

# **SISTEMA PARA CONTROLE DE ADOÇÃO E VACINAÇÃO DE ANIMAIS (CAVA)**

## **1. Finalidade:**

O principal objetivo da criação desse projeto é ajudar a gerenciar todo o processo de adoção de um pet, desde a sua vacinação, os banhos, identificação de raça. Dessa forma, fica automatizado e virtualizado todo o processo de cadastro de pet, com uma ficha como carteirinha de vacinação, identificação individual, possibilidade de castração, agenda de vacinação, melhorando todo o processo de identificação do bichinho. Por vezes, o cadastro do pet por algum pet shop ou ONG pode ser feito à mão, no papel, o que dificulta devido a diversos fatores; com o sistema virtual fica mais fácil.

## **2. Descrição:**

O problema principal que este projeto busca resolver é a falta de recursos e informações necessárias para que se realize o processo de adoção dos animais. Esse processo também se torna um problema pela alta demanda por animais de raça, sendo que esse também é um dos principais motivos que dificultam ainda mais a adoção dos cães e gatos que continuam sem um lar apropriado para viver. A proposta do projeto é conseguir com sucesso gerenciar todas as informações do animal de forma a unificar a forma como todos os dados são armazenados sobre o pet.

## **3. Objetivo**

O principal objetivo deste projeto é desenvolver um sistema para gerar o controle de adoção e vacinação de animais na cidade de Campinas. Dessa forma, propõe-se:

1. Recolhimento das informações sobre os animais para incluir ao banco de dados do sistema;
2. Aprimorar o acesso dos usuários às informações do animal adotado e a melhor uniformidade de acordo com informações de cada pet;
3. Emitir alerta para os donos dos animais no sentido de lembrá-los dos ciclos de vacinação, melhorando a os cuidados do pet;

#### **4. Critérios para o Sucesso (Benefícios Esperados)**

Os critérios utilizados no projeto são:

1. Documentação do projeto, especificando como cada tópico vai ser atendido, definindo bem o escopo principal.
2. Feedback de retorno do professor gestor;
3. Desenvolvimento de cada funcionalidade, se adequando ao escopo do projeto;  
Eliminação de ambiguidade de informações no cadastro do animal para a clínica;
4. Melhor comunicação com o veterinário e o dono do animal, melhorando a saúde do animal adotado com sistema de alerta de vacina.

#### **5. Equipe:**

**Ana Júlia Sesso Ramalho:** Analista do projeto

**Glauco Neto:** Analista do projeto

**João Gimenez:** Analista do projeto

**Zady Salazar:** Avaliador do projeto

**Fábio Feliciano:** Avaliador do projeto

**Administrador:** contato da ONG

#### **6. Principais entregas**

##### **Principais entregas**

##### **1. Documentos dos requisitos do projeto:**

Especificação dos requisitos funcionais e não funcionais do sistema de adoção de pets, incluindo fluxos de trabalho e especificações técnicas.

##### **2. Planejamento do projeto:**

Documentar como definir o planejamento, incluindo orçamento,

cronograma, formato de comunicação, prazos de entrega e gerenciamento de riscos.

### **3. Módulos do sistema:**

Entender como o sistema será dividido em módulos, separando claramente suas funcionalidades, e compreendendo como cada módulo atenderá as expectativas do projeto.

### **4. Expectativa de entrega do projeto:**

Compreender como cada entrega vai ser feita, sempre se atentando aos prazos e especificações das partes de acordo com o planejamento.

