

หลักฐานการทำงานตามกระบวนการ Scrum

- สรุปการประชุม daily meeting

วันพฤหัสบดีที่ 21 ก.ย 2560



สรุปการประชุม ครั้งแรก เป็นการประชุมเพื่อมอบหมายงานแก่ทุกคนภายในกลุ่มและดูรายละเอียดของงาน

ปัญหา

- การสื่อสารข้อมูลบ้างอย่างเกิดความผิดพลาด
- การประชุมใช้เวลาน้อยการแจกจ่ายงานยังไม่คงที่เกินจากระยะเวลา

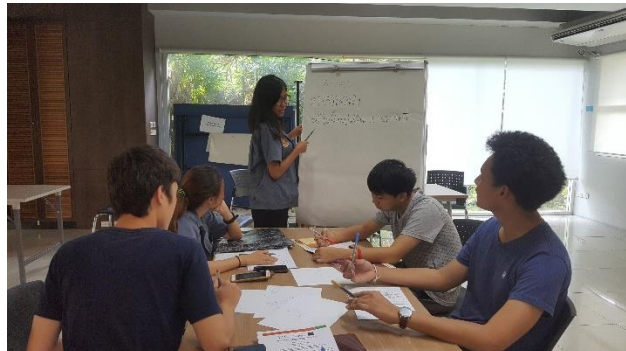
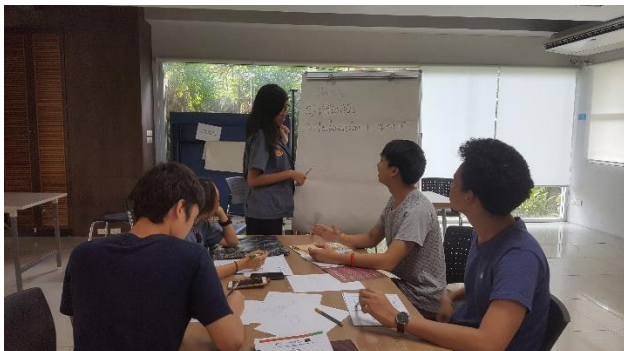
การแก้ไข

- ดูรายละเอียดเพิ่มเติมหลังจากประชุมเสร็จโดยการคุยกันนอกรอบตามกลุ่มที่สร้างขึ้น
- นัดประชุมครั้งต่อไปกำหนดระยะเวลาประชุมเพิ่มมากขึ้น

แผนการทำงานสัปดาห์ต่อไป

- เริ่มทำงานตามที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย
- นัดการประชุมเพื่อให้ทุกคนมาบอกความคืบหน้าของงานที่แต่ละคนได้รับมอบหมายไป และ ปัญหาในการทำงาน

วันจันทร์ที่ 25 ก.ย. 2560



สรุปการประชุมครั้งที่ 2 ติดตามงานว่าแต่ละคนทำงานไปถึงไหนแล้วบ้าง ให้ออกมาพูดถึงปัญหาในการทำงานของแต่ละคน และช่วยกันหาวิธีแก้ไข

ปัญหา

- งานที่แต่ละคนทำยังไม่ตรงตามเป้าหมาย
- เกิดการแก้ไขงานอาจทำให้งานเกิดความล่าช้า

การแก้ไข

- นัดทำงานร่วมกันเพื่อหาทางแก้ไขปัญหา
- คนไหนที่เสร็จงานตามเป้าหมายแล้วมาช่วยแก้ไขปัญหของงานอื่นๆ

แผนการทำงานสัปดาห์ต่อไป

- ทำงานให้เสร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และ แก้ไขปัญหาของงานนั้นๆ ให้สำเร็จ
- นัดประชุมครั้งสุดท้ายเพื่อดูงานว่าต้องแก้ไขตรงไหนอีกหรือไม่
- สรุปการทำงาน
- ทดสอบระบบ , นำเว็บขึ้นServer

วันเสาร์ที่ 7 ต.ค. 2560



สรุปการประชุมครั้งที่ 3 ประชุมการทำงานว่าเสร็จตาม Sprint 1 และดูว่ามีปัญหาอะไรที่ต้องแก้ไขเพิ่มอีกหรือไม่ เพื่อหาทางแก้ปัญหางานส่วนนั้นๆ

ปัญหา

- มีบ้างงานไม่ตรงตามเป้าหมาย
- แก้ไขงานเพิ่มทำให้ต้องรีบทำเพื่อให้เสร็จทันส่งตามกำหนด

