

# **MODULO WEB ADMINISTRATIVO**

---

**LAP – LIMA AIRPORT PARTNERS**

**Manual de Usuario**

VERSIÓN 3.02

## TABLA DE CONTENIDOS

<b>1. ENTORNO DEL SISTEMA .....</b>	<b>5</b>
1.1 ACERCA DEL SISTEMA .....	5
1.2 OBJETIVO.....	5
<b>2. ACCESO .....</b>	<b>6</b>
2.1 INGRESO AL SISTEMA .....	6
2.2 CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	8
<b>3. SEGURIDAD .....</b>	<b>9</b>
3.1 USUARIOS.....	9
3.1.1 PASOS PARA INGRESAR AL MODULO DE USUARIOS .....	9
3.1.2 REGISTRAR UN USUARIO EN EL SISTEMA .....	10
3.1.3 MODIFICAR UN USUARIO EN EL SISTEMA .....	12
3.2 ROLES .....	13
3.2.1 PASOS PARA INGRESAR AL MODULO DE ROLES.....	13
3.2.2 REGISTRAR UN ROL EN EL SISTEMA .....	14
3.2.3 MODIFICAR UN ROL EN EL SISTEMA .....	16
3.2.4 ELIMINAR UN ROL EN EL SISTEMA .....	17
<b>4. CONFIGURACION GENERAL .....</b>	<b>19</b>
4.1 CONFIGURACIÓN PARÁMETROS GENERALES .....	19
4.1.1 CONFIGURAR ATRIBUTOS GENERALES DEL SISTEMA .....	20
4.1.2 CONFIGURACIÓN DE CAJA.....	21
4.1.3 CONFIGURACIÓN DE ALARMAS .....	21
4.1.4 CONFIGURACIÓN DE ARCHIVAMIENTO .....	22
4.1.5 CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA.....	22
4.1.6 CONFIGURACIÓN DE MÓDULO WEB ADMINISTRATIVO .....	22
4.1.7 CONFIGURACIÓN REHABILITACIÓN .....	22
4.1.8 CONFIGURACION DE SEGURIDAD.....	23
4.1.9 CONFIGURACION TUUA .....	23
4.1.10 CONFIGURACION DE SERVICIO COMPAÑÍA.....	24
4.1.11 CONFIGURACION DE SERVICIO TASA DE CAMBIO .....	24
4.1.12 CONFIGURACION DE SERVICIO VENCIMIENTO .....	24
4.1.13 CONFIGURACION DE SERVICIO VUELO PROGRAMADO .....	25
4.1.14 CONFIGURACION DE SERVICIO VUELO TEMPORADA .....	25
4.1.15 CONFIGURACION DE SERVICIOS GENERALES.....	25
4.1.16 CONFIGURACION ARCHIVO DE VENTAS .....	26
4.2 LISTA DE CAMPOS .....	27
4.2.1 PASOS PARA INGRESAR LISTA DE CAMPOS DEL SISTEMA .....	27
4.2.2 REGISTRAR UN CAMPO EN LA LISTA DE CAMPOS DEL SISTEMA.....	27
4.2.3 MODIFICAR UN CAMPO DE LA LISTA DE CAMPOS .....	28
4.2.4 ELIMINAR UN CAMPO DE LISTA DEL SISTEMA .....	29
<b>5. MANTENIMIENTO.....</b>	<b>30</b>
5.1 ESTACIÓN DE PUNTO DE VENTA.....	30
5.1.1 PASOS PARA INGRESAR A UNA ESTACIÓN DE PUNTO DE VENTA.....	31
5.1.2 REGISTRAR UNA ESTACIÓN DE PUNTO DE VENTA.....	31
5.1.3 MODIFICAR UN PUNTO DE VENTA.....	32

5.2 MONEDA.....	33
5.2.1 PASOS PARA INICIAR TIPO DE MONEDA .....	33
5.2.2 REGISTRAR UN TIPO DE MONEDA .....	33
5.2.3 MODIFICAR UN TIPO DE MONEDA .....	34
5.3 COMPAÑÍA .....	35
5.3.1 PASOS PARA INGRESAR A UNA COMPAÑÍA.....	35
5.3.2 REGISTRAR UNA COMPAÑÍA.....	36
5.3.3 PASOS PARA MODIFICAR UNA COMPAÑÍA EN EL SISTEMA .....	40
5.4 MODALIDAD DE VENTA.....	44
5.4.1 PASOS PARA INICIAR UNA MODALIDAD DE VENTA .....	44
5.4.2 REGISTRAR UNA MODALIDAD DE VENTA .....	45
5.4.3 MODIFICAR UNA MODALIDAD DE VENTA.....	50
5.5 TIPO DE TICKET.....	56
5.5.1 REGISTRAR UN TIPO DE TICKET .....	56
5.5.2 MODIFICAR UN TIPO DE TICKET .....	57
<b>6. OPERACIONES .....</b>	<b>58</b>
6.1 INGRESAR TASA DE CAMBIO .....	59
6.1.1 PASOS PARA INICIAR TASA DE CAMBIO .....	59
6.1.2 REGISTRAR TASA DE CAMBIO .....	59
6.2 GESTIÓN PRECIO DE TICKETS .....	61
6.2.1 PASOS PARA INICIAR PRECIO TICKET .....	61
6.2.2 REGISTRAR PRECIO TICKET .....	61
6.3 GESTIÓN DE TICKETS DE CONTINGENCIA .....	63
6.3.1 PASOS PARA LA PRE-EMISIÓN DE TICKETS CONTINGENCIA.....	63
6.3.2 REGISTRO TICKETS CONTINGENCIA .....	65
6.4 GESTIÓN ATM.....	68
6.4.1 GENERACIÓN TICKETS ATM.....	68
6.4.2 REGISTRO VENTA ATM .....	70
6.5 EXTORNO.....	71
6.5.1 EXTORNAR OPERACIONES .....	71
6.5.2 EXTORNAR TICKETS .....	73
6.5.3 EXTORNAR REHABILITACIÓN.....	75
6.6 GESTIÓN DE ANULACIÓN DE TICKETS.....	76
6.6.1 ANULACIÓN DE TICKETS .....	76
6.6.2 ANULACIÓN DE BCBP.....	77
6.7 PASOS PARA GENERAR UNA VENTA MASIVA .....	78
6.8 GESTIÓN EXTENSIÓN FECHA DE VIGENCIA TICKETS .....	79
6.9 PASOS PARA GESTIÓN DE MOLINETO .....	80
6.10 PASOS PARA GENERACIÓN DE ARCHIVOS DE VENTA.....	82
6.11 PASOS PARA CERRAR TURNO .....	83
6.12 CONCILIACIÓN DE BOARDING PASS .....	84
<b>7. REHABILITACION .....</b>	<b>85</b>
7.1 PASOS PARA REHABILITACIÓN DE TICKET .....	85
7.2 PASOS PARA LA REHABILITACIÓN DE TICKET MASIVO.....	89
7.3 PASOS PARA LA REHABILITACIÓN DE TICKET POR VUELO.....	91
7.4 PASOS PARA REHABILITACIÓN DE TICKET POR RANGO .....	94
7.5 PASOS PARA LA REHABILITACIÓN DE TICKET POR FECHA.....	96
7.6 PASOS PARA REHABILITACIÓN DE BOARDING .....	99
7.7 PASOS PARA REHABILITACIÓN DE BOARDING MASIVO .....	103
7.8 PASOS PARA REHABILITACIÓN DE BOARDING POR VUELO.....	105
7.9 PASOS PARA LA REHABILITACIÓN DE BOARDING POR FECHA.....	108
<b>8. CONSULTAS.....</b>	<b>111</b>

8.1	REALIZAR LA CONSULTA DE USUARIOS .....	111
8.2	REALIZAR CONSULTA DE COMPAÑÍAS .....	113
8.3	REALIZAR LA CONSULTA DE TURNOS .....	115
8.4	REALIZAR LA CONSULTA DE DETALLE DE TURNO .....	116
8.5	REALIZAR CONSULTA DE DETALLE DE TICKET / BP .....	117
8.6	REALIZAR CONSULTA DE TICKET – BOARDING POR FECHA DE EMISIÓN	120
8.7	REALIZAR CONSULTA DE CUADRE DE STICKERS EMITIDOS O BP USADOS	
121		
8.8	REALIZAR CONSULTA DE COMPRA Y VENTA DE MONEDA .....	123
8.9	REALIZAR CONSULTA DE TICKETS O BOARDINGS USADOS .....	125
8.10	REALIZAR CONSULTA DE TICKETS ANULADOS .....	126
8.11	REALIZAR CONSULTA DE AUDITORIA .....	128
8.12	REALIZAR CONSULTA DE TICKETS PROCESADOS.....	130
<b>9.</b>	<b>REPORTES .....</b>	<b>132</b>
9.1	REPORTE DE LIQUIDACIÓN DE STICKERS.....	132
9.2	REPORTE RESUMEN DIARIO.....	133
9.3	REPORTE RESUMEN MOVIMIENTO TICKETS CONTINGENCIA.....	135
9.4	REPORTE DE STOCK TICKETS DE CONTINGENCIA .....	137
9.5	REPORTE DETALLE POR LÍNEA DE VUELO.....	138
9.6	REPORTE BP LEÍDOS EN EL MOLINETE.....	140
9.7	REPORTE TICKETS VENDIDOS AL CREDITO O AL CONTADO. ....	142
9.8	REPORTE DETALLE COMPAÑÍA.....	143
9.9	REPORTE DE TICKETS Y BP USADOS POR MEDIA HORA, HORA O MES.	145
9.10	REPORTE TICKETS BPS USADOS POR DÍA MES. ....	147
9.11	REPORTE RECAUDACIÓN MENSUAL .....	149
9.12	REPORTE LIQUIDACIÓN DE VENTA.....	151
9.13	REPORTE DE TICKETS VENCIDOS.....	153
9.14	REPORTE CUADRO DE STICKER VENDIDOS Y/O BP USADOS.....	154
9.15	REPORTE TICKETS Y BOARDING REHABILITADOS.....	155
9.16	REPORTE RESUMEN DIARIO POR TURNO.....	157
<b>10.</b>	<b>ALARMAS .....</b>	<b>159</b>
10.1	CONFIGURAR ALARMAS.....	159
10.1.1	PASOS PARA CREAR UNA ALARMA .....	159
10.1.2	PASOS PARA ACTUALIZAR UNA ALARMA.....	161
10.2	PASOS PARA REALIZAR EL MONITOREO DE ALARMAS .....	164
10.3	PASOS PARA REALIZAR LA CONSULTA DE ALARMAS GENERADAS .....	165
<b>11.</b>	<b>AYUDA .....</b>	<b>166</b>
11.1	AYUDA EN LÍNEA DEL SISTEMA .....	166

# **1. ENTORNO DEL SISTEMA**

## **1.1 ACERCA DEL SISTEMA**

El módulo de Administración y Seguridad TUUA permitirá a los usuarios, dependiendo de los permisos asignados, poder controlar la seguridad, realizar configuraciones generales, realizar mantenimientos, operaciones, consultas, reportes, alarmas. La información que se podrá administrar a través de este módulo es:

- Usuarios
- Perfiles (Roles)
- Parámetros Generales
- Estaciones Punto de Venta
- Compañía (Aerolíneas, Agencias de Viaje, etc.)
- Tipo de Ticket
- Monedas
- Tasa de Cambio
- Modalidades de Venta
- Operaciones
- Consultas
- Reportes
- Alarmas
- Ayuda

## **1.2 OBJETIVO**

El objetivo del presente documento es precisar la funcionalidad del modulo Web de Administración del Sistema LAP- TUUA.

## 2. ACCESO

### 2.1 INGRESO AL SISTEMA

- Para ingresar al sistema, debe abrir una página de Internet y digitar en el browser del navegador la dirección administrada (<http://elnombredelservidor/tuaadmin/Index.aspx>) y se muestra la pantalla de acceso al sistema de administración, muestra una página de acceso al sistema.



- Ingresar la cuenta de usuario y el Password para acceder al sistema. presionar con un clic el botón **Ingresar**



- De ser válido el logueo se presentará la pantalla Principal de administración del Sistema.

**\* Nota Importante:**

**Número de Intento de Logueo:** Es el número de veces en el cual el usuario puede intentar ingresar al sistema, de llegar al tope de intentos la cuenta de Usuario queda automáticamente en estado **Bloqueado**.



➤ La pantalla presenta:

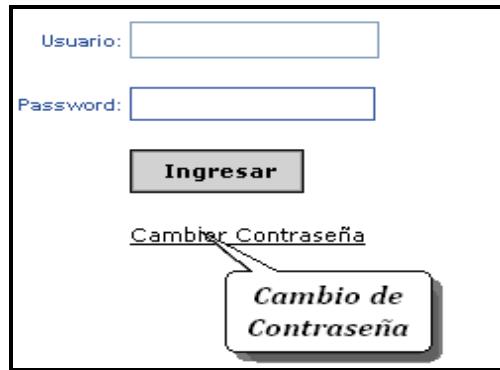
- ✓ **MENU PRINCIPAL DEL SITEMA** : Desde este menú se accederá a la mayoría de las opciones del sistema, Actualmente se divide en:
  - SEGURIDAD
  - CONFIGURACION GENERAL
  - MANTENIMIENTO
  - OPERACIÓN
  - REHABILITACION
  - CONSULTAS
  - REPORTES
  - ALARMAS

\* Más adelante se detallan cada uno de estos módulos.

