Perihal : Lamaran Pekerjaan

Lampiran: 1 lembar

Kepada Yth. Bapak/Ibu Personal Ditempat

Dengan Hormat,

Bersama surat ini saya bermaksud mengajukan permohonan lamaran kerja di perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Maka sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertandatangan dibawah ini.

Nama : Nanda Sakila

Tempat, Tanggal Lahir: Bandung, 18 mei 2005

Jenis Kelamin : Perempuan

Pendidikan Terakhir : Smk

No.Hp : 089676028774 Alamat :Kp.Sukamulya

Saya merupakan *fresh graduate* dari Smk Yadika Soreang pada jurusan Rekayasa Perangkat Lunak. saya mahir dalam komputer, saya juga dapat bekerja secara mandiri maupun tim, dan selalu mengutamakan kejujuran dalam bekerja.

Sebagai pertimbangan Bapak/Ibu, saya melampirkan :

- 1. Daftar riwayat hidup/CV
- 2. Surat kelulusan
- 3. KTP
- 4. KK
- 5. Pas Foto
- 6. Sertifikat Pkl
- 7. SKCK

Demikian surat lamaran kerja ini disampaikan, besar harapan saya agar dapat bergabung diperusahaan yang Bapak/Ibu berikan. Saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,