

1. 입고·보관·분류 등 물류처리 기능영역의 첨단화·자동화 수준이 우수할 것
 2. 시설의 구조적 성능, 창고관리 시스템 등 기반영역의 효율성·안전성·친환경성 수준이 우수할 것
 - ② 스마트물류센터인증의 등급은 5등급으로 구분한다.<개정 2025. 4. 1.>
 - ③ 제2항에 따른 스마트물류센터인증의 등급별 세부 인증기준은 국토교통부장관이 정하여 고시한다.<개정 2025. 4. 1.>
- [본조신설 2020. 12. 23.]

- 제13조의3(스마트물류센터인증 절차 및 방법)** ① 법 제2조제5호의2에 따른 물류창고를 소유하거나 임차하여 운영하는 자는 「건축법」 제22조에 따른 사용승인을 받은 물류창고에 대하여 법 제21조의4제3항에 따라 같은 조 제2항에 따른 인증기관(이하 “인증기관”이라 한다)의 장에게 스마트물류센터인증을 신청할 수 있다. <개정 2025. 4. 1.>
- ② 제1항에 따라 스마트물류센터인증을 신청하려는 자는 별지 제8호의6서식의 스마트물류센터 인증 신청서에 다음 각 호의 서류와 그 서류가 저장된 이동식 저장장치 등을 첨부하여 인증기관의 장에게 제출해야 한다.<개정 2025. 4. 1.>
 1. 제13조의2제1항의 인증기준에 따른 자체평가서 및 그 증명자료
 2. 물류센터 설계도면 및 입고·보관·분류 등 물류처리 분야별 설계설명서
 3. 설계 변경 확인서(제2호의 설계도면이 변경된 경우에 한한다)
 4. 도입 설비 및 장비 명세서
 5. 물류센터 운영 매뉴얼
 6. 품질·안전·환경관리 매뉴얼(보유하고 있는 경우에 한한다)
 7. 물류정보시스템 기술서 및 물류센터 업무와 시스템 간 연계기술서
 8. 별지 제8호의9서식에 따른 스마트물류센터 예비인증서 사본(제13조의5에 따른 예비인증을 받은 경우만 해당한다)
 9. 법인 등기사항증명서 또는 사업자등록증명
 10. 그 밖에 스마트물류센터인증을 위하여 인증기관의 장이 필요하다고 정하여 공고하는 서류
 - ③ 인증기관의 장은 제1항에 따른 인증신청을 받으면 서류심사를 실시하고, 제13조의7제4항에 따른 인증심사 전문 인력 중에서 5명 이내의 사람으로 인증심사단을 구성하여 서류심사 결과를 토대로 현장실사를 실시하게 해야 한다. <개정 2025. 4. 1.>
 - ④ 인증기관의 장은 제3항에 따른 심사결과를 고려하여 인증 여부 및 등급을 결정하고, 제1항에 따른 신청이 인증기준에 적합하지 않으면 신청인에게 그 결과를 통보해야 하며, 인증기준에 적합하면 신청인에게 별지 제8호의7서식의 스마트물류센터 인증서를 발급해야 한다.<개정 2025. 4. 1.>
 - ⑤ 인증기관의 장은 제4항에 따라 신청인에게 통보하거나 스마트물류센터 인증서를 발급한 경우 제13조의2제1항의 인증기준에 따른 심사 내용 및 점수, 인증 여부 및 등급이 포함된 인증심사 결과보고서를 작성하여 국토교통부장관에게 제출해야 한다.<개정 2025. 4. 1.>
 - ⑥ 국토교통부장관은 제5항에 따른 인증심사 결과보고서를 제출받은 경우 스마트물류센터인증에 관한 사항을 관보 또는 국토교통부의 인터넷 홈페이지에 공고해야 한다.<신설 2025. 4. 1.>
 - ⑦ 신청인은 제4항에 따른 인증심사 결과에 이의가 있는 경우에는 통보를 받은 날부터 14일 내에 인증기관의 장에게 재심사를 신청할 수 있다. 이 경우 재심사의 신청인은 재심사에 필요한 비용을 인증기관의 장에게 추가로 납부해야 한다.<개정 2025. 4. 1.>
 - ⑧ 제2항 각 호의 첨부서류 작성 및 제7항에 따른 재심사 신청에 관한 세부 사항은 국토교통부장관이 정하여 고시한다.<개정 2025. 4. 1.>
- [본조신설 2020. 12. 23.]
- [제목개정 2025. 4. 1.]

- 제13조의4(인증마크의 사용 등)** ① 스마트물류센터인증을 받은 자는 자신이 제작하거나 취급하는 포장·용기·홍보물 등에 인증을 나타내는 표시(이하 “인증마크”라 한다)를 사용할 수 있다. <개정 2025. 4. 1.>