

LAPORAN

WORKSHOP TINGKAT PROVINSI
PENINGKATAN PROFESIONALISME GURU MELALUI PENYUSUNAN
DAFTAR USULAN PENETAPAN ANGKA KREDIT (DUPAK), PKG DAN
PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH YANG DIPUBLIKASIKAN



OLEH
PURNOMO SIDI, S.Pd
NIP. 19660415 200002 1 001

CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN PONOROGO
SEKOLAH DASAR LUAR BIASA NEGERI BADEGAN PONOROGO

TAHUN 2017

LEMBAR PENGESAHAN

Workshop Tingkat Provinsi
Peningkatan Profesionalisme Guru Melalui Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit
(Dupak), PKG dan Penulisan Karya Tulis Ilmiah yang Dipublikasikan

OLEH

PURNOMO SIDI, S.Pd
NIP. 196604152000021001

Disetujui dan disahkan pada tanggal 31 Oktober 2017

Kepala SDLB Negeri Badegan



PEMERINTAH PROVINSI JAWA Timur
SDLB Negeri Badegan
KAB. PONOROGO
* DINAS PENDIDIKAN

TRIAGUS SUPRAPTI, S.Pd
NIP. 196408141987032015

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Mekanisme penilaian jabatan fungsional guru dan angka kreditnya dilaksanakan berdasarkan Permenegpan dan RB No. 16/2009 dan permedikbud No. 35/2010 bahwa guru harus berlatar belakang pendidikan S1/D4 dan pendidikan profesi guru (sertifikat profesi), CPNS harus mengikuti program induksi dan pendidikan pelatihan Pra-jabatan, Empat jabatan fungsional guru (pratama, muda, madya, utama), beban mengajar guru 24 jam – 40 jam tatap muka perminggu atau membimbing 150-250 konseling pertahun, Instansi pembina jabatan guru adalah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Sementara kualitas sumber daya manusia Indonesia, khususnya guru ditengarai masih relative rendah. oleh sebab itu perlu dilakukan pendidikan dan latihan (diklat) terkait dengan pendidikan dan pembelajaran agar guru Indonesia mampu bersaing dengan guru-guru lain di dunia. Salah satu bentuk kegiatan yang dapat dilakukan adalah mendidik agar guru mampu membuat publikasi ilmiah.

Penulisan artikel ilmiah kian marak dengan adanya Surat Edaran Dijen Dikti Nomor 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah. Lulusan Program Sarjana makalah yang terbit jurnal ilmiah, Lulusan Program Magister makalah yang terbit pada jurnal ilmiah nasional diutamakan yang terakreditasi Dikti, lulusan Program Doktor makalah yang diterima untuk terbit pada jurnal internasional.

Pengetahuan kemahiran menulis seharusnya bukan menjadi monopoli guru bahasa Indonesia sebab dalam kenyataannya guru bidang studi lainpun sangat berkepentingan terhadapnya. Guru non bahasa tidak jarang memberikan tugas kepada para siswa untuk menulis suatu makalah, laporan hasil diskusi, laporan observasi dan sebagainya. Oleh karena itu kemampuan menulis yang baik perlu pula dimiliki oleh para guru nonbahasa.

Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 16 Tahun 2009, pasal 1 Nomor 5 yang berbunyi pengembangan keprofesian berkelanjutan adalah pengembangan kompetensi guru yang dilaksanakan sesuai kebutuhan, bertahap, berkelanjutan untuk meningkatkan profesionalitasnya.

Melalui kegiatan menulis guru dapat memberikan contoh kepada muridnya. Dalam kegiatan ini sekaligus guru dapat berperan sebagai pembina bahasa Indonesia sebab kegiatan menulis melibatkan pula unsur bahasa sebagai sarananya. Semakin giat seseorang terlibat

dalam kegiatan menulis, semakin mantap pula penguasaan semua komponen bahasa tersebut.

B. TUJUAN

Tujuan diselenggarakan workshop ini adalah

1. Untuk meningkatkan pengetahuan guru tentang pengusulan penetapan angka kredit
2. Untuk meningkatkan pengetahuan guru tentang pengembangan profesi berkelanjutan
3. Untuk meningkatkan pengetahuan tentang cara penulisan karya tulis ilmiah
4. Untuk meningkatkan profesionalisme guru dalam jabatannya

C. SASARAN

Sasaran Pelaksanaan Workshop ini adalah Pendidik dan Tenaga Kependidikan Khusus di Jawa Timur baik jenjang SDLB, SMPLB dan SMALB.