การแก้ไข

- นัดทำงานร่วมกันเพื่อจะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหา

แผนการทำงาน

- ส่งงานเข้า Github

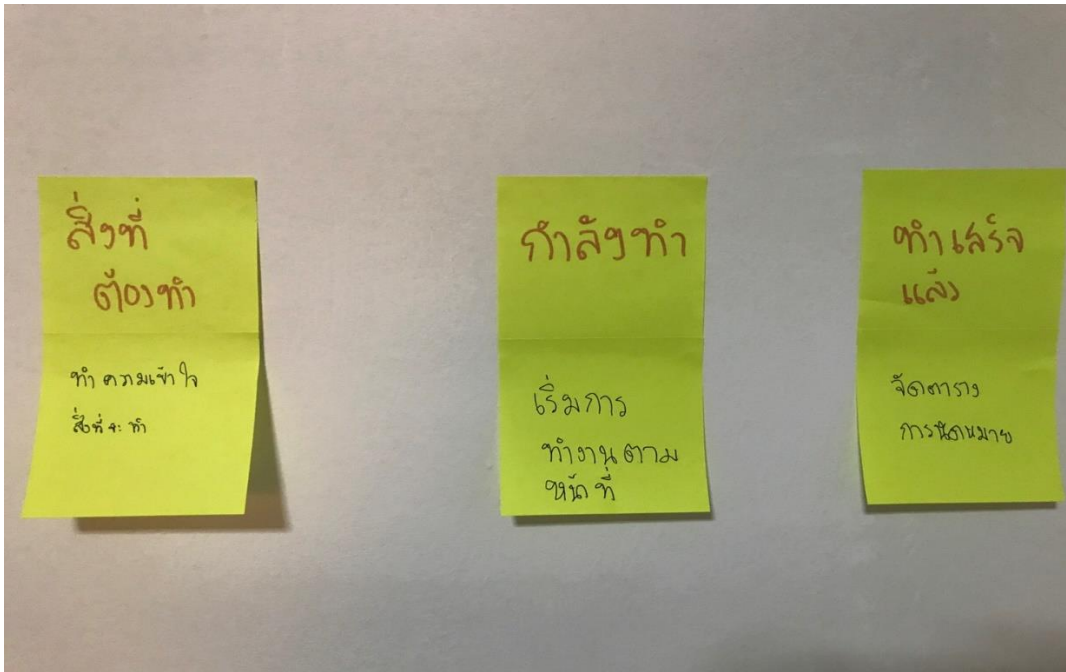
แผนการทำงานทั้งหมด

วัน/เดือน/ปี	แผนการทำงาน
วันจันทร์ที่ 18 ก.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจในตำแหน่งและบทบาทว่าแต่ละคนทำส่วนไหน ทำอะไร - ทำความเข้าใจกับเป้าหมายและปัญหาเพื่อให้เห็นว่าอะไรที่สำคัญและกำลังจะทำอะไรกัน
วันอังคารที่ 19 ก.ย 2560	- จัดตารางนัดหมายของสมาชิกภายในกลุ่มเพื่อที่จะจัดหาวันทำงานภายในกลุ่ม
วันพุธที่ 20 ก.ย 2560	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งงานออกเป็นส่วนย่อย ๆ - กระจายงานให้ในกลุ่ม
วันพฤหัสบดีที่ 21 ก.ย 2560	<ul style="list-style-type: none"> - นัดประชุมเพื่อมอบหมายงานให้แต่ละคนทำงาน - เริ่มทำงานที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย
วันจันทร์ที่ 25 ก.ย. 2560	- ประชุมปรึกษากันว่าใครทำงานไปถึงไหนแล้ว พบเจอปัญหาอะไรบ้าง
วันอังคารที่ 26 ก.ย 2560	- แยกย้ายกันทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
วันพุธที่ 27 ก.ย 2560	- กำหนด Definition of Done เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย
วันพฤหัสบดีที่ 28 ก.ย 2560	- หยุด พักผ่อน ไม่มีการทำงานในวันนี้
พักการทำงานเตรียมสอบ Midterm 3-6 ต.ค	

