|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TỔNG CÔNG TY HÀNG KHÔNG VIỆT NAM**  **CÔNG TY CỔ PHẦN TIN HỌC VIỄN THÔNG HÀNG KHÔNG**    **HỆ THỐNG TEST ONLINE - AITS**  **TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM**   |  |  | | --- | --- | | **Thông tin tài liệu** | | | Mã phần mềm: | ATest | | Phiên bản tài liệu: |  | | Đơn vị ban hành: | Phòng PTSPDVPM (AITS) | | Ngày ban hành tài liệu: | ……/……/2021 |   **HÀ NỘI (05/2021)** |

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI TÀI LIỆU

T – Thêm mới, S - sửa đổi, X - Xoá

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày thay đổi** | **Mục, bảng thay đổi** | **T S X** | **Mô tả thay đổi** | **Phiên bản mới** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

MỤC LỤC

[PHẦN i: GIỚI THIỆU CHUNG (INTRODUCTION) 4](#_Toc72829978)

[1.1. Mục đích xây dựng (Purpose) 4](#_Toc72829979)

[1.2. Phạm vi áp dụng (Scope) 4](#_Toc72829980)

[1.3. Định nghĩa và các từ viết tắt (Definitions, acronyms and abbreviations) 4](#_Toc72829981)

[1.4. Tài liệu liên quan 4](#_Toc72829982)

[pHẦN ii: HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT (SỬ DỤNG) HỆ THỐNG 5](#_Toc72829983)

[1. Địa chỉ truy cập hệ thống: 5](#_Toc72829984)

[2. Hướng dẫn sử dụng hệ thống 5](#_Toc72829985)

[2.1. Đăng nhập hệ thống 5](#_Toc72829986)

[2.2. Bài thi – Câu hỏi 5](#_Toc72829987)

[2.2.1. Quản lý bài thi 5](#_Toc72829988)

[2.2.2. Quản lý câu hỏi 7](#_Toc72829989)

[2.3. Ứng viên 13](#_Toc72829990)

[2.3.1. Quản lý ứng viên 13](#_Toc72829991)

[2.3.2. Đánh giá ứng viên 17](#_Toc72829992)

[2.3.3. Làm bài thi 19](#_Toc72829993)

[2.4. Quản trị 19](#_Toc72829994)

[2.4.1. Danh sách quyền 19](#_Toc72829995)

[2.4.2. Danh sách Menu 19](#_Toc72829996)

[2.4.3. Gán quyền cho Người dung 19](#_Toc72829997)

[2.4.4. Phân quyền hệ thống 20](#_Toc72829998)

[2.4.5. Danh sách user 20](#_Toc72829999)

[2.5. Thông tin liên hệ, trợ giúp 20](#_Toc72830000)

[PHẦN iii: Ý kiẾn đóng góp 21](#_Toc72830001)

# PHẦN i: GIỚI THIỆU CHUNG (INTRODUCTION)

## Mục đích xây dựng (Purpose)

* Hệ thống Test Online cung cấp các chức năng để cho ứng viên xin việc vào AITS thực hiện bài thi Online
* Hỗ trợ nhân viên tuyển dụng của phòng TCHC (AITS) thực hiện các báo cáo tuyển dụng theo thời gian.

## Phạm vi áp dụng (Scope)

* Công ty Cổ phần Tin học - Viễn thông Hàng không (AITS)

## Định nghĩa và các từ viết tắt (Definitions, acronyms and abbreviations)

| **STT** | **Tên Thuật Ngữ** | **Định Nghĩa Thuật Ngữ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | NSD | Người sử dụng |
| 2 | HDCD | Hướng dẫn cài đặt |
| 3 | ĐV | Đơn vị |
| 4 | CT | Chương trình |

## Tài liệu liên quan

*< Ghi tên các tài liệu liên quan>*

# pHẦN ii: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG

## Địa chỉ truy cập hệ thống:

Hệ thống Test Online AITS truy cập vào địa chỉ:

<http://tuyendung.aits.vn/SignIn>

## Hướng dẫn sử dụng hệ thống

## Đăng nhập hệ thống

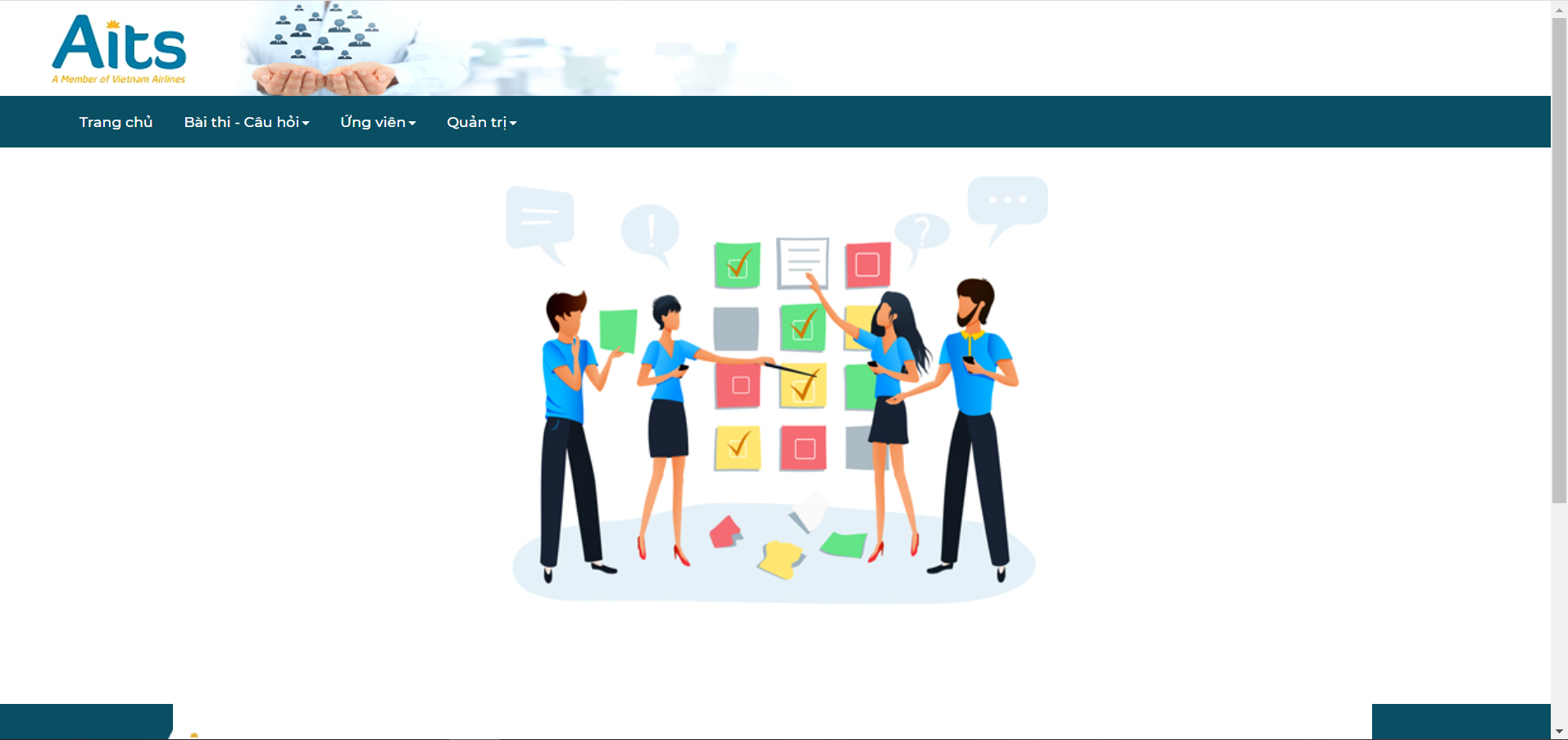
* Truy cập vào địa chỉ hệ thống:

<http://tuyendung.aits.vn/SignIn>



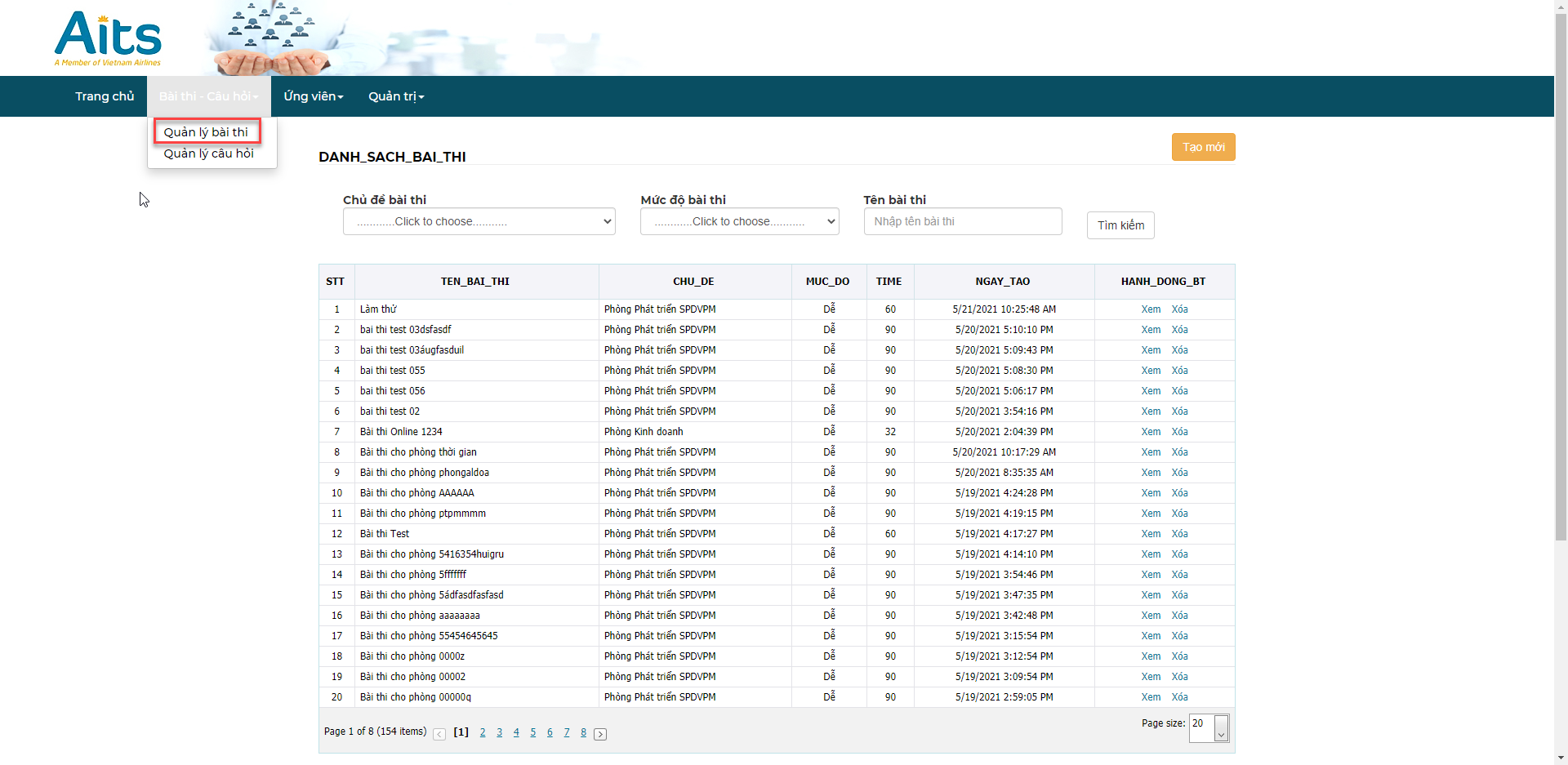
Đăng nhập tài khoản bằng email.

* Màn hình hiển thị:

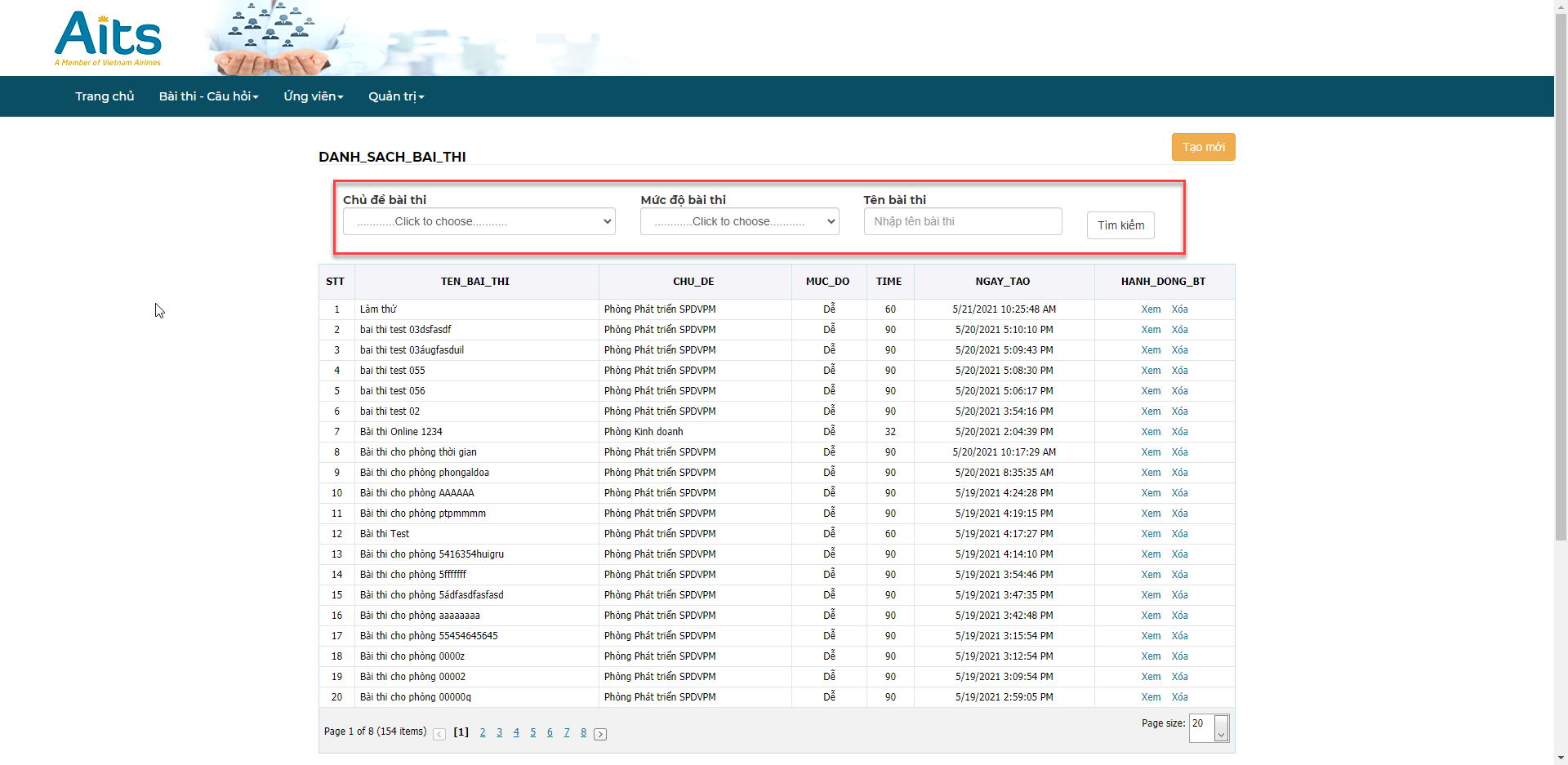


## Bài thi – Câu hỏi

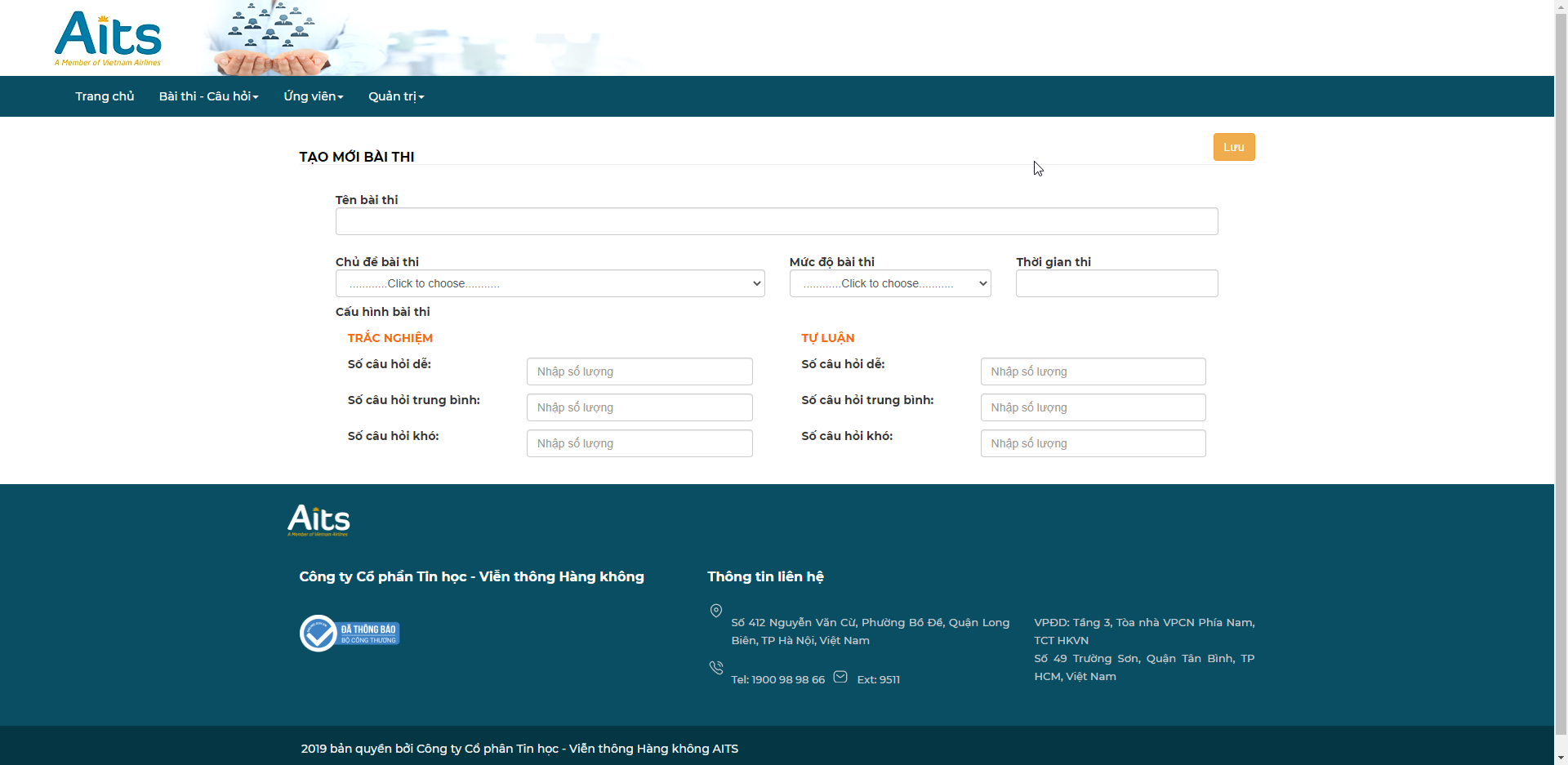
* + 1. **Quản lý bài thi**
* Chọn bài thi câu hỏi 🡪 quản lý bài thi, màn hình hiển thị:



* Chọn chủ đề bài thi, mức độ bài thi, tên bài thi 🡪 click  để hiển thị dữ liệu cần tìm kiếm.



