

Projektmanagment:
Auslandssemester in Windhoek, Namibia

Patrick Kotz, David Brüggemann, Merlin Fischer,
Fachhochschule Südwestfalen

21. Juni 2012

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Projektauftrag	3
3	Projektplan	4
3.1	Zeitplan	4
3.2	Kosten	4
3.3	Vorkehrungen	4
3.3.1	Impfung	4
3.3.2	Anträge	5
3.4	Flug	5
4	Reflexion zum Projektverlauf	5
4.1	Gruppensicht	5
5	Anhang	5

1 Einleitung

Ein Auslandsstudium bezeichnet einen Studienaufenthalt von meist ein bis zwei Semestern in einem anderen Land als dem, in dem das Studium aufgenommen wurde und normalerweise auch abgeschlossen werden kann.

2 Projektauftrag

Wir wollen ein Auslandssemester in der Universität Polytechnic of Namibia in Windhoek erfolgreich absolvieren und ohne große finanzielle Verluste zurückkehren.

Unter Erfolgreich absolvieren verstehen wir, dass alle Prüfungen an denen wir teilnehmen werden bestanden und anerkannt werden.

Unter finanziellen Verlusten verstehen wir, dass wir deutlich mehr in Namibia ausgeben als wir es zu hause tun würden. Um es Messbar zu machen nehmen wir unser Einkommen, welches bei 200-400 Euro liegt.

3 Projektplan

3.1 Zeitplan

3.2 Kosten

Kosten gering halten: Förderung: „go to Afrika“ (zur Zeit Abgelaufen) Auslands bafög beantragen Stipendien Jobs vor Ort (Eventuell schwer zu finden)

Ausgabenquellen:

Flug (ungefähr 1000 Euro mit Air Berlin) siehe Anhang

Versicherung (Reiseversicherung oder Privatversicherung)

Unterkunft (300-400 Euro im Monat)

Semester gebühren (Entfällt bei uns)

30 Euro Bearbeitungsgebühr für einen Antrag auf ein befristetes Studium und ca 40-140 Euro für die Studienzeit

Fix Kosten ungefähr 1000 Euro 400 Euro pro Monat

variable Kosten 200 Euro pro Monat

Die Preise für Lebensmittel, Kleidung und ähnliches sind vergleichbar mit Deutschland

3.3 Vorkehrungen

3.3.1 Impfung

Es wurde ärztlich empfohlen ein Impfschutz gegen:

- Diphtherie
- Tetanus
- Polio,
- Hepatitis A
- Masern (oder Immunität nach Krankheit)

machen zu lassen und zwar ca ein halbes Jahr vor der Abreise.

Für Risikogruppen zusätzlich die Impfung gegen:

- Hepatitis B
- Tollwut
- Meningokokken
- Pneumokokken
- Influenza

machen zu lassen. Dies ist aber sehr individuell und muss mit dem eigenen Hausarzt besprochen werden.

Windhoek und Süd-Namibia sind Malariafrei, daher müssen diesbezüglich keine Vorkehrungen getroffen werden.

Ein Impfsertifikat ist beim Arzt einzufordern und muss unter umständen am Flughafen in Windhoek vorgezeigt werden.

3.3.2 Anträge

Anträge zum Studium für das Visum und Arbeitserlaubnis sollten vorher rausgesucht werden und möglichst ein halbes Jahr vor der Abreise bei dem entsprechenden Amt eingereicht werden. Verschiedene Anträge befinden sich im Anhang zum ausfüllen bereit.

3.4 Flug

Zeit zum Einplanen des Fluges: Der Flug dauert in der Regel ca 10-15 Std auf die man sich einstellen sollte. Siehe dazu Anhang

4 Reflexion zum Projektverlauf

4.1 Gruppensicht

5 Anhang

1. Antrag auf Studium
2. Anträge auf Arbeitsplatz
3. Gesundheitsbefund
4. Radiologisches Gutachten
5. Bewerbung für das Studium an der Polytec
6. Screenshots zum Flug

Befristete Studierlaubnis, Praktikum, Schulbesuch

Ausländische Staatsangehörige, die in der Republik Namibia studieren möchten, ein Praktikum absolvieren oder die Schule besuchen wollen, benötigen eine befristete Studierlaubnis (Temporary Study Permit).

Genaue Angaben über den Studiengang / das Praktikum, die Unterkunft und den Unterhalt müssen dem von Ihnen auszufüllenden **Antrag für eine Studierlaubnis/ ein Praktikum / einen Schulbesuch** beigefügt werden.

