

サロン予約アプリ デモガイド

LINEから予約リクエスト → 承認 → Googleカレンダーに自動登録

このアプリについて

LINEからお客さまが予約リクエストを送り、
美容師さんがPCやスマホで **確認・承認** すると、
Googleカレンダーに自動で予定が登録 されるアプリです。

用意するもの

- **スマホ** — LINEが入っているもの（お客さま役で使います）
- **PC またはタブレット** — ブラウザが使えるもの（美容師側の操作で使います）
- **Googleアカウント** — Googleカレンダーと連携するために必要です

Step 1: Googleアカウントを連携する（美容師側・PC）

1. PCのブラウザで以下のURLを開きます

<https://salon-calendar-sync.vercel.app/stylist/auth>

2. 「Googleアカウントで認証」ボタンを押します

3. Googleのログイン画面で、普段使っているアカウントでログインします

4. 「許可」を押してカレンダーへのアクセスを許可します

5. カレンダー選択画面が表示されるので、予約を登録したいカレンダーを選びます

6. 「決定」ボタンを押します

7. 予約リクエスト一覧が表示されれば成功です

選んだカレンダーに予約が自動で登録されます。

Step 2: お客様役で予約リクエストを送る（スマホ）

1. スマホのLINEで、以下のリンクを開きます

<https://liff.line.me/2008484018-nMrvLmk6>

2. ホーム画面が表示されるので「予約リクエストを作成」を押します

3. 以下の情報を入力します（お名前はLINEの表示名が自動で入ります）

- **メニュー** — カット、カラーなど選択します
- **希望日時** — 第1希望と第2希望を選びます

Step 2: つづき

4. 「送信する」を押します
5. 「予約リクエストを送信しました」と表示されれば成功です

承認後、ホーム画面に戻ると「次回のご予約」に確定済みの予約が表示されます。

Step 3: 予約リクエストを確認する（美容師側・PC）

1. PCのブラウザで以下のURLを開きます

<https://salon-calendar-sync.vercel.app/stylist/requests>

2. 先ほどお客さま役で送った予約リクエストが一覧に表示されます

3. 画面上部のフィルタータブで「未対応」「承認済み」「却下」を切り替えて絞り込みます

4. リクエストを押すと詳細画面が開きます

Step 4: 予約を承認してカレンダーに登録する

1. リクエストの詳細画面で内容を確認します
2. 「**承認する**」**ボタン**を押します
3. 「予約を承認しました」と表示されれば成功です
4. この時点で、**Googleカレンダーにも予約が自動で登録**されています

Step 5: Googleカレンダーを確認する

1. Googleカレンダー（<https://calendar.google.com>）を開きます
2. 承認した予約の日時に **イベントが入っている** ことを確認できます
3. イベントにはお客さまの名前やメニューなどの情報が記載されています

却下する場合

リクエストの詳細画面で **「却下する」ボタン** を押すと、その予約リクエストを却下できます。

却下した場合、Googleカレンダーには登録されません。

今後対応予定の改善

- 書き込み先カレンダーの変更機能を改善する
- Google認可の取り消し（ログアウト）機能を追加する
- 予約フォームでお名前を編集できるようにする
- 予約フォームに備考欄を追加する
- 予約一覧に顧客名検索を追加する
- 未承認の予約リクエストをお客さまが取り下げできるようにする
- 承認時にGoogleカレンダーの重複予定を警告する
- 予約リクエスト時にスタイリストの空き時間帯を表示する

フィードバックのお願い

実際に触ってみて気づいたことがあれば、何でも **LINEで直接** お知らせください。

- 「ここがわかりにくい」
- 「こういう機能がほしい」
- 「ここが使いにくい」

など、どんな小さなことでも大歓迎です。