



TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Coordenadoria de Informações Funcionais

SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO		
Unidade Solicitante:		Sigla:
Unidade de Lotação:		Sigla:
Supervisor do estágio:		Código:
Cargo/função do Supervisor:	Formação:	Ramal:
E-mail funcional do Supervisor:		

Atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário (necessário para o Plano de Atividades):

Habilidades necessárias
Escolaridade: Nível Médio Nível Superior. Curso:
Conhecimentos/cursos exigidos:

Horário do estágio:	Matutino (8h as 12h)	Vespertino (14 as 18h)	A combinar
---------------------	-------------------------	---------------------------	------------

Entrevista:	Horário: Matutino Vespertino Horário específico: _____h às _____h
	Endereço da Unidade: Bloco _____ Andar: _____ Sala: _____

O estagiário substituirá outro já lotado nessa unidade?
<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. O estagiário: _____ Código: _____

Observações adicionais:

Declaro estar ciente do ATO CIF.DILEP.SEGPES.GDGSET.GP n.º 215/2015 que regulamenta o estágio de estudante no âmbito do Tribunal Superior do Trabalho.
Brasília, _____ de _____ de _____.

Carimbo e assinatura do(a) Chefe da Unidade Solicitante

- Este formulário poderá ser entregue na Coordenadoria de Informações Funcionais (Bloco A, 3º andar, sala 342), ou encaminhado por e-mail (estagio@tst.jus.br) ou por meio do Malote Digital à SEBEN (Seção de Estágio e Benefícios).
- Para maiores informações, entrar em contato nos ramais 3628, 3665, 7550, 7548, 7330, 3551 ou 3550.