## **5. EAP**

### *1. Iniciação do Projeto*

#### *1.1. Definição de Escopo*

##### *1.1.1. Coleta de Requisitos*

##### *1.1.2. Definição dos Objetivos*

#### *1.2. Estudo de Viabilidade*

##### *1.2.1. Análise de Custo-Benefício*

##### *1.2.2. Avaliação de Riscos*

#### *1.3. Aprovação do Projeto*

##### *1.3.1. Documentação do Projeto*

##### *1.3.2. Aprovação pela Direção*

### *2. Planejamento do Projeto*

#### *2.1. Desenvolvimento do Plano do Projeto*

##### *2.1.1. Cronograma*

##### *2.1.2. Orçamento*

##### *2.1.3. Plano de Comunicação*

#### *2.2. Gestão de Riscos*

##### *2.2.1. Identificação de Riscos*

##### *2.2.2. Plano de Mitigação de Riscos*

#### *2.3. Planejamento de Recursos Humanos*

##### *2.3.1. Formação da Equipe de Projeto*

##### *2.3.2. Treinamento Inicial da Equipe*

### *3. Desenvolvimento do Sistema*

#### *3.1. Análise de Requisitos*

##### *3.1.1. Requisitos Funcionais*

##### *3.1.2. Requisitos Não Funcionais*

#### *3.2. Design do Sistema*

##### *3.2.1. Arquitetura do Sistema*

##### *3.2.2. Design da Interface do Usuário*

- 3.3. *Desenvolvimento*
  - 3.3.1. *Desenvolvimento de Módulos*
    - 3.3.1.1. *Módulo de Recrutamento e Seleção*
    - 3.3.1.2. *Módulo de Avaliação de Desempenho*
    - 3.3.1.3. *Módulo de Gestão de Talentos*
  - 3.3.2. *Integração de Módulos*
- 4. *Testes*
  - 4.1. *Teste de Unidade*
    - 4.1.1. *Teste de Módulo de Recrutamento e Seleção*
    - 4.1.2. *Teste de Módulo de Avaliação de Desempenho*
    - 4.1.3. *Teste de Módulo de Gestão de Talentos*
  - 4.2. *Teste de Integração*
  - 4.3. *Teste de Aceitação pelo Usuário*
    - 4.3.1. *Preparação de Cenários de Teste*
    - 4.3.2. *Execução de Testes com Usuários Finais*
    - 4.3.3. *Documentação de Resultados e Feedback*
- 5. *Implementação*
  - 5.1. *Preparação do Ambiente*
    - 5.1.1. *Configuração de Servidores*
    - 5.1.2. *Instalação de Software*
  - 5.2. *Migração de Dados*
    - 5.2.1. *Planejamento da Migração*
    - 5.2.2. *Execução da Migração*
  - 5.3. *Treinamento dos Usuários*
    - 5.3.1. *Desenvolvimento de Material de Treinamento*
    - 5.3.2. *Condução de Sessões de Treinamento*
  - 5.4. *Lançamento do Sistema*
    - 5.4.1. *Lançamento Piloto*
    - 5.4.2. *Lançamento Completo*
- 6. *Monitoramento e Controle*
  - 6.1. *Monitoramento de Desempenho*
    - 6.1.1. *Monitoramento de KPIs*
    - 6.1.2. *Relatórios de Desempenho*
  - 6.2. *Gestão de Problemas*

## **6. Critérios de Avaliação**

**\*\*Descrição:\*\*** Os critérios de avaliação determinam como o sucesso do projeto será medido e avaliado. Eles devem ser claros, específicos, e mensuráveis para facilitar a avaliação objetiva do progresso e sucesso do projeto.

**### \*\*Instruções:\*\***

1. **\*\*Defina Métricas de Sucesso:\*\***

- Estabeleça indicadores-chave de desempenho (KPIs) que serão usados para avaliar o sucesso do projeto.

- Inclua métricas quantitativas e qualitativas, como eficiência operacional, qualidade do produto, satisfação do cliente, etc.

2. **\*\*Descreva Processos de Avaliação:\*\***

- Detalhe como e quando a avaliação será realizada, incluindo revisões periódicas, auditorias de qualidade e relatórios de progresso.

3. **\*\*Estabeleça Padrões de Qualidade:\*\***

- Defina padrões de qualidade que devem ser atingidos em todas as entregas do projeto.

### **\*\*Exemplo:\*\***

- **\*\*Qualidade do Produto:\*\*** O software desenvolvido deve atingir uma taxa de erro inferior a 1% em testes de qualidade.

