

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## WMS - KIỂM KÊ HÀNG TỒN KHO

Thông tin tài liệu	
Phần mềm	Quản Lý Tồn Kho – WMS (Warehouse Management System)
Tên tài liệu	10.WMS-P1-CM-UM-HƯỚNG DẪN_KIỂM KÊ HÀNG TỒN KHO
Đường dẫn	<a href="https://drive.google.com/file/d/1yAaqv-fhEPt0Qsh3gws4UW4N8A2A9Nu/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yAaqv-fhEPt0Qsh3gws4UW4N8A2A9Nu/view?usp=sharing</a>
Người soạn	Nguyễn Văn Vũ
Phiên bản	1.3
Ngày cập nhật cuối	24/12/2020

## Lịch sử chỉnh sửa

Phiên bản	Người sửa	Ngày sửa	Nội dung chỉnh sửa	Tài liệu tham khảo
1.1	Vu.NV	05/06/2020	Tạo mới tài liệu	
1.2	Thang.VQ	10/07/2020	Cho phép người dùng chỉ định lại khu vực khi chọn loại kiểm kê theo [nhóm khu vực]	
1.3	Vu.NV	24/12/2020	Cho phép kế Toán nhập giá trị sản phẩm được xử lý điều chỉnh nhập/xuất	



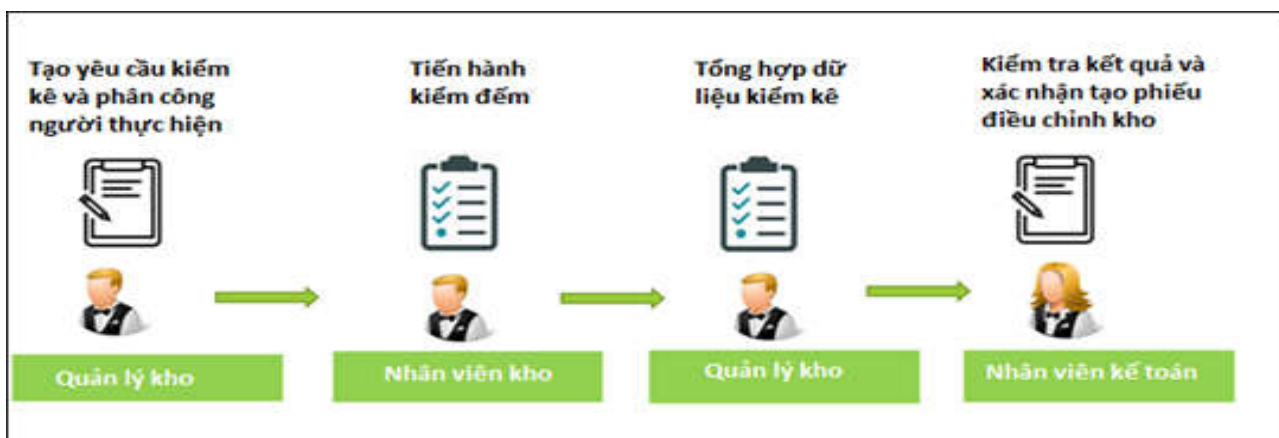
## Mục lục

1.	4	
2.	4	
3.	6	
3.1	Phân chia các khu vực vào nhóm khu vực	2
3.2	Phân quyền	2
4.	8	
4.1.	8	
4.2.	11	
4.3.	13	
4.4.	17	

## 1. GIỚI THIỆU

- ✓ Mục đích sử dụng: Dùng để hỗ trợ hướng dẫn xử lý nghiệp vụ kiểm kê hàng tồn kho theo 2 cách thức:
  - Kiểm kê theo khu vực: Kiểm kê theo từng khu vực kho cụ thể được chỉ định.
  - Kiểm kê theo nhóm khu vực: Cho phép kiểm kê theo một nhóm các khu vực kho tùy theo vị trí vật lý của các khu vực kho được gom nhóm hoặc chiến lược kiểm kê của quản lý kho.
- ✓ Các đối tượng sử dụng:
  - Quản lý kho
  - Nhân viên kho
  - Nhân viên kế toán

