

หลักฐานการทำงานตามกระบวนการ Scrum

- สรุปการประชุม daily meeting

วันพฤหัสบดีที่ 16 พ.ย. 2560



สรุปการประชุมครั้งแรกของ Sprint 3 เป็นการประชุมเพื่อมอบหมายงานแก่ทุกคนภายในกลุ่มและคุยรายละเอียดของงาน

ปัญหา

- สมาชิกบางคนไม่สามารถมาประชุมได้เนื่องจากติดธุระ

การแก้ไข

- คุยรายละเอียดเพิ่มเติมหลังจากประชุมเสร็จโดยการคุยกันนอกกรอบตามกลุ่มที่สร้างขึ้น
- สรุปการประชุมให้สมาชิกที่ไม่ได้มาฟัง

แผนการทำงานสัปดาห์ต่อไป

- เริ่มทำงานตามที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย
- พุดคุยเกี่ยวกับปัญหาและช่วยกันแก้ไข (หากมี)
- นัดประชุมครั้งสุดท้ายเพื่อดูงานว่าต้องแก้ไขตรงไหนอีกหรือไม่
- สรุปการทำงาน
- ทดสอบระบบ , นำเว็บขึ้น Sever

วันอังคารที่ 28 พ.ย. 2560



สรุปการประชุมครั้งที่ 2 ของ Sprint 3 ประชุมการทำงานว่าเสร็จตาม Sprint 3 และดูว่ามีปัญหาอะไรที่ต้องแก้ไขเพิ่มอีกหรือไม่ เพื่อหาทางแก้ปัญหางานส่วนนั้นๆ

ปัญหา

- งานไม่เสร็จตามที่กำหนดไว้
- แก้ไขงานเพิ่มทำให้ต้องรีบทำเพื่อให้เสร็จทันส่งตามกำหนด

การแก้ไข

- นัดทำงานร่วมกันเพื่อจะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหา
- ให้คนที่ทำงานในส่วนของตัวเองเสร็จแล้วมาช่วยทำในงานที่ยังไม่เสร็จ

แผนการทำงาน

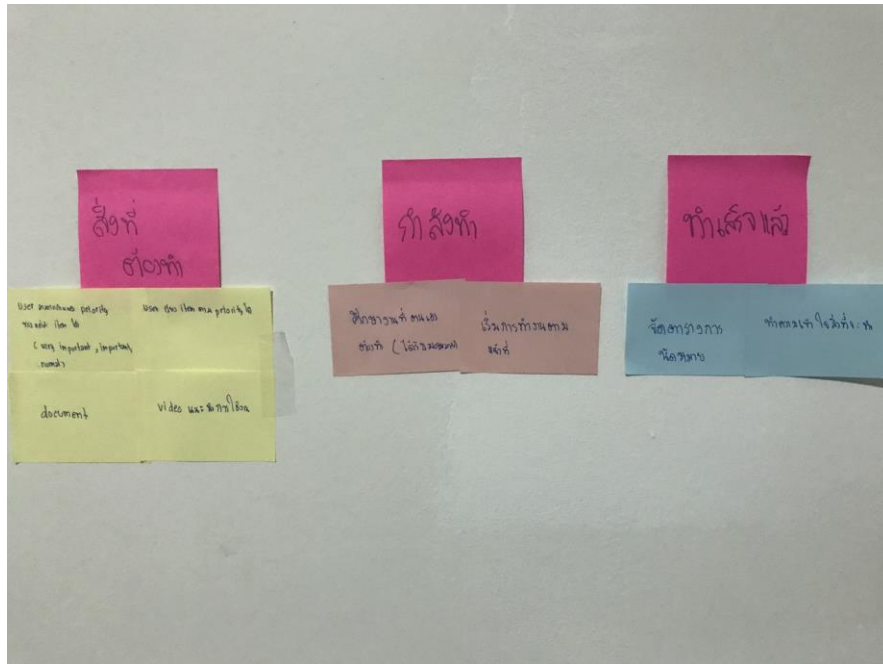
- ทดสอบระบบ
- เอาเว็บขึ้น Sever
- ส่งงานเข้า Github