* Tạo mới bài thi
* Chọn  để tạo mới bài thi, màn hình hiển thị:

0

Điền đầy đủ các thông tin:

+ Tên bài thi

+ Chủ đề bài thi

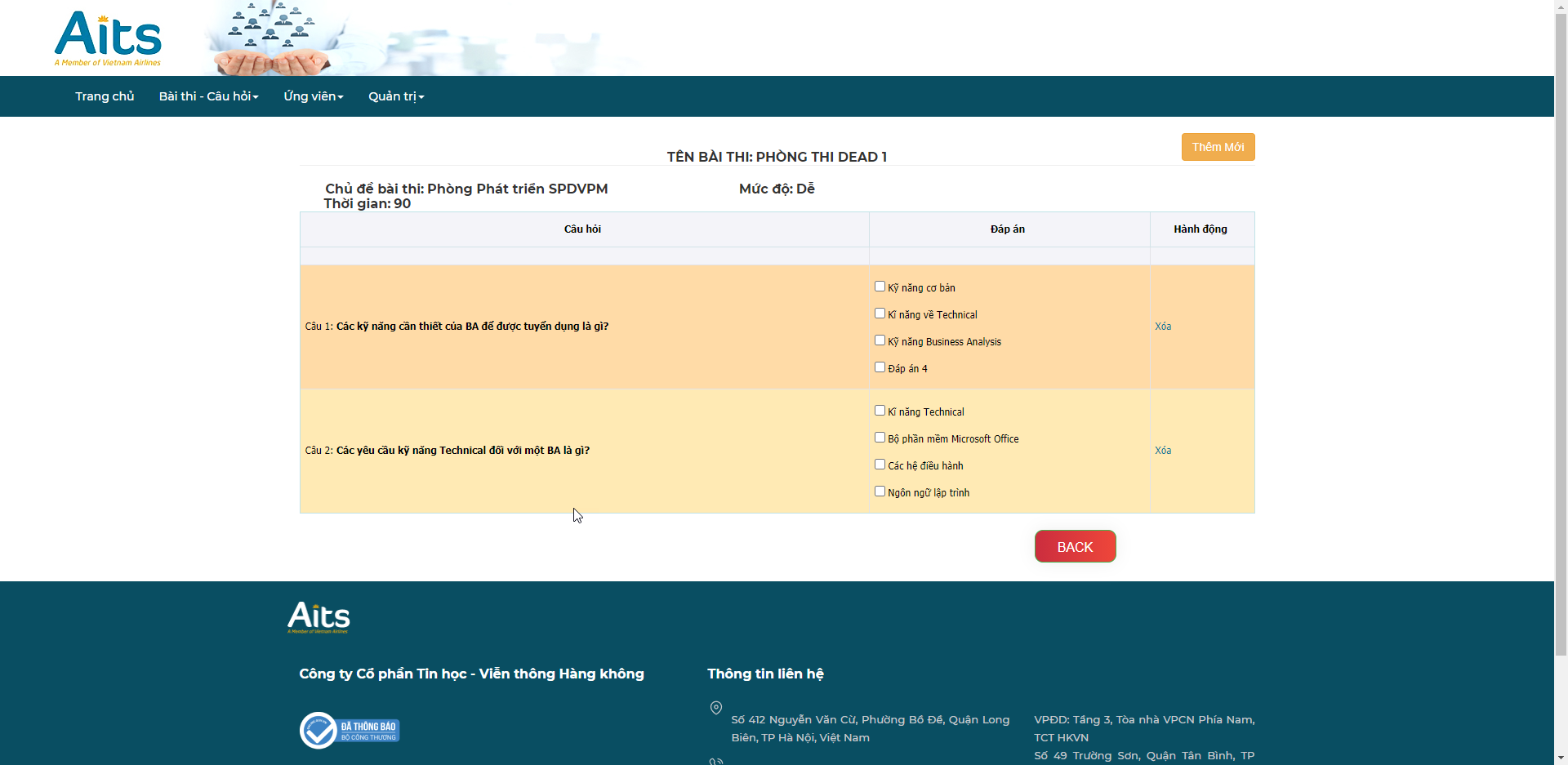
+ Mức độ bài thi

+ Thời gian thi

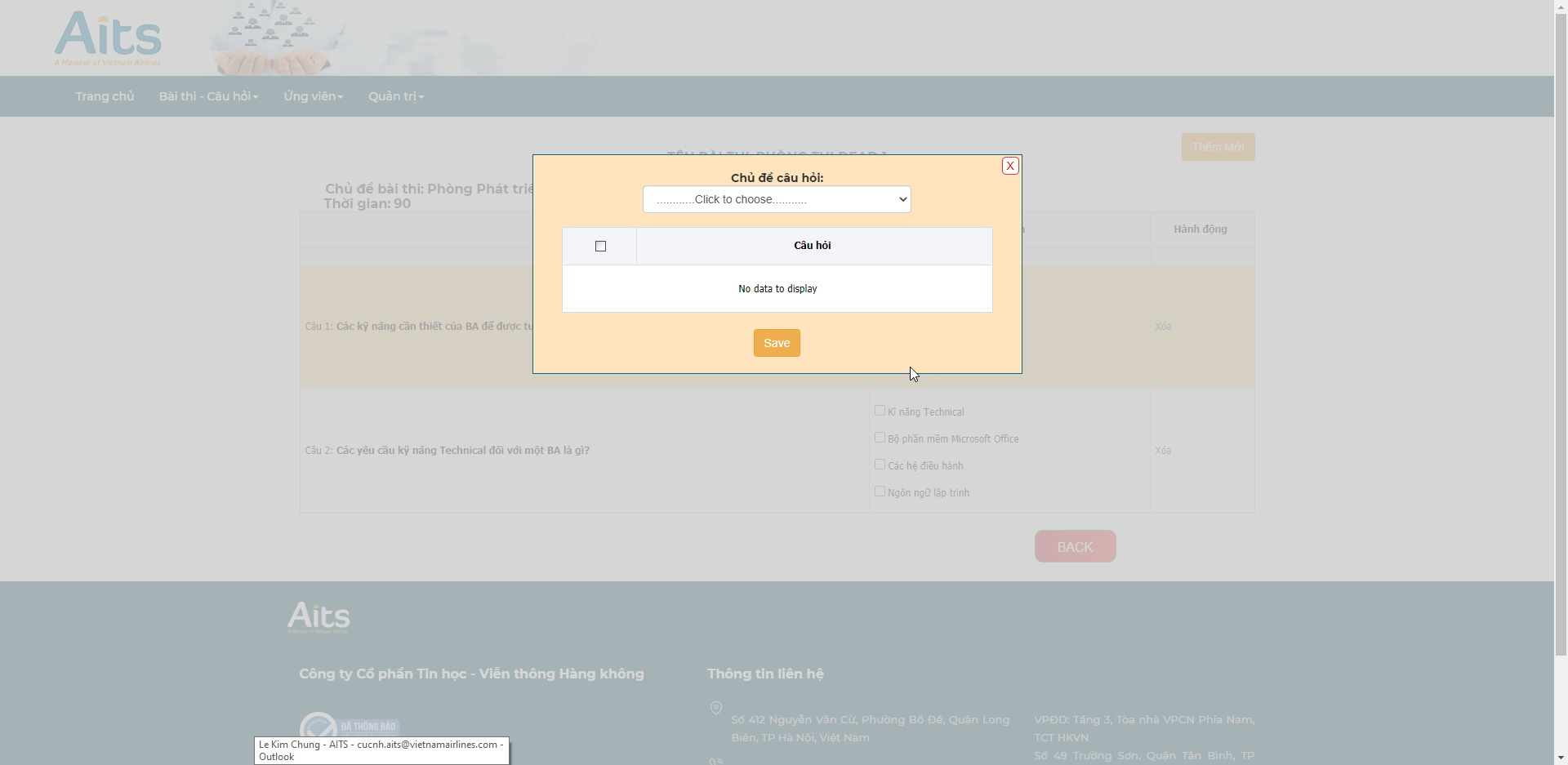
+ Số câu hỏi dễ, trung bình, khó của bài thi trắc nghiệm và tự luận

Chọn  để lưu lại bài thi.

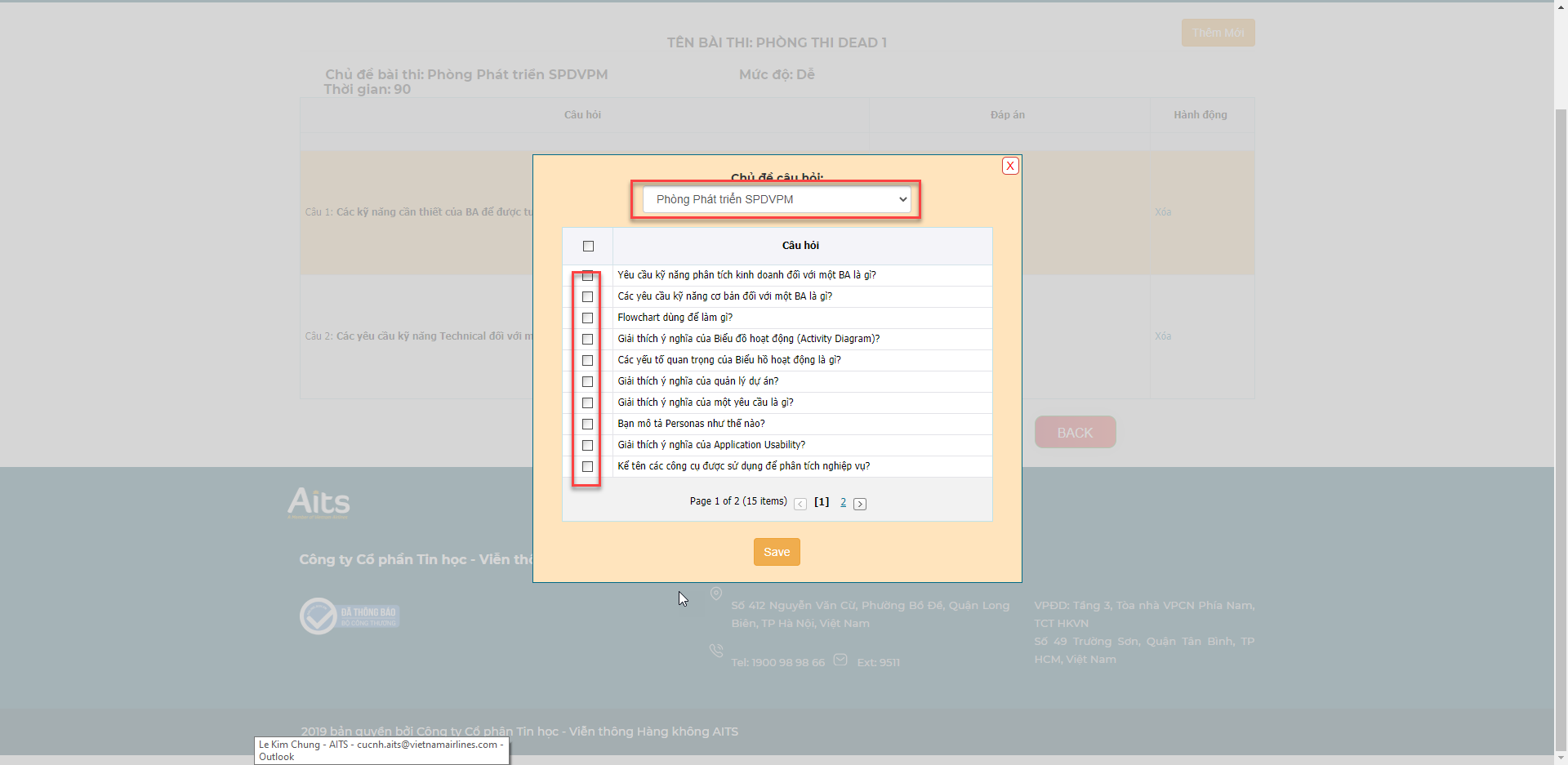
* Xem bài thi
* Chọn bài thi cần xem 🡪 click xem, bài thị hiển thị màn hình.



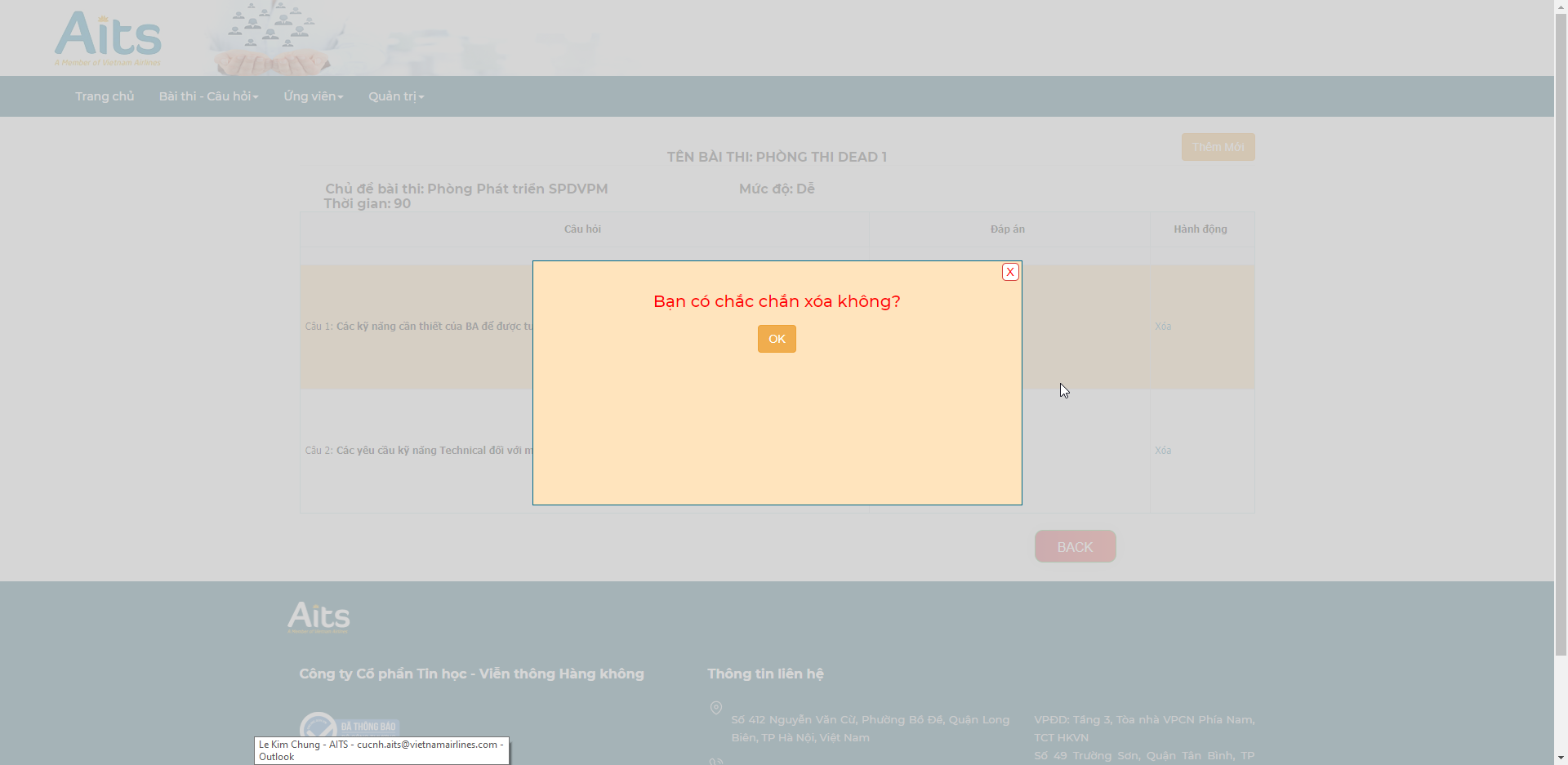
* Thêm mới câu hỏi trong bài thi
* Chọn , màn hình hiển thị:



Chọn chủ đề câu hỏi 🡪 danh sách câu hỏi sẽ hiển thị 🡪 tích chọn vào những câu hỏi cần tạo 🡪 click  để lưu câu hỏi vừa tạo.