- ✓ **AREA DE TRABAJO**: Es el área de trabajo del sistema.
- ✓ **USUARIO DEL SISTEMA**: Es el Usuario Logueado.

## 2.2 CAMBIO DE CONTRASEÑA

- En la pantalla de ingreso al sistema ingresar los datos correctos de usuario y contraseña. Presionar la opción **Cambiar Contraseña**.



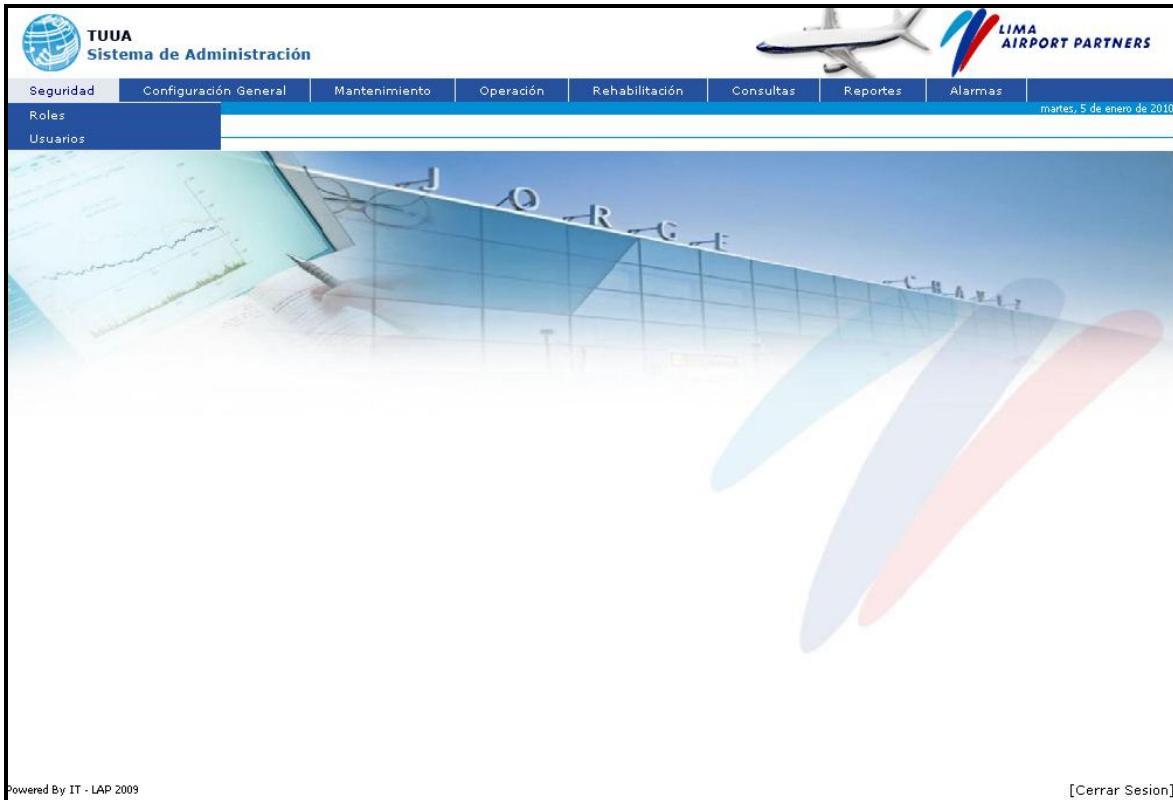
- El sistema mostrará la siguiente página en la cual se debe digitar la nueva contraseña dos veces, en la opción Nueva contraseña y en la opción Confirmar Contraseña. Presionar el botón



- El sistema muestra un mensaje informando que la clave ha sido cambiada.
  - ✓ **Nueva Clave de Usuario:** El Usuario no podrá registrar una contraseña que haya sido utilizada en los últimos 10 actualizaciones de Password.

### 3. SEGURIDAD

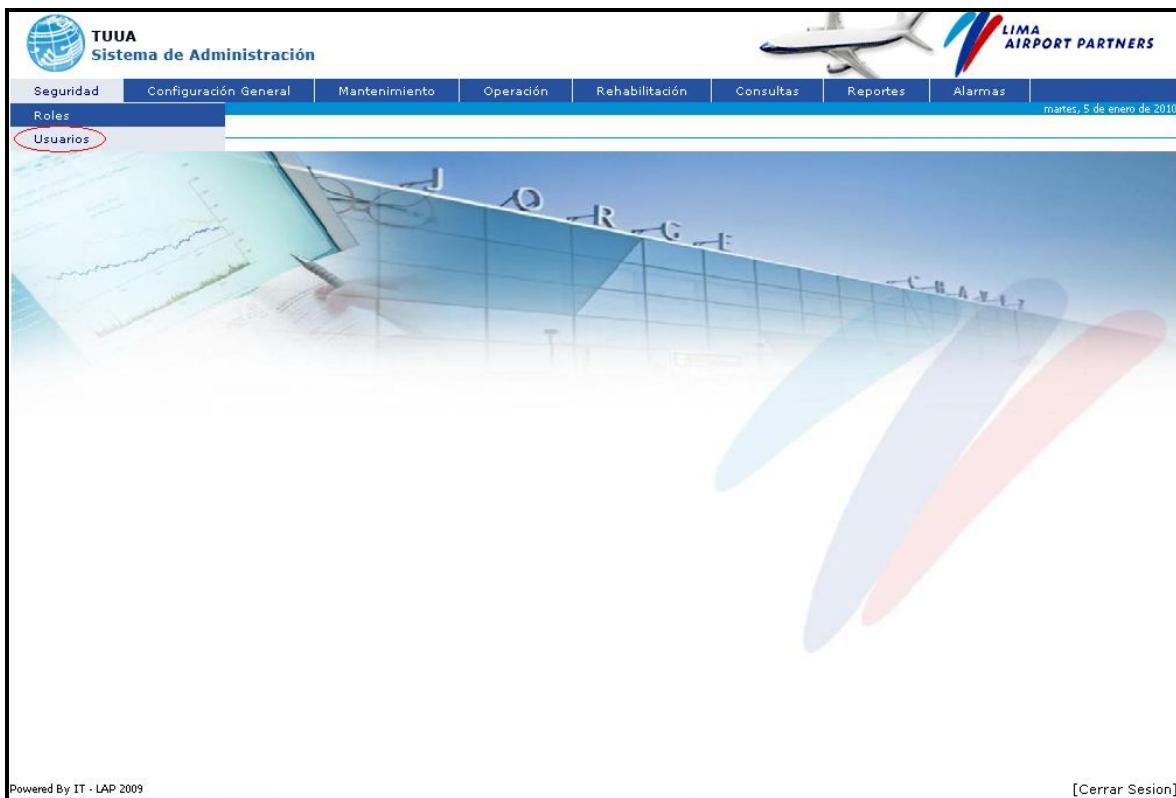
El módulo de seguridad permitirá a los usuarios, dependiendo de los permisos asignados, poder crear, modificar o eliminar información relacionada al sistema, el modulo está comprendida Roles y Usuario.



#### 3.1 USUARIOS

##### 3.1.1 PASOS PARA INGRESAR AL MODULO DE USUARIOS

- El usuario selecciona en el menú el módulo de “**Seguridad**”.
- El Sistema muestra las opciones del módulo de Seguridad.



- El usuario selecciona la opción “**Usuarios**”.
- El sistema muestra la lista de **usuarios** registrados.

### 3.1.2 REGISTRAR UN USUARIO EN EL SISTEMA

Permitir el Ingreso de la Cuenta de Usuario  
Permitir el Ingreso del Nombre de Usuario  
Permitir seleccionar Rol de Usuario  
Permitir Seleccionar Estado de Usuario

**Nuevo**

Cuenta:  Nombre:  Rol: <Todos> Estado: <Todos> **Consultar**

Código	Nombre y Apellidos	Cuenta	Fecha Creación	Usuario Creación	Fecha Vigencia	Estado	Grupo	Roles Asociados	Fecha Modificación	Usuario Modificación
U000001	ADMIN, ADMINNN	ADMIN	04/12/2009 16:59:32		29/01/2010	VIGENTE	TOTAL	ADMIN	29/12/2009 18:12:56	ADMIN, ADMINNN
U000002	Carlos, Montes de Oca	cmonthes	29/12/2009 18:14:27	ADMIN, ADMINNN	08/01/2010	VIGENTE	LAP	ADMIN	04/01/2010 11:56:40	Carlos, Montes de Oca

- Ingresar la Cuenta, el Nombre, Rol y Estado opcionalmente para generar la Relación de usuarios
- Al hacer clic en el botón **Nuevo** mostrara la pantalla de nuevo usuario como se muestra a continuación.

The screenshot shows a user creation form with the following fields:

- Nombre: [Text Input]
- Apellido: [Text Input]
- Cuenta: [Text Input]
- Clave: [Text Input]
- Confirmar Clave: [Text Input]
- Fecha de Vigencia: [Text Input] - 07/01/2010
- Grupo: [Dropdown] - LAP
- Roles: [List Box]
  - ADMIN
  - Ensayo
  - EnsayoGeneral
  - EnsayoRehabilitacion
- Roles Asignados: [List Box] - Empty

**Area de Roles Asignados**

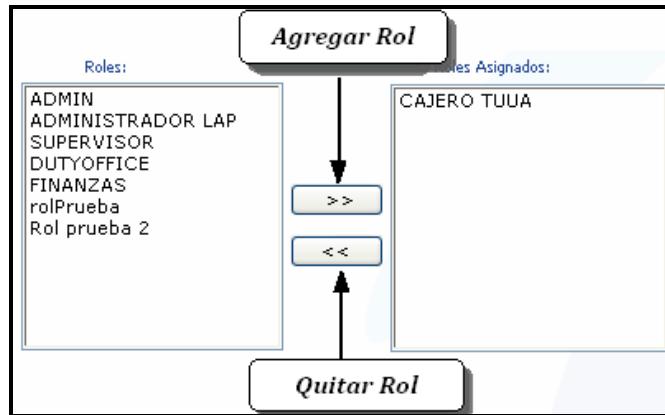
- Completar los datos, presentados en la pantalla: Creación de Usuarios.

✓ **Tener en cuenta:**

- **Nombre:** Es el nombre del Usuario.
- **Apellidos:** Es el Apellido del Usuario
- **Cuenta:** Es la cuenta con la que accederá al sistema.
- **Clave:** Es la contraseña de acceso al Sistema.
- **Confirma clave:** Es necesario confirmar la contraseña, para evitar Registros no deseados.
- **Fecha de Vigencia:** Es la fecha de vigencia de Clave de Usuario.
- **Grupo:** Es el grupo de Usuario, ejemplo (LAP, Recaudadores, Total)
- **Roles:** El Usuario deberá tener asignado como mínimo un rol del sistema.

The screenshot shows a selection screen for a user group:

- Fecha de Vigencia: [Text Input] - 24/12/2009
- Grupo: [Dropdown] - LAP
- Available Roles (List Box):
  - LAP
  - RECAUDADOR
  - TOTAL



- Una vez completado los datos de usuario presionar el botón **Aceptar** y se grabara el nuevo usuario,



### 3.1.3 MODIFICAR UN USUARIO EN EL SISTEMA

- Seleccionar el Usuario que desea actualizar, haciendo clic sobre el **Código de Usuario** como se muestra en la siguiente pantalla.

<u>Código</u>	<u>Nombre y Apellidos</u>	<u>Cuenta</u>
U000001	ADMIN, ADMINNN	ADMIN
U000002	Natalia, Rozas	nrozas
U000003	Daniel, Rojas	drojas
U000004	Codigo de Usuario	cleon
U000005		Prueba

- El sistema muestra los datos registrados del **usuario** seleccionado.

✓ **Tener en cuenta:**

- **Confirma clave:** Es necesario confirmar la contraseña, en caso contrario el sistema mantendrá la clave actual.
- **Estado:** Indica el estado en que se encuentra el Usuario, puede ser Vigente, Anulado o Bloqueado.
- **Roles:** El Usuario deberá tener asignado como mínimo un rol del sistema.
- **Flag Cambio de Clave** Se aceptan los datos ingresados y el usuario es actualizado en Base de Datos y se muestra el mensaje de confirmación.

