## 장기출입카드 반납 확인서 [제출用]

구분	작성일자	업체명	연락처	서류 제출자
내용				(인)

- 아래 반납사항에 대한 확인을 하였으며 추후 문제 시 반납 확인서를 근거자료로 활용함 -

					발급 카드 반납 시 회사명의 통장	·사본 첨부요망 (개인환급 요청 시 위임장 必)
NO	환급 Y	·여부 N	미해당	반납대상자	생년월일	비 고 (사유기재)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
◇ 환급여부 Y/N 체크대상					◇ 미해당 체크대상	
- Y : 유상발급자 중 정상반납(구비서류 포함) 인원 체크				류 포함) 인원 체크	- 무상발급자 중 정상반납(구비서류 포함) 인원 체크	
					- 그 이 이의 체크 ㅎ 비그라에 사오 세브저ㅇㄹ 기재	

■ 고유식별정보 수집·이용·동의				
	개인정보 수집/이용 동의 (□ 체크)		미환급 동의 (□ 체크)	
□ 동의함	□ 동의함	□ 동의함	□ 동의함	
★ 개인정보 수집 항목	★ 수집·이용 목적	★ 보유 및 이용기간	★ 미환급 사유 (반납현황 '비고'란 번호기입)	
- 통장사본	- 장기출입카드 반납시	- 고객 동의 철회 요청 및	- 구비서류 미제출	
- 은행 계좌번호 - 생년월일	- 보증금 반납	회원탈퇴 후 5년 (전자상거래 등에서의 소비자 보호 에 관한 법률 근거)	① 유상발급인원 미반납/분실	
OCEE		- 사용완료 3개월 보관 후 파기	② 무상발급인원(미반납/분실) 오입금	
			- 기타(사유기재)	
* 귀하께서는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있으며, 동의를 거부하실 경우 장기카드 보증금 환급을 받으실 수 없습니다.				

## 장기출입카드 반납 확인서 [협력사 보관用]

구분	작성일자	업체명	연락처	서류 제출자
내용				(인)

<sup>-</sup> 아래 반납사항에 대한 확인을 하였으며 추후 문제 시 반납 확인서를 근거자료로 활용함 -

## ■ 반납현황

※ 유상 발급 카드 반납 시 회사명의 통장사본 첨부요망 (개인환급 요청 시 위임장 必)

NO	환급	여부	미해당	반납대상자	생년월일	비 고 (사유기재)
140	0	Х	1419		802	이 포 (자유기제)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

## ■ 고유식별정보 수집·이용·동의

<b>=</b> = 11 1 E 0 = 1 E 1 8	5-I			
	개인정보 수집/이용 동의 (🗆	□ 체크)	미환급 동의 (□ 체크)	
□ 동의함	□ 동의함	□ 동의함	□ 동의함	
★ 개인정보 수집 항목	★ 수집·이용 목적	★ 보유 및 이용기간	★ 미환급 사유 (반납현황 '비고'란 번호기입)	
- 통장사본	- 장기출입카드 반납시	- 고객 동의 철회 요청 및	- 구비서류 미제출	
- 은행 계좌번호 - 생년월일	- 보증금 반납	회원탈퇴 후 5년 (전자상거래 등에서의 소비자 보호 에 관한 법률 근거)	① 유상발급인원 미반납/분실	
		- 사용완료 3개월 보관 후 파기	② 무상발급인원(미반납/분실) 오입금	
			- 기타(사유기재)	
* 귀하께서는 개인정보 수집ㆍ이용에 대한 동의를 거부하실 궈리가 있으며, 동의를 거부하실 경우 장기카드 보증금 환급을 받으실 수 없습니다.				