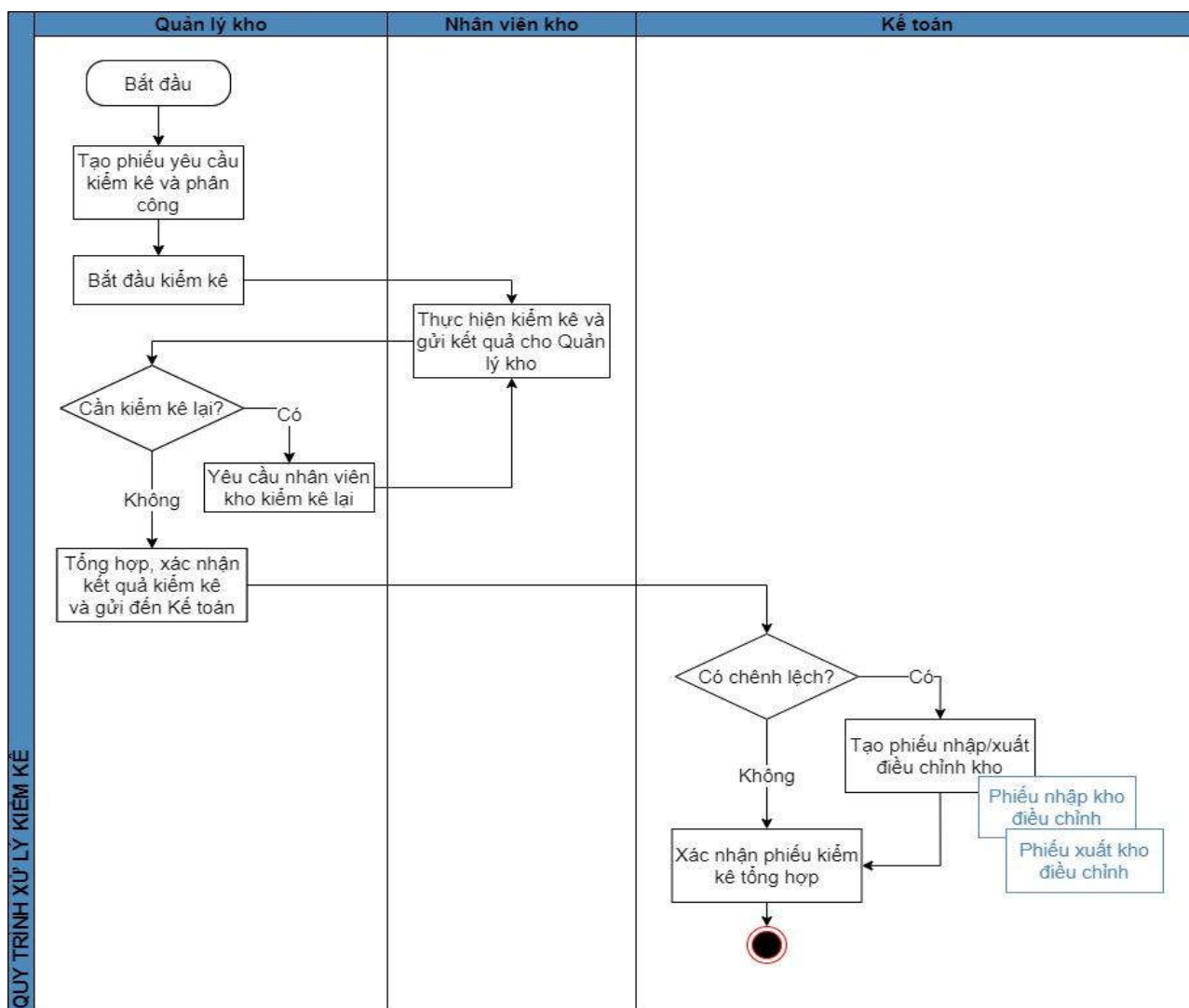
## 2. QUY TRÌNH



Hình 1: 4 giai đoạn xử lý kiểm kê

- Tổng quan 4 giai đoạn của quy trình được thực hiện như sau:
  - ✓ Tạo yêu cầu kiểm kê và phân công người thực hiện:
    - Quản lý kho tạo yêu cầu kiểm kê và phân công người thực hiện kiểm kê.
    - Màn hình: **WMS >> ... >> [Phiếu kiểm kê]**.
  - ✓ Tiến hành kiểm kê:
    - Nhân viên kho thực hiện kiểm đến và gửi số liệu cho Quản lý kho.
    - Màn hình: **WMS >> ... >> [Màn hình kiểm kê tồn kho]**.
  - ✓ Tổng hợp dữ liệu kiểm kê:

- 
- Quản lý kho kiểm tra thông tin kiểm kê tồn trữ về từ Nhân viên kho và chọn hướng xử lý tiếp theo là:
    - Kiểm kê lại
    - Tổng hợp kết quả kiểm kê rồi xác nhận gửi cho Nhân viên kế toán
  - Màn hình: **WMS >> ... >> [Tổng hợp kết quả kiểm kê]**
  - ✓ Kiểm tra kết quả và xác nhận xử lý điều chỉnh dựa theo kết quả kiểm kê tổng hợp:
    - Nhân viên kế toán sẽ kiểm tra thông tin kiểm kê được gửi từ Quản lý kho. Và xử lý điều chỉnh tương ứng dựa theo kết quả kiểm kê tổng hợp.
    - Màn hình thao tác **[Phiếu kiểm kê]**
  - Sơ đồ suy trình xử lý:



Hình 2: Sơ đồ quy trình xử lý

### 3. THIẾT LẬP CHUẨN BỊ CHO KIỂM KÊ

#### 3.1 Phân chia các khu vực vào nhóm khu vực

Cho phép khai báo định nghĩa các khu vực kho và gán nhóm tương ứng cho khu vực nếu có.

Đường dẫn truy cập: **WMS >> Cấu hình >> Các khu vực**

✓ Đối tượng thực hiện:

- Quản trị viên hệ thống.

Tính năng:

✓ Khai báo, định nghĩa khu vực kho

- ✓ Gán nhóm cho khu vực kho (Không bắt buộc): Tại màn hình khu vực kho, tiến hành chọn nhóm cho khu vực tương ứng

Hình 3: Gán nhóm khu vực trong thông tin chi tiết của khu vực

Mục đích sử dụng: Khi người dùng chọn loại kiểm kê theo [Nhóm khu vực] thì hệ thống sẽ gợi ý sẵn những khu vực tương ứng đã được thiết lập sẵn.

