

FPT POLYTECHNIC**BÁO CÁO THỰC TẬP**

Thời gian: Từ 6/5/2024 tới 12/7/2024

Họ và tên: Trần Ngọc Trí

MSSV : PS26961 **Ngành:** Phát triển phần mềm

SĐT: 0826751441

Email: tritnps26961@fpt.edu.vn

Vị trí thực tập: Back-end developer

Thực tập tại Công ty (Doanh nghiệp): CÔNG TY TNHH GEO MARKETING & CONSULTING GROUP

Địa chỉ: Tầng 7B, 54/31 Phố Quang, Phường 2, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Người hướng dẫn: Nguyễn Hoàng Nghĩa

Điện thoại: 0345520230

Email: hnghia19102@gmail.com

1. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

- GEO Marketing & Consulting Group là một công ty tư vấn và thực thi chiến lược marketing, vận hành doanh nghiệp và mở rộng mạng lưới quan hệ trên các nền tảng số.
- Công ty đang tìm kiếm những người đam mê và có kinh nghiệm để cùng phát triển các hoạt động kinh doanh quốc tế và kinh doanh trên nền tảng số.
- Công ty chúng tôi luôn theo sát các xu hướng công nghệ mới nhất và áp dụng những tiến bộ đó vào quá trình sản xuất. Sự tận tâm và sự chuyên nghiệp của đội ngũ chúng tôi đảm bảo rằng chúng tôi luôn đáp ứng mọi yêu cầu và mong muốn của khách hàng.
- Chúng tôi không chỉ tạo ra các sản phẩm phần mềm chất lượng cao, mà còn đặt sự hỗ trợ và dịch vụ sau bán hàng lên hàng đầu.

II. BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP

1. Giới thiệu tóm tắt các hoạt động/công việc tại đơn vị thực tập

Vị trí thực tập của em tại đơn vị bao gồm các hoạt động và công việc sau:

- Làm việc với đội nhóm, lên kế hoạch triển khai phần mềm.
- Chỉnh sửa các giao diện website .
- Design giao diện website, lên kế hoạch và triển khai dự án.

2. Mô tả các công việc được phân công thực hiện hoặc được tham gia tại đơn vị

Trong khoảng thời gian thực tập, em đã được nhận các công việc cụ thể:

- Thiết kế bố cục giao diện tổng thể và chi tiết cho các website theo yêu cầu.
- Tạo giao diện cho trang web, app theo yêu cầu..
- Thực hiện triển khai các sản phẩm phần mềm về quản lí.

Công việc sinh viên cần quan tâm trong quá trình thực bao gồm:

- ✓ Nghiên cứu và học tập các ngôn ngữ lập trình mới.
- ✓ Thiết kế theo yêu cầu của khách hàng.
- ✓ Học hỏi, phát triển kĩ năng còn thiếu sót
- ✓ Tiếp thu ý kiến để phát triển.

3. Báo cáo công tác hàng tuần (Theo biểu mẫu)

GIỜ	THỨ HAI	THỨ BA	THỨ TƯ	THỨ NĂM	THỨ SÁU
CÔNG TÁC TUẦN 1 (Từ ngày 6/5 đến ngày 10/5)					
Sáng	Ôn tập và đọc tài liệu HTML	Ôn tập và đọc tài liệu CSS	Nhận tài liệu Javascript của công ty.	Nhận documents source code công ty	Nhận task chỉnh sửa giao diện quản lí nhân viên
Chiều	Tìm hiểu xây dựng cấu trúc và định dạng các thành phần trên trang web, bao gồm văn bản, hình ảnh,	Ôn tập và tìm hiểu điều chỉnh màu sắc, kích thước, khoảng cách, font chữ và các thuộc tính	Ôn tập tính năng xử lý hiệu ứng, xử lý sự kiện, kiểm tra hợp lệ cho dữ liệu đầu vào và giao tiếp với	Review lại code của source code công ty	Nhận documents yêu cầu về font, css, html, js, và các trường cần có.

	đường link, form.	khác của các phần tử trên trang web.	máy chủ thông qua các yêu cầu AJAX.		
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--	--

CÔNG TÁC TUẦN 2 (Từ ngày 13/5 đến ngày 17/5)

Sáng	Nghi bệnh	Tạo wireframe để phác thảo cơ bản	Trong wireframe vẽ các thành phần giao diện cụ thể: thanh menu điều hướng ngang ở phía trên, một bảng danh sách nhân viên trong khung chính, và một form thêm/sửa thông tin nhân viên ở dưới bảng.	Sử dụng các mũi tên để chỉ ra mối quan hệ giữa các thành phần trên sơ đồ để thiết kế dễ dàng hơn. Ghi chú cụ thể các thông tin cần bổ sung vào các trường	Xây dựng cấu trúc HTML và xây dựng cấu trúc chung của giao diện.
Chiều	Nghi bệnh	Tạo một container đại diện cho khu vực chính của giao diện và chứa các thành phần trong trang	Sử dụng các đường kẻ để xác định vị trí và kích thước của các thành phần trên khung chứa	Gửi demo cho leader, đợi đánh giá và chỉnh sửa	Thêm thư viện meta charset="UTF-8", meta name