แผนการทำงานทั้งหมด

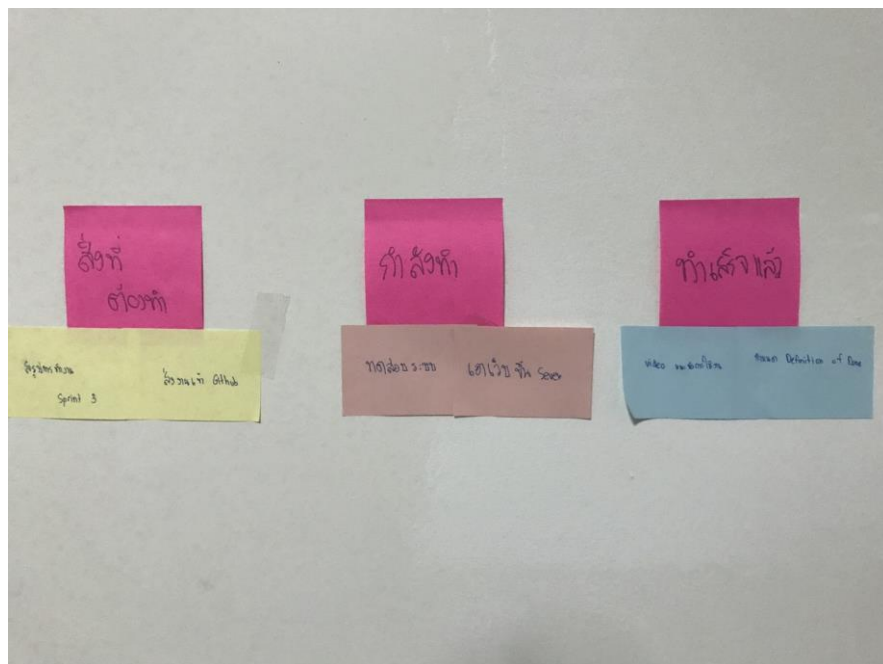
วัน/เดือน/ปี	แผนการทำงาน
วันจันทร์ที่ 13 พ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจในตำแหน่งและบทบาทว่าแต่ละคนทำส่วนไหน ทำอะไร - จัดตารางนัดหมายของสมาชิกภายในกลุ่มเพื่อที่จะจัดหาวันทำงานภายในกลุ่ม
วันอังคารที่ 14 พ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจกับเป้าหมายและปัญหาเพื่อให้เห็นว่าอะไรที่สำคัญและกำลังจะทำอะไรกัน
วันพุธที่ 15 พ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งงานออกเป็นส่วนย่อย ๆ - กระจายงานให้ในกลุ่ม
วันพฤหัสบดีที่ 16 พ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - นัดประชุมเพื่อมอบหมายงานให้แต่ละคนทำงาน - เริ่มทำงานที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย
วันศุกร์ที่ 17 พ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมปรึกษากันว่าใครทำงานไปถึงไหนแล้ว พบเจอปัญหาอะไรบ้าง - แยกย้ายกันทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
วันจันทร์ที่ 20 พ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนด Definition of Done เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย
พักการทำงานระหว่างวันที่ 21-23 พ.ย. 2560	
วันที่ 24-27 พ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
วันอังคารที่ 28 พ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมการทำงานว่าเสร็จตาม Sprint 3 และดูว่ามีปัญหาอะไรที่ต้องแก้ไขเพิ่มอีกไหม
วันพุธที่ 29 พ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ ทดสอบระบบ - สรุปการทำงานใน Sprint 3 - นำเว็บขึ้น Sever

ภาพ Scrum board ในแต่ละสัปดาห์ ณ วันที่มีการ Meeting

วันพฤหัสบดีที่ 16 พ.ย. 2560



วันอังคารที่ 28 พ.ย. 2560



สรุปการประชุม Sprint review

การทำงานเสร็จตรงตามกำหนดเวลา และงานเสร็จทุก sprint ตามที่กำหนด

สรุปการประชุม Sprint retrospective

ปัญหาที่พบในการทำงาน

- 1) มีงานด่วนอย่างอื่นเข้ามาในเวลานัดทำงาน
- 2) ส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด
- 3) ปัญหาที่พบจากการดำเนินงานต้องใช้เวลาในการแก้ไข

วิธีการแก้ไข

1. นัดมาทำงานร่วมกันจะได้ช่วยกันดูเวลามีปัญหาหรือไม่เข้าใจตรงส่วนไหนจะได้ช่วยกันดูและแก้ไข ไปพร้อมๆกัน
2. เมื่อมีงานอื่นเข้ามาจะทำการแบ่งเวลาในการทำงานให้เหมาะสมและไม่กระทบกับงานอื่นๆ
3. นัดประชุมเพิ่มเพื่อให้งานออกมาตรงตามที่เรต้องการ

การสื่อสารภายในกลุ่ม

บางครั้งมีการสื่อสารไม่ตรงกัน ไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกันคือ Messenger Facebook , กลุ่มในLINE และ การพูดคุยกัน โดยเราจะนัดประชุมหรือนัดทำงานกันเพื่อให้สื่อสารกันเข้าใจมากยิ่งขึ้นและให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้เพื่อให้งานเสร็จ

การวางแผนการทำงาน

อาจมีการคาดเคลื่อนในเรื่องของระยะเวลาทำให้แผนงานบางอย่างเลื่อนออกไป เพราะมีงานอื่นเข้ามาแทรก หรือ งานบางอย่างยังไม่เสร็จเลยไปต่อไม่ได้ แต่จะมีการนัดมาช่วยๆกันทำงานเพื่อให้ตรงตามระยะเวลาที่วางไว้เพื่อให้งานเสร็จตรงตามกำหนดงานที่จะส่ง

