

**Procédure à suivre :**

- Problème médical : pas de demande d'absence à compléter. L'élève fournit un certificat médical dans un délai de 48 heures ouvrées à la scolarit \* ET informe les enseignants concernés par l'absence.

- Autres cas :

1. Compléter ce formulaire et le transmettre à la scolarité (genie-industriel.scolarite@grenoble-inp.fr) au minimum une semaine avant la date d'absence prévue. Pour les forums, le déposer auprès de Mme de Mathan, bureau F013.

2. Contacter **impérativement** les enseignants concernés par l'absence pour valider avec eux les modalités de remplacement ou de rattrapage des activités pédagogiques. En cas de difficulté, contacter le gestionnaire concerné.

**Attention :** La responsabilité de l' cole n'est pas engagée lors d'une absence, sauf lorsque celle-ci fait l'objet d'un ordre de mission.

**A compléter par le (les)  l ve(s)** \_\_\_\_\_

Nom du ou des élèves : .....

☐ 1A etu ☐ 2A etu ICL ☐ 2A etu IDP ☐ 3A etu ICL ☐ 3A etu IDP

☐ 1A IPID ☒ 2A IPID ☐ 3IPID

☐ Master GI Francophone ☐ Master SIE

Dates d'absence (précisez matin ou après-midi) : Jeudi 30 Janvier 2020, après-midi

Motif : Participation au forum de poursuites d'études de l'IUT 2 Grenoble, Département Informatique

Date de la demande : 27/01/2020

**A compléter par l'administration de l' cole** \_\_\_\_\_

Demande reçue le : 27/01/2020 Tampon ou signature :

*B. de Mathan*

☒ Demande d'absence justifiée, sous réserve d'aucune évaluation ce jour et de validation des modalités de remplacement des activités pédagogiques par les enseignants concernés

☐ Motif d'absence non validé

Signature Gestionnaire de scolarité :

Signature Directeur ou Directeur des études :