

### **Início do Processo de Integração**

O usuário entra em um e-commerce, e gosta de um produto.

Definir parâmetros e credenciais para o sistema.

Estabelecer a conexão com o serviço de Compra.

Checar se o sistema de pagamento está ativo.

Autenticar a comunicação entre os sistemas.

O sistema de pedidos envia os dados (itens, valores, cliente).

Verificar se todos os campos obrigatórios estão presentes.

Validar o valor total do pedido.

Garantir que todos os itens estão disponíveis.

Validar o endereço de entrega fornecido.

Verificar disponibilidade de entrega no local inserido.

### **Preparação para Processamento**

Calcular impostos e taxas do pedido.

Criar um código único para identificação do pagamento.

Preparar um resumo completo do pedido para processamento.

Enviar os dados de pagamento para o sistema.

O sistema de pagamento processa o pedido.

### **Processamento do Pagamento**

Verificar se os dados do pagamento são válidos.

Validar a autenticidade dos dados inseridos

Confirmar se há saldo suficiente para o pagamento.

O sistema autoriza ou rejeita o pagamento com base na validação.

Enviar a resposta do pagamento para o sistema de pedidos.

O sistema de pedidos recebe o status do pagamento.

Enviar um e-mail ou mensagem sobre o sucesso ou falha.

O pedido é atualizado conforme o status do pagamento.

Salvar informações de transação para auditoria futura.

Criar a nota fiscal com base nas informações do pedido.

O sistema de pagamento retorna um erro (ex: saldo insuficiente).

Informar ao cliente que houve uma falha no pagamento.

Armazenar o erro para diagnóstico e correção futura.

O sistema tenta processar o pagamento novamente.

Se o pagamento não for autorizado, bloquear o pedido e enviar alerta ao administrador.

Se o pagamento for bem-sucedido, o pedido é confirmado.

Criar um comprovante de pagamento.

Enviar para impressão, se necessário.

Confirmar que o pedido foi encaminhado para entrega.

O pedido é marcado como enviado.

Criar um relatório com todos os pedidos processados no sistema.

Verificar a precisão dos pagamentos e registros.

Enviar o relatório para a equipe de gestão.

Salvar uma cópia do relatório para futuras verificações.

Marcar as transações como “processadas” no sistema financeiro.

Enviar uma pesquisa de satisfação sobre o processo de compra.

Verificar a entrega do pedido no prazo.

Armazenar as respostas da pesquisa de satisfação.

Verificar se o sistema de pagamento tem desempenho satisfatório.

O processo de integração é concluído e o sistema está pronto para novos pedidos.