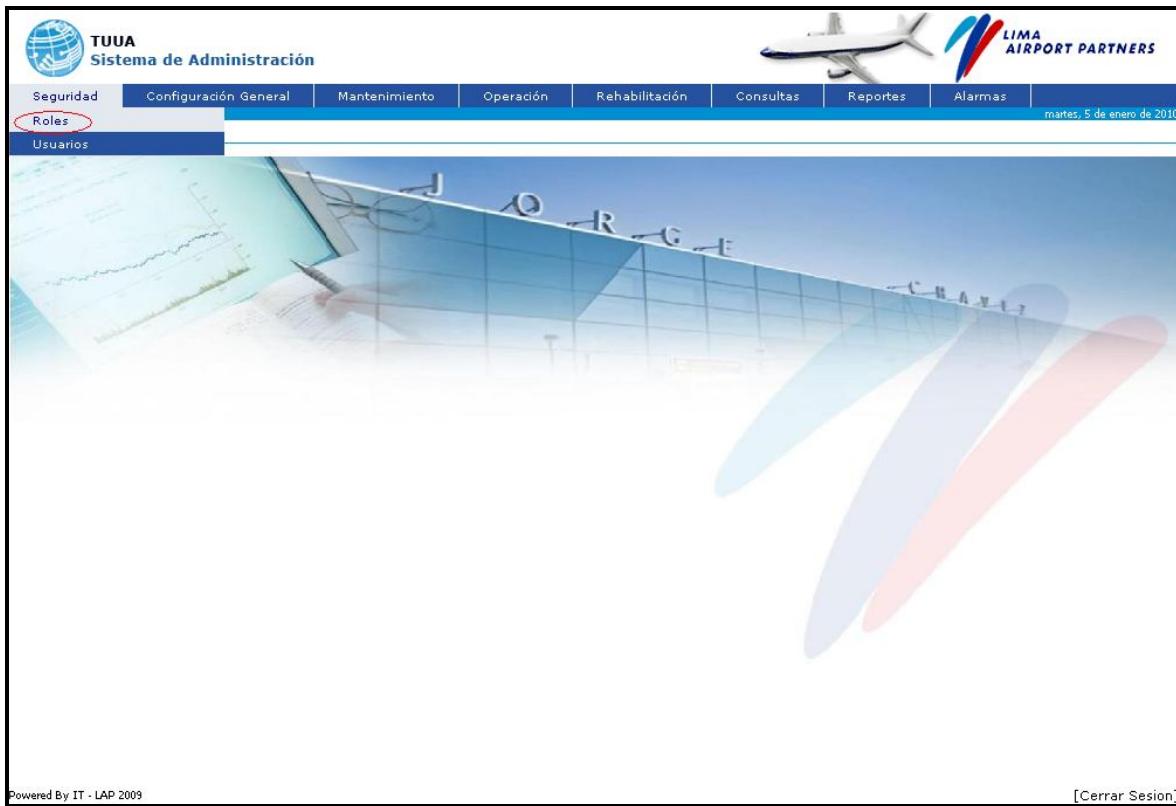
➤ Modificar los datos del Usuario y presionar el botón **Actualizar**



## 3.2 ROLES

### 3.2.1 PASOS PARA INGRESAR AL MODULO DE ROLES

- El usuario selecciona en el menú el módulo de “**Seguridad**”.
- El Sistema muestra las opciones del módulo de Seguridad.



- El usuario selecciona la opción “Roles”.
- El sistema muestra la lista de **Roles** registrados.

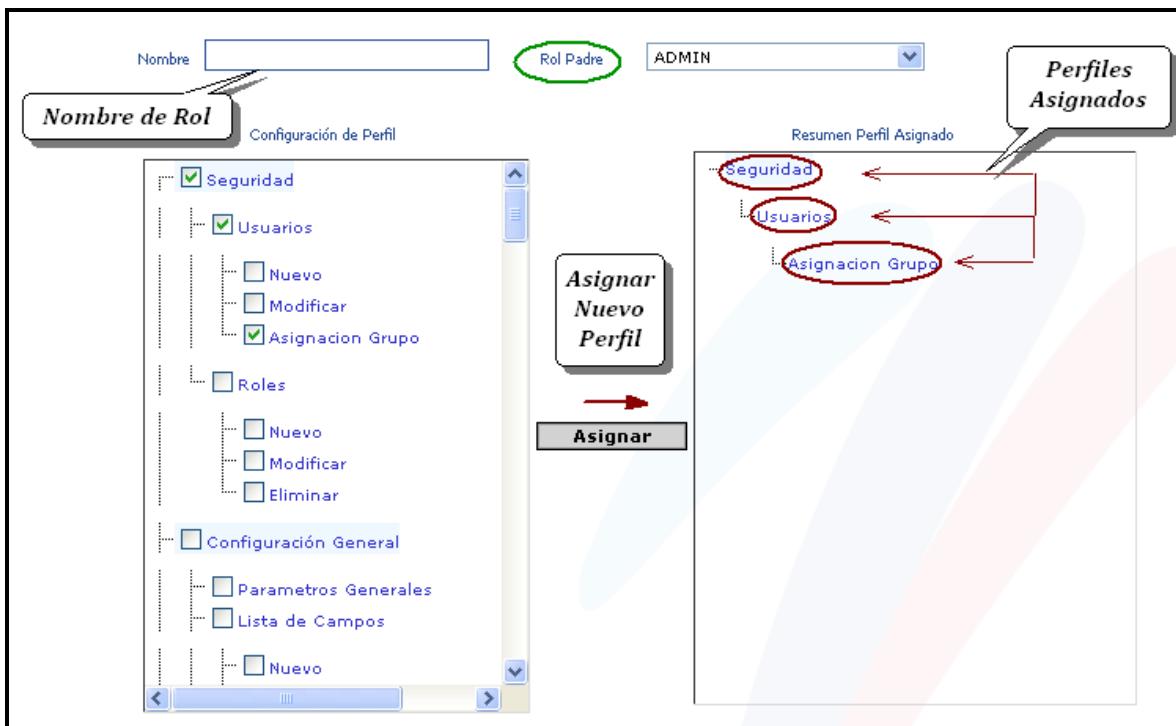
### 3.2.2 REGISTRAR UN ROL EN EL SISTEMA

The screenshot shows a 'Nuevo' (New) screen for registering a role. At the top left is a red circle around the 'Nuevo' button. The table has columns: Código, Rol Padre, Nombre de Rol, Fecha Creación, and Usuario Creación. The data is as follows:

Código	Rol Padre	Nombre de Rol	Fecha Creación	Usuario Creación
R0001		ADMIN		
R0002	ADMIN	Certifica	28/12/2009 10:09:36	ADMIN, ADMINNN
R0003	ADMIN	Asignador	28/12/2009 10:15:43	ADMIN, ADMINNN
R0005	ADMIN	Prueba	30/12/2009 15:29:17	Natalia, Rozas Pomalaza

At the bottom left is the text 'Powered By IT - LAP 2009' and at the bottom right is '[Cerrar Sesión]'

- Presionar con un clic en el botón **Nuevo**, Luego, se muestra la siguiente Pantalla:



- En la lista de **Configuración de Perfil**, Seleccionar con un check las opciones de perfil para asignar a la lista de Resumen de Perfil con el botón

**Asignar**

✓ **Tener en cuenta:**

- **Nombre:** Es el nombre del Rol.
- **Rol Padre:** Es el Rol que servirá como plantilla base para la creación de un nuevo Rol. A continuación se muestra un Rol Padre



- **Configuración de Perfil:** Es el conjunto de opciones del sistema que tiene asignado el **Rol Padre** seleccionado.
- **Resumen Perfil Asignado:** Es el conjunto de opciones del sistema que le vamos a asignar al nuevo Rol que deseamos crear, para ello utilizamos el botón **Asignar**. Se debe tener en cuenta que sólo se registrarán las opciones que aparezcan en este resumen y es necesario por lo menos asignar una opción del sistema.

- Una vez completado los requerimientos del nuevo perfil presionar el botón **Aceptar** y se grabará el nuevo Rol.



### 3.2.3 MODIFICAR UN ROL EN EL SISTEMA

- El usuario selecciona el Rol que desea actualizar, haciendo clic sobre el **Código de Rol**.

<u>Código</u>	<u>Rol Padre</u>	<u>Nombre de Rol</u>
R0001		ADMIN
R0002	ADMIN	Certifica
R0003	<b>Código de Rol</b>	Asignador
R0005	ADMIN	Prueba

- El sistema muestra los datos registrados del **Rol** seleccionado.

Nombre AeroPeruLima      Rol Padre ADMIN

Configuración de Perfil

- ...  Seguridad
- Usuarios
- Asignacion Grupo

*Quitar Asignacion de Grupo a este perfil*

Resumen Perfil Asignado

- ... Seguridad
- Usuarios
- Asignacion Grupo

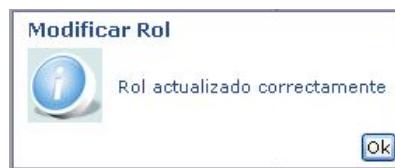
*Se elimina el Perfil Asignado*

- Se puede apreciar que al quitar el “check” de la opción “Asignación Grupo” se está eliminando dicha opción de la lista de perfil asignado.



✓ **Tener en cuenta:**

- **Configuración de Perfil:** Es el conjunto de opciones del sistema que tiene asignado el **Rol** seleccionado.
  - **Resumen Perfil Asignado:** Es el conjunto de opciones del sistema que están asignados al Rol seleccionado, en caso de querer actualizar alguna de estas opciones utilizamos el botón **Asignar**. Se debe tener en cuenta que sólo se actualizarán las opciones que aparezcan en este Resumen y es necesario por lo menos asignar una opción del sistema.
- Se aceptan los datos ingresados y el Rol es actualizado en Base de Datos y se muestra el mensaje de confirmación.



#### 3.2.4 ELIMINAR UN ROL EN EL SISTEMA

- El usuario selecciona el Rol que desea eliminar, haciendo clic sobre el **código de Rol**.

Código	Rol Padre	Nombre de Rol
R0001		ADMIN
R0002	ADMIN	Certifica
R0003		Asignador
R0005	ADMIN	Prueba

- El sistema muestra los datos registrados del **Rol** seleccionado.

Nombre AeroPeruLima      Rol Padre ADMIN

Configuración de Perfil

.....  Seguridad  
   └  Usuarios  
     └  Asignacion Grupo

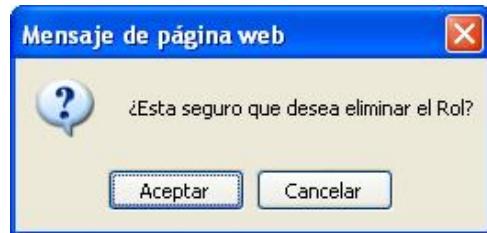
Asignar

Resumen Perfil Asignado

..... Seguridad  
   └ Usuarios

- Hacer clic en el botón **Eliminar**.

- ✓ **Tener en cuenta:**
  - Sólo se eliminará aquellos **Roles** que **No** tengan o estén **asignados** a algún **Usuario** del Sistema.
- Se confirma la operación y el Rol es **eliminado** físicamente de la Base de Datos y se muestra el mensaje de confirmación.

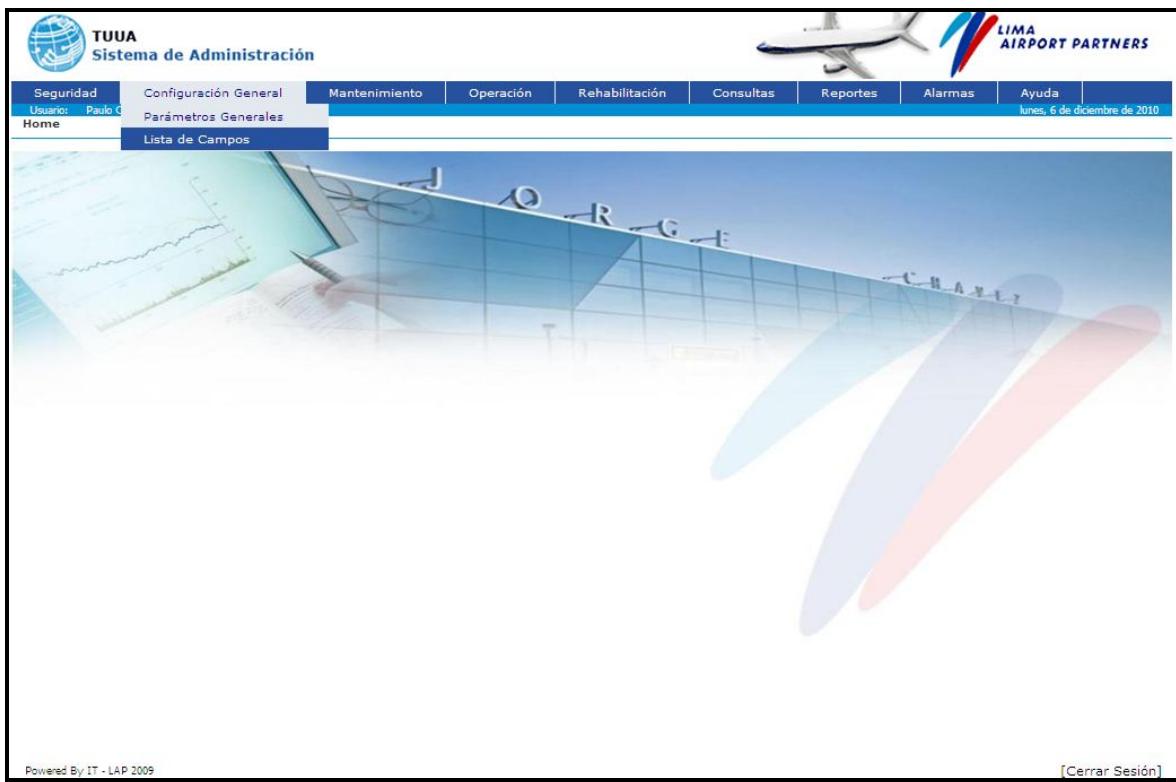


## 4. CONFIGURACION GENERAL

El modulo de configuración general contiene Parámetros Generales y Lista de Campos.