### 3.2 Phân quyền

Yêu cầu người dùng có quyền trên kho thực hiện kiểm kê và có quyền tương ứng theo nhóm vai trò người dùng.

Đường dẫn truy cập: **Thiết lập >> Users & Companies >> Người dùng**

Cấu trúc quyền: [Phân hệ]/[Quyền]

#	Role người dùng	Quyền hệ thống	Ghi chú
1	Quản lý kho	[WMS]/Quản lý	
2	Nhân viên kho	[WMS]/WMS Picker	
3	Nhân viên kế toán	[Quyền truy cập Ứng dụng]/[Tài chính & Kế toán]/Lập hóa đơn	

## 4. THAO TÁC

### 4.1. Tạo yêu cầu kiểm kê và phân công người thực hiện

#### a. Thông tin

- ✓ Đường dẫn truy cập: **WMS >> Thao tác >> Phiếu kiểm kê**
- ✓ Đối tượng:
  - Quản lý kho.
  - Phiếu kiểm kê chi tiết và phiếu kiểm kê tổng hợp thuộc kho mà Quản lý kho có quyền xử lý.
- ✓ Mô tả chi tiết màn hình:

Mã phiếu kiểm kê	Kho hàng	Nhóm khu vực	Khu vực	Loại kiểm kê	Ngày lập phiếu	Người thực hiện	Là phiếu kiểm kê chi tiết	Trạng thái	Trạng thái điều chỉnh
SC20060132	[CP01] Kho ĐBKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm khu vực: hàng bán		Kiểm kê theo nhóm khu vực	07/06/2020 20:50:53	taikhoan001	<input checked="" type="checkbox"/>	Chờ xác nhận	Chưa sẵn sàng điều chỉnh
SC20060131	[CP01] Kho ĐBKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm khu vực: hàng kỹ thuật		Kiểm kê theo nhóm khu vực	07/06/2020 20:50:39	taikhoan001	<input checked="" type="checkbox"/>	Chờ xác nhận	Chưa sẵn sàng điều chỉnh
SC20060130	[CP01] Kho ĐBKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm hàng dụng cụ		Kiểm kê theo nhóm khu vực	05/06/2020 18:01:25	taikhoan001	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã được xác nhận	Chưa sẵn sàng điều chỉnh

Hình 4: Màn hình danh sách phiếu kiểm kê

Loại kiểm kê: ☒ Kiểm kê theo nhóm khu vực ☐ Kiểm kê theo từng khu vực

Kho hàng: [CP01] Kho ĐBKD 1 - 264 NTMK, HCM

Nhóm khu vực: Nhóm hàng dụng cụ

Khu vực: CP01(11001.09) Tài sản, công c...

Kiểm kho: ☐ Tất cả sản phẩm ☒ Nhóm sản phẩm ☐ Chỉ một sản phẩm ☐ Chọn sản phẩm thủ công

Ngày lập phiếu: 09/06/2020 15:13:11

Người thực hiện: [ ]

Hỗ trợ đồng kiểm: [ ]

Nhóm sản phẩm: [ ]

Hình 5: Màn hình chi tiết phiếu kiểm kê



## b. Thao tác

**[4.1\_TT01] Tạo mới Phiếu kiểm kê:** Chỉ Quản lý kho mới có quyền thực hiện tại mới phiếu kiểm kê. Khi các phiếu kiểm kê ở trạng thái “Mới” thì chỉ Quản lý kho mới có quyền truy cập.

- Bước 1: Trên màn hình Phiếu kiểm kê (Hình 4), bấm nút **[Tạo mới]**.
- Bước 2: Trong *Màn hình chi tiết phiếu kiểm kê* (Hình 5). Nhập các thông tin bắt buộc và các thông tin khác nếu có.
  - Loại kiểm kê: Hỗ trợ 2 loại theo hình thức kiểm kê kho như sau:
    - ✓ Kiểm kê theo nhóm khu vực: Tùy theo chiến lược hoặc vị trí vật lý để gom nhóm các khu vực kho và tạo yêu cầu kiểm kê. *Khi chọn loại này, hệ thống sẽ tự động gợi ý sẵn các khu vực tương ứng theo nhóm đã được thiết lập ở mục [3.1], tuy nhiên người dùng vẫn có thể tùy chỉnh lại tùy theo nhu cầu lúc kiểm kê.*
    - ✓ Kiểm kê theo khu vực: Kiểm kê cho một khu vực cụ thể.
  - Kho hàng: Chọn kho thực hiện kiểm kê.
  - Nhóm khu vực (Nếu có): Chọn nhóm khu vực thực hiện kiểm kê nếu loại kiểm kê là [Kiểm kê theo nhóm khu vực]
  - Khu vực (Nếu có):
    - ✓ Nếu loại kiểm kê là [Kiểm kê theo nhóm khu vực]: Hiển thị danh sách khu vực thuộc nhóm khu vực được chọn (Tham khảo cấu hình [3.1 Phân chia các khu vực vào nhóm khu vực]).
    - ✓ Nếu loại kiểm kê là [Kiểm kê theo khu vực] : Bắt buộc chọn 1 khu vực để kiểm kê.
  - Kiểm kho: Chọn hình thức kiểm đếm sản phẩm
    - ✓ Tất cả sản phẩm: Kiểm kê toàn bộ sản phẩm thuộc Nhóm khu vực/Khu vực kiểm kê.
    - ✓ Nhóm sản phẩm: Kiểm kê 1 nhóm sản phẩm thuộc Nhóm khu vực/Khu vực kiểm kê.
    - ✓ Chỉ một sản phẩm: Kiểm kê chỉ 1 sản phẩm thuộc Nhóm khu vực/Khu vực kiểm kê.