CÔNG TÁC TUẦN 3 (Từ ngày 20/5 đến ngày 24/5)

Sáng	Viết thẻ HTML để xây dựng cấu trúc giao diện quản lí nhân viên	Viết thẻ đại diện cho thanh menu và chứa các liên kết.	Xây dựng thẻ main để chứa các nội dung của trang chính	Định dạng h2 cho những trường cần thiết	Chỉnh sửa table đúng với CSDL được thiết kế sẵn
Chiều	Viết <header>cho phần đầu trang, chứa thanh menu điều hướng	Viết và được sử dụng để tạo danh sách các liên kết trong thanh menu điều hướng.	Dùng section để phân chia các nội dung, danh sách nhân viên và form thêm/sửa thông tin nhân viên	Xây dựng table cho đầy đủ thông tin cần thiết cho một nhân viên	Xây dựng table cho đầy đủ thông tin cần thiết cho CSDL

CÔNG TÁC TUẦN 4 (Từ ngày 27/5 đến ngày 31/5)

Sáng	Thiết kế <thead> và <tbody>cho phần đầu bảng và phần thân bảng	Tạo form thêm/sửa thông tin nhân viên	Định dạng input cho các trường nhập dữ liệu	Khai báo loại tài liệu HTML và chỉ định ngôn ngữ là tiếng Việt.	Thiết kế head chứa các thông tin ẩn của web, viết hàm không chế width, height. Căn
Chiều	Tranning sử dụng gitlab	Tạo nhãn cho các trường nhập liệu trong form.	Định dạng button cho các button, định dạng footer để thêm các thông tin cần thiết	Thêm bộ kí tự sử dụng trong tài liệu là UTF-8.	chỉnh kích thước phù hợp với giao diện PC

CÔNG TÁC TUẦN 5 (Từ ngày 3/6 đến ngày 7/6)

Sáng	Đọc tài liệu bootstrap 5	Training bootstrap5, HTML5	Thêm phương thức initial-scale để điều chỉnh kích thước và tỷ lệ hiển thị trên các thiết bị di động.	Liên kết CSS vào các tệp để định dạng giao diện	Viết phương thức để định nghĩa cho thanh menu và chứa các thẻ và để tạo danh sách các liên kết.
Chiều	Đọc documents về các phần bootstrap được công ty sử dụng	Training bootstrap5, HTML5	Fix lỗi phương thức không hoạt động trên thiết bị di động	Viết phương thức để định nghĩa cho thanh menu và chứa các thẻ và để tạo danh sách các liên kết.	Viết chú thích cho header.

CÔNG TÁC TUẦN 6 (Từ ngày 10/6 đến ngày 14/6)

Sáng	Định dạng lại class menu cho danh sách không có thứ tự chứa các liên kết trong thanh menu.	Viết hàm main chứa các phần section tương ứng với danh sách nhân viên và form thêm/sửa thông tin	Viết hàm chứa class nhân viên, danh sách nhân viên. Thiết kế table chứa các mục thông tin nhân viên và gán vào thông tin nhân viên	Viết phương thức cho phép sửa dữ liệu trong các trường của table danh sách nhân viên	Fix hàm truy vấn dữ liệu đến CSDL sai logic
Chiều	Active cho trường trang chủ, đưa về	Tạo class để lưu danh sách nhân viên		Fix lỗi thông tin nhân viên không được lưu	Fix hàm truy vấn dữ liệu đến CSDL sai logic

	trang chỉ khi ấn vào			sau khi chỉnh sửa	
--	-------------------------	--	--	----------------------	--

CÔNG TÁC TUẦN 7 (Từ ngày 17/6 đến ngày 21/6)

Sáng	Định dạng CSS cho các phần tử HTML :<body>, <h1>, <h2>, <p>, , , , <table>, <td>, <th>, <form>, <input>, <button>	Đặt giá trị margin, padding và box-sizing cho các thuộc tính CSS, căn chỉnh cho đúng với layout yêu cầu	Thêm phương thức justify-content để các nội dung nhập vào tự căn lề	Set background-color theo yêu cầu. Set thuộc tính CSS để đặt màu nền cho background	Định dạng kích thước text cho phần tử theo documents đã cho
Chiều		Thêm thuộc tính để các mục trong danh sách sẽ được xếp cạnh nhau.	Fix lỗi nội dung nhập vào bị chồng lên nhau	Đặt tên hàm để chỉnh sửa màu cho các phần tử khác nền	Định dạng padding để cách dòng và cách khoảng giữa các text

CÔNG TÁC TUẦN 8 (Từ ngày 24/6 đến ngày 28/6)

