

## Universidad Cenfotec

Diseño y Desarrollo Web

Materia:

Portafolio Profesional

Bitácora No. 2.

Estrategias de currículum

Estudiante:

Natalia Alpízar Meza

7/10/2016

## Estrategias de currículum

Escribir nuestro currículum vítae o como popularmente es conocido "resume", puede resultar una tarea muy difícil a veces dependiendo de la situación. La mayoría del tiempo se tiende a escribir absolutamente toda la experiencia obtenida durante los años, sin antes fijarse en que partes de esa experiencia sin verdaderamente relevantes.

Una pequeña guía de como escribir un currículum exitoso, puede ser siguiendo los seis pasos que se desarrollaran a continuación.

Siempre fijarnos en la extensión del currículum. Es muy importante no excedernos a más de dos páginas, ¿Por qué razón? Cuando leemos y leemos algo, sin pausas o espacios llega a resultar algo cansado, además de esto lo que los reclutadores en general buscan es información corta tal como, nombre, contacto, experiencia laboral (nombre de la posición laborada y años en la misma). Ellos tal vez no buscan tanto saber de sus pasatiempos, y entretenimiento a primera mano, eso son temas que pueden ser una conversación en la entrevista. Por lo tanto, la información básica en nuestro currículum tiene que ser breve pero a la vez atractiva para captar la atención de ese empleador.

Otro punto muy importante es evitar los adornos gráficos (o una cantidad excesiva de estos). Esto es un documento serio, no es que no se pueda adornar o personalizar pero a veces es mejor mantenerlo simple y sobrio. Además de esto es bueno no utilizar letra muy pequeña tal vez no exceder el tamaño de menos de 11 puntos. En mi opinión, hay carreras profesionales que permiten salir un poco de ese esquema, y parece adecuado ponerse creativo, como lo es el caso de los creativos como por ejemplo los diseñadores gráficos, ilustradores, diseñadores o desarrolladores web, ya que como lo repito en mi opinión, muestra su creatividad y de esta forma se vende mejor para la posición creativa a la que se aplique.

La personalización. Siempre es bueno adaptar el currículum a la posición a la cual se aplica o se esta interesado en conseguir. Tratar de colocar la experiencia que se tiene en la descripción del trabajo solicitada, inclusive también, ir mas lejos colocando aptitudes o habilidades similares a las requeridas.

Dar prioridad. Siempre es bueno saber que información vamos a colocar de primero, por ejemplo, en el área de experiencias laborales. Si se está aplicando para una posición como desarrollador web es bueno colocar todos los trabajos relacionados a esta área, mucho antes que colocar por ejemplo que fuimos contadores para cierta empresa durante un año, hay que priorizar.

Siempre pregúntese a si mismo si algo es relevante. Si seguimos con el ejemplo de alicante para una posición como desarrollador web, estaría de más mencionar tal vez el trabajo como contador, porque no se relaciona una cosa con la otra.

Y por último revise. Es el punto tal vez más importante de todos, muchas veces en la carrera o por hacer las cosas rápido se cometen errores de redacción, ortografía, relevancia, prioridad y todos los anteriores puntos que ya se comentaron, nunca está de más darle una última ojeada antes de enviar, hay que recordar que el objetivo es ser contratado.

Claramente todo lo anterior aplica diferente para cada profesión, pero lo importante es hacer lo mejor que podamos para lograr obtener ese trabajo soñado por el cuál se trabaja tanto hasta conseguirlo. Aunque no cabe duda que si ese es el deseo, siempre se va a realizar algo limpio, atractivo y que capte la atención del interesado. Importante, nunca dejar de crecer en el área elegida como profesional, y siempre dar lo mejor de si mismos.

## Bibliografía

• Goodman, D. (2016, May 28). **6 Winning Executive Resume Writing Strategies** Retrieved July 11, 2016, from Careerealism, <a href="http://www.careerealism.com/executive-resume-writing-strategies/">http://www.careerealism.com/executive-resume-writing-strategies/</a>