- ✓ Chọn sản phẩm thủ công: Kiểm kê theo sản phẩm thuộc Nhóm khu vực/Khu vực kiểm kê dựa theo thực tế chứ không cần xác định cụ thể trước.
  - Sản phẩm/Nhóm sản phẩm (Nếu có): Chỉ định Sản phẩm/Nhóm sản phẩm được chỉ định kiểm kê theo thông tin [Kiểm kho].
  - Người thực hiện: Nhân viên kho thực hiện kiểm đếm.
  - Hỗ trợ đồng kiểm: Nhân viên cùng hỗ trợ kiểm đếm.
- Bước 3: Sau đó nhấn nút **[Lưu]**, chỉ lưu thành công khi nhập đủ thông tin bắt buộc.

**[4.1\_TT02] Bắt đầu kiểm kê:** Thực hiện gửi yêu cầu đến nhân viên kho để tiến hành bắt đầu kiểm kê. Sau thao tác này, nhân viên kho có thể thấy phiếu và thực hiện kiểm đếm tồn kho.

- Bước 1: Tạo mới phiếu kiểm kê (theo **[4.1\_TT01] Tạo mới Phiếu kiểm kê**).
- Bước 2: Bấm nút **[Bắt đầu kiểm kê]** trên màn hình phiếu kiểm kê (*Hình 6: Màn hình chi tiết phiếu kiểm kê*) chuyển phiếu kiểm kê sang trạng thái [Chờ xác nhận].

**[4.1\_TT03] Hủy kết quả kiểm đếm:** Tùy vào xử lý thực tế cho phép quản lý hủy kết quả kiểm đếm đang được nhân viên kho thực hiện và đưa phiếu về dạng nháp. Chỉ cho phép hủy đối với phiếu kiểm kê đang được thực hiện kiểm đếm (Trạng thái là [Chờ xác nhận]).

- **Lưu ý:** Khi thực hiện chức năng này sẽ xóa bỏ toàn bộ kết quả đã kiểm đếm của một phiếu kiểm kê.



Hình 7: Màn hình chi tiết phiếu kiểm kê đang được thực hiện kiểm đếm

- [Bước 1] Chọn phiếu kiểm kê cần hủy kết quả kiểm kê trong màn hình danh sách Phiếu kiểm kê.
- [Bước 2] Nhấn nút [HỦY BỎ KẾT QUẢ]
- [Bước 3] Nhấn nút [ĐỒNG Ý] trên hộp thoại xác nhận (Hình 6) để hủy kết quả.

## 4.2. Tiến hành kiểm đếm

### a. Thông tin

- ✓ Đường dẫn truy cập: **WMS >> Thao tác >> Màn hình kiểm kê tồn kho**
- ✓ Đối tượng:
  - Nhân viên kho (Picker)
  - Nhân viên kho chỉ thấy phiếu kiểm kê chi tiết được phân công cho mình.
- ✓ Mô tả chi tiết màn hình:

**WMS STAGE (WMS - Stage)**

Thao tác: Danh mục

**LY KIỂM Đếm TON KHO**

SC20060130 Q TÌM KIẾM **1**

(\*) Nhấn F8 để tiếp tục nhập mã đơn.

**Sẵn sàng xử lý kiểm đếm**

Thông tin chi tiết

Kho hàng: [CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM

Nhóm khu vực: Nhóm hàng dụng cụ

Khu vực: CP01[11001.09] Tài sản, công c...

Kiểm kho: Tất cả sản phẩm

Phiên bản: 3

Trạng thái: Chờ xác nhận

Ngày lập phiếu: 05/06/2020 18:01:25

Người thực hiện: taikhoan001

Hỗ trợ đồng kiểm:

Xác nhận hoàn tất kiểm đếm và gửi kết quả đến Quản lý kho

**HOÀN TẤT KIỂM Đếm** **5**

Thông tin sản phẩm

☐ Tìm kiếm sản phẩm (F7)

**2** **Nhập SKU/Barcode/Serial để kiểm đếm**

**Nhập vào SKU/Barcode/Serial**

(\*) Nhấn F9 để tiếp tục nhập Mã vạch/ Serial sản phẩm.

Sản phẩm [19010084] được quản lý theo serial. Vui lòng bỏ chọn ở [Tìm kiếm sản phẩm (F7)] để nhập số Seri !!!