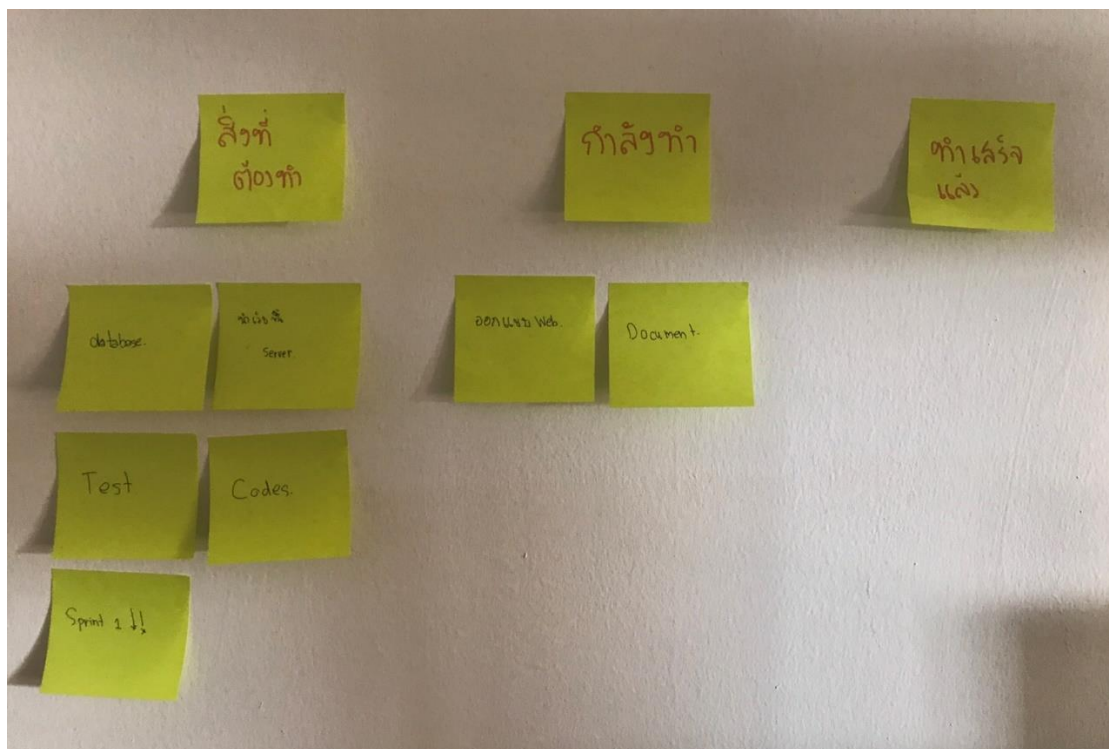
วันเสาร์ที่ 7 ต.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมการทำงานว่าเสร็จตาม Sprint 1 และดูว่ามีปัญหาอะไรที่ต้องแก้ไขเพิ่มอีกไหม - ทำ ทดสอบระบบ
วันอาทิตย์ที่ 8 ต.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปการทำงานใน Sprint 1 - เอาเว็บขึ้น Sever