D. Waktu, Tempat, Materi dan Nara Sumber.

1. Waktu pelaksanaan workshop :

Hari : Sabtu dan Minggu

Tanggal : 7 - 8 dan 14 – 15 Oktober 2017

Tempat : Di Wisma PGRI Jawa Timur

Surabaya

2. Materi dan Nara Sumber

No	Materi	Nara Sumber
1	Penulisan Karya Tulis Ilmiah yang Dipublikasikan	Dr. Martadi, M.Sn
2	Penilaian Kinerja Guru (PKG)	Drs. Muji Raharjo, M.M
3	Mekanisme, prosedur Pengajuan Usul dan Penilaian Prestasi Kerja	Dra. Endang Wahju Rijani, M.Pd
4	Unsur Utama pendidikan dan penunjang, Serta tata cara Penilaian Angka Kreditnya	Dr. Imron Rosidi, M.pd
5	Praktik dan Simulasi Pengusulan Angka Kredit	
6	Pengembangan Profesi Guru dan Publikasi ilmiah	

BAB II

MATERI

1. Penulisan Karya Tulis Ilmiah Yang dipublikasikan

Karya tulis ilmiah adalah karya tulis yang telah dipublikasikan kepada masyarakat dalam bentuk buku, jurnal, modul/diktat, dan sejenisnya yang memenuhi kriteria ilmiah sebagai bentuk kontribusi guru terhadap pengembangan dunia pendidikan.

10 ragam publikasi ilmiah berdasarkan Permenegnas nomer 16 tahun 2009 adalah sebagai berikut :

- Presentasi di forum ilmiah
- Hasil penelitian (PTK)
- Tinjauan Ilmiah
- Tulisan Ilmiah Populer
- Artikel Ilmiah
- Buku Pelajaran
- Modul/diktat
- Buku dalam bidang pendidikan
- Karya terjemahan
- Buku Pedoman guru

Sedangkan yang termasuk jenis jurnal publikasi ilmiah adalah 1) jurnal ilmiah lokal, 2) jurnal ilmiah nasional tidak terakreditasi, 3). jurnal ilmiah nasional terakreditasi, 5). Jurnal ilmiah internasional.

Salah satu bentuk karya tulis yang lain adalah artikel, akan tetapi penulisan artikel tidak sama dengan penulisan karya tulis ilmiah yang lain. Kenapa artikel tidak dimuat :

- Dimasukkan di luar lingkup jurnal yang yang dituju
- Format penulisan tidak mengikuti aturan yang elah ditetapkan
- Penelaah tidak sesuai bidang kepakaran dengan isi artikel
- Pengulangan pemasukan artikel yang telah ditolak tanpa usaha revisi
- Respon buruk kepada komentar penelaah.

Bagaimana agar artikel dapat dimuat, ada beberapa cara untuk mengatasinya yaitu :

- Pilih judul yang tepat
- Masukkan ke satu jurnal saja pada satu waktu
- Ikuti aturan yang ditetapkan oleh jurnal
- Penggunaan bahasa yang baik
- Cek dengan kolega (peer review) sebelum benar-benar dimasukkan ke jurnal

Sistematika umum artikel jurnal

- Judul
- Abstrak
- Pendahuluan
 - Latar belakang masalah
 - Tujuan / manfaat
 - Tinjauan pustaka
 - Metode penelitian
- Pembahasan (Hasil Penelitian)
- Penutup (Kesimpulan dan saran)
- Daftar Pustaka

Pengiriman Naskah artikel perlu memperhatikan beberapa hal yang berkaitan dengan keberhasilan atau diterimanya artikel tersebut oleh dewan redaksi.

Sebelum mengirimkan naskah periksa sekali lagi kelengkapan dan kesesuaian dengan format, periksa aturan bahasa dan ejaan apakah sudah benar, perbanyak naskah sesuai dengan kebutuhan jurnal dan periksa kelengkapannya.