### 4.1 CONFIGURACIÓN PARÁMETROS GENERALES

- El usuario selecciona en el menú desplegable el módulo “**Configuración General**”.
- El Sistema muestra las opciones del módulo de Configuración General.
- El operador selecciona la opción “**Parámetros Generales**”.



- El sistema muestra la configuración de Parámetros Generales Actual del sistema.

#### 4.1.1 CONFIGURAR ATRIBUTOS GENERALES DEL SISTEMA

##### CONFIGURACION ATRIBUTOS GENERALES

Activar Rehabilitación	<input checked="" type="checkbox"/>
Máximo de Tickets Emitidos Por Semana al Credito	8000
Número Máximo Tickets Contingencia	200
Número Máximo Tickets para Venta	100
Número Mínimo de Tickets para Venta	1
Número Mínimo Tickets Contingencia	1
Numero RUC	4118858000
Por Fecha de Uso	<input type="checkbox"/>
Serie Contingencia Fin	999
Serie Contingencia Inicio	900
Serie Número Ticket Fin	599
Serie Número Ticket Inicio	100

- Activar Rehabilitación
- Máximo de Tickets Emitidos por Semana al Crédito
- Número Máximo tickets contingencia.
- Número Máximo Tickets para venta.
- Número Mínimo de Tickets para venta.
- Número Mínimo Tickets contingencia.
- Número RUC

- Por Fecha de Uso
- Serie Contingencia Fin
- Serie Contingencia Inicio
- Serie Número Ticket Fin
- Serie Número Ticket Inicio.

#### 4.1.2 CONFIGURACIÓN DE CAJA

**CONFIGURACION CAJA TUUA**

Flag Cierre de Turno con Descuadre	<input checked="" type="checkbox"/>																											
Frecuencia de Visualización Tasa Cambio en Ventas	60																											
Límite Máximo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Operación</th> <th>DOL</th> <th>SOL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Compra Moneda</td><td>100.00</td><td>300.00</td></tr> <tr><td>Cierre de Turno</td><td>100000.00</td><td>50000.00</td></tr> <tr><td>Egreso Caja</td><td>5000.00</td><td>5000.00</td></tr> <tr><td>Ingreso Caja</td><td>5000.00</td><td>5000.00</td></tr> <tr><td>Inicio de Turno</td><td>300.00</td><td>1000.00</td></tr> <tr><td>Margen Caja</td><td>100000.00</td><td>50000.00</td></tr> <tr><td>Maximo Descuadre</td><td>1.00</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>Venta Moneda</td><td>8000.00</td><td>24000.00</td></tr> </tbody> </table>	Operación	DOL	SOL	Compra Moneda	100.00	300.00	Cierre de Turno	100000.00	50000.00	Egreso Caja	5000.00	5000.00	Ingreso Caja	5000.00	5000.00	Inicio de Turno	300.00	1000.00	Margen Caja	100000.00	50000.00	Maximo Descuadre	1.00	1.00	Venta Moneda	8000.00	24000.00
Operación	DOL	SOL																										
Compra Moneda	100.00	300.00																										
Cierre de Turno	100000.00	50000.00																										
Egreso Caja	5000.00	5000.00																										
Ingreso Caja	5000.00	5000.00																										
Inicio de Turno	300.00	1000.00																										
Margen Caja	100000.00	50000.00																										
Maximo Descuadre	1.00	1.00																										
Venta Moneda	8000.00	24000.00																										
Límite Mínimo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Operación</th> <th>DOL</th> <th>SOL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Compra Moneda</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Cierre de Turno</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Egreso Caja</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Ingreso Caja</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Inicio de Turno</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Margen Caja</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> <tr><td>Venta Moneda</td><td>0.00</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>	Operación	DOL	SOL	Compra Moneda	0.00	0.00	Cierre de Turno	0.00	0.00	Egreso Caja	0.00	0.00	Ingreso Caja	0.00	0.00	Inicio de Turno	0.00	0.00	Margen Caja	0.00	0.00	Venta Moneda	0.00	0.00			
Operación	DOL	SOL																										
Compra Moneda	0.00	0.00																										
Cierre de Turno	0.00	0.00																										
Egreso Caja	0.00	0.00																										
Ingreso Caja	0.00	0.00																										
Inicio de Turno	0.00	0.00																										
Margen Caja	0.00	0.00																										
Venta Moneda	0.00	0.00																										
Tiempo Máximo de Inactividad en Segundos	300																											

- Flag Cierre de Turno con Descuadre
- Frecuencia de Visualización Tasa Cambio en Ventas
- Límite Máximo por Operación:
- Límite Mínimo por Operación:
- Tiempo Máximo de Inactividad en segundos:

#### 4.1.3 CONFIGURACIÓN DE ALARMAS

**CONFIGURACION DE ALARMAS**

Configuración de Correo Electrónico	remitente=jlara@lima-airport.com;servidor=lap10.lap.cc
Rango de Tiempo en Horas para Monitorear Alarmas	100

- Configuración de Correo Electrónico

- Rango de Tiempo en Horas para monitorear Alarmas

#### 4.1.4 CONFIGURACIÓN DE ARCHIVAMIENTO

CONFIGURACION DEL ARCHIVAMIENTO	
Configuración de Conexión Ambiente Archivamiento	IP=172.15.1.10; DataBase=DBTUUU_Archiving; User=sa;
Delay de Meses de Archivamiento	0

- Configuración de Conexión Ambiente Archivamiento
- Delay de Meses de Archivamiento

#### 4.1.5 CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA

CONFIGURACION IMPRESIÓN	
Parametros de Impresion	voucher=COM4,9600,N,8,1;sticker=COM2,9600,N,8,1;co

- Parámetros de Impresora
  - ✓ Voucher, Stickers:
  - ✓ Puerto COM1, COM2...: Puerto Serial de Impresoras.
  - ✓ 9600:
  - ✓ N:
  - ✓ 8:
  - ✓ 1:

#### 4.1.6 CONFIGURACIÓN DE MÓDULO WEB ADMINISTRATIVO

CONFIGURACION MODULO WEB ADMINISTRATIVO	
Tamaño Fila Grilla	10
Tiempo Máximo en Segundos de Inactividad en la Web	1800

- Tamaño Fila Grilla
- Tiempo Máximo en Segundos de Inactividad en la Web

#### 4.1.7 CONFIGURACIÓN REHABILITACIÓN

CONFIGURACION REHABILITACIÓN	
Activar Consulta de Representante en Rehabilitación	<input checked="" type="checkbox"/>
Activar Ingreso de Vuelo en Rehabilitación	<input checked="" type="checkbox"/>
Guardar Proceso de Rehabilitación en Formato EXCEL	<input checked="" type="checkbox"/>
Límite de Asociación BCBP	7
Límite Rehabilitaciones por Proceso	3000
Máximo Rehabilitaciones	3

- Activar consulta de representante en rehabilitación.

- Activar Ingreso de vuelo en Rehabilitación.
- Guardar proceso de rehabilitación en formato EXCEL
- Límite de Asociación BCBP
- Limite Rehabilitaciones por Procesos.
- Máximo Rehabilitaciones

#### 4.1.8 CONFIGURACION DE SEGURIDAD

CONFIGURACION SEGURIDAD	
Clave de Desbloqueo del Admin	ABCDE
Días Fecha Vencimiento Clave	900
Días Fecha Vencimiento de Cuenta de Usuario	360
Longitud Máxima de Contraseña	8
Longitud Mínima de Contraseña	5
Número de Claves no Válidas del Historial	3
Número Intentos de Logeo	5
Umbral de Días para Aviso de Vencimiento de Clave de Usuario	10

- Clave de Desbloqueo del ADMIN
- Días Fecha Vencimiento Clave.
- Días Fecha Vencimiento de cuenta de Usuario.
- Longitud Máxima de Contraseña
- Longitud Mínima de Contraseña
- Número de claves no válidas del historial.
- Número de Intentos de Logueo
- Umbral de Días para Aviso de Vencimiento de Clave de Usuario

#### 4.1.9 CONFIGURACION TUUA.

CONFIGURACION TUUA	
Días Vencimiento Boarding Rehabilitado	2
Días Vencimiento Ticket	1
Días Vencimiento Ticket Rehabilitado	30
Límite de Anulaciones por Proceso	500
Máximo Grilla	3
Número de Vuelo Default	NVD600

- Días Vencimiento Boarding Rehabilitado.
- Días Vencimiento Tickets.
- Días Vencimiento Tickets Rehabilitado.
- Límite de Anulaciones por Proceso.
- Máximo Grilla.
- Numero de vuelo default.

#### 4.1.10 CONFIGURACION DE SERVICIO COMPAÑÍA

SERVICIO COMPAÑÍA	
Frecuencia Compañía	0
Nombre Método WS Compañía	Compania
Nombre Servicio WS Compañía	WSInterfaz
Protocolo Soap WS Compañía	Soap
Ruta WS Compañía	http://localhost/WSInterfaz/WSInterfaz.asmx?wsdl

- Frecuencia Compañía.
- Nombre método WS Compañía.
- Nombre Servicio WS Compañía.
- Protocolo Soap WS Compañía
- Ruta WS Compañía.

#### 4.1.11 CONFIGURACION DE SERVICIO TASA DE CAMBIO

SERVICIO TASA CAMBIO	
Flag Almacenar Log Tasa Cambio	<input checked="" type="checkbox"/>
Frecuencia de ejecución del servicio control programación tasa cambio	0
Frecuencia Tasa Cambio de Programación en Segundos	0
Nombre Método WS Tasa Cambio	TasaCambio
Nombre Servicio WS Tasa Cambio	WSInterfaz
Protocolo Soap WS Tasa Cambio	Soap
Ruta WS Tasa Cambio	http://localhost/WSInterfaz/WSInterfaz.asmx?wsdl

- Flag Almacén Log Tasa Cambio.
- Frecuencia de Ejecución del servicio control programación tasa de cambio.
- Frecuencia Tasa cambio de programación en segundos.
- Nombre Método WS Tasa Cambio.
- Nombre Servicio WS Tasa Cambio.
- Protocolo Soap WS Tasa Cambio.
- Ruta WS Tasa Cambio.

#### 4.1.12 CONFIGURACION DE SERVICIO VENCIMIENTO

SERVICIO VENCIMIENTO	
Frecuencia de ejecución de servicio vencimiento ticket	0
Frecuencia de ejecución del servicio Vencimiento Boarding Rehabilitado	0

- Frecuencia de ejecución de servicio vencimiento ticket.

- Frecuencia de Ejecución del servicio Vencimiento Boarding Rehabilitado.

#### 4.1.13 CONFIGURACION DE SERVICIO VUELO PROGRAMADO

SERVICIO VUELO PROGRAMADO	
Frecuencia Vuelo Programado	60
Nombre Método WS Vuelo Programado	VueloProgramado
Nombre Servicio WS Vuelo Programado	WSInterfaz
Protocolo Soap WS Vuelo Programado	Soap
Ruta WS Vuelo Programado	<a href="http://localhost/WSInterfaz/WSInterfaz.asmx?wsdl">http://localhost/WSInterfaz/WSInterfaz.asmx?wsdl</a>

- Frecuencia Vuelo programado.
- Nombre método WS Vuelo Programado.
- Nombre Servicio WS Vuelo Programado.
- Protocolo Soap WS Vuelo Programado.
- Ruta WS Vuelo Programado.

#### 4.1.14 CONFIGURACION DE SERVICIO VUELO TEMPORADA

SERVICIO VUELO TEMPORADA	
Frecuencia Vuelo Temporada	0
Nombre Método WS Vuelo Temporada	VueloTemporada
Nombre Servicio WS Vuelo Temporada	WSInterfaz
Protocolo Soap WS Vuelo Temporada	Soap
Ruta WS Vuelo Temporada	<a href="http://localhost/WSInterfaz/WSInterfaz.asmx?wsdl">http://localhost/WSInterfaz/WSInterfaz.asmx?wsdl</a>

- Frecuencia Vuelo Temporada.
- Nombre método WS Temporada.
- Nombre Servicio WS Vuelo Temporada.
- Protocolo Soap WS Vuelo Temporada.
- Ruta WS Vuelo Temporada.