Sáng	Fix lỗi CSS không được đổ vào HTML	Viết phương thức border-radius để bo viền cho các	Định dạng CSS cho lớp <form>, <label>	Responsive trang chủ	Đọc tài liệu Javascript về xử lý sự kiện phát sinh
------	------------------------------------	---	---------------------------------------	----------------------	--

		phần mong muốn			
Chiều	Leader hỗ trợ fix code	Căn chỉnh góc độ để phù hợp với yêu cầu	Định dạng CSS cho lớp <input>, <button>	Xử lý logic khi click chuyển bước	Học thêm sự kiện mới khi thêm mới nhân viên

CÔNG TÁC TUẦN 9 (Từ ngày 1/7 đến ngày 5/7)

Sáng	Viết thêm một trường input mới để hiển thị và lưu trữ mã nhân viên trong form nhân viên	Viết hàm này trả về một số ngẫu nhiên từ nhưng khác số đã có trong CSDL	Fix câu lệnh truy vấn dữ liệu sai từ CSDL, fix lỗi vòng lặp kiểm tra không kiểm tra đúng table	Viết phương thức truy vấn dấu câu, tự động loại bỏ khỏi mã nhân viên.	Viết lại phương thức truy vấn phần tử DOM
Chiều	Viết thêm function tạo một chuỗi ngẫu nhiên khi thêm mới một nhân viên và gán giá trị vào trường tương ứng	Fix lỗi trùng mã số với CSDL	Fix câu lệnh truy vấn dữ liệu sai từ CSDL, fix lỗi vòng lặp kiểm tra không kiểm tra đúng table	Fix lỗi phần tử DOM tương ứng not-found	Fix lỗi không thể thêm mới nhân viên, kiểm tra code cho sự kiện one-click

CÔNG TÁC TUẦN 10 (Từ ngày 8/7 đến ngày 12/7)

Sáng	Kiểm tra console để xem thông báo các lỗi logic chi tiết.	Tối ưu responsive report dưới mobie	Xử lý lại dữ liệu đầu vào cho đúng với định dạng sau sửa đổi	Chỉnh sửa fix UI theo yêu cầu team design	Chỉnh sửa lại layout theo yêu cầu mới
Chiều	Kiểm tra lại các môi trường và cập nhật thư viện	Tối ưu responsive report dưới mobie	Xử lý lại dữ liệu đầu vào cho đúng với định dạng sau sửa đổi	Chỉnh sửa fix UI theo yêu cầu team design	Chỉnh sửa lại layout theo yêu cầu mới

4. Trình bày những kết quả đạt được trong thời gian thực tập

Được củng cố thêm kiến thức về front-end, thiết kế website HTML/CSS, JavaScript.

Tham gia vào các dự án của công ty

Học được cách sắp xếp và quản lý file tách component và tối ưu code.

Học hỏi về quy trình làm việc chuyên nghiệp

5. Những điều chưa thực hiện được

- Kỹ năng đọc, hiểu tài liệu chưa tốt
- Chưa học được ngôn ngữ PHP.
- Chưa học được Reactjs

6. Các vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu, phát triển.

- Nghiên cứu thêm về ngôn ngữ PHP.
- Cần cải thiện việc đọc, hiểu tài liệu chuyên ngành
- Chú ý bám sát documents cho trước.

7. Nhận xét chung, những thuận lợi, khó khăn trong suốt quá trình thực tập

Thuận lợi:

- Được sự hướng dẫn nhiệt tình của các anh chị đồng nghiệp.
- Được tiếp xúc với nhiều dự án.
- Tiếp xúc với công nghệ mới.

Khó khăn:

- Chưa quen với công nghệ mới.
- Môi trường còn nhiều mới lạ
- Do khả năng giao tiếp còn kém nên giải thích khó hiểu với người hướng dẫn.

III.ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ VỚI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Theo cá nhân em sau khi trải qua kì thực tập hiệu quả tại công ty GEO Marketing & Consulting Group, em nhận thấy rằng:

- Thêm buổi training kỹ năng mềm bên cạnh các buổi training technical.

FPT POLYTECHNIC

NHẬN XÉT THỰC TẬP

NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP

1. Ưu điểm:
 - Có trách nhiệm trong công việc, ham học hỏi
 - Nhân thủ tốt nội quy công ty
2. Hạn chế
 - Chưa có nhiều kinh nghiệm, quản lý thời gian chưa thành công việc chưa tốt
3. Đề xuất, góp ý:
 - Trou dồi thêm kỹ năng cứng về mềm, trải nghiệm, thực hành nhiều hơn
4. Điểm đánh giá (Chấm điểm theo thang điểm từ 1 đến 10, 10 là điểm cao nhất)
 - Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty: ...9..Điểm
 - Kết quả công việc: ...8...điểm
 - **Đánh giá cuối cùng:**
 - ☒ Đạt
 - ☐ Không đạt

TP. HCM, ngày 16 tháng 7 năm 2024

Đại diện đơn vị thực tập

(Ký tên & đóng dấu)



Phan Thị Minh Thùy