

FORRETNINGS- BETINGELSER



TELLUS

ADVOKATER

Almindelige forretningsbetingelser

1. Modtagelse af opgaven

Vi sender en skriftlig bekræftelse og beskrivelse af opgaven.

Bekræftelse kan dog undlades hvis kunden er forretningsdrivende og enten selv har indsendt en beskrivelse af opgaven, eller opgaven skal behandles omgående, eller opgaven er af begrænset karakter.

En forbruger modtager altid en bekræftelse og beskrivelse.

2. Interessekonflikter

Vi sikrer os, at vi ikke påtager os en opgave, som kan medføre en interessekonflikt. En interessekonflikt foreligger fx hvis begge parter i en sag er kunder hos os, også selv om vi i den konkrete sag kun repræsenterer den ene part. Opstår der en interessekonflikt, som bevirker, at vi må frasige os sagen, hjælper vi gerne med at henvise til en anden advokat.

3. Identitetsoplysninger

Lovgivningen pålægger os at indhente og registrere oplysninger om kunders identitet.

4. Betalingsbetingelser

Vores honorar fastsættes ud fra følgende parametre:

- den tid, der er brugt på sagen
- det tidspres, som sagen er behandlet under
- den specialviden, som har været nødvendig for at løse opgaven
- opgavens betydning for kunden
- de involverede værdier og det dermed forbundne ansvar
- det resultat, som er opnået

Ved opgavens modtagelse giver vi så vidt muligt et overslag over, hvad opgavens løsning kan forventes at koste.

Hvis vi ikke har aftalt andet med kunden, vil der som udgangspunkt ske kvartalsvis opkrævning af a conto-honorar for opgaven. Betalingsfristen er 14 dage efter fakturaens udstedelse.

Priser

Vi tager udgangspunkt i følgende timepriser:

	Ex. moms	Incl. moms
Advokatarbejde	1.800 kr.	2.250 kr.
Boer, opgørelser og skat	1.400 kr.	1.750 kr.
Boer, sekretærarbejde	900 kr.	1.125 kr.
Andet sekretærarbejde	700 kr.	875 kr.

Priserne justeres hvert år pr. 1. januar.

I nogle sager indhenter vi assistance fra rådgivere i Jysk Landbrugsrådgivning efter aftale med kunden. Honoraret til den anden rådgiver skal normalt betales særskilt.

5. Forvaltning af midler

Alle midler, som vi modtager på vore kunders vegne, forvaltes efter de regler, der gælder for advokaters klientkonti. Det gælder også eventuelle forudbetalinger af salær, udlæg og omkostninger.

6. Afslutning af opgaven

Når opgaven er afsluttet, bliver originale bilag, som kunden har indleveret til os, tilbageleveret til kunden, med mindre andet aftales. Vi har under sagens behandling indscannet alle dokumenter og sletter dem først efter 5 år.

7. Regler for advokatvirksomheden

Alle advokater i virksomheden er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er en del af Advokatsamfundet.

Vi er underlagt de almindelige regler for advokatvirksomhed i retsplejeloven og de advokatetiske regler, der er vedtaget af Advokatsamfundet. Det betyder, at vi er underlagt tilsyn af en statsautoriseret revisor og af Advokatsamfundet, og at vi er omfattet af de klageregler, der gælder for Advokatsamfundets medlemmer.

Vi har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, vi udøver, uanset hvor dette sker. Vi er ansvarsforsikrede i Nassau Forsikring, som også er vores garantistiller.

Hvem er vi?



Ellen Marie Sørensen
Advokat (L)
ems@tellusadvokater.dk



Jacob Carl
Advokat
jca@tellusadvokater.dk



Marianne Rask
Advokat/HA(jur.)
mra@tellusadvokater.dk



Mette Hansen
Advokat
mth@tellusadvokater.dk



Gjerluf Hansen
Ejendomsrådgiver
gha@tellusadvokater.dk

Alice Wentzel
Advokatsekretær
awe@tellusadvokater.dk

Birte Ladefoged Larsen
Sekretær
bil@tellusadvokater.dk

Connie Nørgaard
Sekretær
cnn@tellusadvokater.dk

Bente Fries Sørensen
Advokatsekretær
bfs@tellusadvokater.dk

Birthe Larsen
Sekretær
bla@tellusadvokater.dk

Gitta V. Hansen
Sekretær
gvh@tellusadvokater.dk

Bente Høj
Sekretær
bhp@tellusadvokater.dk

Christina K. Christiansen
Advokatsekretærelev
ckc@tellusadvokater.dk

Merete Pind
Sekretær
mpi@tellusadvokater.dk



TELLUS
ADVOKATER