

# Excelでのナレッジ分類案

大分類を「申請前」「申請」「申請後」「受給」「受給後」とした場合の中分類・小分類案を以下に示します。これはあくまで一例ですので、実際の質問頻度や内容に合わせて調整してください。

## 大分類：1. 申請前

中分類:

- **1.1. 制度概要**
  - 小分類：就学支援金との違い、軽減助成金の目的、対象校
- **1.2. 対象者要件**
  - 小分類：所得制限（国の就学支援金との関係、東京都独自の所得制限撤廃の周知）、居住要件（都内在住）、在学要件（対象学年、通算在学期間）、所得の考え方（世帯合算、単身赴任等）
- **1.3. 支給額・算出方法**
  - 小分類：国の就学支援金との合算、具体的な支給額の目安、所得段階別の説明、多子世帯加算、通信制課程の特例
- **1.4. 申請期間・スケジュール**
  - 小分類：通常申請期間、特別申請期間、今後のスケジュール（審査、通知、支給）
- **1.5. 必要書類**
  - 小分類：申請書、住民税課税証明書、マイナンバーカード（写）、在学証明書、振込口座情報、その他添付書類（生活保護受給証明書など）
- **1.6. 申請方法**
  - 小分類：オンライン申請、郵送申請、学校経由での提出
- **1.7. よくある質問（共通事項）**
  - 小分類：問い合わせ先の案内、制度の変更点、Q&Aの場所

## 大分類：2. 申請

中分類:

- **2.1. 書類の記入方法**
  - 小分類：申請書各項目の記入例、証明書類の記載方法、押印について
- **2.2. オンライン申請の操作**
  - 小分類：ID/パスワード忘れ、入力エラー、添付ファイルの形式、進捗確認
- **2.3. 書類の準備・取得**

- 小分類：住民票の取得方法、課税証明書の取得方法（コンビニ、郵送）、マイナンバーカードの準備、学校への依頼事項
- **2.4. 提出方法・締切**
  - 小分類：郵送時の注意点、オンライン申請の最終締切時間、学校への提出方法
- **2.5. 申請後の変更**
  - 小分類：氏名変更、住所変更、振込口座変更、世帯構成変更、所得変更（確定申告・修正申告など）
- **2.6. 提出状況の確認**
  - 小分類：申請状況の照会方法

## 大分類：3. 申請後

### 中分類:

- **3.1. 審査状況**
  - 小分類：審査にかかる期間、審査状況の確認方法
- **3.2. 通知書（決定通知・不支給通知）**
  - 小分類：通知書の送付時期、記載内容の見方、不支給の理由、通知書を紛失した場合
- **3.3. 不支給・減額の理由**
  - 小分類：所得制限、要件不適合、書類不備、他制度との重複（就学支援金との関係）
- **3.4. 異議申し立て・再審査**
  - 小分類：手続き方法、必要書類、期限

## 大分類：4. 受給

### 中分類:

- **4.1. 支給時期**
  - 小分類：初回支給日、2回目以降の支給日、学期ごとの支給
- **4.2. 支給方法**
  - 小分類：保護者口座への振込、学校への直接納付（相殺）
- **4.3. 支給額の確認**
  - 小分類：通知書との照合、振込額の確認
- **4.4. 振込名義**
  - 小分類：通帳への記載名義
- **4.5. 支給済み後の変更**
  - 小分類：振込口座変更、氏名変更など

## 大分類：5. 受給後

## 中分類:

- **5.1. 転学・退学・休学**
  - 小分類：手続き、返還義務、再申請の可否
- **5.2. 転居**
  - 小分類：都外転居の場合の取り扱い、都内転居の場合
- **5.3. 翌年度の申請**
  - 小分類：毎年申請が必要なこと、自動継続ではないこと
- **5.4. その他（税金・確定申告など）**
  - 小分類：助成金の税法上の取り扱い、確定申告への影響（※税務相談は税理士へ誘導）