#### 4.1.15 CONFIGURACION DE SERVICIOS GENERALES

SERVICIOS GENERALES	
Frecuencia de Ejecución de Servicio Control Programación Precio Ticket	3600
Frecuencia de Ejecución de Servicio Vencimiento Clave de Usuario	3600
Frecuencia de Ejecución de Servicio Vencimiento Permiso Usuario	3600

- Frecuencia de ejecución de servicio control programación precio ticket.
- Frecuencia de ejecución de servicio vencimiento clave de usuario.
- Frecuencia de ejecución de servicio vencimiento clave de usuario.

#### 4.1.16 CONFIGURACION ARCHIVO DE VENTAS

CONFIGURACION ARCHIVO VENTAS	
Configuración Ruta Generación de Archivo de Ventas	modo=2;host=200.62.140.30;user=lap;password=hiper
Máximo Secuencial Archivo Ventas	5
Nombre de Archivo de Ventas	ArchivoVentas
Separador de Campos Archivo de Venta	9
Sociedad	LAP
Organización	LAP
Canal de Distribución	C2
Sector	A0
No de cliente	E001
Clase de Documento	ZBV
Tipo Documento	1
Status de Documento	A
Cliente Pago	E001

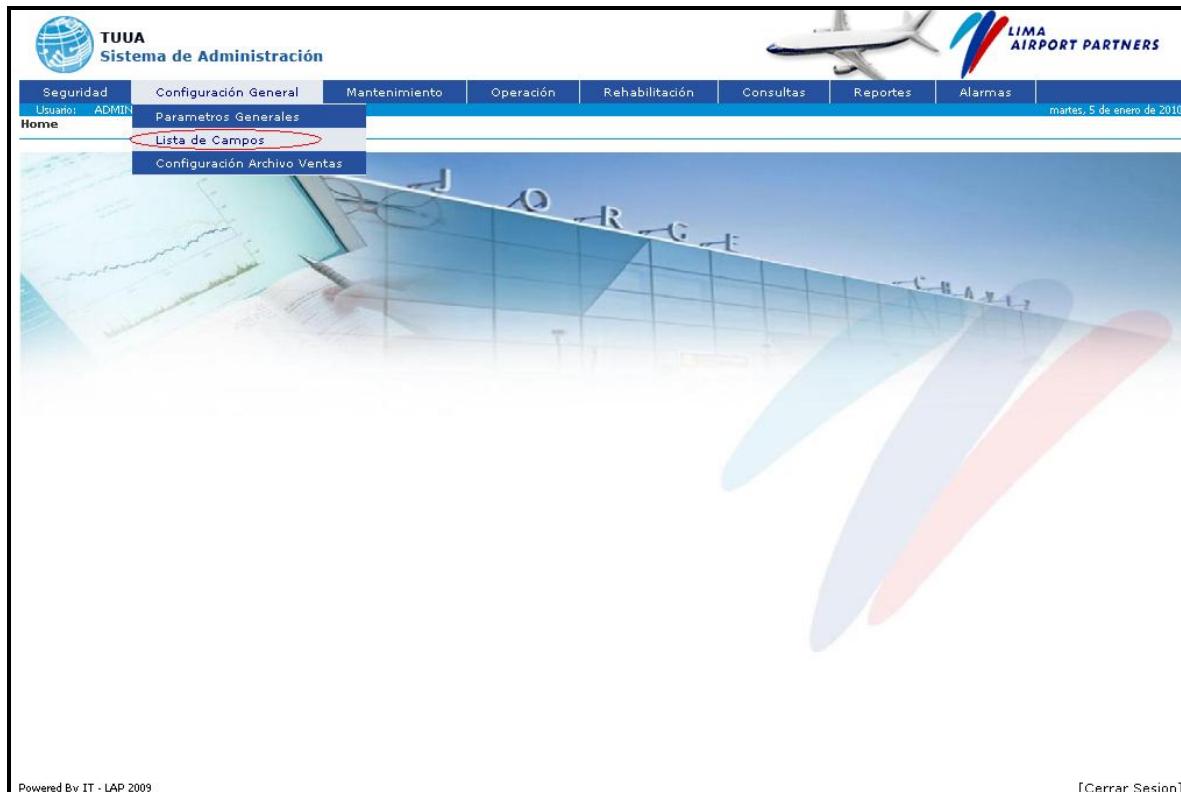
- Configuración Ruta Generación de Archivo de ventas.
  - Máximo secuencial archivo ventas
  - Nombre de archivos de ventas
  - Separador de campos Archivo de ventas.
  - Sociedad.
  - Organización.
  - Canal de distribución.
  - Sector.
  - No Cliente.
  - Clases de Documento.
  - Tipo Documento.
  - Status de Documento.
  - Cliente Pago
- 
- El Operador realiza modificaciones de los valores que presenta la configuración de parámetros, y hace clic en **Grabar**.
  - Se aceptan los datos ingresados y la configuración de parámetros es actualizado en Base de Datos mostrando el mensaje de confirmación.



## 4.2 LISTA DE CAMPOS

### 4.2.1 PASOS PARA INGRESAR LISTA DE CAMPOS DEL SISTEMA

- El usuario selecciona en el menú el módulo de “Configuración General”.



- El usuario selecciona la opción “Lista de Campos”.
- El sistema muestra la lista de Campos registrados.

### 4.2.2 REGISTRAR UN CAMPO EN LA LISTA DE CAMPOS DEL SISTEMA

Nuevo						
Campo	Código	Código Asociado	Descripción Valor	Fecha Modificación	Usuario Modificación	
CausalRehabilitacion	1	01	Vuelo Atrasado 1	10/11/2009 12:01:10	ADMIN, ADMINNN	
CodEtapa	01	01	Verificación Estadístico	07/10/2009 16:35:28	ADMIN, ADMINNN	
CodEtapa	02	01	Copia de Información	07/10/2009 16:35:28	ADMIN, ADMINNN	
CodEtapa	03	01	Depuración de Datos	07/10/2009 16:35:28	ADMIN, ADMINNN	
CodEtapa	04	01	BackUp de Datos	07/10/2009 16:35:28	ADMIN, ADMINNN	
ErrorBCBP	1	01	BCBP ya registrado	01/10/2009 15:12:37	ADMIN, ADMINNN	

- Seleccionar con un clic el botón **Nuevo**. Luego muestra la siguiente pantalla:

Nombre Campo:

Código Campo:

Descripción del Valor:

**Grabar >>**

✓ **Tener en cuenta:**

- **Nombre Campo:** Es el nombre del Campo al que hace referencia el campo registrado.
  - **Código de Campo Asociado:** Es el código que identifica los registros asociados al Nombre del Campo.
  - **Descripción del Valor:** Es el valor de cada campo asociado,
- Se aceptan los datos ingresados y el nuevo **Campo** es grabado en Base de Datos y se muestra el mensaje de confirmación.
- Completar los datos, presentados en la pantalla: Creación de Lista de Campos y presionar el botón **Grabar >>**.

#### 4.2.3 MODIFICAR UN CAMPO DE LA LISTA DE CAMPOS

- El usuario selecciona el campo de la lista de campos que desea actualizar, haciendo clic sobre el **nombre de lista de campos**.

Campo	Código	Código Asociado
CausalRehabilitacion	1	01
CodEtapa	01	01
CodEtapa	02	01
CodEtapa	03	01
CodEtapa	04	01

**Código de Lista de Campos**

- El sistema muestra los datos registrados de la Lista de Campos seleccionado

Configuración de lista de campos

**Eliminar** **Grabar**

Nombre Campo: **CausalRehabilitacion**

Código Campo: **1**

Descripción del Valor: **Vuelo Atrasado 1**

**Cerrar**

- Modificar el valor de la Descripción luego presionar con un clic el botón **Grabar >>**
- Se muestra la confirmación de la actualización.



✓ **Tener en cuenta:**

- **Código de Campo Asociado:** Es el código que identifica los registros asociados al Nombre del Campo.
- **Descripción del Valor:** Es el valor de cada campo asociado.

#### 4.2.4 ELIMINAR UN CAMPO DE LISTA DEL SISTEMA

- El usuario selecciona el campo de la lista de campos que desea eliminar, haciendo clic sobre el **nombre de lista de campos**.

<u>Campo</u>	<u>Código</u>	<u>Código Asociado</u>
<u>CausalRehabilitacion</u>	1	01
<u>CodEtapa</u>	01	01
<u>CodEtapa</u>	02	01
<u>CodEtapa</u>	03	01
<u>CodEtapa</u>	04	01

- El sistema muestra los datos registrados de la Lista de Campos seleccionado.

**Configuración de lista de campos**

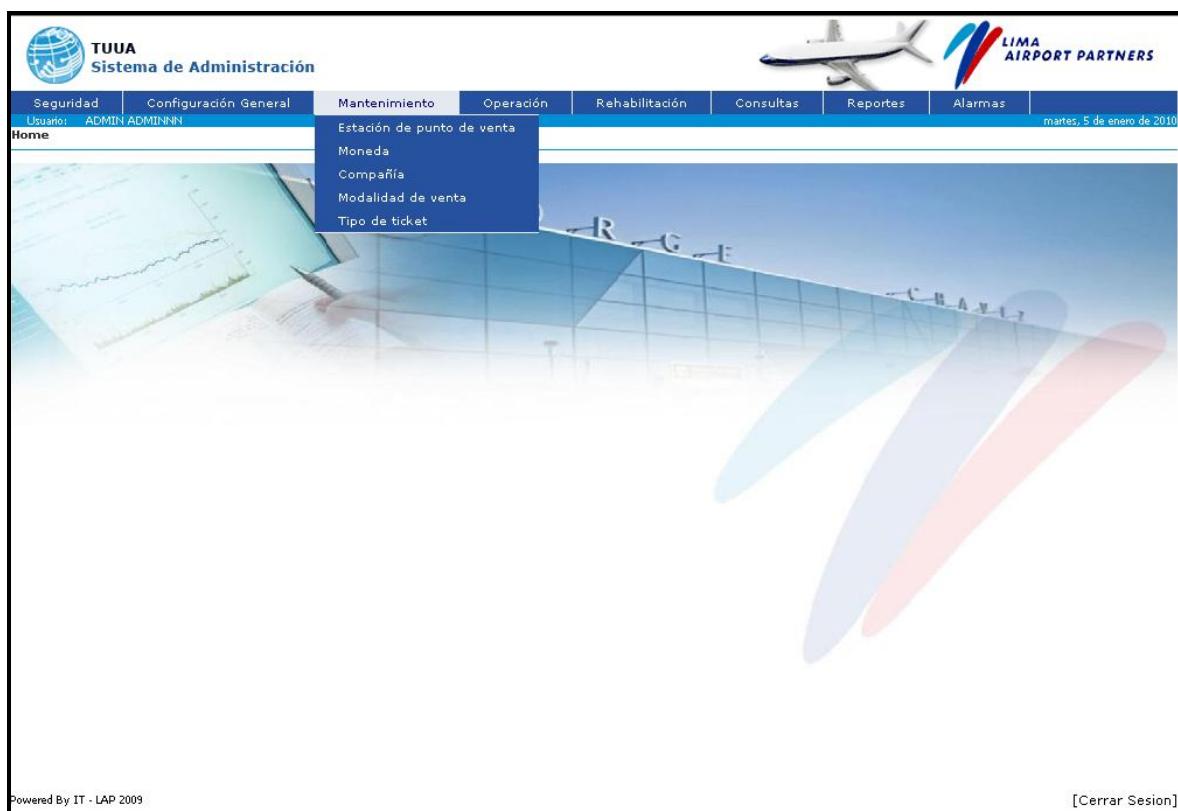
<b>Eliminar</b>	<b>Grabar</b>
Nombre Campo:	<b>CausalRehabilitacion</b>
Código Campo:	<b>1</b>
Descripción del Valor:	<b>Vuelo Atrasado 1</b>

**Cerrar**

- El sistema muestra la confirmación de eliminación de la lista de campo.