Dan setelah naskah artikel dikirim akan terjadi pengembalian naskah oleh editor-in-chief

- Setelah naskah diterima dewan redaksi akan mengirimkan surat pernyataan telah menerima naskah yang disertai dengan nomor naskah
- Setelah review naskah akan dikembalikan kepada penulis dengan perbaikan atau tidak
- Kalau dengan perbaikan, perbaiklah naskah sesuai dengan saran

Adapun hal-hal yang berkaitan dengan perbaikan naskah adalah sebagai berikut :

- Perbaiklah naskah di mana dinyatakan demikian baik oleh mitra bestari atau penyunting pelaksana
- Kalau ada saran atau perbaikan yang tidak dapat anda terima berikan penjelasan kepada editor kenapa demikian.

2. Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB)

Macam dan jenis kegiatan PKB

No	Macam PKB	Jenis Kegiatan
1	Pengembangan Diri	<ul style="list-style-type: none">- Diklat fungsional- Kegiatan kolektif guru
2	Publikasi Ilmiah	<ul style="list-style-type: none">- Presentasi pada forum ilmiah- Publikasi ilmiah atas hasil penelitian atau gagasan

		<ul style="list-style-type: none"> - Ilmu di bidang pendidikan formal - Publikasi buku pelajaran, buku pengayaan dan pedoman guru
3	Karya Inovatif	<ul style="list-style-type: none"> - Menemukan teknologi tepat guna - Menemukan/menciptakan karya seni - Membuat/memodifikasi alat pelajaran/peraga/praktikum - Mengikuti pengembangan penyusunan standar, pedoman, soal dan sejenisnya

3. Mekanisme Penilaian Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya

Ketentuan berdasarkan permenegp dan RB nomer 16/2009 dan permendikbud nomer 35/2010 tentang angka kredit unsur penunjang pendidikan adalah S1 angka kredit 5, S2 angka kredit 10 dan S3 angka kredit 15

Proses tersebut berdasarkan permeneg PAN dan RB nomer 16/2009 yaitu :

- Guru harus berlatar belakang pendidikan S1/D3 dan pendidikan profesi guru (sertifikat Guru)
- CPNS guru harus mengikuti program induksi dan pendidikan pelatihan pra-jabatan
- Empat jabatan fungsional guru (pratama, muda, madya, utama)
- Beban mengajar guru 24 jam – 40 jam tatap muka per minggu atau membimbing 150-250 konseling pertahun
- Instansi pembina jabatan fungsional guru adalah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

4. Macam-macam dan jenis kegiatan fungsional guru

1. Pendidikan terdiri dari :

- Pendidikan formal
- prajabatan
- induksi

2. Pembelajaran/Bimbingan dan Tugas Tambahan

- Pembelajaran / Bimbingan
- Tugas tambahan

5. Penunjang

- Ijazah tidak sesuai
- Kegiatan mendukung tugas guru
- Penghargaan/tanda jasa

6. Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan

- Pengembangan diri
- Publikasi ilmiah
- Karya inovatif

Jenjang Jabatan Fungsional Guru

1. Guru Pratama

- Penata Muda, IIIa
- Penata muda Tk I, IIIb

2. Guru Muda

- Penata, IIIc
- Penata Tk. I, IIId

3. Guru Madya

- Pembina, IVa
- Pembina Tk.I, IVb
- Pembina Utama Muda, IVc

4. Guru Utama

- Pembina Utama Madya, IVd
- Pembina Utama, IVe

Menurut permeneg PAN bahwa peningkatan karir guru ditetapkan melalui penilaian angka kredit oleh tim penilai, jumlah angka kredit yang diperoleh guru terkumpul dari angka kredit (Unsur utama pendidikan,PKGuru dan PKB dan Unsur penunjang kurang lebih 10 %)

Jumlah angka kredit kumulatif minimal yang harus dipenuhi oleh setiap PNS untuk pengangkatan dan kenaikan jabatan/ pangkat guru adalah sebagaimana tersebut dalam lampiran II dengan ketentuan :

- Sekurang kurangnya 90 % angka kredit berasal dari unsur utama
 - Pendidikan dan prajabatan, pembelajaran/pembimbingan, PKB
- Sebanyaknya 10% angka kredit berasal dari unsur penunjang
 - Ijazah yang tidak sesuai, kegiatan pendukung tugas guru

Tabel Jenis Publikasi yang wajib dibuat oleh Guru berdasarkan Golongan dan Jabatan