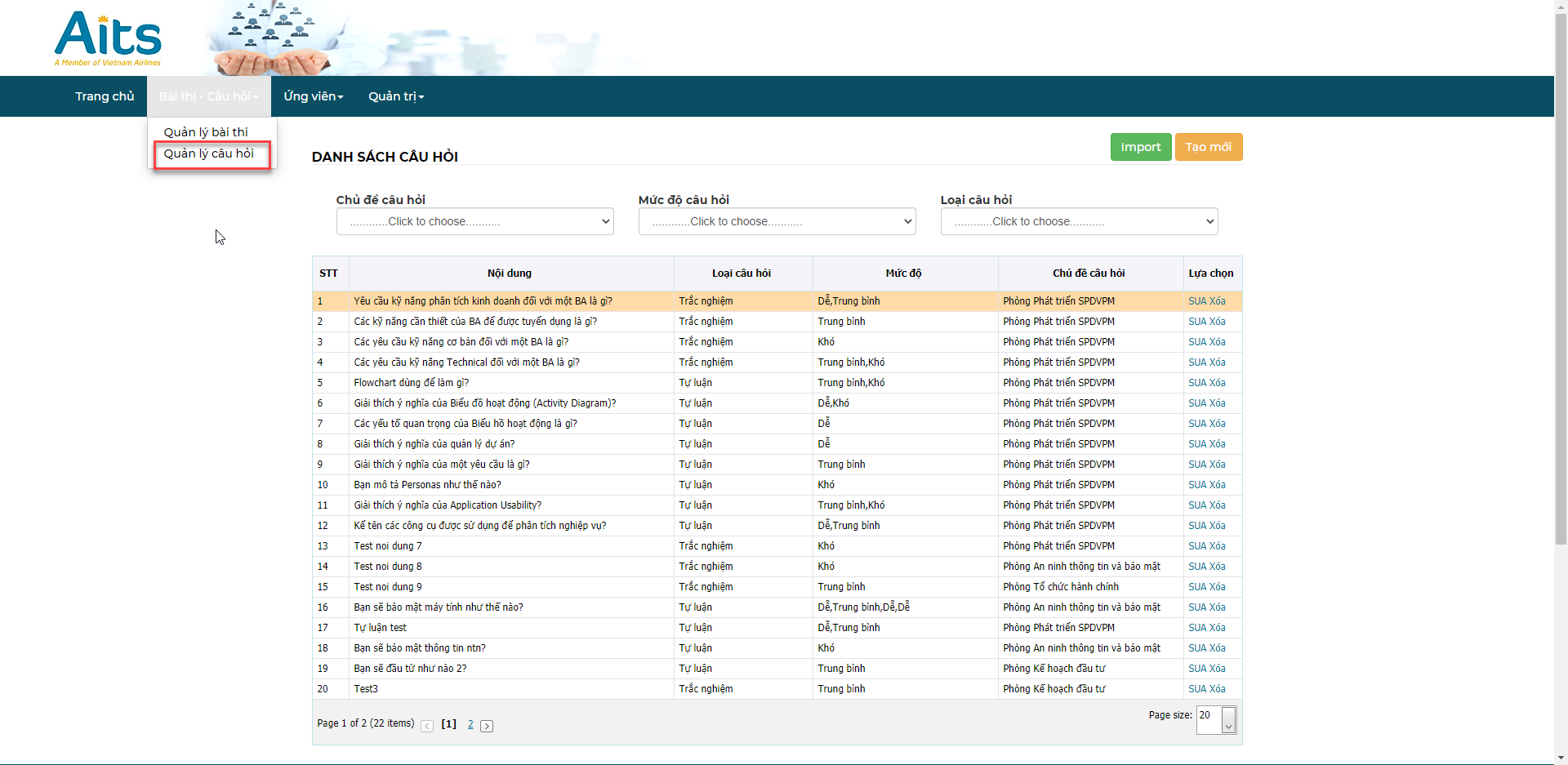


* Xóa bài thi
* Chọn bài thi cần xóa, 🡪click xóa, bài thi được xóa thành công.

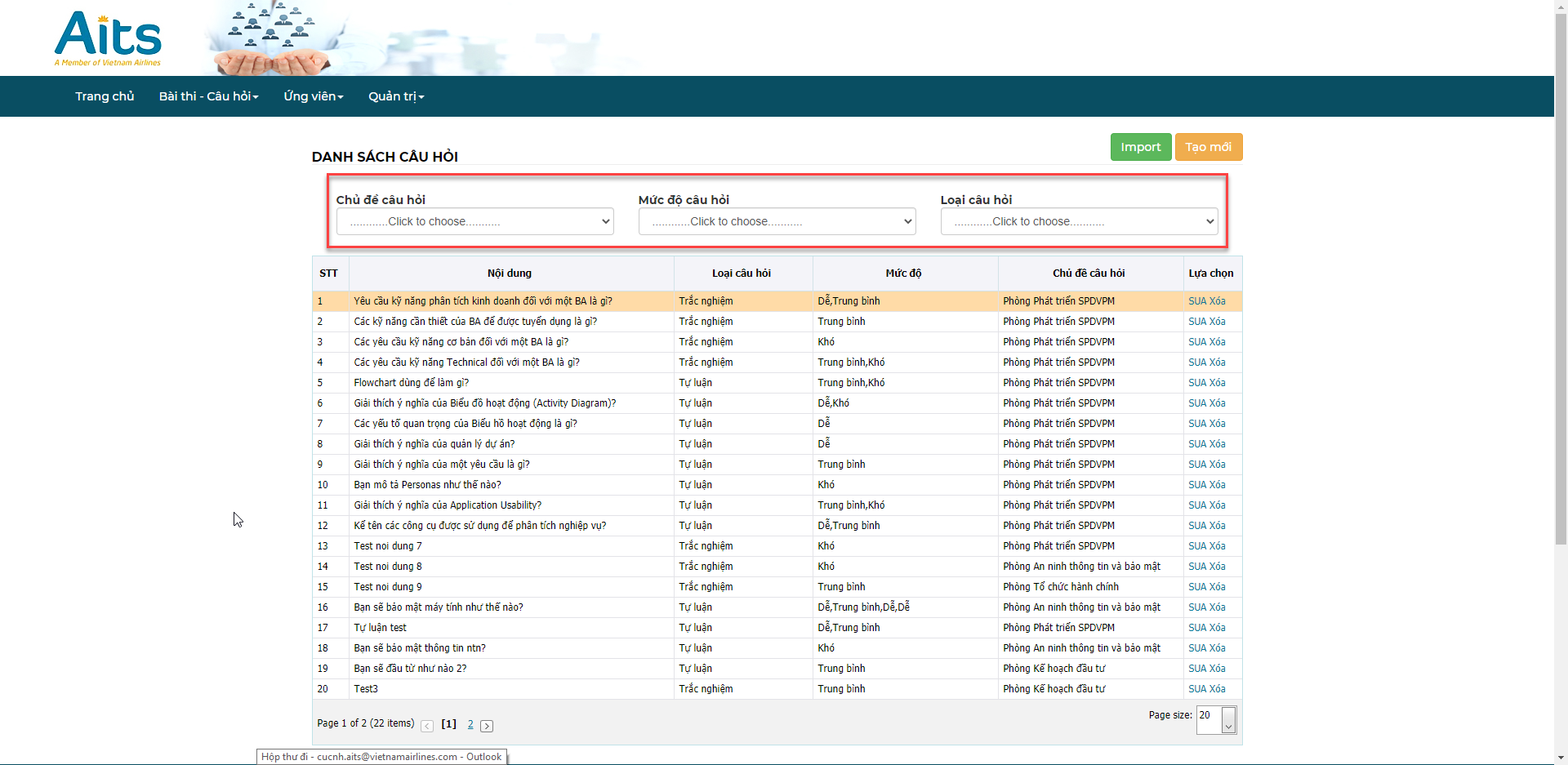


Chọn “OK” để xóa bài thi.

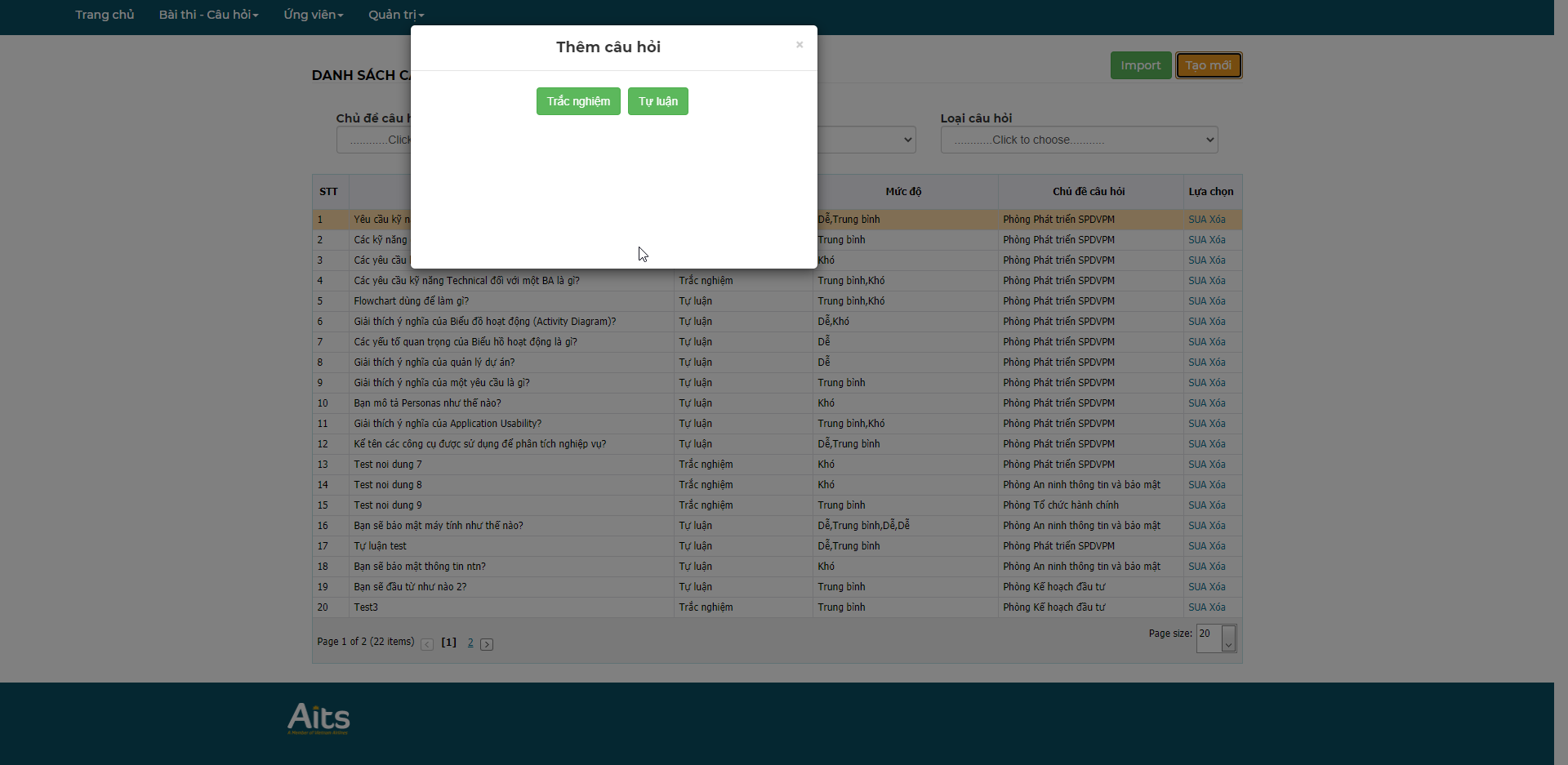
* + 1. **Quản lý câu hỏi**
* Chọn câu hỏi 🡪 quản lý câu hỏi, màn hình hiển thị:



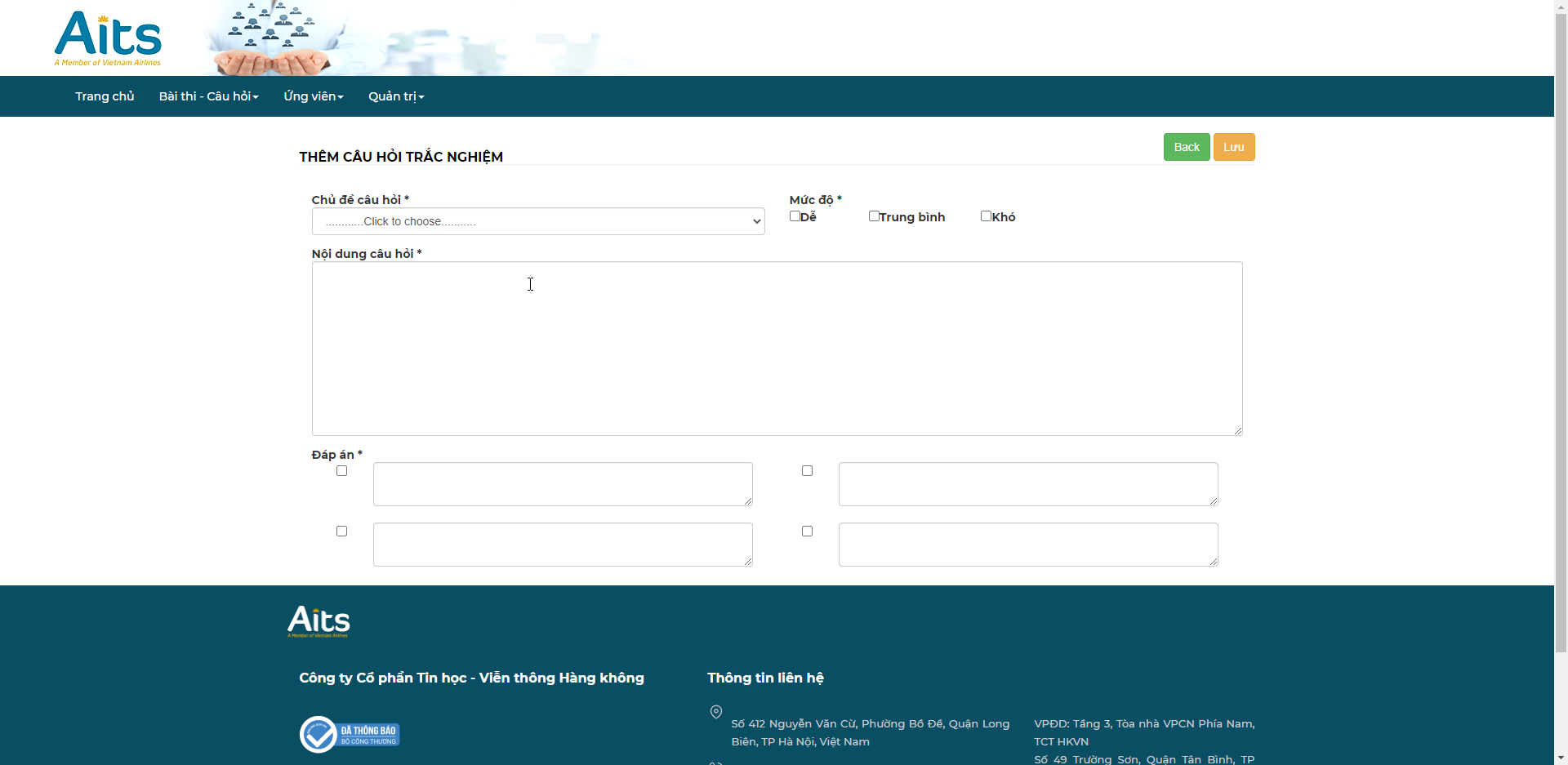
* Chọn chủ đề câu hỏi, mức độ câu hỏi, loại câu hỏi 🡪 click “Enter” để hiển thị dữ liệu cần tìm kiếm.



* Tạo mới câu hỏi:
* Chọn  để tạo mới bài thi, màn hình hiển thị:



* Nếu câu hỏi là Trắc nghiệm 🡪 chọn  để tạo mới câu hỏi:



Điền đầy đủ các thông tin:

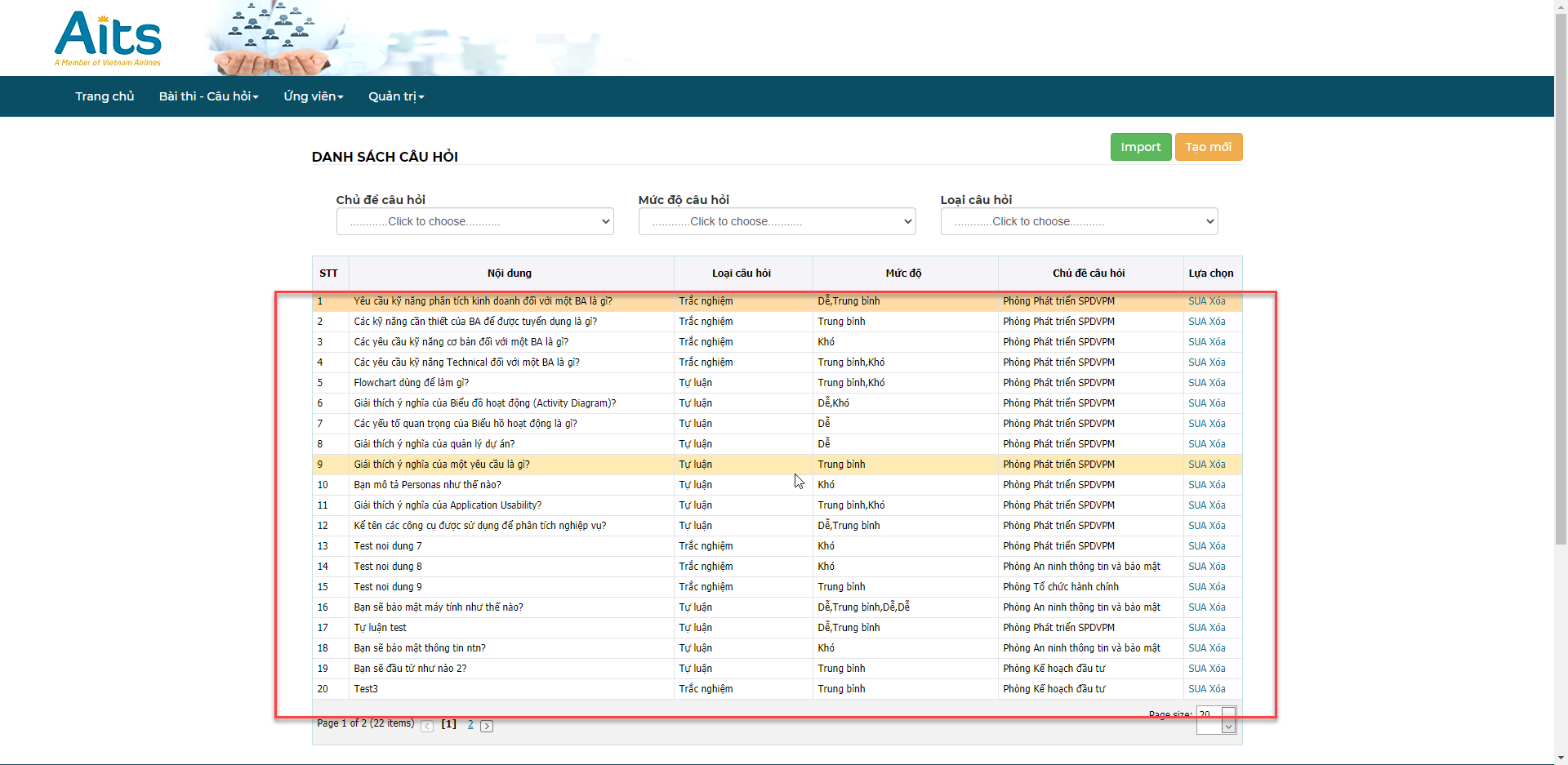
+ Chọn chủ đề câu hỏi: câu hỏi được phân loại theo các phòng trong đơn vị

