

[Nama Ketua Kampung]  
Ketua Kampung [Nama Kampung]  
[Alamat Kampung]  
[No. Telefon]

3 Februari 2025

**YANG AMAT BERHORMAT DATO' SERI ANWAR BIN IBRAHIM**

Perdana Menteri dan Menteri Kewangan  
Pejabat Perdana Menteri,  
Blok Utama, Bangunan Perdana Putra,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62502 Putrajaya, Malaysia

**PERMOHONAN SUMBANGAN DANA BAGI PROJEK MEMBEKALKAN AIR BERSIH UNTUK  
KEGUNAAN PENDUDUK KAMPUNG XXXX**

Yang Amat Berhormat Dato' Seri,

2. Dengan segala hormatnya, saya sebagai Ketua Kampung [Nama Kampung], mewakili penduduk kampung ingin mengajukan permohonan dana dari pihak kerajaan untuk melaksanakan projek boring water di kampung kami bagi membekalkan air bersih terjamin.
3. Untuk makluman Yang Amat Berhormat Dato' Seri, kampung kami masih menghadapi masalah bekalan air bersih yang berterusan. Situasi ini memberi kesan besar kepada kehidupan seharian, termasuk kesihatan, kebersihan, dan ekonomi masyarakat setempat. Dengan adanya projek air boring ini, ia dapat memastikan bekalan air bersih yang lebih stabil dan berterusan manfaatnya kepada penduduk kampung. Inisiatif ini juga akan membantu dalam meningkatkan kualiti hidup masyarakat, terutama bagi golongan warga emas, kanak-kanak, dan keluarga yang mempunyai keperluan khas.
4. Kami dengan rendah hati memohon pertimbangan daripada pihak kerajaan untuk menyalurkan dana Sebanyak RM 199,320.00 bagi merealisasikan projek ini. Kontraktor yang telah dilantik untuk program ini ialah **Cooper Roux Sdn Bhd (1028256-D)**, yang telah membuat kerja lapangan sebelum ini.
5. Bersama ini, kami sertakan kertas kerja dan perincian kewangan untuk projek boring water ini serta dokumen tambahan untuk rujukan pihak Yang Amat Berhormat Dato' Seri. Segala sokongan dan perhatian daripada pihak Yang Amat Berhormat Dato' Seri amat kami hargai dan didahului dengan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

[Nama Ketua Kampung]  
Ketua Kampung [Nama Kampung]

[Nama Ketua Kampung]  
Ketua Kampung [Nama Kampung]  
[Alamat Kampung]  
[Poskod, Daerah, Negeri]  
[No. Telefon]

3 Februari 2025

**Encik Roslan Bin Ibrahim**  
Cooper Roux Sdn. Bhd.  
G-1 PV8 Commercial Center,  
Jalan Melati Utama, Melati Utama  
53100 Kuala Lumpur

Tuan,

**SURAT LANTIKAN KONTRAKTOR BAGI PROJEK BEKALAN AIR BERSIH DI  
KAMPUNG XXXX**

Dengan segala hormatnya, saya sebagai Ketua Kampung [Nama Kampung] ingin melantik syarikat tuan, Cooper Roux Sdn, Bhd. sebagai kontraktor rasmi bagi pelaksanaan projek bekalan air bersih di kampung kami.

2. Pelantikan ini dibuat berdasarkan kepakaran dan pengalaman syarikat dalam melaksanakan projek yang serupa serta keupayaan untuk menyelesaikan masalah bekalan air bersih yang dihadapi oleh penduduk kampung kami.
3. Sebagai kontraktor yang dilantik, pihak tuan dikehendaki mematuhi semua syarat dan garis panduan projek seperti yang dinyatakan dalam perjanjian projek. Sebarang perubahan pada skop kerja atau jadual pelaksanaan hendaklah dimaklumkan dan mendapat persetujuan bertulis daripada pihak kami.
4. Bersama ini, disertakan dokumen perjanjian projek untuk ditandatangani oleh pihak tuan. Sila kembalikan satu salinan dokumen yang telah ditandatangani kepada pihak kami sebagai pengesahan penerimaan pelantikan.

Segala kerjasama dan komitmen pihak tuan dalam memastikan kejayaan projek ini amatlah kami hargai. Jika ada sebarang pertanyaan, sila hubungi pihak kami di talian [No. Telefon] atau emel [Alamat Emel].

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

[Nama Ketua Kampung]

Ketua Kampung [Nama Kampung]

[No. Telefon]

**SURAT PERJANJIAN UNTUK PROJEK BEKALAN AIR BERSIH DI KAMPUNG XXXX**

Perjanjian ini dibuat pada [Tarikh] antara Ketua Kampung [Nama Kampung], yang bertindak bagi pihak penduduk kampung, dan Cooper Roux Sdn. Bhd, yang diwakili oleh [Nama Kontraktor], bagi melaksanakan Projek Boring Water di [Nama Kampung].

**1. Skop Kerja**

Pihak kontraktor bersetuju untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:

- Menjalankan kajian tapak dan penyediaan peralatan.
- Melaksanakan proses pengeboran dan pemasangan sistem air bersih.
- Menyediakan penyelenggaraan dan pemantauan bagi tempoh [Tempoh Perjanjian].