**3** **Hiện của số chỉnh sửa số lượng kiểm đếm và ghi chú kiểm đếm**

**4** **Xóa thông tin kiểm đếm của SKU**

Sản phẩm	DVT	Mã vạch / Seri	Số lượng	Có quét seri	Ghi chú
[19010084] Máy tính xách tay/ Laptop Asus X407MA-BV169T (N5000)	Cái	JAN0GR059007438	1,0	<input checked="" type="checkbox"/>	

Hình 8: Màn hình thực hiện kiểm kê tồn kho

**Chỉnh sửa dòng dữ liệu**

Sản phẩm: [1807443] Nón bảo hiệ

Nhóm khu vực: Nhóm hàng dụng cụ

Số lượng: **1** **Nhập số lượng kiểm đếm. (Chỉ cho phép đối với SKU không quản lý serial)**

Ghi chú: **2**

**3** **Lưu thông tin số lượng/Ghi**


**LƯU** **HỦY BỎ**

**Nhập ghi chú kiểm kê nếu có**

Hình 9 : Cửa sổ nhập thông tin Số lượng và ghi chú kiểm đếm

## b. Thao tác

**[4.2\_TT01] Tiến hành kiểm kê :** Nhân viên kho tiến hành kiểm đếm, quét seri và nhập thông tin sản phẩm kiểm đếm.

- Bước 1: Trên màn hình Xử lý kiểm đếm tồn kho, mở phiếu kiểm kê cần tiến hành kiểm đếm theo 2 cách sau:
  - Trong trường hợp đã biết mã phiếu yêu cầu kiểm kê kho, điền mã phiếu kiểm kê vào vào ô nhập mã phiếu kiểm kê (Hình 7 – (1)) và nhấn nút Enter trên bàn phím
    - ✓ Nếu trường hợp nhân viên kho chỉ có 1 phiếu tại 1 thời điểm, hệ thống sẽ tự chọn phiếu này khi nhân viên kho mở màn hình.
  - Nhấn nút [TÌM KIẾM] và nhập thông tin phiếu trên cửa sổ tìm kiếm. Sau đó chọn phiếu cần tiến hành kiểm đếm.
- Bước 2: Nhập Mã SKU/Mã seri/Barcode của sản phẩm kiểm đếm được vào ô **[Nhập vào SKU/Barcode]** sau đó nhấn nút enter trên bàn phím để nhập thông tin kiểm đếm.
  - Trường hợp SKU yêu cầu quét serial thì bỏ chọn tại ô [Tìm kiếm sản phẩm (F7)] và nhập serial của SKU tương ứng để ghi nhận kiểm đếm
- Bước 3: Nhấn nút  để mở cửa sổ chỉnh sửa thông tin kiểm đếm (Hình 7): Cho phép nhập số lượng và ghi chú kiểm đếm.
- Bước 4: Nhấn nút **[HOÀN TẤT KIỂM ĐẾM]** và nhấn nút **[XÁC NHẬN]** trên hộp thoại xác nhận thông tin.

Xác nhận !
×

Bạn có chắc chắn muốn hoàn tất kiểm đếm không?

XÁC NHẬN
HỦY BỎ

- Kết thúc quá trình thực hiện và gửi kết quả kiểm đếm đến Quản lý kho.
- Phiếu kiểm kê chi tiết sẽ chuyển sang trạng thái [Đã được xác nhận].

### 4.3. Tổng hợp kết quả kiểm kê

#### a. Thông tin

- ✓ Đường dẫn truy cập: **WMS >> Thao tác >> Tổng hợp kết quả kiểm kê**
- ✓ Đối tượng:

- Quản lý kho
  - Phiếu kiểm kê chi tiết thuộc kho mà Quản lý kho có quyền xử lý.
- ✓ Mô tả chi tiết màn hình

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM KÊ**

Chọn loại kiểm kê cần xử lý: ☒ Kiểm kê theo nhóm khu vực ☐ Kiểm kê theo từng khu vực

Nhập thông tin theo [Loại kiểm kê] đã chọn

Kho hàng: [CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM  
 Nhóm khu vực: [CP01] Nhóm hàng dụng cụ  
 Khu vực: [CP01] [11001.09] Tài sản, công c...  
 Sẵn sàng để tổng hợp dữ liệu!

Xác nhận hoàn tất kiểm tra và gửi thông tin tổng hợp để kế toán

Kiểm tra thông tin phiếu kiểm kê

Nhấn [LỌC DỮ LIỆU] để lấy các phiếu kiểm kê thỏa điều kiện lọc

Thống tin phiếu kiểm kê chờ xử lý

Mã phiếu kiểm kê	Kho hàng	Nhóm khu vực	Kiểm kho	Người thực hiện	Ngày lập phiếu	Trạng thái
SC20060130	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm hàng dụng cụ	Tất cả sản phẩm	taikhoan001	05/05/2020 18:01:25	Đã được xác nhận

Kiểm tra thông tin tồn kho và thông tin kiểm kê

Xuất kết quả kiểm kê ra file (xlsx) (Tùy chọn không bắt buộc)

XÁC NHẬN

Tổng tồn hệ thống theo điều kiện lọc:  Số liệu đã kiểm kê  Chính lịch hàng thừa  Chính lịch hàng thiếu  Danh sách serial mới

Sản phẩm	ĐVT	SL
[1502790] Bộ cấp nguồn/ Adaptor HP 19V-3.3A (Envy)	Cái	4,0
[1807443] Nón bảo hiểm Asrock	Cái	2,0
[18110277] Chuột máy tính Logitech M238 Marvel Captain America	Cái	9,0

Hình 10: Màn hình xử lý tổng hợp kết quả kiểm kê

## b. Thao tác

### [4.3\_TT01] Tổng hợp kết quả kiểm kê

Cho phép quản lý kho chọn phiếu kiểm kê chi tiết đã được hoàn tất để kiểm tra và tổng hợp thông tin kiểm kê trước khi gửi đến kế toán.