+ Tích chọn mức độ: dễ, trung bình, khó

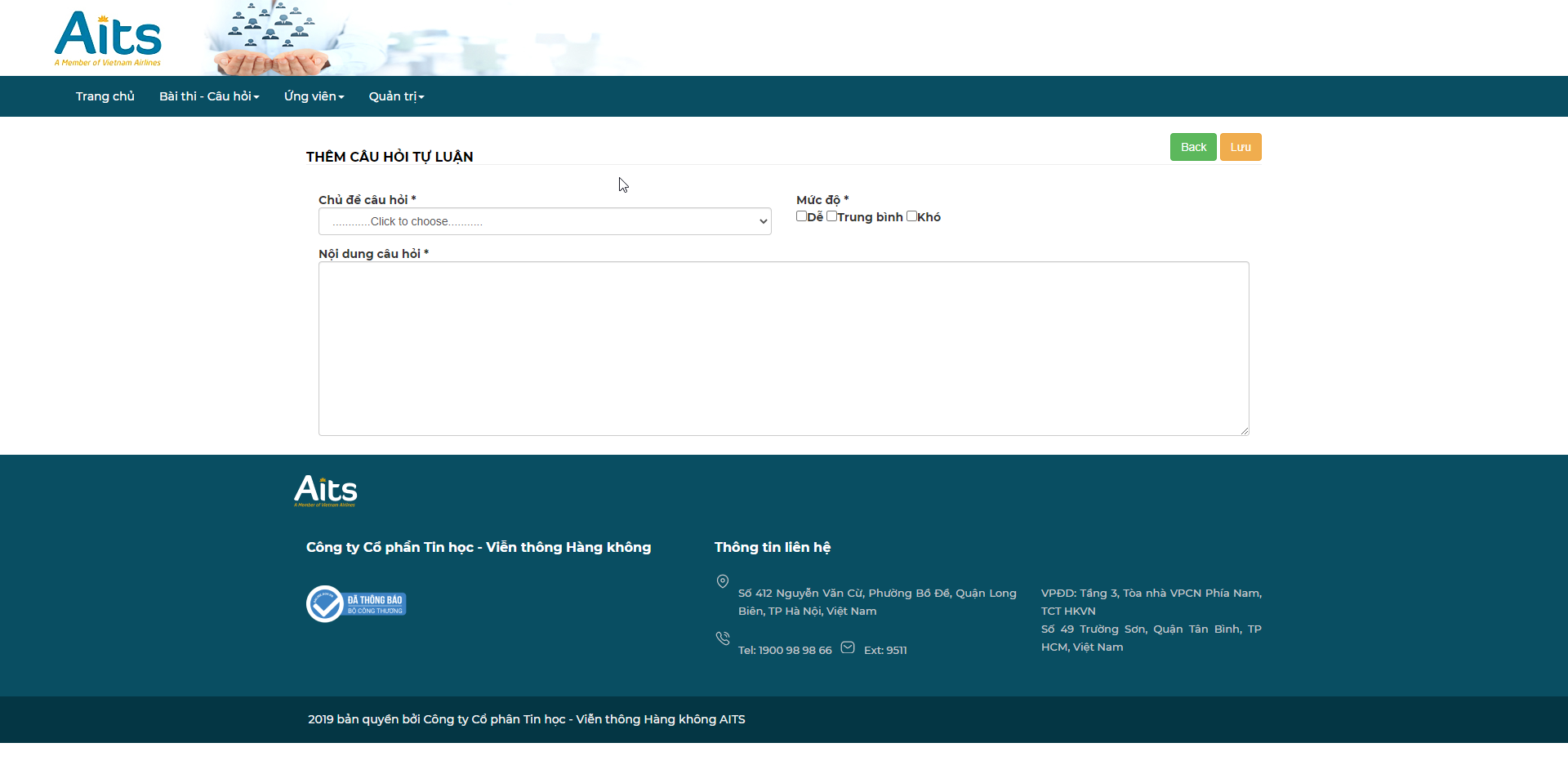
+ Nội dung câu hỏi

+ Đáp án: điền đầy đủ đáp án và tích chọn  🡪 click  để lưu lại câu hỏi vừa tạo. Chọn  để quay lại trang chủ.

Sau khi câu hỏi được tạo sẽ hiển thị trong danh sách câu hỏi:



* Nếu câu hỏi là Tự luận 🡪 chọn  để tạo mới câu hỏi:



Điền đầy đủ các thông tin:

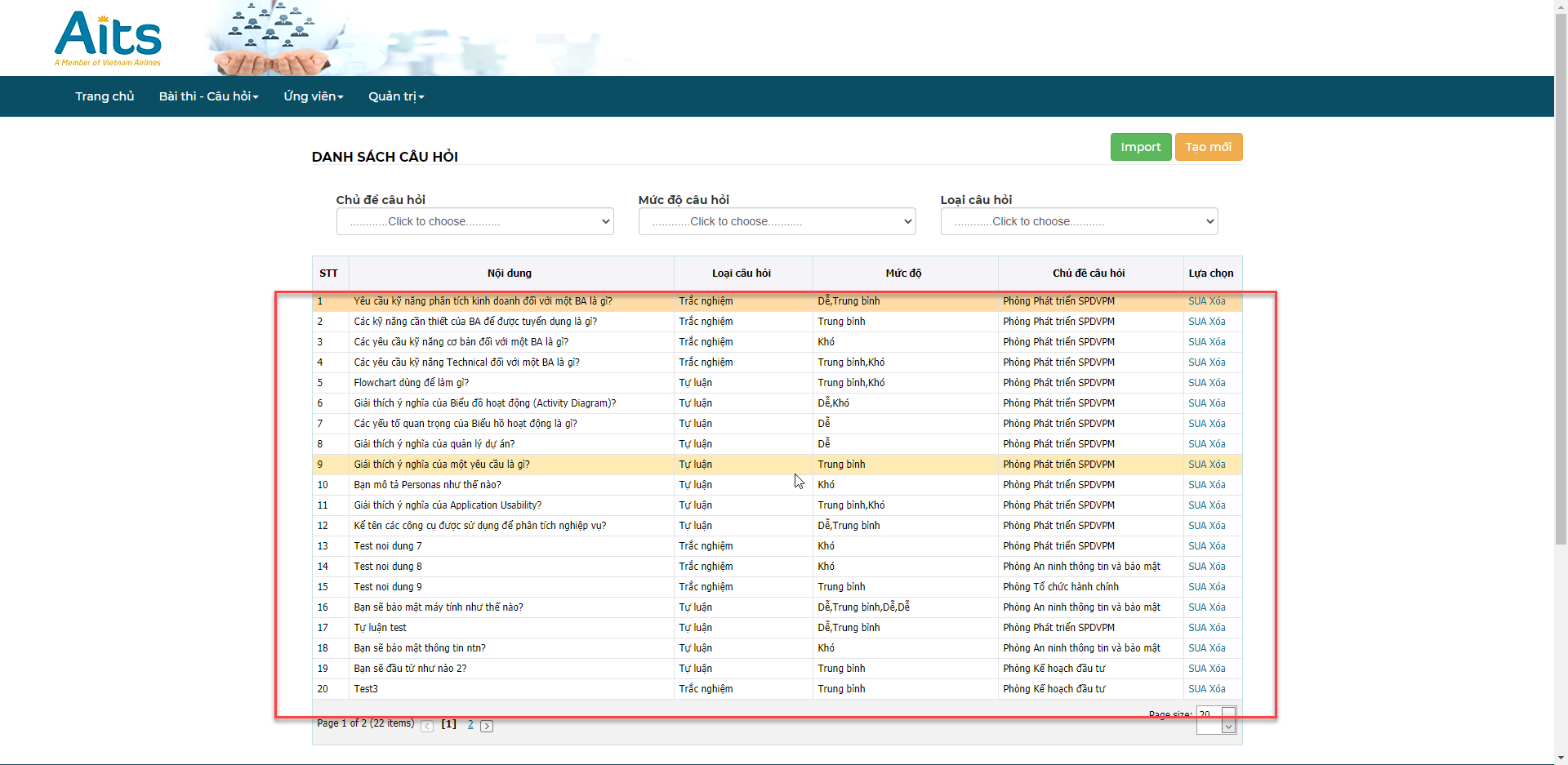
+ Chọn chủ đề câu hỏi: câu hỏi được phân loại theo các phòng trong đơn vị

+ Tích chọn mức độ: dễ, trung bình, khó

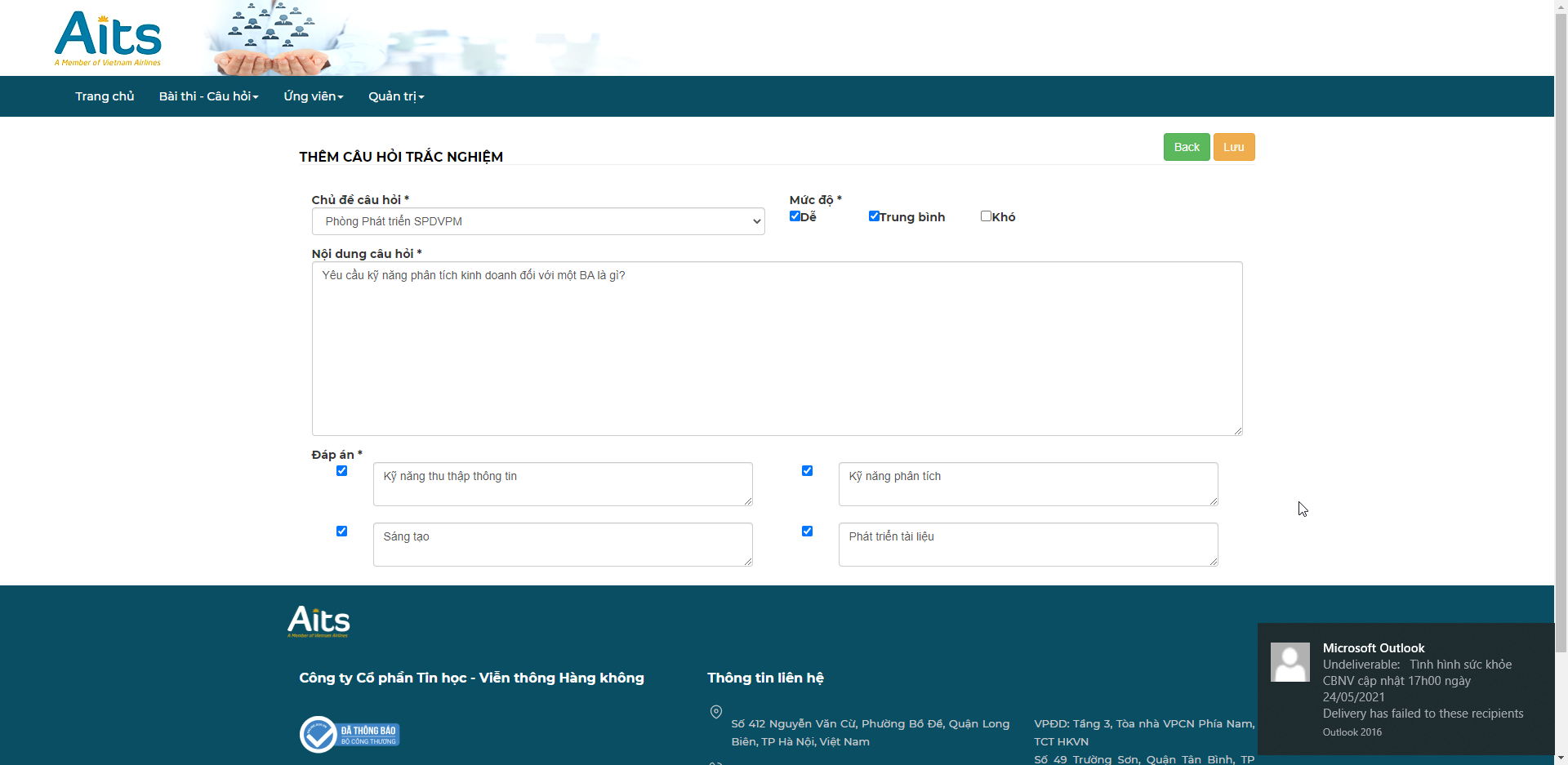
+ Nội dung câu hỏi

+ Click  để lưu lại câu hỏi vừa tạo. Chọn  để quay lại trang chủ.

Sau khi câu hỏi được tạo sẽ hiển thị trong danh sách câu hỏi:



* Sửa câu hỏi
* Chọn cậu hỏi cần sửa 🡪 click sửa, màn hình hiển thị:



+ Chọn nội dung cần sửa

+ Click  để lưu lại câu hỏi vừa tạo. Chọn  để quay lại trang chủ.

Sau khi câu hỏi được tạo sẽ hiển thị trong danh sách câu hỏi:

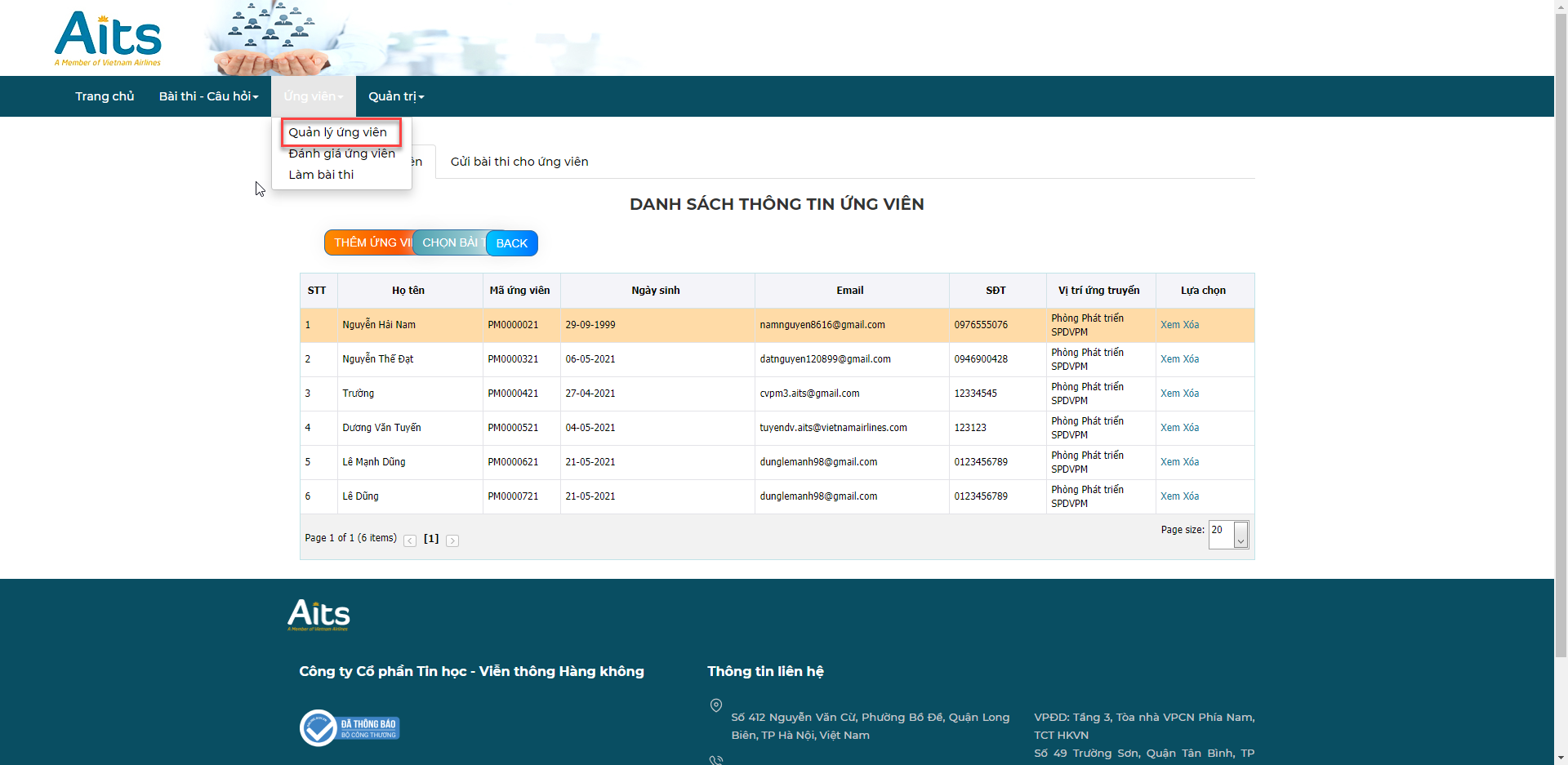
* Xóa câu hỏi
* Chọn bài thi cần xóa, 🡪click xóa, bài thi được xóa thành công.



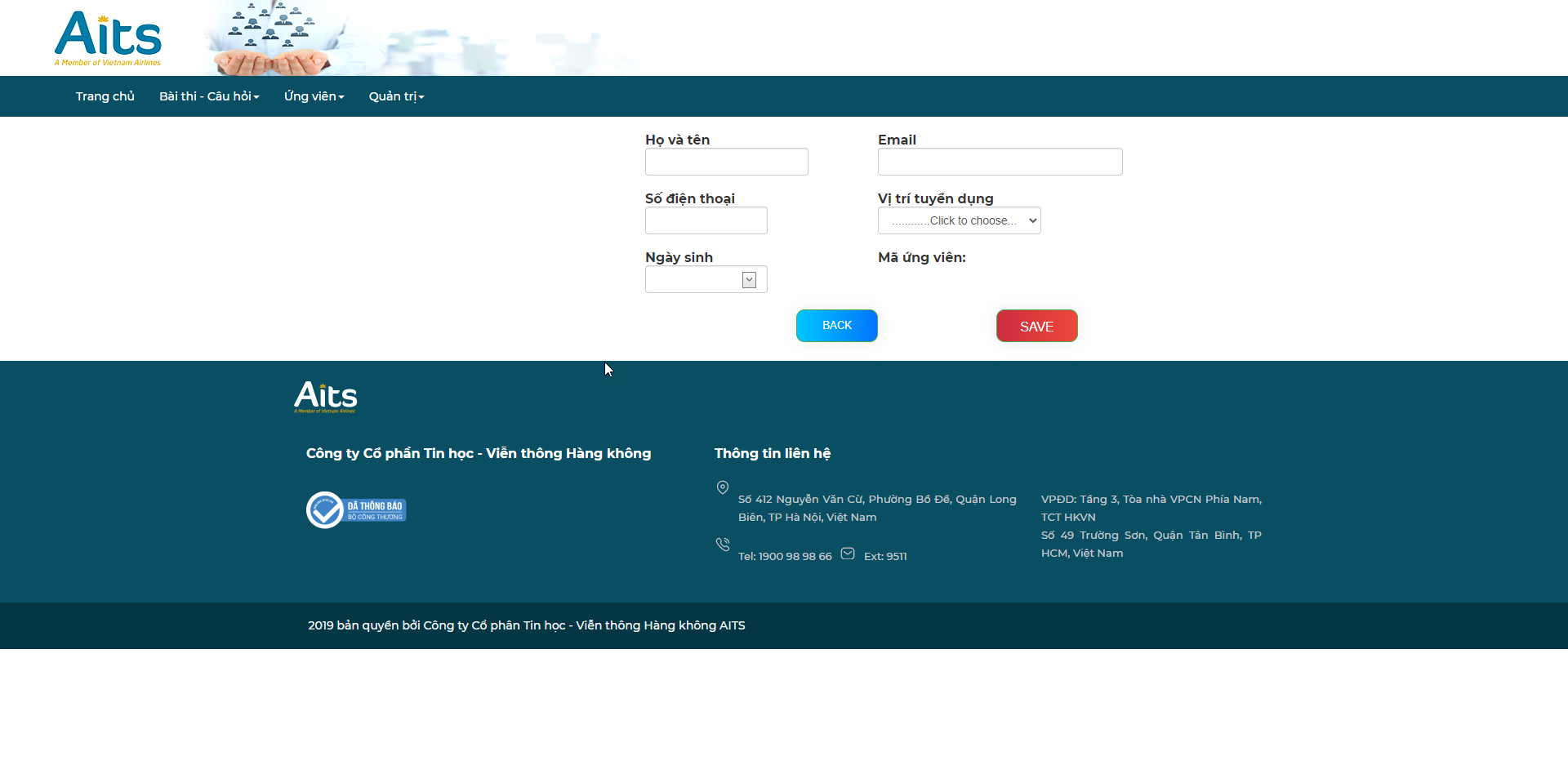
Chọn “OK” để xóa bài thi.