## 5. MANTENIMIENTO

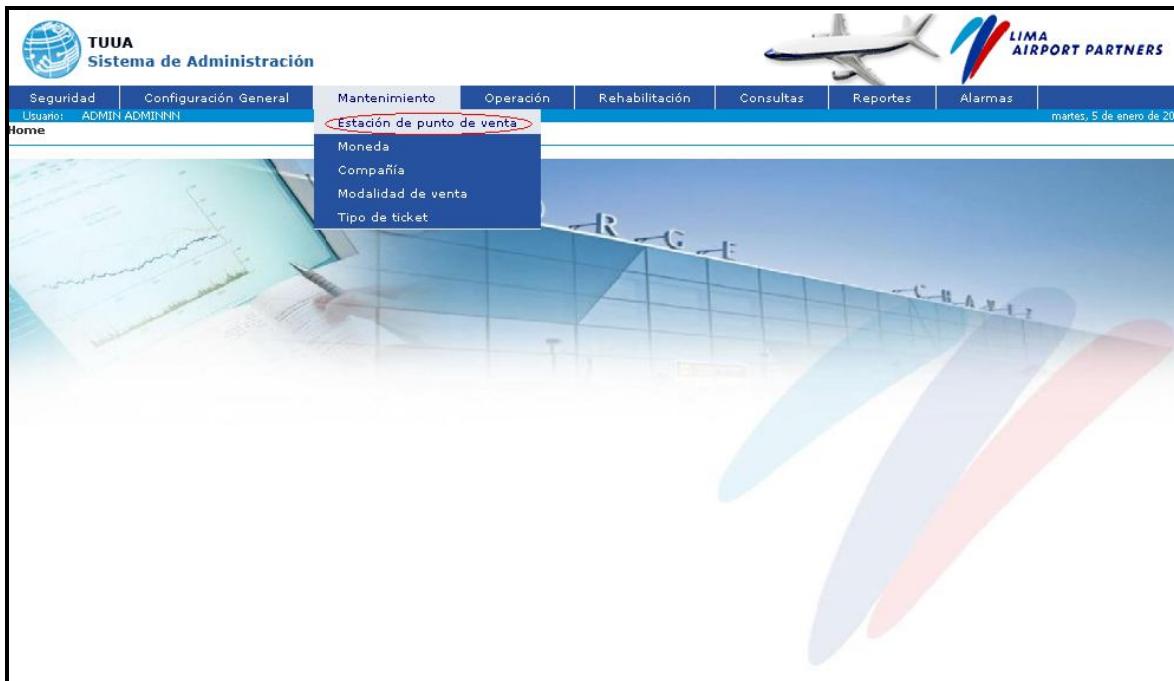
Este modulo se encarga del mantenimiento de estaciones de punto de venta, Monedas, Compañía, Modalidad de venta y Tipo de Tickets.



### 5.1 ESTACIÓN DE PUNTO DE VENTA

### 5.1.1 PASOS PARA INGRESAR A UNA ESTACIÓN DE PUNTO DE VENTA

- El usuario selecciona en el menú desplegable el módulo “Mantenimiento”.
- El Sistema muestra las opciones del módulo de Mantenimiento
- El usuario selecciona la opción “Estación de Punto de Venta”.



### 5.1.2 REGISTRAR UNA ESTACIÓN DE PUNTO DE VENTA

- El sistema muestra una lista de **Estaciones de Punto de Venta** registrados.

Nuevo						
Código	Número IP	Descripción	Usuario Loqueado	Estado	Fecha Modificación	Usuario Modificación
V00001	172.15.1.16	Estacion_Rozas		Vigente	04/01/2010 11:16:46	Cecilia, Leon
V00002	172.15.1.7	estacion_cisneros		Vigente	29/12/2009 11:17:11	Natalia, Rozas Pomalaza

1. Hacer clic en el botón **Nuevo**. Y se mostrara la siguiente pantalla:

The screenshot shows a registration form for a new Point of Sale station. It has fields for 'Descripción:' (with a placeholder box) and 'Dirección IP:' (with four input boxes for IP segments). Two callout boxes point to these fields: one labeled 'Direccion IP del Punto de Venta' pointing to the IP address inputs, and another labeled 'Descripción del Punto de Venta' pointing to the description input field.

Descripción:	<input type="text"/>
Dirección IP:	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>

- Completar los datos, presentados en la pantalla: Creación de Punto de Venta.
  - ✓ **Tener en cuenta:**
    - **Descripción:** Es un nombre descriptivo del Punto de Venta que deseamos crear.
    - **Dirección de IP:** Es el número de IP asignado al Punto de Venta que deseamos crear.
- Se acepta los datos ingresados y el nuevo Punto de Venta es grabado en Base de Datos y muestra el mensaje de confirmación.



### 5.1.3 MODIFICAR UN PUNTO DE VENTA

- El usuario selecciona el Punto de Venta que desea actualizar, haciendo clic sobre el **Código de Punto de Venta**.

Código	Número IP	Descripción
V00001	172.15.1.16	Estacion_Rozas
V00002	172.15.1.7	estacion_cisneros

*Código de Punto de Venta*

Powered By IT - LAP 2009

- El sistema muestra los datos registrados del Punto de Venta seleccionado.

<b>Actualizar</b>	
Código:	V00001
Descripción:	Estacion_Rozas
Dirección IP:	172 . 15 . 1 . 16
Estado:	Vigente Anulado <b>Vigente</b>

- Actualizar los datos, presentados en la pantalla: Modificar Punto de Venta.

✓ **Tener en cuenta:**

- **Descripción:** Es nombre que describe al Punto de Venta.
  - **Dirección IP:** Es el número de IP asignado al Punto de Venta.
  - **Estado:** Indica el estado en que se encuentra el Punto de Venta, puede ser Vigente o Anulado como se muestra en el combo de estado.
- Se aceptan los datos ingresados y el Punto de Venta es actualizado en Base de Datos y se muestra el mensaje de confirmación.



## 5.2 MONEDA

### 5.2.1 PASOS PARA INICIAR TIPO DE MONEDA

- El usuario selecciona en el menú desplegable el módulo “**Mantenimiento**”.
- El Sistema muestra las opciones del módulo de Mantenimiento
- El usuario selecciona la opción “**Moneda**”.



### 5.2.2 REGISTRAR UN TIPO DE MONEDA

- El sistema muestra la lista de Monedas registradas.

Nuevo							
Código	Descripción	Símbolo	Nemónico	Estado	Fecha Modificación	Usuario Modificación	
DOL	Dolares	\$	USD	Vigente	17/12/2009 15:44:18	ADMIN, ADMINNN	
EUR	Euros	E	EUR	Vigente	28/12/2009 10:50:33	Natalia, Rozas Pomalaza	
FLR	Florin	FL	FLO	Anulado	28/12/2009 16:31:11	Natalia, Rozas Pomalaza	

- Hacer clic al botón **Nuevo**. Se mostrará el siguiente formulario:

Código:

Descripción:

Símbolo:

Nemonico:

**Aceptar**

- Seleccionar una moneda predefinida.
- ✓ **Tener en cuenta:**
  - **Código:** Es el código asignado al tipo de moneda.
  - **Descripción:** Es la descripción del tipo de moneda.
  - **Símbolo:** Es el símbolo que representará al nuevo tipo de moneda.
- Se aceptan los datos ingresados y el nuevo Tipo Moneda es grabado en Base de Datos y se muestra el mensaje de confirmación.

### 5.2.3 MODIFICAR UN TIPO DE MONEDA

- El usuario selecciona el Tipo de Ticket que desea actualizar, haciendo clic sobre el **Código de Tipo de Moneda**.

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>Símbolo</u>	<u>Nemonico</u>
DOL	Dolares	\$	USD
EUR	Euros	E	EUR
FLR		FL	FLO
Fle	<i>Código Tipo de Moneda</i>	LD	LDS
LIB		LB	LIB

- El sistema muestra los datos registrados del Tipo de Moneda seleccionado.

<b>Actualizar</b>	
Código:	DOL
Descripción:	Dólar Estadounidense
Símbolo:	\$
Nómico:	USD
Estado:	Vigente

- Actualizar el estado de la moneda.
- ✓ **Tener en cuenta:**
  - **Descripción:** Es la descripción del tipo de moneda.
  - **Símbolo:** Es el símbolo que representará al nuevo tipo de moneda.
  - **Estado:** Indica el estado en que se encuentra el Tipo de Moneda, puede ser Vigente o Anulado.
- Se aceptan los datos ingresados y el Tipo de Moneda es actualizado en Base de Datos y se muestra un mensaje de confirmación.

## 5.3 COMPAÑÍA

### 5.3.1 PASOS PARA INGRESAR A UNA COMPAÑÍA

- El usuario selecciona en el menú desplegable el módulo “**Mantenimiento**”.
- El Sistema muestra las opciones del módulo de Mantenimiento
- El usuario selecciona la opción “**Modalidad de Venta**”.



### 5.3.2 REGISTRAR UNA COMPAÑÍA

- El sistema muestra la lista de Compañías registradas.

Nuevo												
Código	Tipo	Descripción	Fecha Creación	Estado	Código Interno	OACI	IATA	Ruc	Venta Normal	Fecha Modificación	Usuario Modificación	
C000000001	AEROLINEA	Aero Peru 1	28/12/2009 11:04:03 a.m.	ACTIVO	001	003	002	12345678912	SI	30/12/2009 15:52:14	ADMIN, ADMINNN	
C000000002	AEROLINEA	Aero Cisneros	28/12/2009 11:22:10 a.m.	ACTIVO	009	080	007	12345678913	SI	28/12/2009 11:46:17	Natalia, Rozas Pomalaza	
C000000003	AEROLINEA	AMERICAN AIRLINES	28/12/2009 11:26:38 a.m.	ACTIVO	AA	ABC	025	11223366554	SI	28/12/2009 12:09:47	Natalia, Rozas Pomalaza	
C000000005	AEROLINEA	STAR PERU	28/12/2009 11:26:38 a.m.	ACTIVO	2I	001	ISP	20124525699	SI	29/12/2009 10:18:38	Natalia, Rozas Pomalaza	

- Hacer clic al botón **Nuevo**. Luego de esto, aparecerá la siguiente pantalla:

Nombre

Tipo

Ruc

Código Interno

Código IATA

Código OACI

Código SAP

Código de Aerolinea

Representante +

**Modalidad de Venta**

<input type="checkbox"/>	Venta Masiva Normal <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Venta Normal <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BCBP <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Venta Masiva Normal <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Venta Masiva Crédito <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Venta ATM <input type="checkbox"/>

- ✓ **Tener en cuenta:**

- **Nombre:** Es el nombre de la Compañía.
- **Tipo de Compañía:** Es el tipo de Compañía asignado. Ej. Aerolínea, Agencia de viajes, etc.
- **RUC:** Es el número de RUC de la Compañía.
- **Código Interno:** Es el Código interno de la Compañía.
- **Código IATA:** Es el IATA de la Compañía.
- **Código OACI:** Es el Código OACI de la Compañía.
- **Código SAP:** Es el Código que identificará a la Compañía en el sistema SAP.
- **Código de Aerolínea:** En caso de ser de tipo de compañía Aerolínea este será el Código que lo identifique como tal.
- **Representantes:**

*Representante* 

- Para ingresar representante de la compañía hacemos clic en el botón  , donde se nos mostrará una ventana pop up con los datos requeridos de un representante.



LAP- Representante - Mozilla Firefox

Registrar Representante

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
Tipo de Documento	DNI <input type="button" value="▼"/>
Número de Documento	<input type="text"/>

Permisos

Rehabilitacion	<input type="checkbox"/>
Masiva Normal	<input type="checkbox"/>
Masiva Contado	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

- En esta ventana registraremos los datos del representante como son:

- **Nombre:** Es el nombre del Representante.
- **Apellido:** Es el apellido del representante.

- **Cargo:** Es el Cargo del representante.
- **Tipo de Documento:** Es el tipo de Documento del representante puede ser DNI o RUC.
- **Número de Documento:** Es el Número de Documento del Representante.
- **Permisos:** Hace referencia a los permisos de acciones sobre modalidades de venta asignadas a la compañía.

Permisos	
Rehabilitacion	<input checked="" type="checkbox"/>
Masiva Normal	<input checked="" type="checkbox"/>
Masiva Contado	<input type="checkbox"/>

- Realizamos el ingreso de la información, aceptamos y observaremos el representante ingresado en la pantalla Crear Compañía.

Representante									
	Codigo	Nombres	Cargo	Tip.Docum.	Num.Docum.	Estado	Rehabilitacion	Masiva Normal	Masiva Contado
	1	Luis Galvez	Ejecutivo	DNI	41589632	Vigente	Si	Si	No

- Si deseamos modificar los datos de los representante hacemos clic en el botón  , así como para seguir ingresando representante, repetimos los pasos anteriores.

- **Modalidad de Venta:**

Modalidad de Venta	
<input type="checkbox"/>	Venta Masiva Normal 
<input type="checkbox"/>	Venta Normal 
<input type="checkbox"/>	BCBP 
<input type="checkbox"/>	Venta Masiva Normal 
<input type="checkbox"/>	Venta Masiva Crédito 
<input type="checkbox"/>	Venta ATM 

- Además de requerirlo podemos asignarle modalidades de Venta a la compañía, para ello hacemos check sobre las modalidades deseadas.



- Como complemento, podremos asignarle atributos a estas Modalidades de Venta. Para ello usamos el botón , y se mostrará una ventana modal con los siguientes atributos:

<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	<u>Seleccionar:</u>
1	Activar Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Número Máximo Tickets para Venta	10000	<input type="checkbox"/>
3	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	<input type="checkbox"/>
5	Serie Número Ticket Fin	200	<input type="checkbox"/>
6	Serie Número Ticket Inicio	100	<input type="checkbox"/>

- En esta ventana seleccionamos los atributos que deseamos personalizar para la modalidad de venta haciendo un check en la columna **Seleccionar**, y luego haciendo clic en el botón “Aceptar”.
- Finalmente se aceptan los datos ingresados y la nueva Compañía es grabada en Base de Datos mostrándose un mensaje de confirmación.

