projets, qualité, chaîne d'approvisionnement, supply chain, etc.
- 2020-2021 Echange académique à **KTH – Royal Institute of Technology** à **Stockholm**, Suède dans le cadre du programme Erasmus.  
Enseignements en marketing, stratégie, logistique de production, planification, etc.
- 2016-2019 Étudiante en classe préparatoire intégrée : la **Prépa des INP** (Institut National Polytechnique), cursus **sportif de Haut Niveau**
- 2016 **Baccalauréat Scientifique**  
mention Très Bien, section européenne anglais/SVT

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2020 **Préparateur de commandes** dans le domaine de la **santé**  
**Plateforme logistique du Centre Hospitalier Universitaire**  
Stage (4 semaines)  
♦ Exploiter un logiciel de gestion d'entrepôt (**WMS-Copilote**)  
♦ Découvrir le système de **gestion des stocks** « plein-vidé »  
♦ Recommander des pistes **d'amélioration de la qualité** des commandes, de la productivité du service et de **l'ergonomie** du poste de travail.
- 2019 **Opérateur en administration des ventes**  
**The Binding Site Group Limited** (chimie pharmaceutique)  
Stage (6 semaines)  
♦ Préparer des commandes, facturer les clients  
♦ Gérer les stocks et les **péréceptions**  
♦ Utiliser un progiciel de gestion intégré (**ERP-IFS**)  
♦ Participer aux préparatifs de la **certification ISO 9001**

ENGAGEMENTS PERSONNELS ET LOISIRS

- 2020 **Projet Solitudiant : implication dans le handicap**  
Améliorer la **performance** et les **conditions de travail** des salariés d'une entreprise adaptée. Volontaire et investie dans un projet d'équipe engageant, nous avons décroché le **deuxième prix** du concours national qui offre à l'entreprise une prime de **25 000 €**.
- 2020 **Intervenante en soutien scolaire**  
Expliquer et transmettre mes connaissances dans les matières scientifiques, organiser et planifier des séances de révisions avec pédagogie.
- 2011-2020 **Athlète et entraîneur de gymnastique acrobatique au Trampoline Club du Dauphiné**  
♦ Athlète depuis 9 ans, à haut niveau depuis 5 ans. Pratique en équipe (trio) appelant rigueur et recherche de la performance.  
Palmarès : championne régionale en 2019, 2ème à la demi-finale nationale en 2019, 9ème aux championnats de France en 2017, 3ème aux championnats de France par équipe en 2018.  
♦ Concevoir, animer et encadrer des séances de pratique sportive pour un groupe d'une vingtaine d'enfants de 6 à 16 ans.