## Ứng viên

* + 1. **Quản lý ứng viên**
* Chọn Ứng viên 🡪Quản lý ứng viên, màn hình hiển thị:



* Thông tin ứng viên
* Tạo mới ứng viên
* Chọn , màn hình hiển thị:



Điền đầy đủ các thông tin ứng viên:

+ Họ và tên

+ Số điện thoại

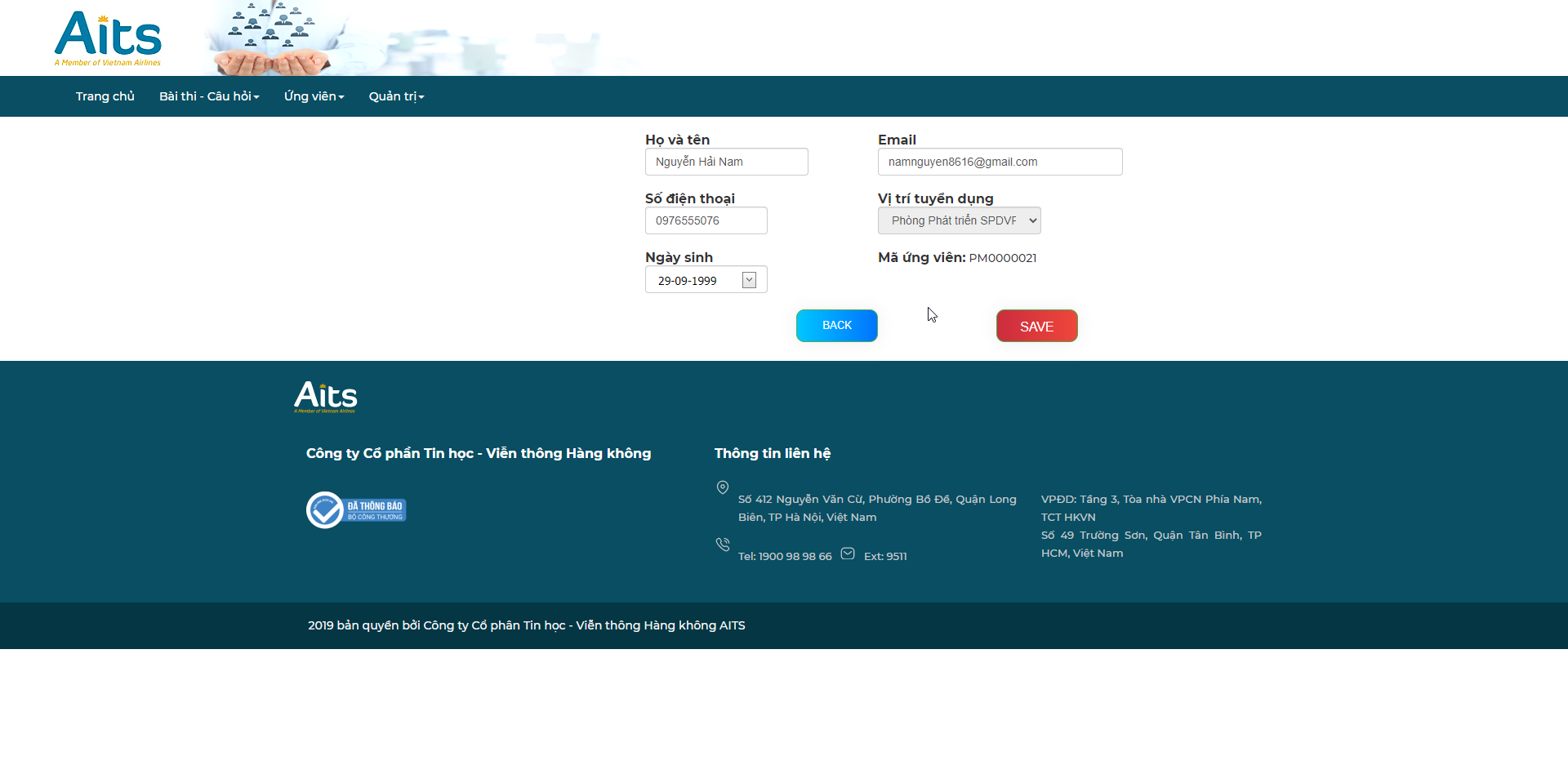
+ Ngày sinh

+ Email

+ Tích chọn vị trí tuyển dụng:

+ Mã ứng viên

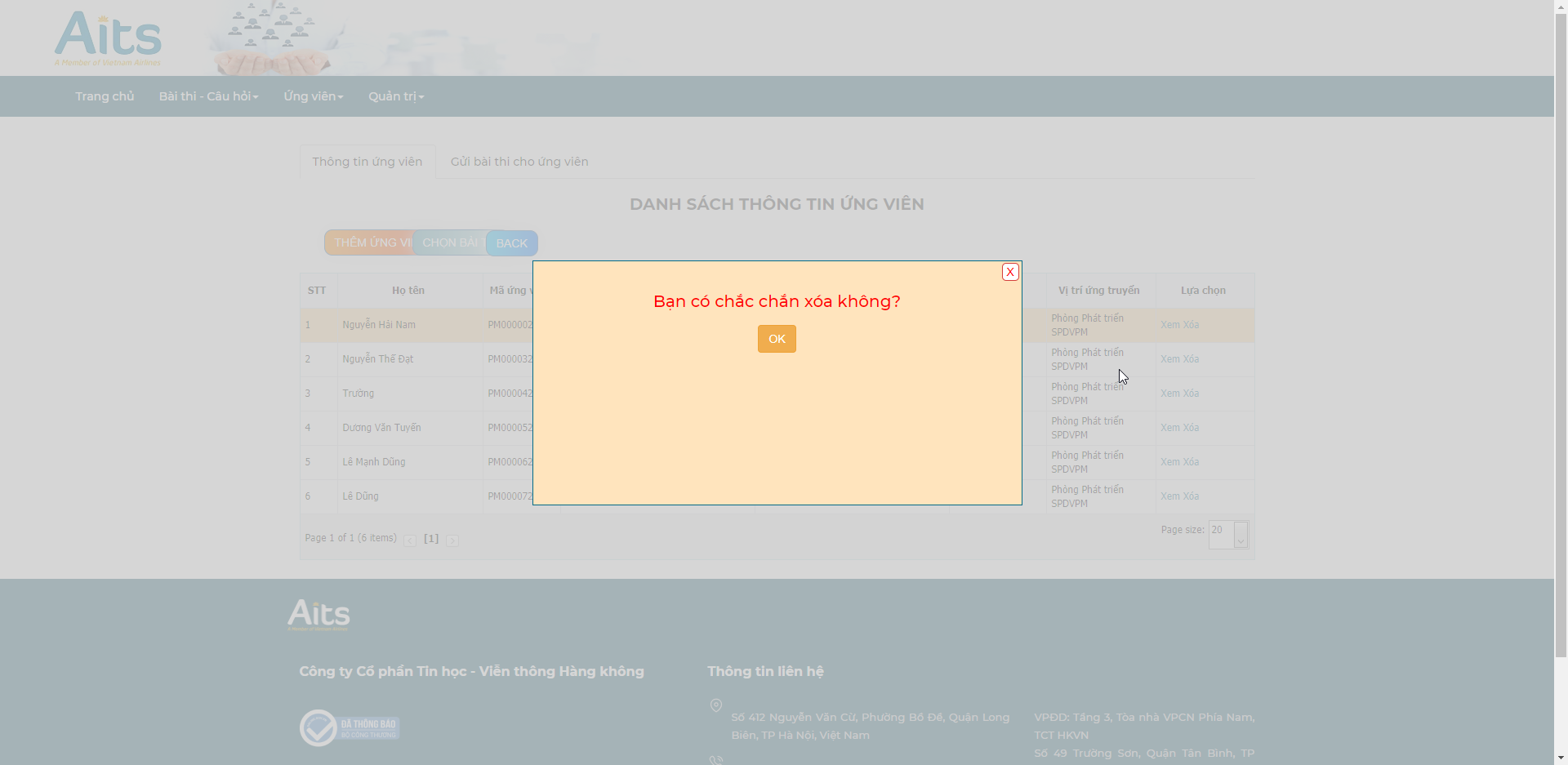
* Chọn  để lưu lại ứng viên vừa tạo. Chọn  để quay lại menu Quản lý ứng viên.
* Xem ứng viên
* Chọn ứng viên cần xem thông tin 🡪 click xem, màn hình hiển thị:



+ Chọn nội dung cần sửa

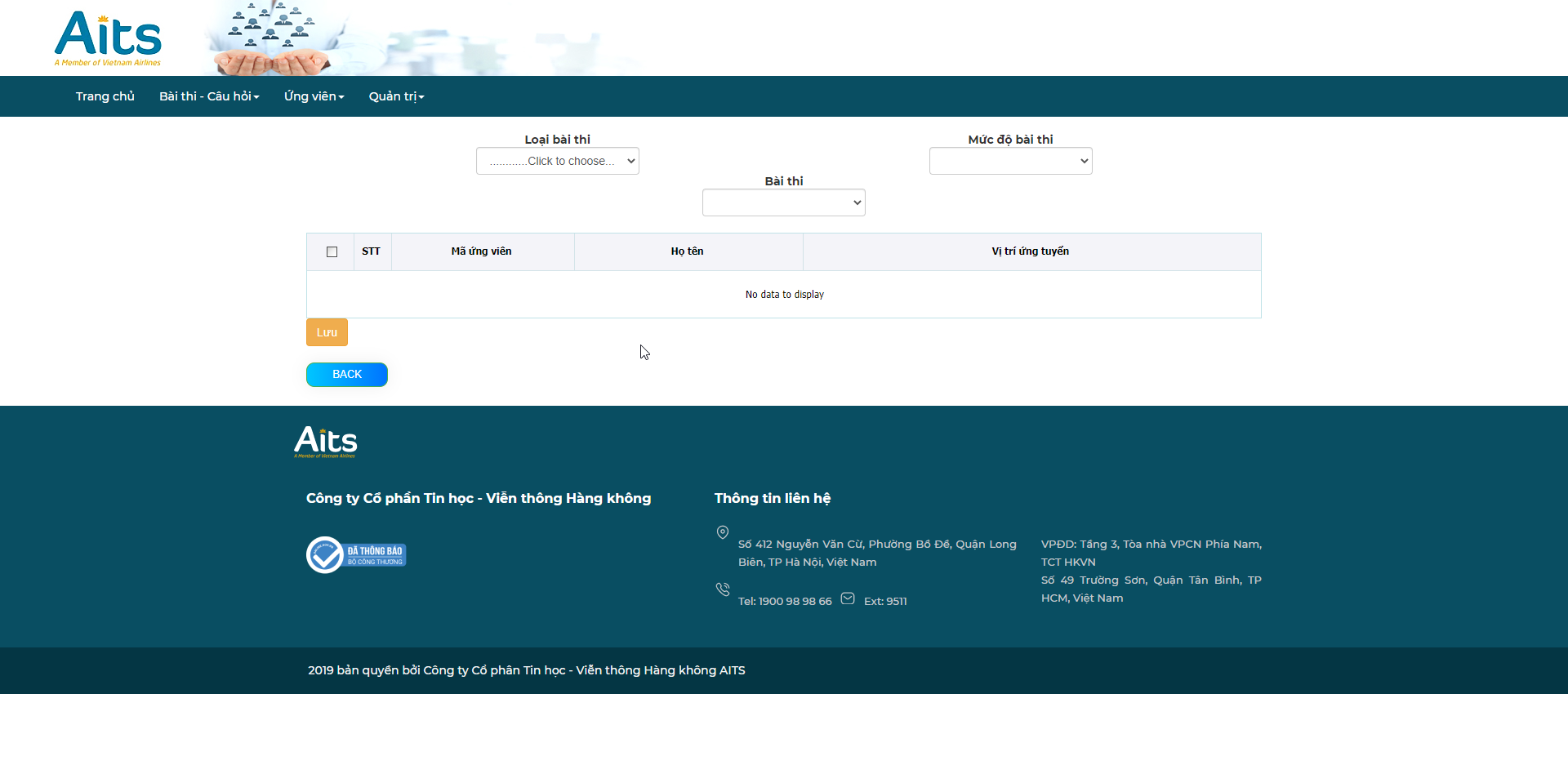
+ Chọn  để lưu lại ứng viên vừa tạo. Chọn  để quay lại menu Quản lý ứng viên.

* Xóa ứng viên
* Chọn ứng viên cần xóa, 🡪click xóa, ứng viên được xóa thành công.



Chọn “OK” để xóa bài thi.

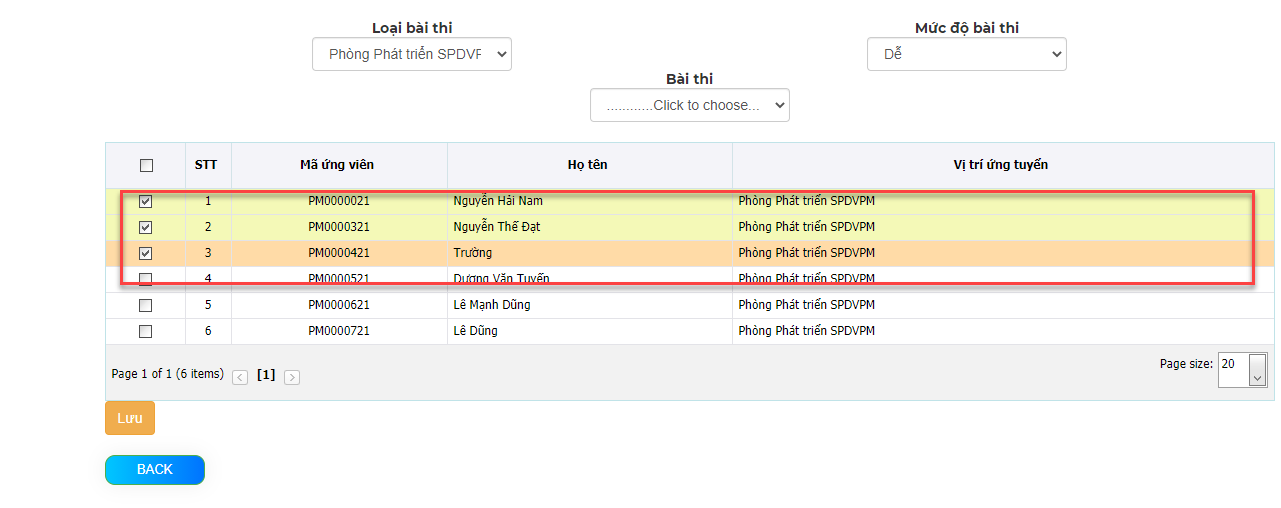
* Chức năng chọn bài thi
* Chọn , màn hình hiển thị:



Chọn Loại bài thi, bài thi, mức độ bài thi 🡪 click “Enter”, màn hình hiển thị thông tin ứng viên chọn loại bài thi:

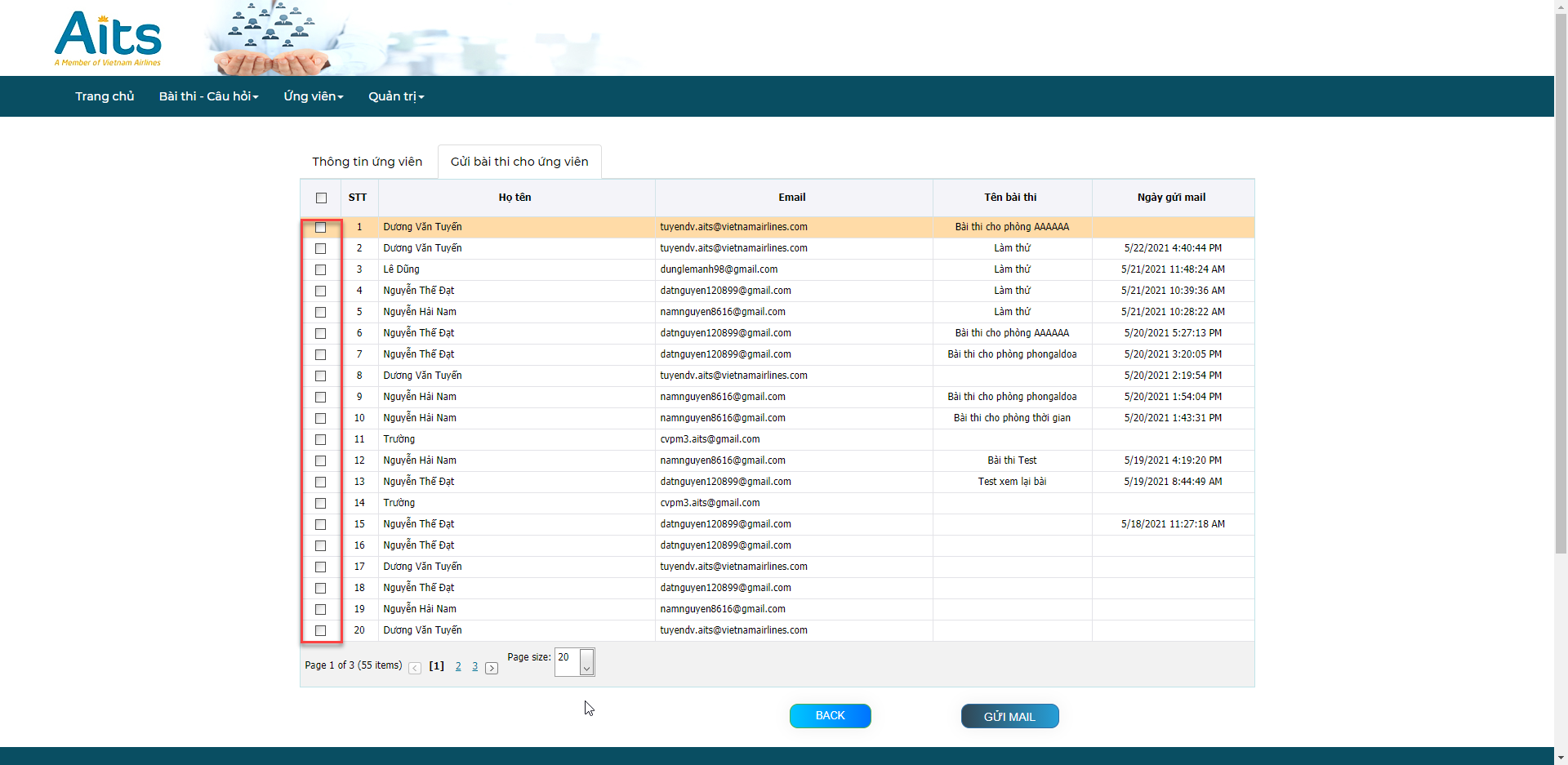


* Tích chọn ứng viên cho loại bài thi:

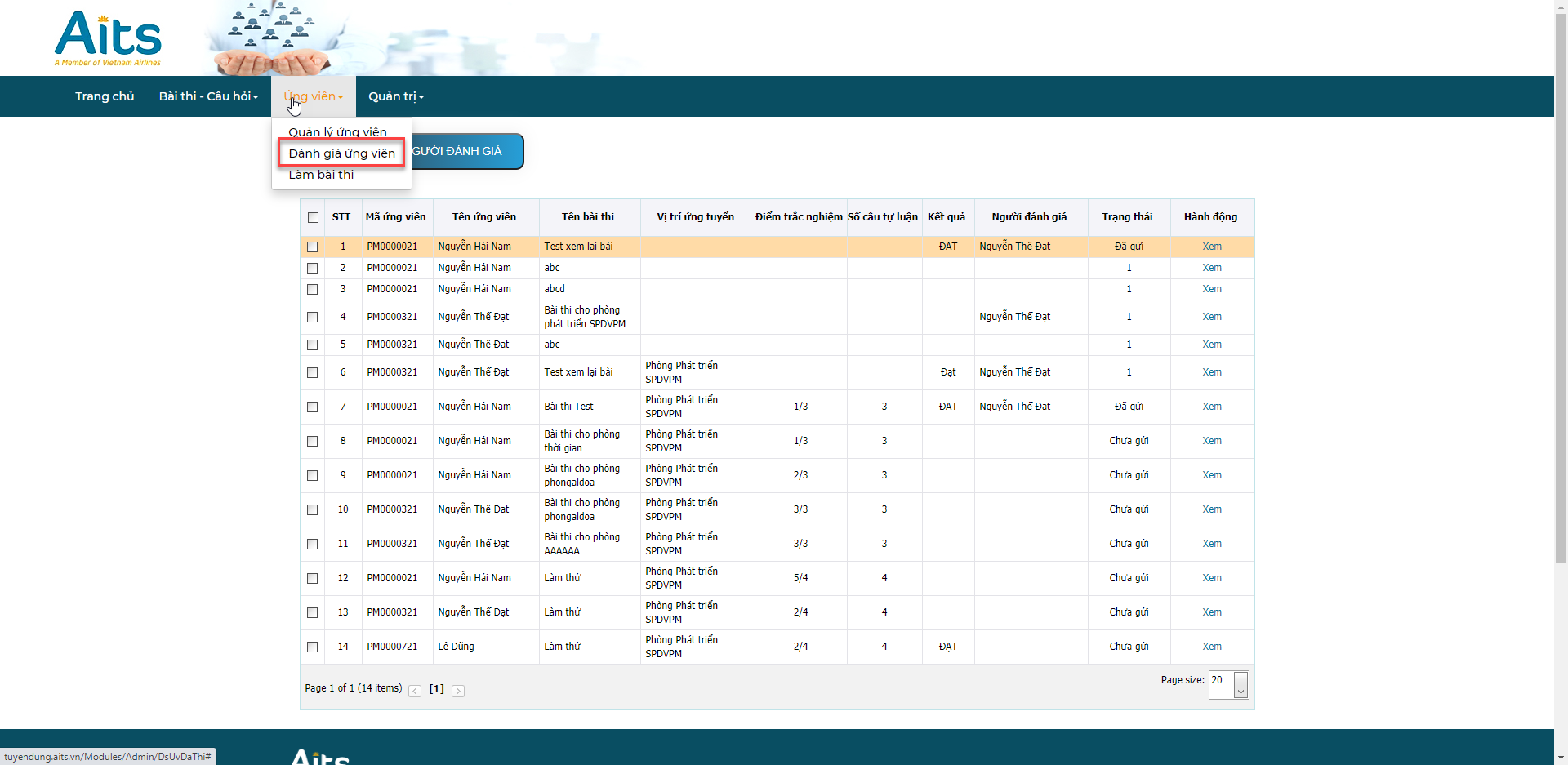


Click  để lưu nhứng ứng viên được chọn. Click  để quay lại menu chính,

* Gửi bài thi cho ứng viên

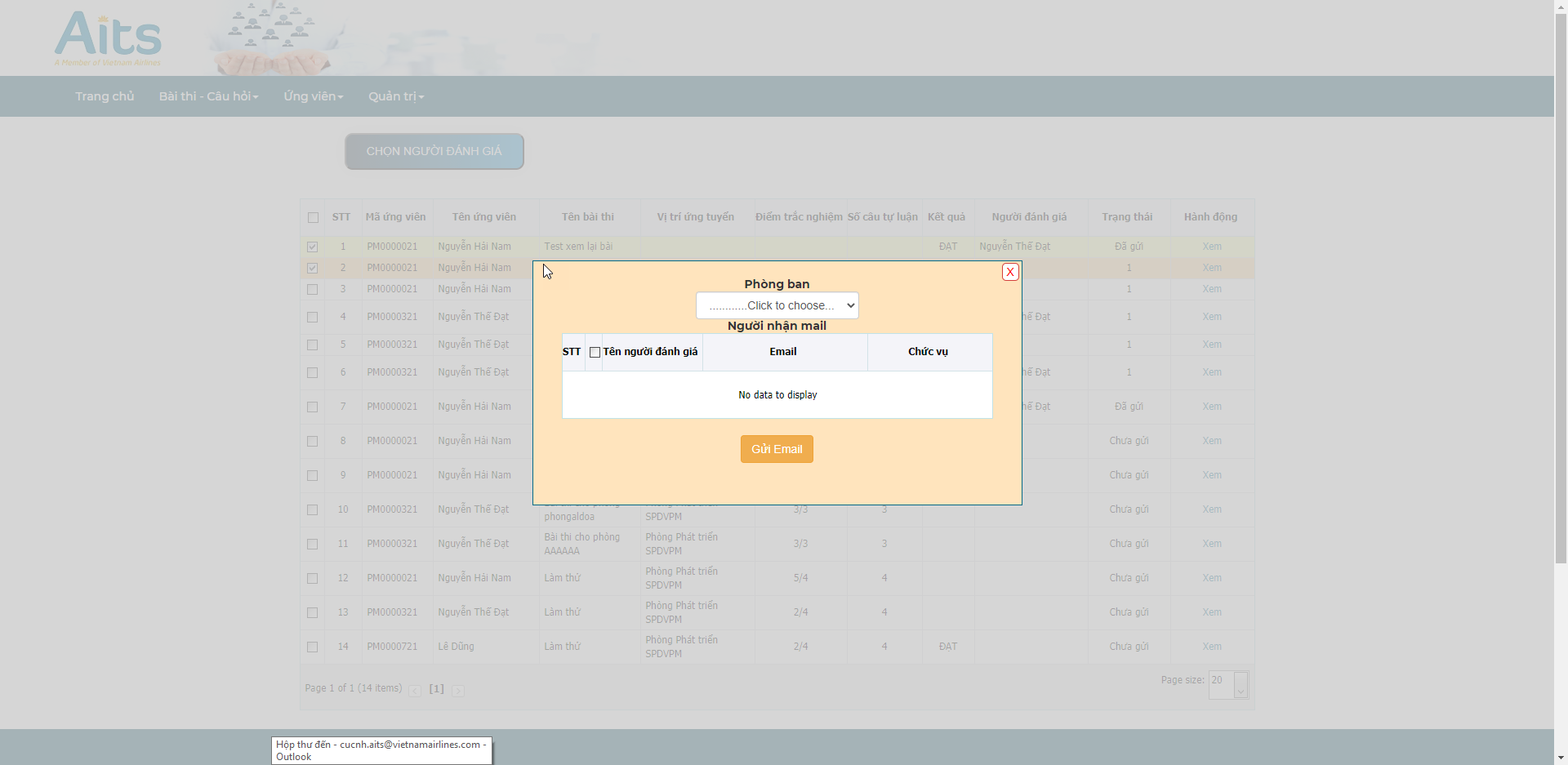


* Tích chọn ứng viên cần gửi bài thi 🡪 click  để gửi qua email cho ứng viên. Chọn  quay lại trang chủ.
  + 1. **Đánh giá ứng viên**
* Chọn ứng viên 🡪 đánh giá ứng viên, màn hình hiển thị:

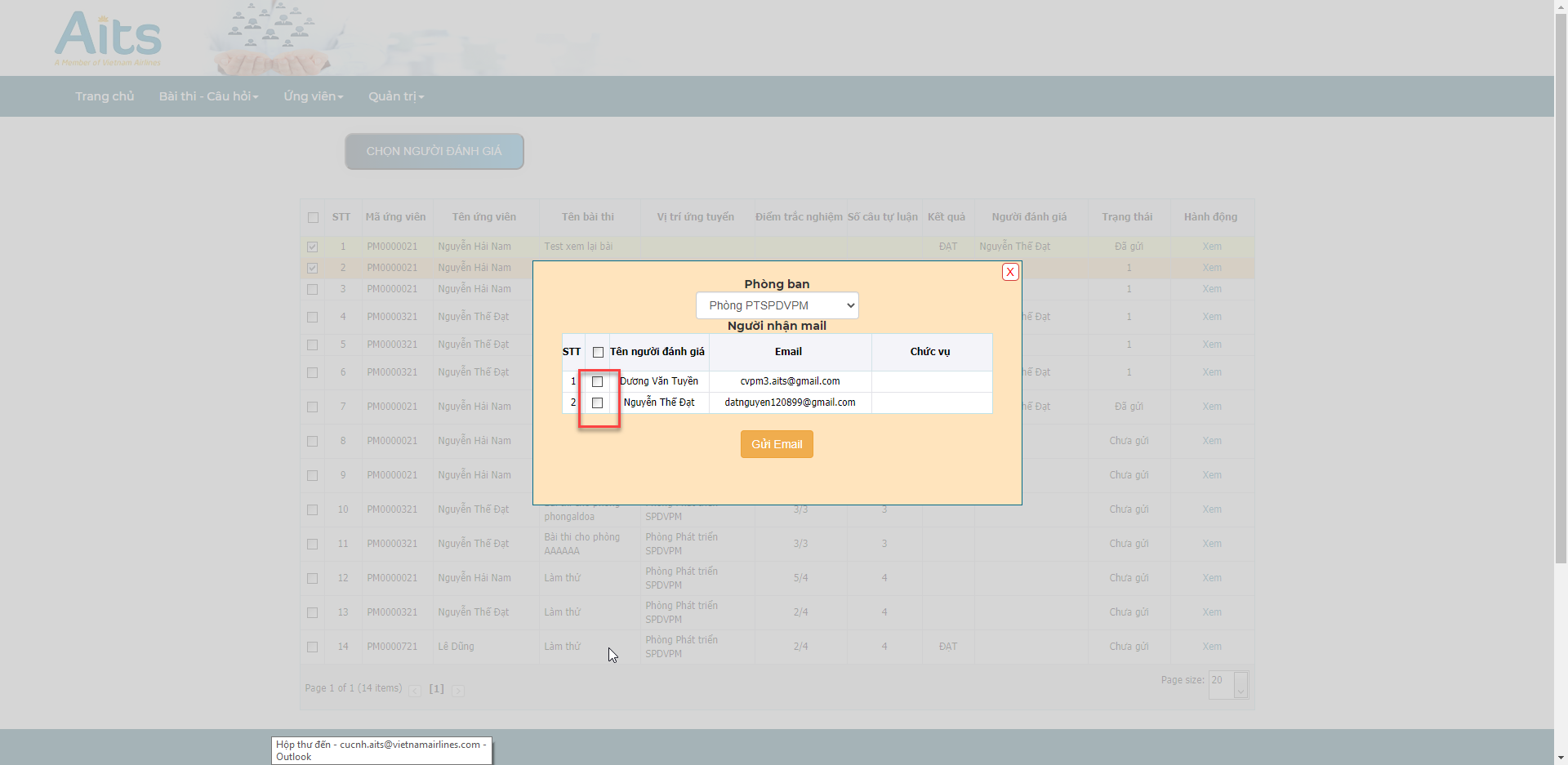


* Chọn người đánh giá ứng viên

Chọn , Màn hình hiển thị:

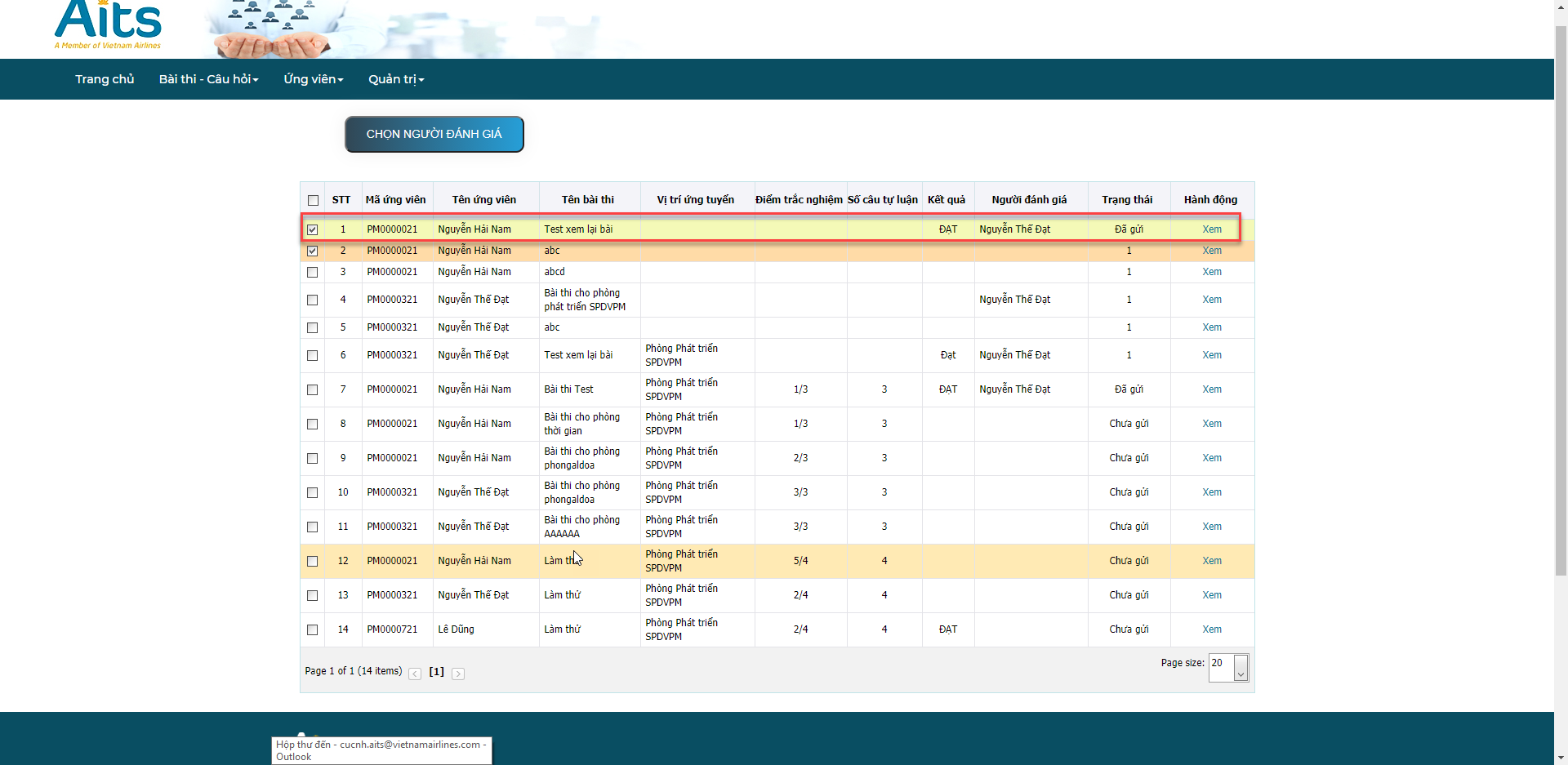


Chọn Phòng/ban cần đánh giá, màn hình sẽ hiển thị danh sách người đánh giá của phòng/ ban đó:



Tích chọn người đánh giá 🡪 click  để gửi mail đến người đánh giá.

* Xem ứng viên được đánh giá
* Tích chọn ứng viên cần xem, màn hình sẽ hiển thị chi tiết thông tin ứng viên.