### 5.3.3 PASOS PARA MODIFICAR UNA COMPAÑÍA EN EL SISTEMA

- El usuario selecciona la Compañía que desea actualizar, haciendo clic sobre el **Código de Compañía**.

<b>Código</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fecha Creación</b>	<b>Estado</b>
C000000001	AEROLINEA	Aero Peru 1	28/12/2009 11:04:03 a.m.	ACTIVO
C000000002	AEROLINEA	Aero Cisneros	28/12/2009 11:22:10 a.m.	ACTIVO
C000000003	AMERICAN AIRLINES	AMERICAN AIRLINES	28/12/2009 11:26:38 a.m.	ACTIVO

- El sistema muestra los datos registrados de la Compañía seleccionada.

Actualizar

Código	A00000013	Código Interno	321
Nombre	AeroPeru	Código IATA	321
Tipo	AEROLINEA	Código OACI	666
Ruc	12345678900	Código SAP	344
Estado	ACTIVO	Código de Aerolínea	121

**Representante** +

	Código	Nombres	Cargo	Tip.Docum.	Num.Docum.	Estado	Rehabilitacion	Masiva Normal	Masiva Contado
	1	Juan Lopez	2321	DNI	12345678	Vigente	Si	No	No

**Modalidad de Venta**

<input checked="" type="checkbox"/> Venta Masiva Normal
<input type="checkbox"/> Venta Normal
<input checked="" type="checkbox"/> BCBP
<input type="checkbox"/> Venta Masiva Normal
<input type="checkbox"/> Venta Masiva Crédito
<input type="checkbox"/> Venta ATM

- Actualizar los datos, presentados en la pantalla: Modificar Compañía.

✓ **Tener en cuenta:**

- **Nombre:** Es el nombre de la compañía.
- **Tipo de Compañía:** Es el tipo de Compañía asignado. Ej. Aerolínea, Agencia de viajes, etc.
- **RUC:** Es el número de RUC de la Compañía.
- **Código Interno:** Es el Código interno de la Compañía.
- **Código IATA:** Es el IATA de la Compañía.

- **Código OACI:** Es el Código OACI de la Compañía.
- **Código SAP:** Es el Código que identificará a la Compañía en el sistema SAP.
- **Código de Aerolínea:** En caso de ser de tipo de compañía Aerolínea este será el Código que lo identifique como tal.
- **Representantes:**

*Representante* 

- Para ingresar nuevo representante a la compañía hacemos clic en el botón  , donde se nos mostrará una ventana pop up con los datos requeridos de un representante.



- En esta ventana registraremos los datos del representante como son:
- **Nombre:** Es el nombre del Representante.
  - **Apellido:** Es el apellido del representante.
  - **Cargo:** Es el Cargo del representante.
  - **Tipo de Documento:** Es el tipo de Documento del representante puede ser DNI o RUC.
  - **Número de Documento:** Es el Número de Documento del Representante.

- **Permisos:** Hace referencia a los permisos de acciones sobre modalidades de venta determinadas.

LAP- Representante - Mozilla Firefox

Registrar Representante

Nombre	Luis
Apellido	Galvez
Cargo	Ejecutivo
Tipo de Documento	DNI
Número de Documento	41589632

Permisos

Rehabilitacion	<input checked="" type="checkbox"/>
Masiva Normal	<input checked="" type="checkbox"/>
Masiva Contado	<input type="checkbox"/>

Aceptar Cancelar

- Realizamos el ingreso de la información, aceptamos y observaremos el representante ingresado en la pantalla.

Representante										
	Codigo	Nombres	Cargo	Tip.Docum.	Num.Docum.	Estado	Rehabilitacion	Masiva Normal	Masiva Contado	
	1	Luis Galvez	Ejecutivo	DNI	41589632	Vigente	Si	Si	No	

- Si deseamos modificar los datos de los representante hacemos clic en el botón  , así como para seguir ingresando representante, repetimos los pasos anteriores.

- **Modalidad de Venta**



- Si deseamos asignarle otras modalidades de Venta a la compañía, hacemos check sobre las modalidades deseadas.



- Como complemento, podremos asignarle atributos a estas Modalidades de Venta, para ellos usamos el botón , y se nos mostrará una ventana pop up con los atributos disponibles.

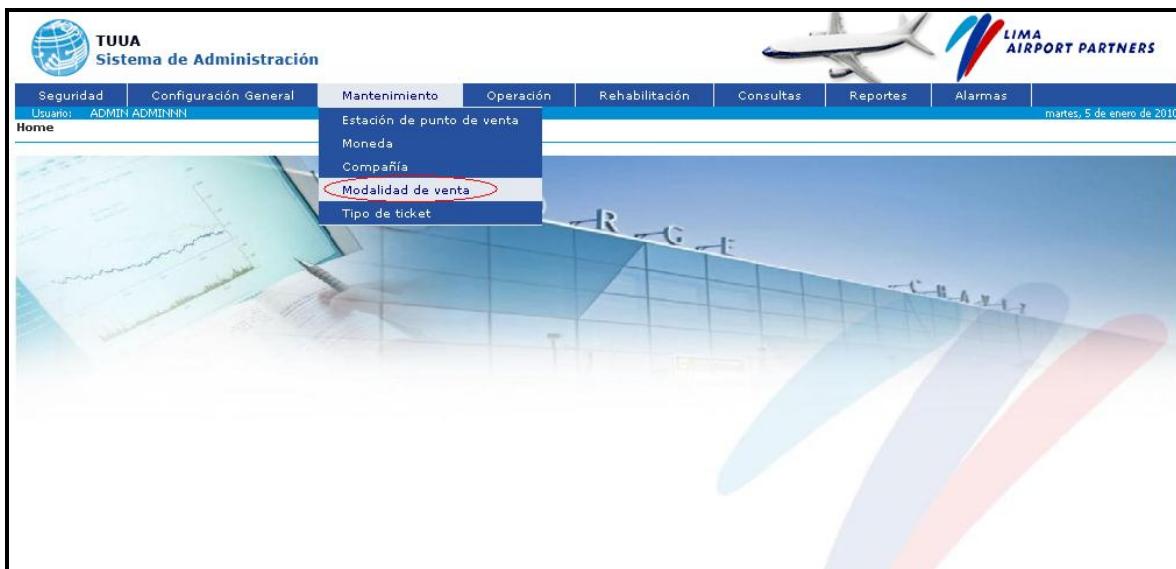
<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	<u>Seleccionar:</u>
1	Activar Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Número Máximo Tickets para Venta	10000	<input type="checkbox"/>
3	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	<input type="checkbox"/>
5	Serie Número Ticket Fin	200	<input type="checkbox"/>
6	Serie Número Ticket Inicio	100	<input type="checkbox"/>

- En esta ventana seleccionamos los atributos que deseamos personalizar para la modalidad de venta haciendo un check en la columna Seleccionar, y luego haciendo clic en el botón “Aceptar”.
- Finalmente se aceptan los datos ingresados y la nueva Compañía es grabada en Base de Datos mostrándose un mensaje de confirmación.

## 5.4 MODALIDAD DE VENTA

### 5.4.1 PASOS PARA INICIAR UNA MODALIDAD DE VENTA

- El usuario selecciona en el menú desplegable el módulo “**Mantenimiento**”.
- El Sistema muestra las opciones del módulo de Mantenimiento
- El usuario selecciona la opción “**Modalidad de Venta**”.



#### 5.4.2 REGISTRAR UNA MODALIDAD DE VENTA

- El sistema muestra la lista de Modalidades de Venta registradas.

Nuevo							
Código	Descripción	Tipo	Tipo Ticket Asociados	Estado	Fecha Modificación	Usuario Modificación	
M0001	Venta Normal	Tipo Venta Normal	T01	Vigente	28/12/2009 12:20:43	Natalia, Rozas Pomalaza	
M0002	BCBP	Tipo Boarding		Vigente	28/12/2009 12:31:28	Natalia, Rozas Pomalaza	
M0003	Venta Masiva Contado	Tipo Venta Masiva Contado		Vigente	03/12/2009 17:19:07	ADMIN, ADMINNN	
M0004	Venta Masiva Crédito	Tipo Venta Masiva Credito		Vigente	30/12/2009 15:38:07	ADMIN, ADMINNN	
M0005	Venta ATM	Tipo ATM		Vigente	28/12/2009 12:21:18	Natalia, Rozas Pomalaza	

- Para Registrar una nueva modalidad de Venta en el sistema hacer clic en el botón **Nuevo**. Luego se mostrara la siguiente pantalla:

Aceptar

Descripción	<input type="text"/>
Tipo de Modalidad	<input type="text" value="Tipo Venta Normal"/>
<b>Atributos Generales de la Modalidad de Venta</b>	
<span style="color: green; font-size: 2em;">+</span>	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; border-radius: 10px; display: inline-block;">Adiciona Atributos generales</span>	
<b>Atributos de la Modalidad x Tipo de Ticket</b>	
<span style="color: green; font-size: 2em;">+</span>	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; border-radius: 10px; display: inline-block;">Adiciona Atributo de la Modalidad x Tipo de Ticket</span>	
Tipo Ticket	<input type="text" value="T01 ( Internacional Adulto Normal )"/> <input type="text" value="T01 ( Internacional Adulto Normal )"/> <input type="text" value="T02 ( Nacional Adulto Normal )"/> <input type="text" value="T03 ( Adulto Nacional Normal Transferencia )"/>

✓ **Tener en cuenta:**

- **Descripción:** Es la descripción de la Modalidad de Venta.
- **Tipo de Modalidad:** Es el tipo de modalidad asignado a la Modalidad de Venta. Ej. Compañía, Pasajero.
- **Atributos Generales de la Modalidad de Venta:**

*Atributos Generales de la Modalidad de Venta*



- Para ingresar a los ***Atributos Generales de la Modalidad de Venta*** hacemos clic en el botón , donde se mostrará una ventana pop up con los atributos disponibles.

<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	<u>Seleccionar:</u>
1	Activar Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Número Máximo Tickets para Venta	10000	<input type="checkbox"/>
3	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	<input type="checkbox"/>
5	Serie Número Ticket Fin	200	<input type="checkbox"/>
6	Serie Número Ticket Inicio	100	<input type="checkbox"/>

- En esta ventana elegiremos los atributos que asignaremos a la modalidad de venta haciendo un check  en la columna **Seleccionar**, y luego clic en el botón “Aceptar”.

<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	<u>Seleccionar:</u>
1	Activar Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Número Máximo Tickets para Venta	10000	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Serie Número Ticket Fin	200	<input type="checkbox"/>
6	Serie Número Ticket Inicio	100	<input type="checkbox"/>

- A continuación observaremos los atributos asignados en la pantalla Crear Modalidad de Venta.

Descripción	<input type="text"/>												
Tipo de Modalidad	<input type="text"/> Tipo Venta Normal												
<b>Atributos Generales de la Modalidad de Venta</b>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Num</u></th> <th><u>Atributo:</u></th> <th><u>Valor:</u></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Número Máximo Tickets para Venta</td> <td>10000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Número Mínimo de Tickets para Venta</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>		1	Número Máximo Tickets para Venta	10000		2	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	
<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>											
1	Número Máximo Tickets para Venta	10000											
2	Número Mínimo de Tickets para Venta	1											
<b>Atributos de la Modalidad x Tipo de Ticket</b>													
<table border="1"> <tr> <td>Tipo Ticket</td> <td><input type="text"/> T01 ( Adulto Nacional Normal )</td> <td></td> </tr> </table>		Tipo Ticket	<input type="text"/> T01 ( Adulto Nacional Normal )										
Tipo Ticket	<input type="text"/> T01 ( Adulto Nacional Normal )												

- Si deseamos modificar los valores de los atributos podremos hacerlo desde esta pantalla, así como para seguir ingresando atributos, repetimos los pasos anteriores, y en caso se desea eliminar algún atributo asignado lo hacemos con el botón .

- -Atributos del la Modalidad de Venta x Tipo de Ticket:

*Atributos de la Modalidad x Tipo de Ticket*

Tipo Ticket	T01 (I-A-N) <input type="button" value="▼"/>	
-------------	--	---

- Para ingresar atributos x tipo de Ticket a la modalidad de venta, seleccionamos el Tipo de Ticket requerido hacemos clic en el botón  , y se mostrará el tipo de ticket para ingresar los atributos.

*Atributos de la Modalidad x Tipo de Ticket*

Tipo Ticket	T01 (I-A-N) <input type="button" value="▼"/>	
T01 Adulto Internacional Normal 		

- Para ingresar atributos al Tipo de Ticket hacemos clic en el botón  , donde se nos mostrará una ventana pop up con los atributos disponibles.