**2. Tempoh Pelaksanaan**

Kontraktor bersetuju untuk menyiapkan kerja dalam tempoh [Jumlah Hari/Bulan] dari tarikh perjanjian ini ditandatangani.

**3. Bayaran dan Kos**

Jumlah bayaran bagi projek ini adalah sebanyak RM199,320, yang akan dibayar mengikut fasa kerja yang telah dipersetujui oleh kedua-dua pihak.

**4. Tanggungjawab Kontraktor**

Kontraktor bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pelaksanaan kerja, keselamatan pekerja, serta memastikan kualiti dan keberkesanan sistem yang dipasang.

**5. Pelanggaran Perjanjian**

Sekiranya kontraktor gagal melaksanakan tugas seperti yang dipersetujui, pihak kampung berhak untuk membatalkan perjanjian dan melantik kontraktor lain.

**6. Tandatangan**

Dengan ini, kedua-dua pihak bersetuju dengan terma dan syarat yang dinyatakan.

[Nama Ketua Kampung] Ketua Kampung [Nama Kampung] (Tandatangan & Cop Rasmi)	[Nama Kontraktor] Wakil [Nama Syarikat] (Tandatangan & Cop Syarikat)
---	--

# **KERTAS KERJA PROJEK BEKALAN AIR BERSIH DI KAMPUNG**

**XXX**

## **1. PENDAHULUAN**

Kampung [Nama Kampung], Sabah, merupakan salah satu kawasan luar bandar yang masih menghadapi masalah bekalan air bersih. Penduduk kampung bergantung kepada sumber air hujan dan perigi tradisional yang tidak mencukupi terutama pada musim kemarau. Oleh itu, satu projek bekalan air bersih melalui sistem boring water perlu dilaksanakan bagi memastikan kemudahan asas ini dapat disediakan untuk kesejahteraan penduduk.

## **2. OBJEKTIF**

1. Menyediakan sumber air bersih yang stabil dan berterusan kepada penduduk kampung.
2. Meningkatkan tahap kesihatan dan kebersihan penduduk dengan penyediaan bekalan air yang selamat.
3. Mengurangkan kebergantungan terhadap sumber air yang tidak menentu dan tidak terjamin kualitinya.
4. Meningkatkan taraf hidup penduduk kampung melalui kemudahan asas yang lebih baik.

## **3. CADANGAN PELAKSANAAN**

Projek akan dilaksanakan dalam beberapa fasa:

- Fasa 1: Kajian tapak dan penentuan lokasi pengeboran.
- Fasa 2: Proses penggalian telaga tiub (boring water) dan pemasangan sistem.
- Fasa 3: Pembinaan tangki simpanan air bersih dan penyaluran bekalan air kepada rumah penduduk.
- Fasa 4: Ujian kualiti air. Penyelenggaraan dan pemantauan berkala.

#### 4. PERINCIAN KEWANGAN

Komponen	Perincian	Kos (RM)
Penilaian lokasi dan kajian tanah	Lawatan tapak dan penilaian geoteknikal	7,000
	Kajian struktur tanah dan kelayakan penggalian	5,000
	Laporan kesesuaian dan cadangan lokasi	3,000
	Sub Jumlah	15,000
Penggalian telaga tiub (boring)	Penggunaan mesin penggerudi telaga tiub	85,000
	Tenaga kerja pakar untuk penggalian (3 hari)	12,000
	Penyediaan dan pemasangan casing telaga	15,000
	Kos penyediaan dan pengangkutan bahan ke tapak	8,000
	Sub Jumlah	120,000
Pemasangan sistem pam air	Pam air submersible (kapasiti 5HP)	20,000
	Pemasangan sistem paip ke tangki utama	8,000
	Kos pemasangan tenaga kerja dan bekalan elektrik	7,000
	Kos bekalan dan pemasangan meter air	4,500
	Sub Jumlah	39,500
Ujian kualiti air dan penyelenggaraan	Ujian kimia dan biologi untuk kualiti air	8,000
	Ujian tekanan dan kebocoran sistem	4,000
	Penyelenggaraan awal dan pemeriksaan teknikal	2,500
	Sub Jumlah	14,500
Latihan komuniti dan dokumentasi	Bengkel penggunaan sistem air untuk komuniti	6,000
	Latihan penyelenggaraan asas kepada komuniti	4,500

	Dokumentasi teknikal dan laporan akhir projek	4,820
	Sub Jumlah	15,320
Jumlah	Jumlah Keseluruhan Perbelanjaan	199,320

## 5. TEMPOH PELAKSANAAN

Projek akan dilaksanakan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh penerimaan dana.

## 6. PENUTUP

Projek ini adalah usaha murni untuk membantu komuniti pedalaman mendapatkan kemudahan asas yang amat diperlukan. Kami percaya sokongan daripada pihak Yang Amat Berhormat Dato' Seri akan membawa perubahan besar kepada kehidupan penduduk kampung ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

[Nama Ketua Kampung]

Ketua Kampung [Nama Kampung]

[No. Telefon]