Bitte senden Sie den komplett ausgefüllten Antrag an unsere Botschaft.

Dem Antrag für eine befristete Studierlaubnis, ein Praktikum oder ein Schulbesuch ist folgendes beizufügen:

- Gültiger Reisepass
- Zwei Passfotos mit Ihrem Namen auf der Rückseite
- letztes Schulzeugnis oder Immatrikulationsurkunde
- polizeiliches Führungszeugnis bei Antragstellern/-innen über 18 Jahre
- Einladung der Institution in Namibia
- Genaue Angaben zur Unterkunft und zum Unterhalt in Namibia
- € 30,00 Bearbeitungsgebühr

Kosten:	a)	€ 40,00	für einen Zeitraum von 1 – 3 Monaten
		<i>[(a): zu entrichten in der namibischen Botschaft in Berlin]</i>	
	b)	€ 78,00	für einen Zeitraum bis zu 9 Monaten
	c)	€ 139,50	für einen Zeitraum ab 9 Monate und länger
		<i>[(b) & (c): zu entrichten beim Innenministerium in Windhoek/Namibia]</i>	

Schüler/-innen, die in Namibia eine Schule besuchen wollen, müssen ebenfalls einen Antrag auf Studierlaubnis ausfüllen. Von Schülern/-innen unter 18 Jahren wird ein schriftliches Einverständnis der Erziehungsberechtigten verlangt, aus dem hervorgeht, dass der Schulbesuch in Namibia erlaubt wird. Auch sollte dem Antrag eine Freistellungsbescheinigung der deutschen Schulbehörde beigefügt werden, wenn der/die Schüler/-in nach deutschem Recht noch schulpflichtig ist.

Adressen von Schulen in Namibia können Sie unter **NAMIBIA** → Allgemein ↘ Schulen und Universitäten abrufen.

Bitte beachten Sie, dass alle Ihre Dokumente in die englische Sprache übersetzt sein müssen.



**REPUBLIC OF NAMIBIA
MINISTRY OF HOME AFFAIRS
DEPARTMENT OF CIVIC AFFAIRS**

DEED OF SURETY

WHEREAS (1)

is an intended visitor/employee to Namibia and (1)

may be repatriated or deported from Namibia by the Government of the Republic of Namibia which may involve certain expenses and costs.

NOW THEREFORE, I

(2)

do hereby bind myself as surety and co-principal debtor to the said

GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF NAMIBIA

(hereinafter called 'the Government')

(a) of all expenses and costs to be incurred for the repatriation or deportation:

(b) the care, treatment and maintenance of the said person by the Government and/or local authority and/or any other public body of

(1)

and the amount thereof (not exceeding N\$) shall be in the sole discretion of the Ministry of Home Affairs on behalf of the Government, and I hereby renounce all benefits arising out of the legal exceptions ordinis seu excussionis et divisionis with the full force and effect with which I acknowledge myself to be acquired.

I choose my domicilium citande at executandi for all purposes of and in connection with this deed as follows:

.....

SIGNED AT this day of 20 in the presence of the undersigned witnesses.

.....
(Signature)

AS WITNESSES:

1.

2.

**REVENUE
STAMP**

(3)

* (1) Full name of visitor/employee, in block letters

(2) Full name of employer, guardian, relative, or bank giving surety, in block letters

(3) Under item 20 of the first schedule of Act 77 of 1968 5c for every N\$100 or part thereof.



3-1/0002

REPUBLIC OF NAMIBIA
MINISTRY OF HOME AFFAIRS
DEPARTMENT OF CIVIC AFFAIRS
IMMIGRATION CONTROL ACT, 1993
ANNEXURE TO APPLICATION FOR EMPLOYMENT PERMIT
[Section 27(1)/Regulation 17]

REPRESENTATION BY PROSPECTIVE EMPLOYER

1. Surname and full first names of applicant (prospective employee):

PARTICULARS RELATING TO THE PROSPECTIVE EMPLOYER

2. Name of employer:
3. Street address (head-office):
4. Postal address:
5. Telephone number:
6. Address(es) of branch(es)
7. Name(s) and citizenship of owner(s) of employer-undertaking, or if a company or close corporation, name(s) and citizenship of director(s) or member(s):
8. Date of establishment of the business of the employer:
9. Main activities of employer:
10. Employees at present employed by the employer:
- (a) total number:
- (b) Namibian citizens: (number)
- (c) non-citizens:
- (i) permanent residents (number)
- (ii) holders of employment permits (number):
- (iii) others

