


AIDE : info@fruitstock.eu

ETAPES	DESCRIPTION
CATALOGUE	<p>Parution tous les dimanches :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envoyé par Email au RESPONSABLE de groupe (Partagé par le RESPONSABLE au reste du groupe) - Renseignement sur le catalogue : catalogue@fruitstock.eu <p>Si Commande envoyée avant 19h le dimanche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Départ de la palette lundi matin
COMMANDE (70kg Min) (5kg Min par produit au total)	<p>Le RESPONSABLE et ses ADHÉRENTS peuvent accéder directement au catalogue via le lien OneDrive puis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer un compte Microsoft si besoin - Se connecter à son compte Microsoft - Cliquer sur le bouton "Modifier le Classeur" <p><small> Lecture seule Ce classeur a été ouvert en mode Lecture seule Modifier le classeur</small></p> <p>Le RESPONSABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remplit les coordonnées de livraison - Remplit les coordonnées du RESPONSABLE <p>Chaque ADHÉRENT remplit sa colonne "Qté"</p> <p>Le RESPONSABLE remplit la feuille CONDITIONNEMENT (5kg, 10kg) si besoin</p> <p>Le RESPONSABLE déclare que sa commande est clôturée à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - cmd@fruitstock.eu <p>En joignant le lien OneDrive de son fichier de commande précédemment reçu</p>
FACTURE - REGULARISATION	<p>Le RESPONSABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reçoit le fichier de commande avec facture et régularisation - Informe chaque ADHÉRENT de la somme à régler (voir feuille COMPTA) - Paiement de toutes les personnes qui composent le groupe à réception de la facture (24H) : <ul style="list-style-type: none"> * Motif virement : "NumDept_Responsable_NumSem" (ex : 38_DUPOND_S40) * Voir feuille RIB
LIVRAISON	<p>Le RESPONSABLE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionne la commande (Palette) - Effectue un contrôle de la palette, vérifie que les quatre coins de renfort sont présents, que la palette est filmée ou protégée - Écrit son nom sur le Bordereau de transport - Ajoute par défaut "ACCEPTION SOUS RÉSERVE DE PALETTE NON CONTRÔLÉE" - Ajoute lisiblement les anomalies identifiées - Signe le Bordereau - Répartit, pèse et distribue les produits à chaque ADHÉRENT
SAV	<p>Chaque ADHÉRENT du groupe peut remplir son propre fichier SAV :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponible dans l'Email catalogue, Newsletter ou Facebook - Renvoie à sav@fruitstock.eu avec RIB ou lien Paypal.Me

NOUVEAU

NOUVEAU