

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ**  
**CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ THUỘC**  
**THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CẤP XÃ (02 TTHC)**

*(Kèm theo Quyết định số 431/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**1. Xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở.**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li><li>+ Trực tiếp;</li><li>+ Trực tuyến;</li><li>+ Qua dịch vụ bưu chính.</li></ul> <p>1. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: cán bộ công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li><li>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện (Đối với trường hợp tiếp nhận qua bưu chính và môi trường điện tử: thời gian không quá 01 ngày làm việc).</li></ul> <p>2. Chuyển hồ sơ về Bộ phận chuyên môn giải quyết trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.</p>	Cán bộ công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Giờ hành chính (không quá 0,5 ngày làm việc)
Bước 2	<p>Cán bộ, công chức được phân công số hóa hồ sơ (nếu có) và xử lý hồ sơ theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo văn bản nêu rõ lý do; trình lãnh đạo UBND cấp xã.</li><li>* Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo nội dung xác nhận theo quy định; trình lãnh đạo UBND cấp xã xác nhận.</li></ul>	Cán bộ, công chức Bộ phận chuyên môn	01 ngày làm việc

Bước 3	Ký văn bản trả lời, ghi rõ lý do/Xác nhận nơi thường xuyên đầu đố; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu; số hóa kết quả giải quyết và trả cho công dân	Văn thư, cán bộ công chức, chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Ngay sau khi kết quả được phê duyệt
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>02 ngày làm việc</b>

**2. Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới**

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự	Chức danh, vị trí	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ:</li> <li>+ Trực tiếp;</li> <li>+ Trực tuyến;</li> <li>+ Qua dịch vụ bưu chính.</li> </ul> <p>1. Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: cán bộ công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện (Đối với trường hợp tiếp nhận qua bưu chính và môi trường điện tử: thời gian không quá 01 ngày làm việc).</li> </ul> <p>2. Chuyển hồ sơ về Bộ phận chuyên môn giải quyết trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày</p>	Cán bộ công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Giờ hành chính (không quá 0,5 ngày làm việc)

Bước 2	<p>Cán bộ, công chức được phân công số hóa hồ sơ (nếu có) và xử lý hồ sơ theo quy định.</p> <p>* Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo văn bản nêu rõ lý do; trình lãnh đạo UBND cấp xã.</p> <p>* Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo nội dung xác nhận theo quy định; trình lãnh đạo UBND cấp xã xác nhận.</p>	Cán bộ, công chức Bộ phận chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Ký văn bản trả lời, ghi rõ lý do/Xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu; số hóa kết quả giải quyết và trả cho công dân	Văn thư, cán bộ công chức, chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Ngay sau khi kết quả được phê duyệt
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>02 ngày làm việc</b>