- Bước 1: Chọn loại kiểm kê: Kiểm kê theo khu vực / Kiểm kê theo nhóm khu vực.
- Bước 2: Chọn các thông tin lọc:
  - Kho hàng (Bắt buộc)
  - Nhóm khu vực (Bắt buộc nếu có): Hiện thị khi loại kiểm kê là [Kiểm kê theo nhóm khu vực]
  - Khu vực (Không bắt buộc)

- Bước 3: Nhấn nút [LỌC DỮ LIỆU], hệ thống sẽ trả về danh sách phiếu kiểm kê đã được xác nhận hoàn tất kiểm đếm theo điều kiện lọc.
- Bước 4: Kiểm tra thông tin chi tiết phiếu kiểm kê
- Bước 5: Kiểm tra thông tin kiểm đếm từ nhân viên kho:
  - **Tổng tồn hệ thống theo điều kiện lọc:** Tổng tồn kho của các SKU theo điều kiện lọc ở [Bước 2] không bao gồm các sản phẩm đã hết tồn.
  - **Số liệu đã kiểm kê:** Thông tin kiểm đếm cho tất cả các SKU theo điều kiện lọc ở [Bước 2] bao gồm tất cả các sản phẩm còn tồn và đã hết tồn trên hệ thống.
  - **Thông tin Chênh lệch hàng thừa:** Thông tin nhân viên kho xác nhận kiểm đếm nhưng không tồn tại trong tồn kho hệ thống trên hệ thống.
  - **Thông tin Chênh lệch hàng thiếu:** Thông tin nhân viên kho gửi lên thiếu hoặc không đủ số lượng hoặc không khớp thông tin so với tồn kho hệ thống trên hệ thống.
  - **Danh sách serial mới:** Là những seri được nhân viên kho kiểm kê thực tế có nhưng chưa tồn tại trên hệ thống trước đó.
- Bước 6 (Tùy chọn không bắt buộc) : Nhấn nút [XUẤT KẾT QUẢ KIỂM ĐẾM] để xuất kết quả tổng hợp ra tập tin Excel (xlsx).
- Bước 7: Nhấn nút [**XÁC NHẬN**]: Để hoàn tất việc kiểm tra và tạo Phiếu kiểm kê tổng hợp để gửi đến Nhân viên kế toán.

**[4.3\_TT02] Yêu cầu kiểm đếm lại:** Trường hợp Quản lý kho kiểm tra thông tin, nếu có phát hiện chênh lệch và muốn yêu cầu kiểm đếm lại thì sẽ mở lại phiếu kiểm kê chi tiết cần kiểm đếm lại và bấm nút [Kiểm đếm lại].



## WMS – Tài liệu hướng dẫn sử dụng

STAGE WMS Thao tác Danh mục Báo cáo Cấu hình

Kiểm kê kho

TAO MỚI NHẬP LIỆU

1-28 / 28

Mã phiếu kiểm kê	Kho hàng	Nhóm khu vực	Khu vực	Loại kiểm kê	Ngày lập phiếu	Người thực hiện	Là phiếu kiểm kê chi tiết	Trạng thái	Trạng thái điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060134	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM		CP01[11001.03] Hàng lỗi chờ bảo hành_264 Nguyễn Thị Minh Khai, P6, Q3, TP.HCM	Kiểm kê theo từng khu vực	09/06/2020	Administrator		Hoàn thành	Đã điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060133	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm hàng dụng cụ		Kiểm kê khu vực				Mới	Chưa sẵn sàng điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060132	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm khu vực hàng bán		Kiểm kê khu vực				Chờ xác nhận	Chưa sẵn sàng điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060130	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm hàng dụng cụ		Kiểm kê theo nhóm khu vực	05/06/2020 18:01:25	taikhoan001	<input checked="" type="checkbox"/>	Đã được xác nhận	Chưa sẵn sàng điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060129	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm hàng dụng cụ		Kiểm kê theo nhóm khu vực	05/06/2020 17:50:22	taikhoan001	<input checked="" type="checkbox"/>	Hủy phiếu	Chưa sẵn sàng điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060114	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM		CP01[11001.03] Hàng lỗi chờ bảo hành_264 Nguyễn Thị Minh Khai, P6, Q3, TP.HCM	Kiểm kê theo từng khu vực	05/06/2020 10:05:24	Nguyễn Văn Vũ	<input checked="" type="checkbox"/>	Hoàn thành	Đã điều chỉnh

Nhấn chọn phiếu cần kiểm đếm lại

Chỉ cho phép kiểm kê lại đối với:  
- Phiếu kiểm kê chi tiết và trạng thái Đã được xác nhận

Hình 11: Màn hình danh sách phiếu kiểm kê

STAGE WMS Thao tác Danh mục Báo cáo Cấu hình

Kiểm kê kho / SC20060130

TAO MỚI

Attachment(s) Hành động

5 / 28

KIỂM ĐẾM LẠI

Quản lý kho nhấn [KIỂM ĐẾM LẠI] để thực hiện yêu cầu nhân viên kho kiểm đếm lại

Loại kiểm kê: ☒ Kiểm kê theo nhóm khu vực ☐ Kiểm kê theo từng khu vực

Kho hàng: [CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM

Nhóm khu vực: Nhóm hàng dụng cụ

Khu vực: CP01[11001.09] Tài sản, công c...