* + 1. **Làm bài thi**
* Chọn ứng viên 🡪 click chọn làm bài thi, màn hình hiển thị:



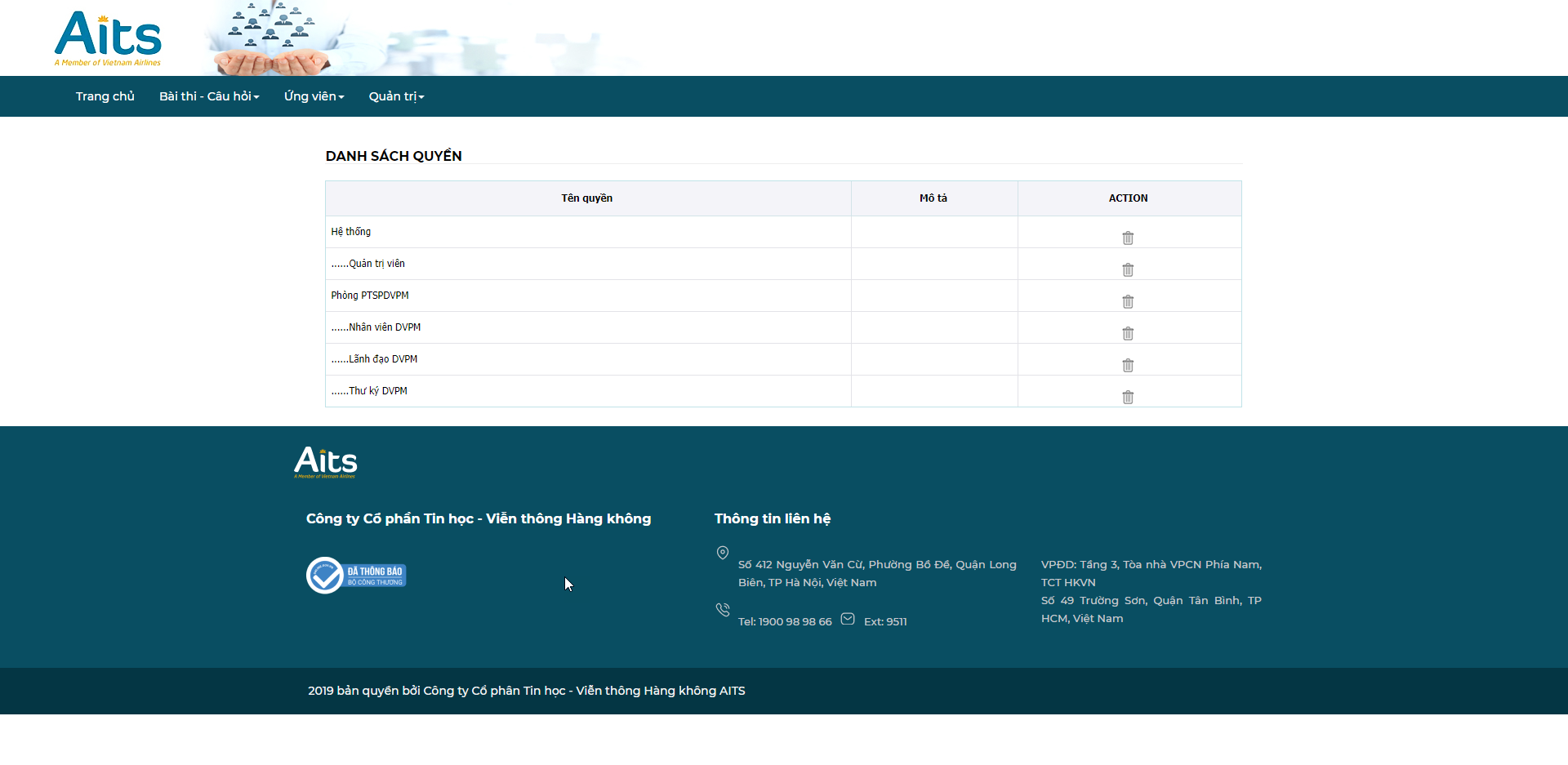
* Đăng nhập ứng tuyển
* Đăng nhập bằng tài khoản email của user đã đăng ký.
* Nếu chưa có tài khoản đăng nhập có thể đăng nhập bằng cách:

+ Đăng ký tài khoản

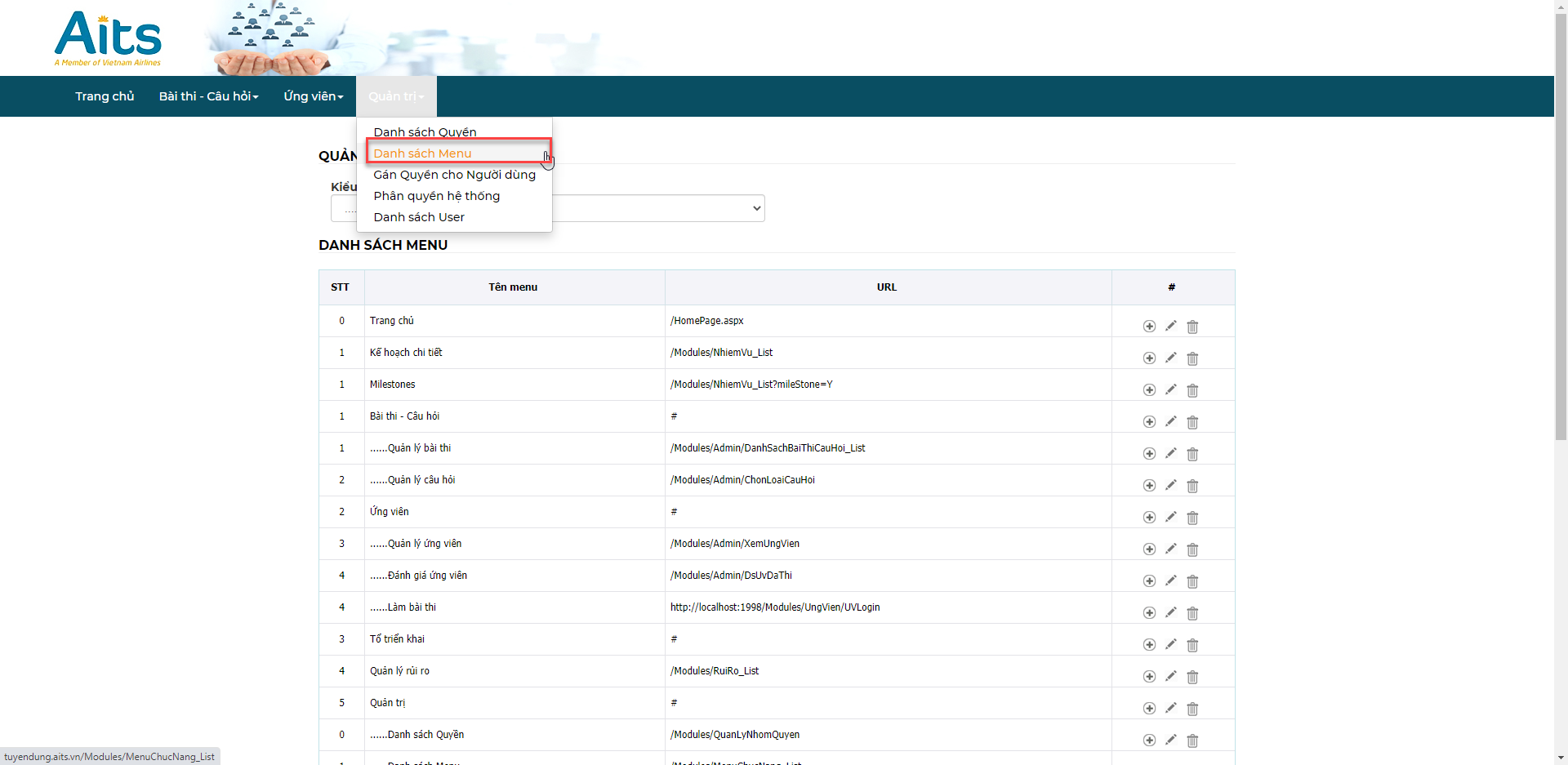
+ Đăng nhập nhanh qua Facebook hoặc qua tài khoản Google.

## Quản trị

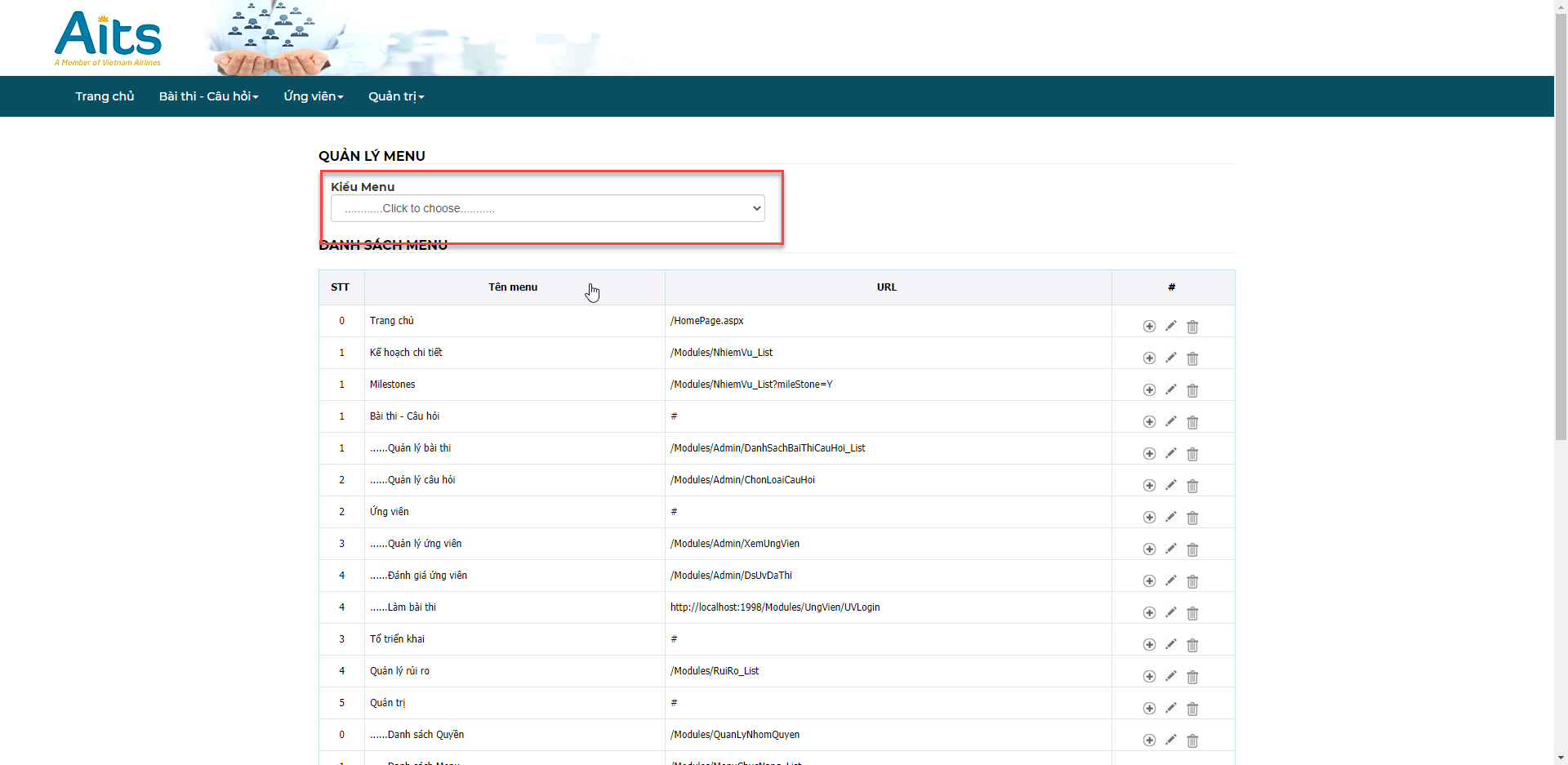
* + 1. **Danh sách quyền**
* Chọn Quản trị 🡪 danh sách quyền, màn hình hiển thị:



* Click đúp vào tên quyền để sửa thông tin về tên quyền và mô tả của tên quyền.
* Chọn quyền cần xóa 🡪Click  để xóa quyền vừa chọn.
  + 1. **Danh sách Menu**
* Chọn Quản trị 🡪 danh sách menu, màn hình hiển thị:



* Tìm kiếm Kiểu menu 🡪 chọn kiểu menu cần tìm kiếm, màn hình sẽ hiển thị các thông tin menu được tìm kiếm:



* Tạo mới menu
* Chọn  để tạo mới menu, màn hình hiển thị:



Điền vào các thông tin:

+ Tiêu đề

+ Thứ tự

+ Tích chọn Status

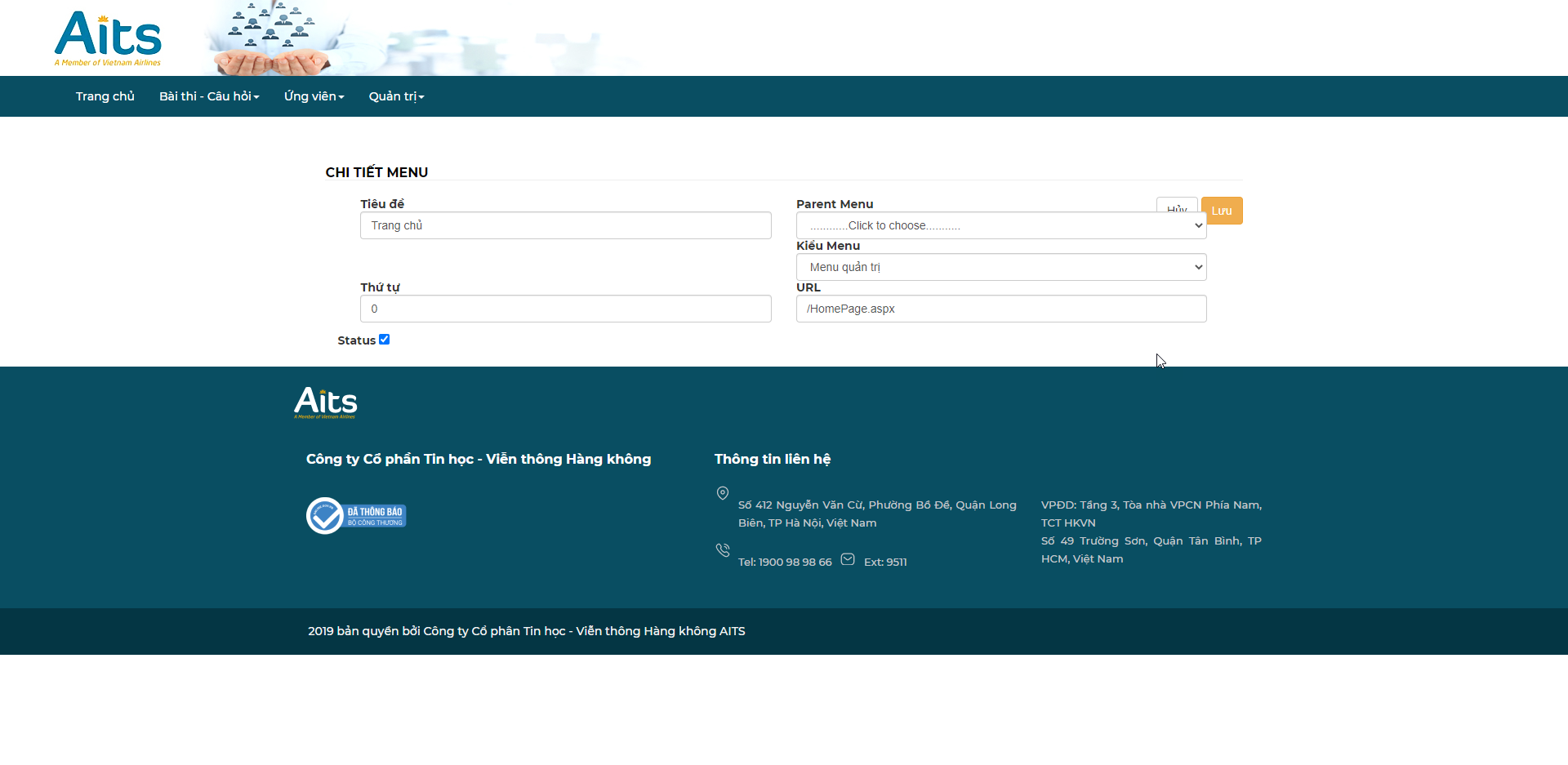
+ Chọn Parent Menu

+ Chọn Kiểu Menu

+ URL

Chọn  để lưu lại quyền cho người dùng. Chọn  để hủy dữ liệu vừa tạo

* Sửa menu
* Chọn menu cần sửa 🡪 click  để sửa menu vừa chọn,



Điền các thông tin cần sửa. Sau đó chọn  để lưu lại quyền cho người dùng. Chọn  để hủy dữ liệu vừa tạo.

* Xóa menu

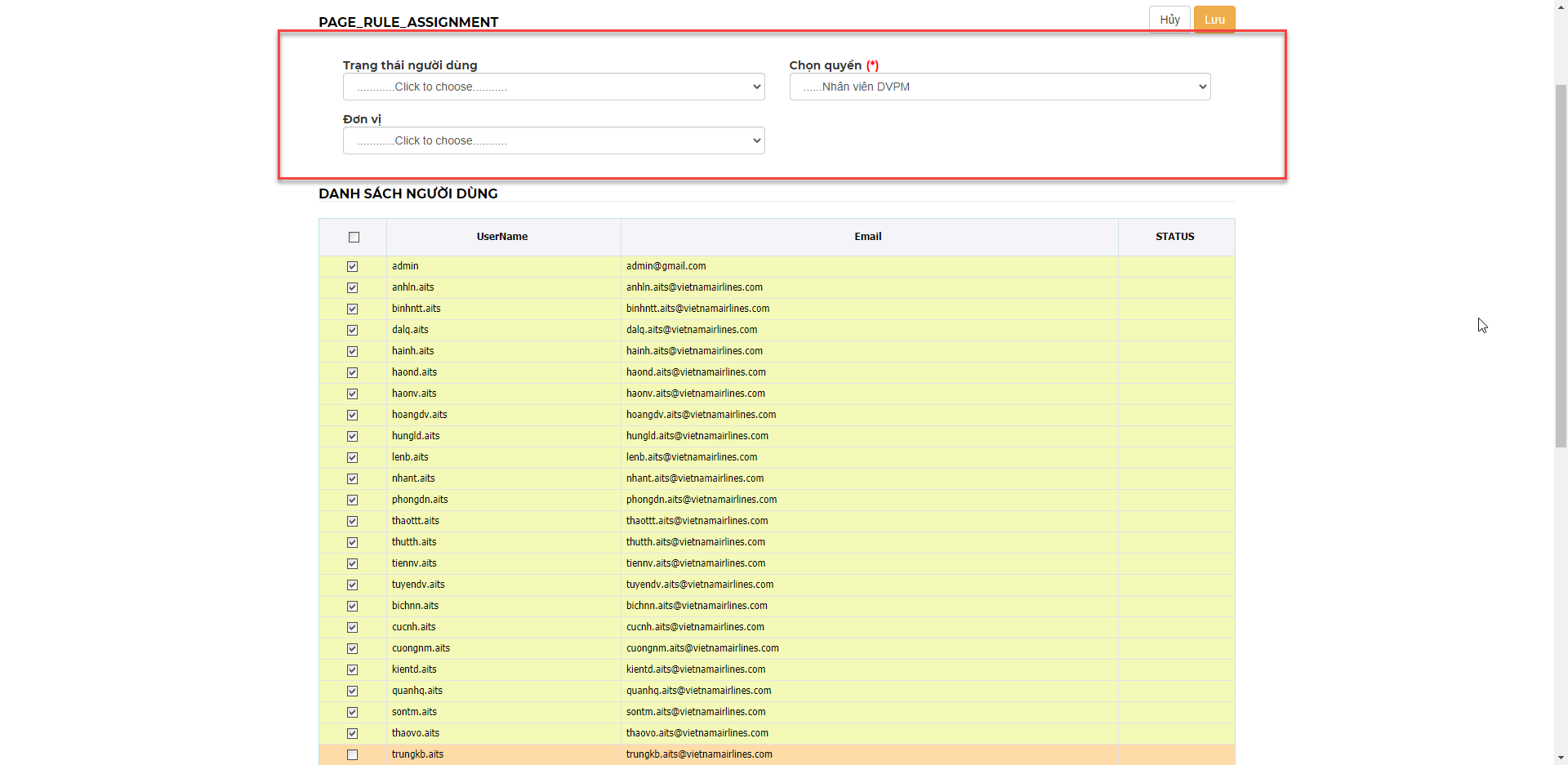
Chọn menu cần xóa🡪 click  để xóa menu vừa chọn.