- **\*\*Satisfação do Cliente:\*\*** Atingir uma pontuação média de satisfação de 8/10 em pesquisas de feedback de usuários.

- **\*\*Eficiência Operacional:\*\*** Reduzir o tempo de processamento de pedidos em 20% dentro dos primeiros seis meses após a implementação.

## Documentação Completa

**\*\*Descrição:\*\*** A documentação completa é crucial para o registro do projeto, garantindo que todas as informações relevantes estejam disponíveis para consulta e análise futura.

### **\*\*Instruções:\*\***

1. **\*\*Liste Documentos Necessários:\*\***

- Crie uma lista de todos os documentos que devem ser produzidos durante o projeto, como planos de projeto, relatórios de progresso, documentos de requisitos, entre outros.

2. **\*\*Defina Padrões de Documentação:\*\***

- Estabeleça padrões e templates para a documentação, garantindo consistência e qualidade em todos os documentos.

3. **\*\*Planeje Revisões e Atualizações:\*\***

- Determine como e quando a documentação será revisada e atualizada ao longo do projeto.

### **\*\*Exemplo:\*\***

- **\*\*Plano de Projeto:\*\*** Inclui cronograma, orçamento, e estrutura organizacional.

- **\*\*Relatórios de Progresso:\*\*** Documentação semanal/mensal detalhando o status atual do projeto.

- **\*\*Documentação de Requisitos:\*\*** Descrição detalhada das especificações técnicas e funcionais do projeto.

## 7. Programação de Eventos

**\*\*Descrição:\*\*** A programação de eventos envolve o planejamento detalhado das atividades e tarefas do projeto, incluindo quem será responsável por cada atividade e quando elas ocorrerão.

**### \*\*Instruções:\*\***

1. **\*\*Crie um Cronograma Detalhado:\*\***
  - Utilize ferramentas de gestão de projetos, como diagramas de Gantt, para visualizar a programação e as interdependências entre as atividades.
2. **\*\*Atribua Responsabilidades:\*\***
  - Defina quem será responsável por cada tarefa, garantindo clareza nas responsabilidades e papéis dentro da equipe.
3. **\*\*Inclua Datas de Início e Fim:\*\***
  - Estabeleça datas de início e fim para cada atividade, alinhadas com os marcos e objetivos do projeto.

**### \*\*Exemplo:\*\***

- **\*\*Fase de Planejamento:\*\*** Janeiro a Fevereiro 2024, responsável: João Silva.
- **\*\*Desenvolvimento de Software:\*\*** Março a Maio 2024, responsável: Maria Santos.
- **\*\*Testes e Validação:\*\*** Junho 2024, responsável: equipe de QA.
- **\*\*Lançamento e Treinamento:\*\*** Julho 2024, responsável: Equipe de Implantação.

## **8. Hipótese-chave (Viabilidade Tecnológica)**

**\*\*Descrição:\*\*** As hipóteses-chave referem-se às suposições e condições necessárias para garantir a viabilidade tecnológica do projeto.

**### \*\*Instruções:\*\***

1. **\*\*Identifique Hipóteses Tecnológicas:\*\***
  - Liste as tecnologias e infraestruturas que o projeto pressupõe serem viáveis e disponíveis.
2. **\*\*Analise Riscos Tecnológicos:\*\***
  - Avalie riscos associados à tecnologia, como falta de compatibilidade ou inovações que precisam ser incorporadas.
3. **\*\*Defina Critérios de Sucesso Tecnológico:\*\***
  - Estabeleça os critérios que demonstrarão que a tecnologia é viável e atende às necessidades do projeto.

**### \*\*Exemplo:\*\***

- **\*\*Uso de Inteligência Artificial:\*\*** A suposição é que os algoritmos de IA poderão processar dados em tempo real com precisão de 95%.

- **\*\*Infraestrutura de Nuvem:\*\*** A plataforma deve suportar 1000 usuários simultâneos sem perda de desempenho.
- **\*\*Integração de Sistemas:\*\*** As APIs das plataformas externas estão documentadas e permitem integração sem dificuldades.

