

INSTRUMEN VISITASI SARANA DAN PRASARANA LEMBAGA SLB DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2025

Nama Responden	:	
Jabatan	:	
Nama Sekolah	:	
Alamat	:	
Kab./Kota		
nabi, nota	•	

DATA SEKOLAH

1.	Nama Sekolah	:			
2.	Nomor Identitas Sekolah (NIS)	:			
3.	Nomor Pokok Sekolah Nasional	:			
	(NPSN) dan Tanggal				
4.	Alamat Sekolah				
	a. Jalan/Desa	:			
	b. Kecamatan	:			
	c. Kabupaten/Kota	:	· <u> </u>		
	d. Telp./Faximile	:	()		
5.	Status Sekolah	:	a. Negeri		b. Swasta
6.	Nama Yayasan (Swasta)	:			
7.	Nomor Akte Pendirian/Notaris	:			
8.	Nomor Ijin Operasional	:			
9.	Tahun Berdiri Sekolah	:			
10.	Identitas Kepala Sekolah				
	a. Nama (lengkap gelar)	:			
	b. SK Definitif TMT	:			
11.	Kepemilikan Sekolah	:	Pemerintah/Yaya	asan	/Pribadi/Menumpang/Sewa *)
12.	Status Tanah	:	SHM / HGB / Hak	k Pa	kai / Akte Jual Beli / Hibah
	Nomor & Tgl Sertifikat Tanah	:			
	Luas tanah	:			_
			□ Pemerintah	_	
			☐ Yayasan	: .	m ²
			□ Pribadi	: .	m ²
			☐ Menumpang	: .	m ²
			☐ Menyewa	: .	m ²
	o Jika menyewa, waktunya	tah	nun, mulai tahun ₋		sd
*) Cor	et yang tidak perlu				2025
					, 2025 Kepala Sekolah
				'	topaid Scholair

NIP.

INSTRUMEN VISITASI SARANA DAN PRASARANA LEMBAGA SLB DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2025

Petunjuk pengisian:

- ✓ Petugas diminta melakukan wawancara dengan Kepala Sekolah atau Wakil Kepala Sekolah atau Warga Sekolah yang kompeten dan melakukan pengamatan langsung di lingkungan sekolah.
- ✓ Isilah jawaban dengan memberi tanda lingkar (O) atau mengisi pertanyaan terbuka dengan jawaban yang obyektif;
- ✓ Berikan stempel sekolah pada halaman data dan terakhir Instrumen ini.

1.	a. Ada b. Ada	a a sebagai Pe	elaks	h mempunyai SK de sana Tugas (Plt.), N	lomor/Tango			
2.	Sebutk	an Jenis Dif	abel	I/Kebutuhan Khusus	di sekolah :	Saudara.		
			•••••				•••••	•••••
3.		an Jumlah k Rombel	(elas	s Berdasarkan Jenja	ing Kependid	dikan di sekolah	Saudara. —	
	a.	TKLB	:	ruang	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	siswa		
	b.	SDLB	:	ruang		siswa		
	C.	SMPLB	:	ruang		siswa		
	d.	SMALB	:	ruang		siswa		
4.		an bantuar r dananya.	ар	oa saja yang perr	ah didapat	oleh sekolah	Saudara	beserta
					sumber dar	na:	tahun:	
					sumber dar	na:	tahun:	
					sumber dar	na:	tahun:	
					sumber dar	na:	tahun:	
					sumber dar	na:	tahun:	
					sumber dar	na:	tahun:	

5.	Bagaimana kondisi Ruang Kelas di sekolah Saudara? a. baik, sebutkan ada berapa ruang						
	b.	rusak, sebutkan ada berapa ruang					
6.	Apa	a sekolah saudara memiliki Ruang Penunjang?					
	a.	Ruang Pimpinan (Kepala Sekolah), jika memiliki jelaskan kondisinya!					
	b.	Ruang guru, jika memiliki jelaskan kondisinya!					
	c.	Ruang Tata Usaha, jika memiliki jelaskan kondisinya!					
		-					
	a.	Tempat beribadah, jika memiliki jelaskan kondisinya!					
	0	Puana LIKS, jika momiliki jolaskan kondisinyal					
	e.	Ruang UKS, jika memiliki jelaskan kondisinya!					
	f.	Ruang Perpustakaan, jika memiliki jelaskan kondisinya!					
	••						

/.		akah sekolah memiliki lahan untuk tempat bermain/berolahraga? Kalau ada, putkan berapa luasnya!
8.	-	akah sekolah Saudara memiliki Ruang Pembelajaran Khusus ? Ruang Orientasi dan Mobilitas, jika memiliki jelaskan kondisinya!
	u.	
	b.	Ruang Bina Wicara, jika memiliki jelaskan kondisinya!
	c.	Ruang Bina Persepsi Bunyi dan Irama, jika memiliki jelaskan kondisinya!
	d.	Ruang Bina Diri, jika memiliki jelaskan kondisinya!
	e.	Ruang Bina Diri dan Bina Gerak, jika memiliki jelaskan kondisinya!
	f.	Ruang Keterampilan, jika memiliki jelaskan kondisinya!
9.	-	akah Saudara memiliki ruang keterampilan? jika iya, sebutkan apa saja erampilan yang dikembangkan di sekolah.

10.	Apakah Saudara memiliki Ruang kamar mandi/toilet? Jika iya, sebutkan ada berapa ruang kamar mandi dan jelaskan kondisinya!						
11.	Sebutkan jumlah Komputer dan Laptop yang dimiliki sekolah Saudara.						
12	Apakah sekolah telah mengisi dan melakukan pemutakhiran Data Pokok Pendidikan (Dapodik) terkait sarana dan prasarana sekolah secara kontinyu 3 tahun terakhir? a. Ya						
	o Terakhir Bulan						
	b. Belum						
	o Jika belum, berikan alasan						
13.	Dalam satu tahun berapa kali sekolah melakukan verifikasi Dapodik?						
	a. Tidak pernah						
	b. 1-2						
	c. >2						
14.	Pada saat pengusulan bantuan, apakah kondisi sekolah sesuai dengan Dapodik?						
	a. Ya						
	b. Tidak						
	c. Tidak tahu						
15.	Apakah sekolah memiliki dokumen perencanaan (masterplan/Rencana Induk Pengembangan Sekolah) pemenuhan sarana prasarana pendidikan? a. Ya						
	b. Tidak, mengapa?						

16.	Jika ya, bagaimana mekanisme per (waktu, target, biaya dan sumber p	rencanaan pemenuhan sarana prasarana pendidikan pendanaan)?
		2025
	Petugas	Responden
		