Dari jabatan	Ke jabatan	Jumlah Angka Kredit Minimal dan Subunsur		
		Subunsur pengembangan diri (diklat dll)	Subunsur publikasi ilmiah dan atau karya inovatif	Macam-macam publikasi ilmiah yang wajib ada (minimal satu pulikasi)
Guru Pratama Golongan IIIa	Guru Pratama Golongan IIIb	3 (tiga)	-	-
Guru Pratama Golongan IIIb	Guru Muda Golongan IIIc	3 (tiga)	4 (empat)	Bebas pada jenis karya publikasi ilmiah dan inovatif
Guru Muda Golongan IIIc	Guru Muda Golongan IIId	3 (tiga)	6 (enam)	Bebas pada jenis karya publikasi ilmiah dan inovatif
Guru Muda Golongan IIId	Guru Madya Golongan IVa	4 (empat)	8 (delapan)	Makalah hasil penelitian – 22e
Guru Madya Golongan IVa	Guru Madya Golongan IVb	4 (empat)	12 (dua belas)	Makalah hasil penelitian-22e Artikel yang dimuat di jurnal-22b, 22c, 22d
Guru Madya Golongan IVb	Guru Madya Golongan IVc	4 (empat)	12 (dua belas)	Makalah hasil penelitian-22e Artikel yang dimuat di jurnal-22b, 22c, atau 22h1, 22h2
Guru Madya Golongan IVc	Guru Utama Golongan IVd	5 (lima)	14 (empat belas)	Makalah hasil penelitian-22e Artikel yang dimuat di jurnal-22b atau 22c, atau 22h1, Buku pelajaran atau buku pendidikan 23a1 atau 23a2 atau 23c1
Guru Utama Golongan IVd	Guru Madya Golongan IVe	5 (lima)	20 (dua puluh)	Makalah hasil penelitian-22e Artikel yang dimuat di jurnal-22a atau 22b atau 22h1 Buku pelajaran atau buku pendidikan 23a1 atau 23a2 atau 23c1

Keterangan :

- 22b : Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat nasional yang terakreditasi
- 22c : Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat propinsi
- 22d : Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan dipublikasikan dalam majalah ilmiah tingkat kabupaten/kota
- 22e : Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diseminarkan di sekolah disimpan diperpustakaan
- 22h1 : Membuat artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang terakreditasi
- 22h2 : Membuat artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang tidak terakreditasi / tingkat provinsi
- 23a1 : Buku pelajaran yang lolos penilaian oleh BNSP
- 23a2 : Buku pelajaran yang dicetak oleh penerbit dan ber ISBN
- 23c1 : Buku dalam bidang pendidikan di cetak oleh penerbit dan ber ISBN

5. Pengembangan Diri

Pengembangan diri dapat berupa :

1. Mengikuti Diklat Fungsional

Diklat fungsional bagi guru adalah kegiatan guru dalam mengikuti pendidikan atau latihan yang bertujuan untuk meningkatkan keprofesian guru yang bersangkutan dalam kurun waktu tertentu

Macam kegiatan ini dapat berupa : kursus, pelatihan, penataran maupun berbagai bentuk diklat yang lain

2. Mengikuti Kolektif Guru

Kegiatan kolektif guru adalah kegiatan guru dalam mengikuti kegiatan pertemuan ilmiah atau mengikuti kegiatan bersama yang dilakukan guru yang bertujuan untuk meningkatkan keprofesian yang bersangkutan.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Melalui Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (Dupak), PKG dan Penulisan Karya Tulis Ilmiah yang Dipublikasikan diharapkan dapat memberikan pemahaman bagi guru Pendidikan Khusus untuk menyusun daftar usulan angka kredit yang digunakan untuk mengusulkan kenaikan pangkat dan jabatannya sesuai dengan peraturan yang berlaku. Tentunya guru harus mengetahui persyaratan tentang berapa nilai yang harus dikumpulkan baik dari unsur utama dan penunjang dan kapan waktunya mengusulkan.

B. SARAN

Semoga kegiatan workshop Peningkatan Profesionalisme Guru Melalui Penyusunan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (Dupak), PKG dan Penulisan Karya Tulis Ilmiah yang Dipublikasikan ini dapat dilaksanakan secara bertahap dan terus menerus dengan harapan setiap guru dapat mengetahui dan memahami apa yang harus dilakukan demi kelancaran profesi mereka.

