

# サロン予約アプリ デモガイド

LINEから予約リクエスト → 承認 → Googleカレンダーに自動登録

## このアプリについて

---

LINEからお客様が予約リクエストを送り、  
美容師さんがPCやスマホで**確認・承認**すると、  
**Googleカレンダーに自動で予定が登録**されるアプリです。

## 用意するもの

---

- **スマホ** — LINEが入っているもの（お客さま役で使います）
- **PC またはタブレット** — ブラウザが使えるもの（美容師側の操作で使います）
- **Googleアカウント** — Googleカレンダーと連携するために必要です

## Step 1: Googleアカウントを連携する (美容師側・PC)

---

1. PCのブラウザで以下のURLを開きます

<https://salon-calendar-sync.vercel.app/stylist/auth>

2. 「Googleアカウントで認証」ボタンを押します

3. Googleのログイン画面で、普段使っているアカウントでログインします

4. 「許可」を押してカレンダーへのアクセスを許可します

5. カレンダー選択画面が表示されるので、予約を登録したいカレンダーを選びます

6. 「決定」ボタンを押します

7. 予約リクエスト一覧が表示されれば成功です

選んだカレンダーに予約が自動で登録されます。

## Step 2: お客様役で予約リクエストを送る（スマホ）

---

1. スマホのLINEで、以下のリンクを開きます

<https://lfif.line.me/2008484018-nMrvLmk6>

2. ホーム画面が表示されるので「予約リクエストを作成」を押します

3. 以下の情報を入力します（お名前はLINEの表示名が自動で入ります）

- **メニュー** — カット、カラーなど選択します
- **希望日時** — 第1希望と第2希望を選びます

## Step 2: つづき

---

4. 「送信する」を押します
5. 「予約リクエストを送信しました」と表示されれば成功です

承認後、ホーム画面に戻ると「次回のご予約」に確定済みの予約が表示されます。

## Step 3: 予約リクエストを確認する (美容師側・PC)

---

1. PCのブラウザで以下のURLを開きます

<https://salon-calendar-sync.vercel.app/stylist/requests>

2. 先ほどお客様役で送った予約リクエストが一覧に表示されます
3. 画面上部のフィルタータブで 「未対応」「承認済み」「却下」 を切り替えて絞り込みます
4. リクエストを押すと詳細画面が開きます

## Step 4: 予約を承認してカレンダーに登録する

---

1. リクエストの詳細画面で内容を確認します
2. 「承認する」ボタンを押します
3. 「予約を承認しました」と表示されれば成功です
4. この時点で、Googleカレンダーにも予約が自動で登録されています

## Step 5: Googleカレンダーを確認する

---

1. Googleカレンダー (<https://calendar.google.com>) を開きます
2. 承認した予約の日時に **イベントが入っている** ことを確認できます
3. イベントにはお客様の名前やメニューなどの情報が記載されています

## 却下する場合

---

リクエストの詳細画面で 「却下する」 ボタン を押すと、  
その予約リクエストを却下できます。

却下した場合、Googleカレンダーには登録されません。

## 今後対応予定の改善

---

- 書き込み先カレンダーの変更機能を改善する
- Google認可の取り消し（ログアウト）機能を追加する
- 予約フォームでお名前を編集できるようにする
- 予約フォームに備考欄を追加する
- 予約一覧に顧客名検索を追加する
- 未承認の予約リクエストをお客さまが取り下げできるようにする
- 承認時にGoogleカレンダーの重複予定を警告する
- 予約リクエスト時にスタイルリストの空き時間帯を表示する

## フィードバックのお願い

---

実際に触ってみて気づいたことがあれば、  
何でも **LINEで直接** お知らせください。

- 「ここがわかりにくい」
- 「こういう機能がほしい」
- 「ここが使いにくい」

など、どんな小さなことでも大歓迎です。