Kiểm kho: Tất cả sản phẩm

Ngày lập phiếu: 05/06/2020 18:01:25

Người thực hiện: taikhoan001

Hỗ trợ đóng kiểm:

Chi tiết Lịch sử

Sản phẩm	Số lượng đã kiểm tra	DVT	Có quét seri	Ghi chú	Chi tiết serial
[1502790] Bộ cấp nguồn/ Adaptor HP 19V-3.3A (Envy)	0,0	Cái	<input type="checkbox"/>		
[18110277] Chuột máy tính Logitech M238 Marvel Captain America	0,0	Cái	<input type="checkbox"/>		
[19040650] Bàn phím cơ Marvo KG 914 USB Led (Đen)	0,0	Cái	<input type="checkbox"/>		
[19010084] Máy tính xách tay/ Laptop Asus X407MA-BV169T (N5000)	1,0	Cái	<input checked="" type="checkbox"/>		
[1807443] Nón bảo hiểm Asrock	1,0	Cái	<input type="checkbox"/>		

Hình 12: Màn hình chi tiết phiếu kiểm kê sau khi nhân viên kho hoàn tất kiểm đếm

- Bước 1: Mở màn hình Phiếu kiểm kê. Và nhấn vào phiếu kiểm kê cần kiểm đếm lại:
  - Phiếu kiểm kê đánh dấu chọn [Là phiếu kiểm kê chi tiết].
  - Và trạng thái là [Đã được xác nhận].



- Bước 2: Trên màn hình chi tiết phiếu kiểm kê, nhấn nút [KIỂM ĐẾM LẠI] và nhấn [ĐỒNG Ý] trên hộp thoại Xác nhận, để gửi lại yêu cầu kiểm đếm cho nhân viên kho.

Xác nhận !

Bạn có chắc chắn muốn yêu cầu kiểm đếm lại không?

ĐỒNG Ý
HỦY BỎ

- Lúc này nhân viên kho tiến hành kiểm đếm như 1 yêu cầu kiểm kê mới.

#### 4.4. Xử lý điều chỉnh

##### a. Thông tin

- ✓ Đường dẫn truy cập: **WMS >> Thao tác >> Kiểm kê kho**
- ✓ Đối tượng:
  - Nhân viên kế toán
  - Phiếu kiểm kê tổng hợp thuộc kho mà Nhân viên kế toán có quyền xử lý.
- ✓ Mô tả chi tiết màn hình:

WMS Thao tác: Danh mục									
Kiểm kê kho									
Tìm kiếm:									
<input type="checkbox"/> Mã phiếu kiểm kê	Kho hàng	Nhóm khu vực	Khu vực		Loại kiểm kê	Ngày lập phiếu	Người thực hiện	Trạng thái	Trạng thái điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060135	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm hàng dụng cụ			Kiểm kê theo nhóm khu vực	09/06/2020 16:38:34	taikhoan003	Hoàn thành	Chờ điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060134	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM		CP01/[11001.03] Hàng tồn chờ bảo hành_264 Nguyễn Thị Minh Khai, P6, Q3, TP.HCM		Kiểm kê theo từng khu vực	09/06/2020 15:51:04	Administrator	Hoàn thành	Đã điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060127	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm hàng dụng cụ			Kiểm kê theo nhóm khu vực	05/06/2020 15:42:30	Nguyễn Văn Vũ	Hoàn thành	Đã điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060125	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM		CP01/[11001.02] Hàng bán bị trả lại_264 Nguyễn Thị Minh Khai, P6, Q3, TP.HCM		Kiểm kê theo từng khu vực	05/06/2020 12:02:57	Nguyễn Văn Vũ	Hoàn thành	Chờ điều chỉnh
<input type="checkbox"/> SC20060123	[CP01] Kho ĐKKD 1 - 264 NTMK, HCM	Nhóm hàng dụng cụ			Kiểm kê theo nhóm khu vực	05/06/2020 11:30:14	Nguyễn Văn Vũ	Hoàn thành	Chờ điều chỉnh

Hình 13: Danh sách phiếu kiểm kê - Cho nhân viên kế toán

## WMS – Tài liệu hướng dẫn sử dụng

**Phiếu kiểm kê / SC20120564**

Hủy ở kết quả và yêu cầu kiểm kê

Xuất kết quả kiểm kê dưới dạng tập tin excel

Kiểm tra chi tiết của phiếu kiểm

Tên kho hệ thống	Số lượng đã kiểm đếm	ĐVT	Có quĩ seri	Ghi chú	Chai tiếp serial
[1791206] Màn hình LCD Acer	0.0	Cái	✓		
[1902979] Màn hình LCD Dell	4.0	Cái	✓		
[1806744] Màn hình LCD Dell	2.0	Cái	✓		
[1792394] Màn hình LCD LG	3.0	Cái	✓		
[1801721] Màn hình LCD Samsung	4.0	Cái	✓		
[1790018] Màn hình LCD Samsung 32" LC32F391FDCXXV	1.0	Cái	✓		
[1792363] Màn hình LCD Samsung 38" LU38E186DSXXV	1.0	Cái	✓		
[1804398] Màn hình LCD Acer 19.5" X029HGL	3.0	Cái	✓		

