

Procédure à suivre :

- Problème médical : pas de demande d'absence à compléter. L'élève fournit un certificat médical dans un délai de 48 heures ouvrées à la scolarité\* ET informe les enseignants concernés par l'absence.

- Autres cas :

1. Compléter ce formulaire et le transmettre à la scolarité (genie-industriel.scolarite@grenoble-inp.fr) au minimum une semaine avant la date d'absence prévue. Pour les forums, le déposer auprès de Mme de Mathan, bureau F013.

2. Contacter impérativement les enseignants concernés par l'absence pour valider avec eux les modalités de remplacement ou de rattrapage des activités pédagogiques. En cas de difficulté, contacter le gestionnaire concerné.

Attention : La responsabilité de l'école n'est pas engagée lors d'une absence, sauf lorsque celle-ci fait l'objet d'un ordre de mission.

A compléter par le (les) élève(s) \_\_\_\_\_

Nom du ou des élèves : ...Leroy Amaury

☐ 1A etu ☐ 2A etu ICL ☒ 2A etu IDP ☐ 3A etu ICL ☐ 3A etu IDP

1A IPID ☐ 2A IPID ☐ 3IPID

☐ Master GI Francophone ☐ Master SIE

Dates d'absence (précisez matin ou après-midi) :

Le  
15/11/2019.....  
.....

Motif : ..Forum des écoles

Date de la demande : ....09...../.....11...../.....2019.....

A compléter par l'administration de l'école \_\_\_\_\_

Demande reçue le : 12/11/19..... Tampon ou signature :

*Bde Lathe*

☒ Demande d'absence justifiée, sous réserve d'aucune évaluation ce jour et de validation des modalités de remplacement des activités pédagogiques par les enseignants concernés

☐ Motif d'absence non validé

Signature Gestionnaire de scolarité :

Signature Directeur ou Directeur des études :