Demikian laporan ini dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban kami atas tugas yang diberikan. Mohon maaf atas segala kekurangan dan terimakasih atas semua dukungan. Semoga bermanfaat.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH LUAR BIASA NEGERI BADEGAN
KABUPATEN PONOROGO
Alamat : Jl. Raya Ponorogo – Solo Km. 13,5 Ds. Kapuran Telp. 0352 – 752434

SURAT PERINTAH TUGAS
Nomor : 800/ 41/101.6.19.23/2017

DASAR : Surat dari Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang Khusus Surabaya, Nomor : 03/PKG/PGRI-PLB/GM/X/2017, tanggal 6 Oktober 2017, perihal Workshop Peningkatan Profesionalisme Guru Melalui Penyusunan daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK), PKG dan Penulisan Karya Ilmiah yang Dipublikasikan..

KEPADA : MENUGASKAN

NO	NAMA	JABATAN	UNIT KERJA
1	TRI SUSILOWATI, S.Pd NIP. 196806012000092001	Guru	SLB Negeri Badegan
2	YATIN, S.Pd NIP. 196904302000092002	Guru	SLB Negeri Badegan
3	PURNOMO SIDI, S.Pd NIP. 196604152000021001	Guru	SLB Negeri Badegan
4	PUNJUNG WIBOWO, S.Pd NIP. 197112242000091001	Guru	SLB Negeri Badegan

UNTUK : Mengikuti Workshop Peningkatan Profesionalisme Guru Melalui Penyusunan daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK), PKG dan Penulisan Karya Ilmiah yang Dipublikasikan. Besuk pada :

Hari : Sabtu dan Minggu
Tanggal : 7-8 dan 14-15 Oktober 2017
Tempat : Di Wisma PGRI Jawa timur

Demikian Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya





Ganesha Media Surabaya

GANESHA MEDIA SURABAYA & PGRI PLB SURABAYA
CV.Ganesha Media Surabaya. Akta Notaris H.I. Teguh Santoso S.H.
No. 21, Tanggal 15 Mei 2012



PGRI PLB Surabaya

SERTIFIKAT

Nomor : 133/PKG/PGRI-PLB/GM/X/2017

Diberikan Kepada :

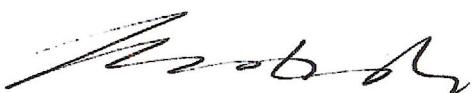
PURNOMO SIDI, S.Pd.
NIP. 19660415 200002 1 001
SDLBN BADEGAN PONOROGO

Sebagai Peserta Workshop Tingkat Provinsi
“Peningkatan Profesionalisme Guru Melalui Penyusunan Daftar Usulan
Penetapan Angka Kredit (DUPAK), PKG dan Penulisan Karya Tulis Ilmiah
yang Dipublikasikan”

Pada Tanggal 7-8, dan 14-15 Oktober 2017, Di Wisma PGRI Jawa Timur

Surabaya, 15 Oktober 2017

Pemateri Sekaligus Ketua
Dewan Pendidikan Surabaya/
Dosen Asesor UNESA



Dr. Martadi, M.Sn.



Dr. Trianto, M.Pd.



Pembina Ganesha Media
Surabaya

Ketua PGRI PLB
Surabaya



Drs. Imam Santosa, M.MPd.



MATERI WORKSHOP
PENINGKATAN PROFESIONALISME GURU MELALUI PENYUSUNAN
DAFTAR USULAN PENETAPAN ANGKA KREDIT (DUPAK),
PKG DAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH YANG DIPUBLIKASIKAN

NO	MATERI	PEMATERI	JUMLAH JAM
1	KEBIJAKAN KEBIJAKAN TENTANG PENDIDIKAN	Dr. Martadi, M.Sn	4 Jam
2	PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH YANG DIPUBLIKASIKAN	Dr. Martadi, M.Sn	4 jam
3	PENILAIAN KINERJA GURU (PKG)	Drs. Muji Raharjo,MM	4 Jam
4	MEKANISME, PROSEDUR PENGAJUAN USUL DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA	Dra. Endang Wahju Rijani, M.Pd	6 jam
5	UNSUR UTAMA PENDIDIKAN DAN PENUNJANG, SERTA TATA CARA PENILAIAN ANGKA KREDITNYA	Dr. Imron Rosidi, M.Pd	6 jam
6	PRAKTIK DAN SIMULASI PENGUSULAN ANGKA KREDIT	Dr. Imron Rosidi, M.Pd	4 Jam
7	PENGEMBANGAN PROFESI GURU DAN PUBLIKASI ILMIAH	Dr. Imron Rosidi, M.Pd	4 Jam
JUMLAH			32 Jam