



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

**INFORMAÇÃO DE PERÍODO DE RECESSO
(Estagiários)**

Unidade Administrativa:		Sigla:
Responsável pelas informações:	Código:	Ramal:
Senhora Coordenadora de Informações Funcionais,		
<p>Solicito a V.Sa. a concessão de recesso ao(s) estagiário(s) a seguir discriminado(s), de acordo com o saldo disponível já verificado e considerando as informações contidas nos parágrafos 2º, 3º e 4º do artigo 19 do ATO CIF.DILEP.SEGPES.GDGSET.GP n.º 215/2015, abaixo transcrito:</p> <p>Art. 19. É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tiver duração igual ou superior a 12 (doze) meses, recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante o período de 20 de dezembro a 18 de janeiro.</p> <ul style="list-style-type: none">• § 2º O recesso será usufruído, preferencialmente, no período de férias escolares, devendo ser registrado na frequência mensal do estagiário.• § 3º Os dias de recesso deverão ser previamente acordados entre estagiário e supervisor, observando-se o interesse da Administração, sendo permitido seu parcelamento em até 2 (duas) etapas, não podendo nenhuma etapa ser inferior a 10 (dez) dias.• § 4º Após 6 (seis) meses de estágio, o recesso poderá ser usufruído proporcionalmente, observado o disposto no § 3º.		

RELAÇÃO DOS ESTAGIÁRIOS

Cód.	Nome	Qtd. de dias	Período
			___/___/___ a ___/___/___
			___/___/___ a ___/___/___
			___/___/___ a ___/___/___
			___/___/___ a ___/___/___
			___/___/___ a ___/___/___
			___/___/___ a ___/___/___

OBSERVAÇÕES

Declaro ter cientificado aos respectivos estagiários que haverá desconto do auxílio-transporte nos dias úteis em que estiverem de recesso.

Brasília, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pelas Informações

Observação: este formulário deverá ser entregue na Coordenadoria de Informações Funcionais (bloco A, sala 342).