ภาพ Scrum board ในแต่ละสัปดาห์ ณ วันที่มีการ Meeting

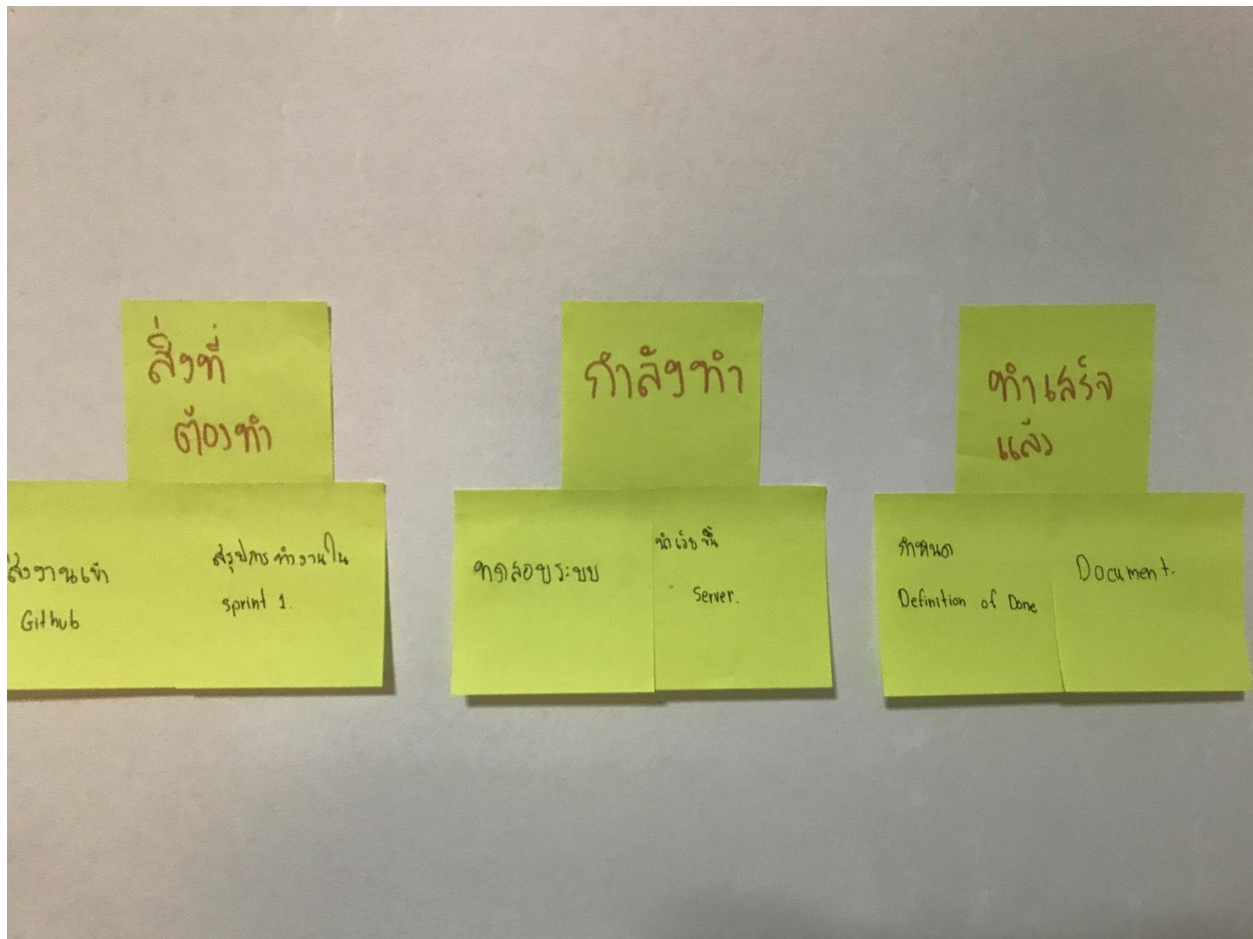
วันพฤหัสบดีที่ 21 ก.ย 2560



วันจันทร์ที่ 25 ก.ย. 2560



วันเสาร์ที่ 7 ต.ค. 2560



สรุปการประชุม Sprint review

การทำงานเสร็จตรงตามกำหนดเวลา และงานเสร็จทุก sprint ตามที่กำหนด

สรุปการประชุม Sprint retrospective

ปัญหาที่พบในการทำงาน

- 1) มีปัญหาในการทำงานแต่ไม่ได้อธิบายให้เพื่อนร่วมงานเข้าใจ
- 2) มีงานด่วนอย่างอื่นเข้ามาในเวลานัดทำงาน
- 3) ส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด
- 4) อ่านหนังสือสอบทำให้เวลาในการทำงานลดลง
- 5) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงานมีความสับสนและต้องใช้เวลาในการแก้ไข

วิธีการแก้ไข

1. นัดมาทำงานร่วมกันจะได้ช่วยกันดูเวลามีปัญหาหรือไม่เข้าใจตรงส่วนไหนจะได้ช่วยกันดูและแก้ไขไปพร้อมๆกัน
2. เมื่อมีงานอื่นเข้ามาจะทำการแบ่งเวลาในการทำงานให้เหมาะสมและไม่กระทบกับงานอื่นๆ
3. นัดประชุมเพิ่มเพื่อให้งานออกมาตรงตามที่เรากำลังต้องการ

การสื่อสารภายในกลุ่ม

บางครั้งมีการสื่อสารไม่ตรงกัน ไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกันคือ Messenger Facebook , กลุ่มในLINE และ การพูดคุยกัน โดยเราจะนัดประชุมหรือนัดทำงานกันเพื่อให้สื่อสารกันเข้าใจมากยิ่งขึ้นและให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้เพื่อให้งานเสร็จ

การวางแผนการทำงาน

อาจมีการคาดเคลื่อนในเรื่องของระยะเวลาทำให้แผนงานบางอย่างเลื่อนออกไป เพราะมีงานอื่นเข้ามาแทรก หรือ งานบางอย่างยังไม่เสร็จเลยไปต่อไม่ได้ แต่จะมีการนัดมาช่วยๆกันทำเพื่อให้ตรงตามระยะเวลาที่วางไว้เพื่อให้งานเสร็จตามกำหนดงานที่จะส่ง

กลุ่ม Optimaize

รายชื่อสมาชิก

นายพาชิต	สีเข้ม	5809650152
นางสาวพรธิดา	พันชกิตติคุณ	5809650640
นางสาวปรียากร	กายจริต	5809650673
นายกมลภพ	ทรงตระกูล	5809650780
นายภรณ์ยู	ดำรงธรรมสกุล	5809650806

Slogan : Optimaize for Future