Hình 14: Phiếu kiểm kê

**Xử lý điều chỉnh kết quả kiểm kê**

Cập nhật giá tốt nhất theo bảng giá NCC của SKU

Chọn khu vực áp dụng điều chỉnh tồn

Nhập đơn giá và Số lượng điều chỉnh theo

Chọn loại phiếu kho cần tạo cho điều chỉnh

Sản phẩm	Khu vực	Số seri	Đơn giá	Giá tổng	Số lượng chỉnh lệch	Số lượng điều chỉnh	Loại phiếu
[1701909] Màn hình LCD Acer 18.5" EB192QA		MMTSM550050140010B3P00	0.000	0.000	1.0	1.0	[4] Nhập kho hàng thừa theo biên bản
[1702853] Màn hình LCD Philips 18.5" 193VSLHGB2/74		ZVGA190600322	0.000	0.000	1.0	1.0	[4] Xuất kho hàng thừa theo biên bản kiểm kê
[191200257] Màn hình Samsung 27" LS27R50FHEDXXV		CWBYH4LMB00506	0.000	0.000	1.0	1.0	[4] Xuất kho hàng thừa theo biên bản kiểm kê

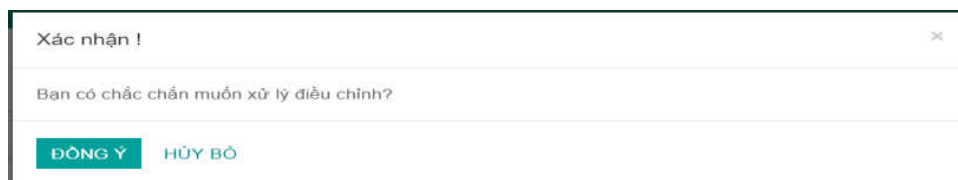
Hình 15: Cửa sổ Xử lý điều chỉnh kết quả kiểm kê

## b. Thao tác

### [4.4\_TT01] Xử lý điều chỉnh

Cho phép nhân viên kế toán tạo phiếu nhập/xuất kho điều chỉnh và xác nhận thông tin kiểm kê tổng hợp được gửi từ Quản lý kho.

- Bước 1: Trên màn hình **Phiếu kiểm kê**, chọn mở phiếu kiểm kê tổng hợp cần xử lý.
- Bước 2: Nhấn nút [XỬ LÝ ĐIỀU CHỈNH], để mở cửa sổ [Xử lý điều chỉnh kết quả kiểm kê]
- Bước 3: Nhập thông tin điều chỉnh Nhập/Xuất kho tùy vào dữ liệu gửi từ Quản lý kho.
  - **Chênh lệch hàng thừa:** Cho phép nhân viên kế toán cập nhật thông tin phiếu nhập kho điều chỉnh cho các SKU được kiểm đếm thừa so với tồn kho hệ thống trên hệ thống hoặc serial không được ghi nhận tồn trong khu vực/nhóm khu vực kiểm kê.
  - **Chênh lệch hàng thiếu:** Cho phép nhân viên kế toán cập nhật thông tin phiếu xuất kho điều chỉnh cho các SKU có số lượng kiểm đếm không đủ so với tồn trên hệ thống.
  - **Danh sách serial mới:** Cho phép nhân viên kế toán chọn Khu vực/Nhóm khu vực khi nhận serial thêm mới bởi nhân viên kho trong khi kiểm đếm.
- Bước 3: Nhấn nút [**XÁC NHẬN**] trên màn hình cửa sổ [Xử lý điều chỉnh kết quả kiểm kê], sau đó nhấn [ĐỒNG Ý] trên hộp thoại Xác nhận để hoàn tất.



Hình 16: Popup xác nhận hoàn tất và ghi nhận điều chỉnh

### [4.4\_TT02] Hủy kết quả kiểm kê

Cho phép Quản lý kho thực hiện hủy phiếu kiểm kê tổng hợp đã tạo tương ứng trong trường hợp kế hoạch kiểm kê cần sửa đổi hoặc hủy bỏ theo nghiệp vụ thực tế.

- Bước 1: Trên màn hình **Phiếu kiểm kê**, chọn mở phiếu kiểm kê tổng hợp cần xử lý.
- Bước 2: Nhấn nút [HỦY KẾT QUẢ KIỂM KÊ], để mở hộp thoại xác nhận hủy kết quả kiểm kê
- Bước 3: Nhấn [ĐỒNG Ý] để hủy kết quả kiểm kê

Xác nhận !

Bạn có chắc chắn muốn hủy bỏ kết quả kiểm kê tổng hợp?

ĐỒNG Ý
HỦY BỎ

-- Kết thúc tài liệu --