## 9. Restrições

**\*\*Descrição:\*\*** As restrições definem os limites ou condições que o projeto deve respeitar, como requisitos legais, financeiros, ou de recursos.

### **\*\*Instruções:\*\***

1. **\*\*Identifique Restrições do Projeto:\*\***

- Liste todas as restrições, incluindo orçamentos, prazos, regulamentos, e disponibilidade de recursos.

2. **\*\*Priorize Restrições Críticas:\*\***

- Destaque as restrições que têm maior impacto no projeto e que devem ser geridas com maior atenção.

3. **\*\*Descreva Como Gerenciar Restrições:\*\***

- Detalhe planos ou estratégias para lidar com restrições, incluindo negociação de prazos ou ajustes de orçamento.

### **\*\*Exemplo:\*\***

- **\*\*Orçamento:\*\*** O projeto deve ser concluído com um orçamento máximo de R\$500.000,00.

- **\*\*Prazo:\*\*** O projeto precisa ser entregue até dezembro de 2024 devido a exigências contratuais.

- **\*\*Regulamentação:\*\*** Todas as soluções devem estar em conformidade com as normas GDPR para proteção de dados.

## 10. Riscos

**\*\*Descrição:\*\*** A gestão de riscos identifica possíveis eventos ou condições que podem afetar o projeto, assim como planos para mitigá-los.

### **\*\*Instruções:\*\***

1. **\*\*Identifique Riscos Potenciais:\*\***

- Liste riscos que podem impactar o projeto, categorizando-os por impacto e probabilidade.

2. **\*\*Desenvolva Planos de Mitigação:\*\***

- Para cada risco identificado, desenvolva estratégias para mitigá-los ou minimizar seu impacto.

### 3. **\*\*Estabeleça Processos de Monitoramento:\*\***

- Defina como os riscos serão monitorados ao longo do projeto, com revisões regulares e ajustes conforme necessário.

#### ### **\*\*Exemplo:\*\***

- **\*\*Risco de Atraso:\*\*** Possibilidade de atraso devido à falta de recursos especializados.  
**\*\*Mitigação:\*\*** Contratar freelancers para suprir demanda.
- **\*\*Risco Tecnológico:\*\*** Incompatibilidade de software. **\*\*Mitigação:\*\*** Realizar testes preliminares de integração.
- **\*\*Risco Financeiro:\*\*** Flutuação de custos de materiais. **\*\*Mitigação:\*\*** Negociar contratos de longo prazo com fornecedores.

## **11. Requisitos de Aprovação**

**\*\*Descrição:\*\*** Os requisitos de aprovação definem os critérios e procedimentos necessários para que o projeto avance de uma fase para outra ou para ser considerado concluído.

#### ### **\*\*Instruções:\*\***

##### 1. **\*\*Estabeleça Critérios de Aprovação:\*\***

- Defina critérios claros para aprovações em cada fase do projeto, como atingimento de marcos, qualidade do produto, ou aceitação dos stakeholders.

##### 2. **\*\*Descreva o Processo de Aprovação:\*\***

- Detalhe como as aprovações serão obtidas, incluindo reuniões de revisão, assinaturas necessárias, e documentação exigida.

##### 3. **\*\*Defina Responsabilidades de Aprovação:\*\***

- Identifique quem é responsável por conceder aprovações em cada fase, como gerentes de projeto, patrocinadores, ou clientes.

#### ### **\*\*Exemplo:\*\***

- **\*\*Aprovação de Fase de Planejamento:\*\*** Deve ser aprovado por todos os membros da equipe e stakeholders chave após a entrega do plano de projeto detalhado.
- **\*\*Aprovação de Protótipo:\*\*** Cliente deve assinar a aceitação do protótipo funcional após apresentação e revisão.
- **\*\*Aprovação Final do Projeto:\*\*** O projeto deve atender todos os critérios de sucesso estabelecidos e receber aprovação do conselho executivo.