Test Case ทดสอบระบบ (sprint 3)

รหัสทดสอบ	UC-01	วันที่ทดสอบ	29/11/2017
ระบบ / ส่วนงาน	ทดสอบ การกำหนดความสำคัญแต่ละ item ได้		
คำอธิบาย	ผู้ใช้งานสามารถกำหนดความสำคัญของแต่ละitem ได้		
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้ใช้ต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน		
ขั้นตอนการทำงาน	<p>1.การกำหนดความสำคัญitem ของสมาชิก</p> <p>1.1 เข้าสู่ระบบ</p> <p>1.2 กดเข้าไปที่หน้า All list เพื่อเข้าสู่หน้าเรียบร้อย</p> <p>แล้วทำการกด Add list เพื่อทำการใส่ข้อมูล</p> <p>1.3 ระบบจะขึ้นหน้าให้กรอกข้อมูลที่ต้องการมี list name , due date , detail , priority โดยเลือก</p> <p>1.)normal คือ มีความสำคัญปานกลาง</p> <p>2.) important คือ มีความสำคัญมาก</p> <p>3.) very important คือ มีความสำคัญมากที่สุด</p> <p>เมื่อกำหนดความสำคัญเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เลือกstatus</p> <p>เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วปุ่ม SUBMIT</p> <p>1.4 ระบบทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ผลการทดสอบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>หมายเหตุ</p>	
การทดสอบการทำงาน			
การกระทำ	ผลการทำงาน	หมายเหตุ	
1.ทำการเพิ่มข้อมูลโดยเลือกPRIORITY เป็น Important	ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่กรอกแต่มีความสำคัญเป็น Important		
2.ทำการดูข้อมูลที่มีความสำคัญเป็น Important ที่หน้า ALL LIST	ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่กรอกแต่มีความสำคัญเป็น Important		

รหัสทดสอบ	UC-02	วันที่ทดสอบ	29/11/2017
ระบบ / ส่วนงาน	ทดสอบ การเรียงลำดับความสำคัญแต่ละ item ได้		
คำอธิบาย	ผู้ใช้งานสามารถกำหนดความสำคัญของแต่ละitemได้โดยจะเรียงลำดับจากitemที่มีความสำคัญมากที่สุดไปจนถึงitemที่มีความสำคัญปานกลาง		
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้ใช้ต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน		
ขั้นตอนการทำงาน	<p>1.การกำหนดความสำคัญ item ของสมาชิก</p> <p>1.1 เข้าสู่ระบบ</p> <p>1.2 กดเข้าไปที่หน้า All list เพื่อเข้าสู่หน้าเรียบร้อยแล้ว</p> <p>แล้วทำการกด Add list เพื่อทำการใส่ข้อมูล</p> <p>1.3 ระบบจะขึ้นหน้าให้กรอกข้อมูลที่ต้องการมี list name , due date , detail , priority โดยเลือก</p> <p>1.)normal คือ มีความสำคัญปานกลาง</p> <p>2.) important คือ มีความสำคัญมาก</p> <p>3.) very important คือ มีความสำคัญมากที่สุด</p> <p>เมื่อกำหนดความสำคัญเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เลือกstatus</p> <p>เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วปุ่ม SUBMIT</p> <p>1.4 ระบบทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	<p><u>ผลการทดสอบ</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p>	
	<p>2.ดูลำดับความสำคัญทั้งหมด</p> <p>2.1 กดปุ่มPRIORITY</p> <p>2.2 เมื่อเข้าสู่หน้า PRIORITYแล้ว ระบบจะแสดงลำดับความสำคัญของข้อมูลทั้งหมด</p>	<p><u>ผลการทดสอบ</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p>	
การทดสอบการทำงาน			
การกระทำ	ผลการทำงาน	หมายเหตุ	
1.ทำการเพิ่มข้อมูลโดยเลือกPRIORITY เป็น Important	ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่กรอกแต่มีความสำคัญเป็น Important		

2.ทำการดูข้อมูลที่มี ความสำคัญเป็น Important ที่หน้า ALL LIST	ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่กรอกแต่มีความสำคัญ เป็น Important	
3.ทำการดูข้อมูลโดยกด ปุ่มPRIORITY	ระบบจะแสดงลำดับความสำคัญของข้อมูลทั้งหมด	

กลุ่ม Optimaize

รายชื่อสมาชิก

นายพาชิต	สีเข้ม	5809650152
นางสาวพรธิดา	พันทิตติคุณ	5809650640
นางสาวปริยากร	กายจريت	5809650673
นายกมลภพ	ทรงตระกูล	5809650780
นายภรณ์ยู	ดำรงธรรมสกุล	5809650806

Slogan : Optimaize for Future