* + 1. **Gán quyền cho Người dùng**
* Chọn quyền theo các tiêu chí:

+ Trạng thái người dùng

+ Quyền

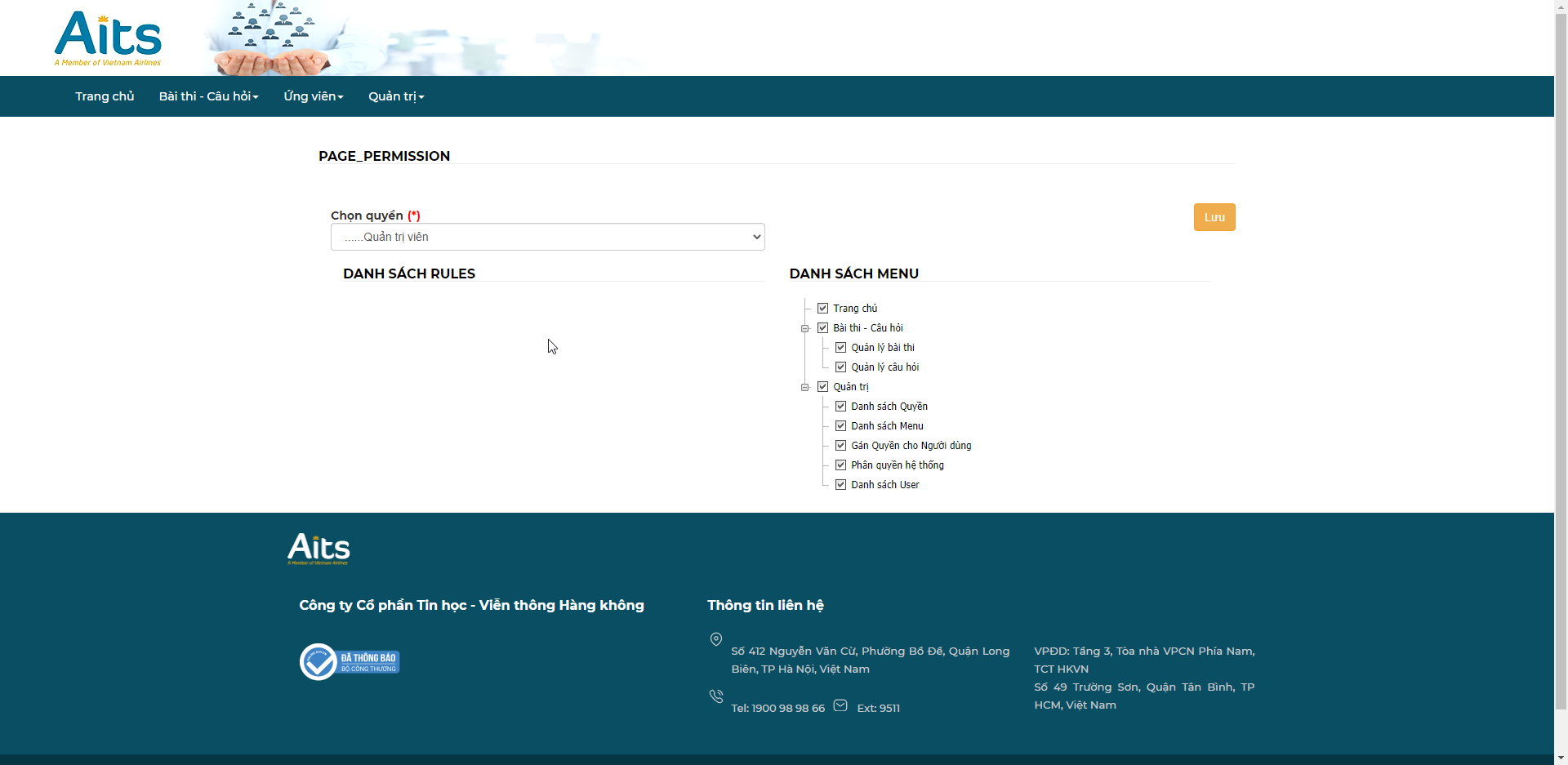
+ Đơn vị



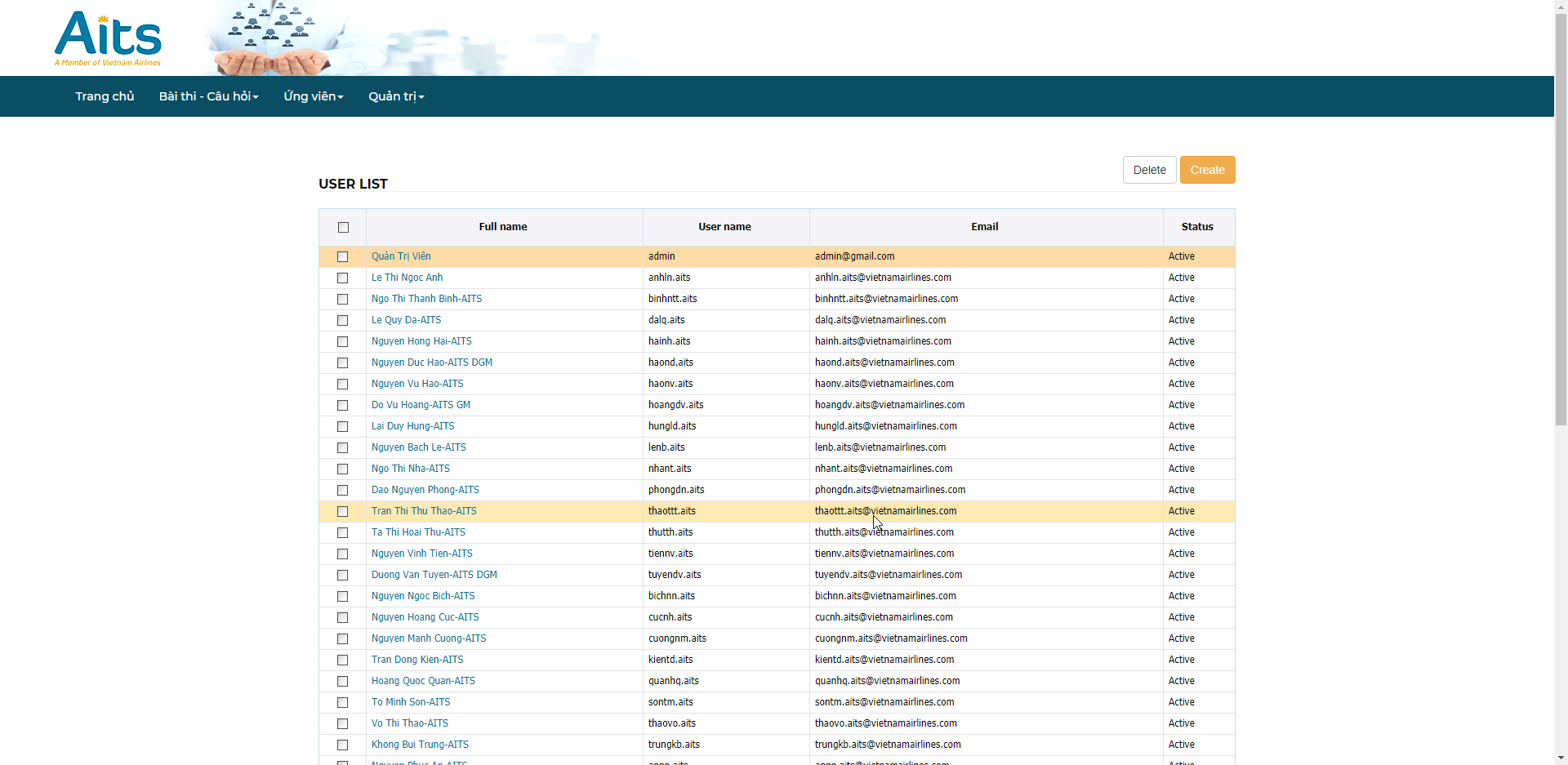
* Tích chọn những user thuộc đơn vị, quyền và trạng thái vừa chọn 🡪Chọn  để lưu lại quyền cho người dùng. Chọn  để hủy dữ liệu vừa tạo



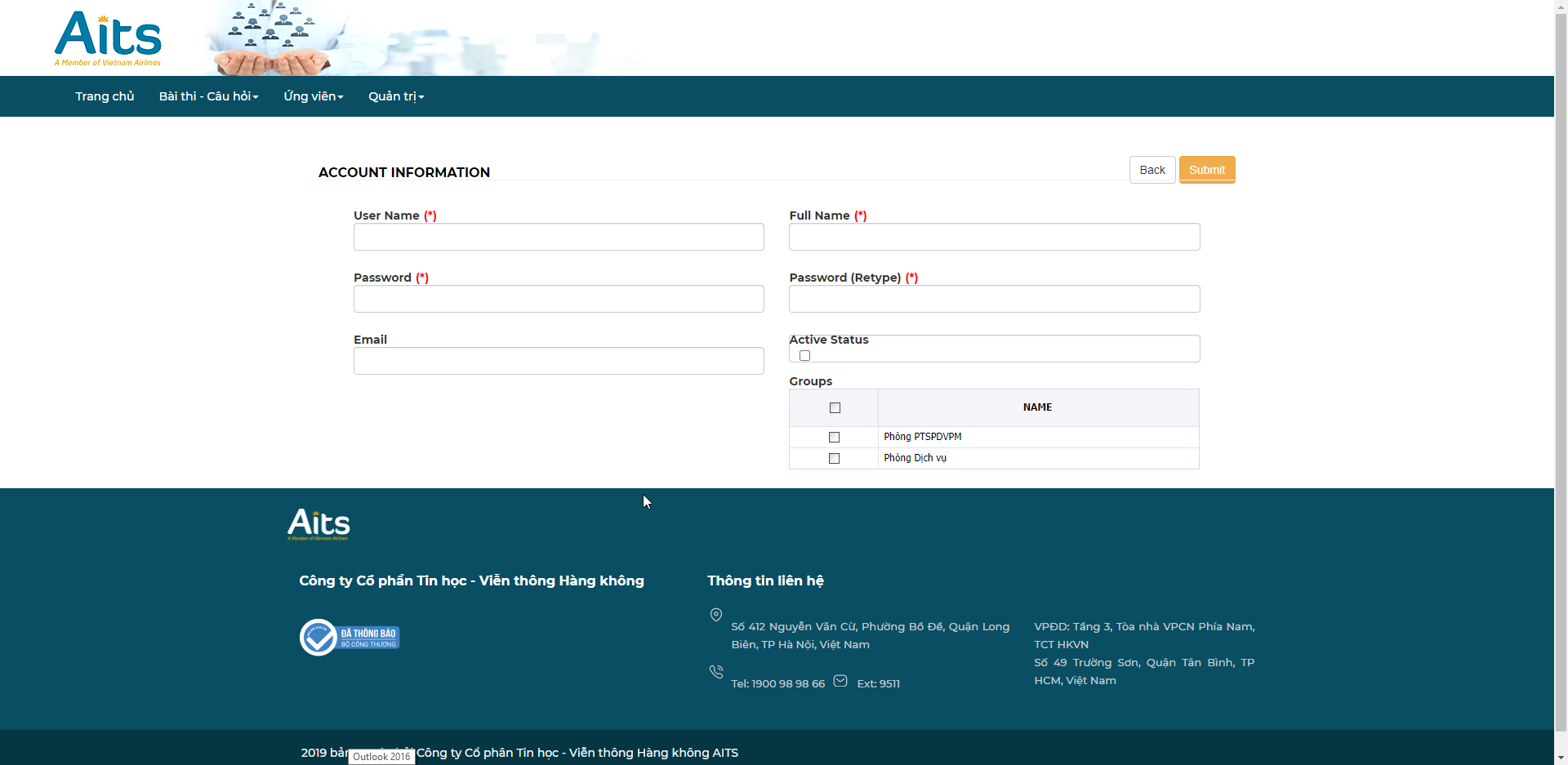
* + 1. **Phân quyền hệ thống**
* Màn hình hiển thị:



* Chọn quyền cần phân 🡪 tích chọn menu mà người được phân quyền sẽ truy cập trong danh sách menu 🡪 Click  để lưu vào hệ thống.
  + 1. **Danh sách user**
* Màn hình hiển thị:



* Tạo mới người dùng
* Chọn  để thêm mới người dùng, màn hình hiển thị:



Điền đầy đủ các thông tin có gắn dấu (\*)

+ User name

+ Full name

+ Password

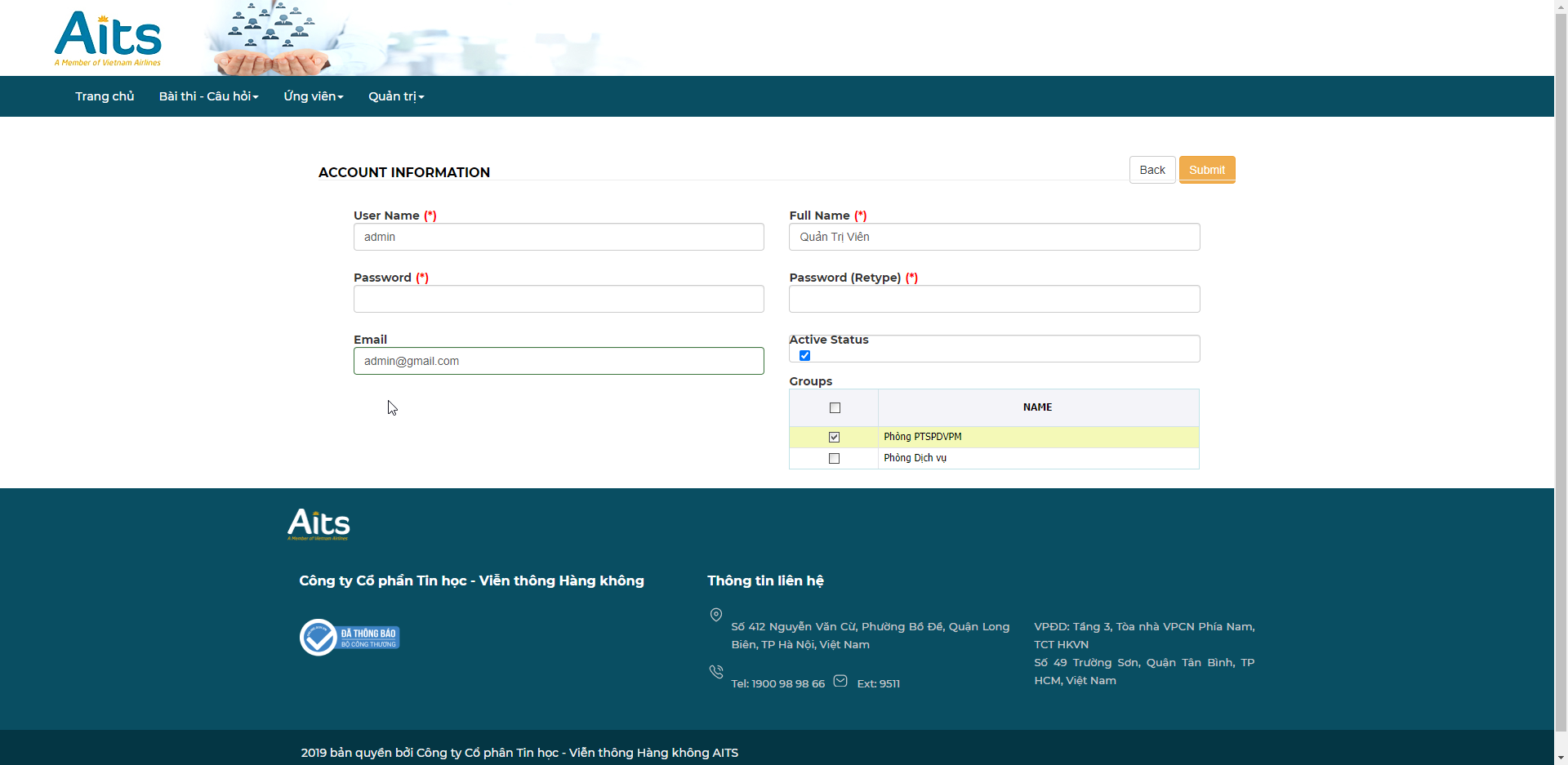
+ Password (Retype)

+ Tích chọn Active Status

+ Chọn Group

Chọn  để lưu lại quyền cho người dùng. Chọn  để quay lại danh sách user

* Xem chi tiết ứng tiên
* Chọn ứng viên cần xem 🡪 click vào ứng viên, màn hình hiển thị:



Có thể sửa lại thông tin người dùng. Chọn  để lưu lại quyền cho người dùng. Chọn  để quay lại danh sách user.

## Thông tin liên hệ, trợ giúp

Tổng đài hỗ trợ:

* Trợ giúp 24/7: máy lẻ ….
* Email: helpdesk.aits@vietnamairlines.com

# PHẦN iii: Ý kiẾn đóng góp

* AITS đánh giá cao những ý kiến đóng góp của các bạn với tư cách là người sử dụng hệ thống và là đọc giả của tài liệu này. Những ý kiến đóng góp của các bạn là những thông tin quan trọng giúp chúng tôi hoàn thiện và phát triển tài liệu này ngày một tốt hơn.
* Mọi ý kiến đóng góp xin vui lòng gửi tới địa chỉ và số điện thoại sau:
* Bộ phận Service Desk 24/7 – Công ty Cổ phần Tin học Viễn thông Hàng không.
* Địa chỉ: 412 Nguyễn Văn Cừ, Long Biên, Hà Nội.
* Điện thoại: +84 2462526555, máy lẻ 9511/ 2911
* Hotline 1900 98 98 66
* Email: [helpdesk.aits@vietnamairlines.com](mailto:helpdesk.aits@vietnamairlines.com)