PARTICULARS OF THE VACANCY CONCERNED

11. Job title:
12. Brief job description:
13. Date on which vacancy occurred:
14. Details of enquiries made at Trade Unions:
15. Details of enquiries made at private employment agencies (attach proof):
16. Details of advertisements relating to vacancy in local newspapers (attach proof):
17. Why is the filling of the post essential (attach motivation, if necessary)
18. Reasons why Namibian citizens or persons in possession of permanent residence permits are not considered suitable or cannot be considered for the position ..
(attach motivation, if necessary):

19. Reasons why the position cannot filled by promoting any of the other employees of the employer:

20. Will the employer be prepared to employ a suitable Namibian citizen, if available?

Yes

No

21. If the reply to paragraph 20 is "No", give reasons:

22. Are Namibian citizens being trained to fill the position?

Yes

No

23. If the reply to paragraph 22 is "YES", give details. If "NO", motivate (attach details of motivation, if necessary):

24. Employer's requirements for an appointment to the position (qualifications, training, experience etc.):

25. Place in Namibia where employee will be employed (town/district/farm):

26. Proposed date of commencement of employment:

27. Conditions of service agreed upon:

(a) remuneration per week/month/year: NS

(b) other benefits:

(c) period of employment:

PARTICULARS RELATING TO THE APPLICANT

28. Reasons why the applicant is considered to be a suitable candidate for the position (in respect of the following):

(a) qualifications and training:

(b) experience:

(c) other reasons (be specific):

29. Is the applicant in possession of any qualification or training or experience not obtainable or available in Namibia ?

Yes

No

30. If the reply to paragraph 29 is "Yes", give details (attach details, if necessary):

31. Will the applicant train other employees?

Yes

No

32. Reasons for your reply to the question in paragraph 31:

33. Details of training programmes for local inhabitants (attach details, if necessary):

UNDERTAKING BY PROSPECTIVE EMPLOYER

I/We:

acting in my/our personal capacity/capacities/acting for and on behalf of

duly authorized thereto, hereby accept full responsibility for all costs pertaining to the return of the applicant and his or her spouse and his or her dependent children to his or her or their respective countries of domicile at the expiration of the applicant's period of employment in Namibia referred to in paragraph 27(c), or any extension of such period.

Signed at on this day of 199

AS WITNESSES:

1.

2.

PROSPECTIVE EMPLOYER/FOR ON BEHALF
OF PROSPECTIVE EMPLOYER

Namib Graphics 1105/94



3-1/0003

**REPUBLIC OF NAMIBIA
MINISTRY OF HOME AFFAIRS
DEPARTMENT OF CIVIC AFFAIRS**

MEDICAL CERTIFICATE

CONDITIONS OF A RECCURENT NATURE

Although the person(s) may be generally in a good state of health at the time of the examination, it would be appreciated of the medical officer/practitioner could furnish any details of any disease, condition or defect the person(s) has/have suffered and which might recur.

I hereby certify that I have examined the following person(s)

1	2
3	4
5	6
7	8

and find him/her:

- (a) not mentally disordered* or physically defective in any way;
- (b) not suffering from leprosy, venereal disease, trachoma, tuberculosis or other infectious or contagious diseases;
- (c) generally in a good state of health;

except for the following defects observed:

Name of person(s) (Please type or print)

.....
.....
.....
.....

Signature of medical officer/practitioner

Official stamp and address of medical officer/
practitioner/hospital

.....
-------	-------

Date:
.....

Int. Code	* "Mental disorders" includes the following:
290-299	All psychoses
300	Neurosis
301	Personality disorders
303-304	Addictions
308	Behaviour disturbances of childhood
310-315	All forms of mental retardation
320-349	Epilepsy and all other forms of degeneration of the central nervous system



**REPUBLIC OF NAMIBIA
MINISTRY OF HOME AFFAIRS
DEPARTMENT OF CIVIC AFFAIRS**

RADIOLOGICAL REPORT

Note:

- (1) A radiological report of the chest is required in respect of every prospective immigrant 12 years of age and over.
- (2) The radiologist must insert the names of the prospective immigrants examined by him in the space provided for that purpose on the form. Unused space must be crossed out.
- (3) A separate report is required in respect of every applicant suffering or suspected to be suffering from tuberculosis.

**I hereby certify that I have radiologically examined the chest(s) of the following person(s)
and that I could not find any signs of active pulmonary tuberculosis.**

Name: (1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

Official stamp and address of Radiologist/Hospital:

.....
Radiologist

.....

.....

Date:

.....

.....

Schule/app_form.pdf.pdf Schule/app_form.pdf
Schule/app_mature.pdf.pdf Schule/app_mature.pdf







