

Clémence PICOT
21 ans

Elève ingénieure recherche une formation en contrôle de gestion et audit organisationnel à partir de septembre 2022.

Contact :

+33 6 67 37 13 58
picot.clemence@laposte.net
13 Rue René Maus
38 000 GRENOBLE
FRANCE
[linkedin.com/in/clemencepicot](https://www.linkedin.com/in/clemencepicot)

Pratiques linguistiques :

Anglais (B2)
Espagnol (B1)

Outils informatiques :

Outils de management :
ERP-IFS, WMS-Copilote,
suites bureautiques et collaboratives (Office 365, Teams)

Programmation :

Python	<div><div></div></div>
Java	<div><div></div></div>
SQL	<div><div></div></div>
R	<div><div></div></div>

Qualifications :

Formation et diplôme de **secouriste PSC1**
Permis de conduire B

FORMATIONS

- 2019-2022 Etudiante ingénieure à **Grenoble INP — Génie industriel**
Filière **Ingénierie de la Chaîne Logistique**, cursus **sportif de haut niveau**
Enseignements en programmation linéaire, gestion de projets, qualité, chaîne d'approvisionnement, supply chain, etc.
- 2020-2021 Echange académique à **KTH – Royal Institute of Technology** à **Stockholm**, Suède dans le cadre du programme Erasmus.
Enseignements en marketing, stratégie, logistique de production, planification, etc.
- 2016-2019 Étudiante en classe préparatoire intégrée : la **Prépa des INP** (Institut National Polytechnique), cursus **sportif de Haut Niveau**
- 2016 **Baccalauréat Scientifique**
mention Très Bien, section européenne anglais/SVT

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2020 **Préparateur de commandes** dans le domaine de la **santé**
Plateforme logistique du Centre Hospitalier Universitaire
Stage (4 semaines)
♦ Exploiter un logiciel de gestion d'entrepôt (**WMS-Copilote**)
♦ Découvrir le système de **gestion des stocks** « plein-vidé »
♦ Recommander des pistes **d'amélioration de la qualité** des commandes, de la productivité du service et de **l'ergonomie** du poste de travail.
- 2019 **Opérateur en administration des ventes**
The Binding Site Group Limited (chimie pharmaceutique)
Stage (6 semaines)
♦ Préparer des commandes, facturer les clients
♦ Gérer les stocks et les **péréceptions**
♦ Utiliser un progiciel de gestion intégré (**ERP-IFS**)
♦ Participer aux préparatifs de la **certification ISO 9001**

ENGAGEMENTS PERSONNELS ET LOISIRS

- 2020 **Projet Solitudiant : implication dans le handicap**
Améliorer la **performance** et les **conditions de travail** des salariés d'une entreprise adaptée. Volontaire et investie dans un projet d'équipe engageant, nous avons décroché le **deuxième prix** du concours national qui offre à l'entreprise une prime de **25 000 €**.
- 2020 **Intervenante en soutien scolaire**
Expliquer et transmettre mes connaissances dans les matières scientifiques, organiser et planifier des séances de révisions avec pédagogie.
- 2011-2020 **Athlète et entraîneur de gymnastique acrobatique au Trampoline Club du Dauphiné**
♦ Athlète depuis 9 ans, à haut niveau depuis 5 ans. Pratique en équipe (trio) appelant rigueur et recherche de la performance.
Palmarès : championne régionale en 2019, 2ème à la demi-finale nationale en 2019, 9ème aux championnats de France en 2017, 3ème aux championnats de France par équipe en 2018.
♦ Concevoir, animer et encadrer des séances de pratique sportive pour un groupe d'une vingtaine d'enfants de 6 à 16 ans.

Madame Clémence PICOT
13, Rue René Maus 38000 Grenoble
Tél : 06.67.37.13.58
Mail : clemence.picot1@grenoble-inp.org

À GRENOBLE, le 30 janvier 2020,

Objet : Candidature pour un double diplôme en contrôle de gestion et audit organisationnel avec l'IAE de Grenoble.

Madame, Monsieur,

Étudiante-ingénieure en deuxième année à Grenoble INP - Génie Industriel, je souhaite enrichir mon cursus en le valorisant d'un double-diplôme en contrôle de gestion et audit organisationnel auprès de l'Institut d'Administration des Entreprises de Grenoble.

Dans le cadre de mes futures activités d'ingénieur, je serai amenée à gérer et conduire une équipe ainsi que des projets qui devront satisfaire la stratégie de l'entreprise et atteindre ses objectifs. Je devrai formaliser et instrumenter mes processus. L'analyse des indicateurs me permettra d'évaluer si je suis sur la bonne voie et de gagner en efficacité. À défaut, je pourrai apporter les améliorations idoines.

Le contrôle de gestion et l'audit organisationnel sont des compétences complémentaires particulièrement adaptées pour donner du sens aux analyses de production et optimiser les processus. Je souhaite parfaire mon cursus d'ingénieur en ajoutant ces connaissances. Elles me permettront notamment de maîtriser les systèmes de management normatifs. De plus, ma formation initiale m'ayant permis de maîtriser les principes de la logistique et de la production, je serai à même d'appliquer le principe d'amélioration continue à mes processus industriels. Je suis convaincue que cette double compétence "ingénierie - administration de l'entreprise" m'ouvrira de nouveaux horizons.

Après étude de vos offres de formations et fort de rencontres avec d'anciens étudiants de l'IAE, je retiens que vous proposez des parcours très pertinents sur ces thématiques. De plus, votre implication auprès des acteurs économiques du territoire me promet une intégration facilitée dans la vie active.

Anticipant la perspective d'un double diplôme, j'ai réalisé, au second semestre 2020, un séjour à l'étranger dans le cadre d'un partenariat avec une université suédoise. Dès lors, je suis pleinement disponible aujourd'hui pour suivre votre formation.

Convaincue qu'un double-diplôme en contrôle de gestion et audit organisationnel est formateur et m'apportera à la fois une ouverture d'esprit et un épanouissement personnel, j'espère que vous porterez une attention bienveillante à ma candidature.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.



Clémence PICOT