<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	<u>Seleccionar:</u>
1	Activar Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Número Máximo Tickets para Venta	10000	<input type="checkbox"/>
3	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	<input type="checkbox"/>
5	Serie Número Ticket Fin	200	<input type="checkbox"/>
6	Serie Número Ticket Inicio	100	<input type="checkbox"/>

- En esta ventana elegiremos los atributos que asignaremos a la modalidad de venta haciendo un check en la columna **Seleccionar**, y luego clic en el botón “Aceptar”.

<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	<u>Seleccionar:</u>
1	Activar Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Número Máximo Tickets para Venta	10000	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Serie Número Ticket Fin	200	<input type="checkbox"/>
6	Serie Número Ticket Inicio	100	<input type="checkbox"/>

- A continuación observaremos los atributos asignados en la pantalla Crear Modalidad de Venta.

**Atributos de la Modalidad x Tipo de Ticket**

Tipo Ticket	T01 ( Adulto Nacional Normal )	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="+"/>
<b>T01 Adulto Nacional Normal</b>			
<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	
1	Número Máximo Tickets para Venta	<input type="text" value="10000"/>	<input type="button" value="X"/>
2	Número Mínimo de Tickets para Venta	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="X"/>

- Si deseamos modificar los valores de los atributos podremos hacerlo desde esta pantalla, así como para seguir ingresando Tipo de ticket y asignarle atributos, repetimos los pasos anteriores, y en caso se desea eliminar algún atributo asignado lo hacemos con el botón  .
- Finalmente se aceptan los datos ingresados y la nueva modalidad de Venta es grabada en Base de Datos mostrándose el mensaje de confirmación.

#### 5.4.3 MODIFICAR UNA MODALIDAD DE VENTA.

- El usuario selecciona la Modalidad de Venta que desea actualizar, haciendo clic sobre el **Código de Modalidad de Venta**.

Código	Descripción	Tipo
M0001	Venta Normal	Tipo Venta Normal
M0002	BCBP	Tipo Boarding
M0003	Contado	Tipo Venta Masiva Contado
M0004	Crédito	Tipo Venta Masiva Credito
M0005		Tipo ATM

- El sistema muestra los datos registrados de la Modalidad de Venta Seleccionada.

Código	M0001
Descripción	Venta Normal
Tipo de Modalidad	Tipo Venta Normal
Estado	Vigente

**Atributos Generales de la Modalidad de Venta**

Num	Atributo:	Valor:	
1	Serie Número Ticket Fin	199	X
2	Serie Número Ticket Inicio	100	X
3	Activar Rehabilitación	<input checked="" type="checkbox"/>	X

**Atributos de la Modalidad x Tipo de Ticket**

Tipo Ticket	T01 ( Adulto Nacional Normal )	<b>+</b>
-------------	--------------------------------	----------

- Actualizar los datos, presentados en la pantalla: Modificar Modalidad de Venta.
- ✓ **Tener en cuenta:**
  - **Descripción:** Es la descripción de la Modalidad de Venta.
  - **Tipo de Modalidad:** Es el tipo de modalidad asignado a la Modalidad de Venta. Ej. Compañía, Pasajero.
  - **Atributos Generales de la Modalidad de Venta:**

- Para ingresar nuevos atributos a la modalidad de venta hacemos clic en el botón **+**, donde se nos mostrará una ventana pop up con los atributos disponibles.

<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	<u>Seleccionar:</u>
1	Activar Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Número Máximo Tickets para Venta	10000	<input type="checkbox"/>
3	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	<input type="checkbox"/>
5	Serie Número Ticket Fin	200	<input type="checkbox"/>
6	Serie Número Ticket Inicio	100	<input type="checkbox"/>

- En esta ventana elegiremos los atributos que asignaremos a la modalidad de venta haciendo un check en la columna **Seleccionar**, y luego clic en el botón “Aceptar”.

<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	<u>Seleccionar:</u>
1	Activar Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Número Máximo Tickets para Venta	10000	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Serie Número Ticket Fin	200	<input type="checkbox"/>
6	Serie Número Ticket Inicio	100	<input type="checkbox"/>

- A continuación observaremos los nuevos atributos asignados en la pantalla de modificación de Modalidad de Venta.

**Atributos Generales de la Modalidad de Venta**

Num	Atributo:	Valor:	
1	Serie Número Ticket Fin	199	X
2	Serie Número Ticket Inicio	100	X
3	Activar Rehabilitación	<input checked="" type="checkbox"/>	X
4	Número Máximo Tickets para Venta	10000	X
5	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	X

- Si deseamos modificar los valores de los atributos podremos hacerlo desde esta pantalla, así como para seguir ingresando atributos, repetimos los pasos anteriores, y en caso se desea eliminar algún atributo asignado lo hacemos con el botón X.

- **Atributos de la Modalidad de Venta x Tipo de Ticket:**

**Atributos de la Modalidad x Tipo de Ticket**

Tipo Ticket	T01 (I-A-N)	
-------------	-------------	--

- Para ingresar atributos x tipo de Ticket a la modalidad de venta, seleccionamos el tipo de Ticket requerido haciendo clic en el botón +, y se mostrará el tipo de ticket para ingresar los atributos.

**Atributos de la Modalidad x Tipo de Ticket**

Tipo Ticket	T01 (I-A-N)	
T01 Adulto Internacional Normal 		

- Para ingresar nuevos atributos al Tipo de Ticket hacemos clic en el botón  , donde se nos mostrará una ventana pop up con los atributos disponibles.

<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	<u>Seleccionar:</u>
1	Activar Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Número Máximo Tickets para Venta	10000	<input type="checkbox"/>
3	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	<input type="checkbox"/>
5	Serie Número Ticket Fin	200	<input type="checkbox"/>
6	Serie Número Ticket Inicio	100	<input type="checkbox"/>

- En esta ventana elegiremos los atributos que asignaremos a la modalidad de venta haciendo un check en la columna **Seleccionar**, y luego clic en el botón “Aceptar”.

<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>	<u>Seleccionar:</u>
1	Activar Rehabilitación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Número Máximo Tickets para Venta	10000	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Número Mínimo de Tickets para Venta	1	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Serie Número Ticket Fin	200	<input type="checkbox"/>
6	Serie Número Ticket Inicio	100	<input type="checkbox"/>

- continuación observaremos los nuevos atributos asignados en la pantalla de modificación de Modalidad de Venta.

**Atributos de la Modalidad x Tipo de Ticket**

Tipo Ticket: T01 ( Adulto Nacional Normal )

---

**T01 Adulto Nacional Normal**

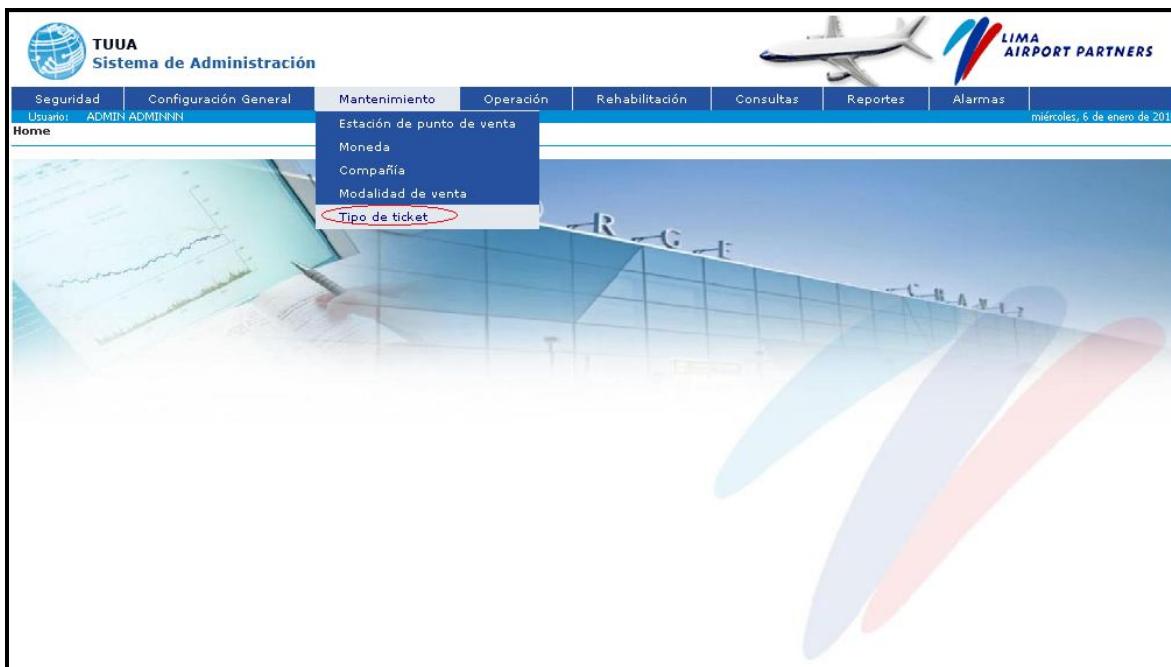
<u>Num</u>	<u>Atributo:</u>	<u>Valor:</u>
1	Número Máximo Tickets para Venta	10000 <input style="float: right;" type="button" value="X"/>
2	Número Mínimo de Tickets para Venta	1 <input style="float: right;" type="button" value="X"/>

- Si deseamos modificar los valores de los atributos podremos hacerlo desde esta pantalla, así como para seguir ingresando Tipo de ticket y asignarle atributos, repetimos los pasos anteriores, y en caso se desea eliminar algún atributo asignado lo hacemos con el botón  .
- Se aceptan los datos ingresados y la Modalidad de Venta es actualizada en Base de Datos y se muestra el mensaje de confirmación.

## 5.5 TIPO DE TICKET

### 5.5.1 REGISTRAR UN TIPO DE TICKET

- El usuario selecciona en el menú desplegable el módulo “Mantenimiento”.
- El Sistema muestra las opciones del módulo de Mantenimiento
- El usuario selecciona la opción “Tipo de Ticket”.



- El sistema muestra la lista de los Tipos de Ticket registrados.

Código	Descripción	Tipo de Vuelo	Tipo de Pasajero	Tipo Trasbordo	Moneda	Precio	Estado
T01	Internacional Normal Adulto	Internacional	ADULTO	Normal	Dolares	40.00	Vigente
T02	Infante Internacional Normal	Internacional	INFANTE	Normal	Euros	30.00	Vigente
T03	Nacional Normal Infante	Nacional	INFANTE	Normal	Soles	70.00	Vigente

- Hacer clic al botón **Nuevo**. Luego, se mostrará la siguiente pantalla:

A modal dialog box titled 'Aceptar' (Accept) is shown. It contains four input fields: 'Nombre' (Name) with a text input field, 'Tipo de Pasajero' (Passenger Type) with a dropdown menu set to 'ADULTO', 'Tipo de Vuelo' (Flight Type) with a dropdown menu set to 'Internacional', and 'Tipo de Trasbordo' (Transfer Type) with a dropdown menu set to 'Normal'.

- Completar los datos, presentados en la pantalla: Creación de Tipo de Ticket.
  - ✓ **Tener en cuenta:**
    - **Nombre:** Es la descripción del Tipo de Ticket.
    - **Tipo de Pasajero:** Es el tipo de pasajero asignado al Tipo de Ticket. Ej. Adulto, infante.
    - **Tipo de Vuelo:** Es el Tipo de vuelo del Tipo de Ticket. Ej. Nacional, internacional.
    - **Tipo de Trasbordo:** Es el Tipo de Trasbordo del Tipo de Ticket. Ej. Normal, transferencia.
- Se aceptan los datos ingresados y el nuevo Tipo de Ticket es grabado en Base de Datos y se muestra el mensaje de confirmación.

### 5.5.2 MODIFICAR UN TIPO DE TICKET

- El usuario selecciona el Tipo de Ticket que desea actualizar, haciendo clic sobre el **Código de Tipo de Ticket**.

<u>Código</u>	<u>Descripción</u>	<u>Tipo de Vuelo</u>	<u>Tipo de Pasajero</u>
T01	Internacional Adulto Normal	Internacional	ADULTO
T02	Normal	Nacional	ADULTO
T03	Normal	Internacional	ADULTO
T04	Prueba 3	Internacional	INFANTE

- El sistema muestra los datos registrados del Tipo de Ticket seleccionado.

The screenshot shows a software interface for managing ticket types. At the top, there is a table with columns: Código, Descripción, Tipo de Vuelo, and Tipo de Pasajero. The row for T01 is highlighted with a red oval around the 'Código' column. A callout bubble labeled 'Codigo de Tipo de Ticket' points to the 'Código' column of the selected row. Below the table, a detailed view of the selected ticket type (T01) is shown in a form. The form fields are: Código: T01, Tipo de Pasajero: INFANTE, Tipo de Vuelo: Nacional, Tipo de Trasbordo: Normal, Nombre: Adulto Nacional Normal, and Estado: Vigente. An 'Actualizar' button is located at the top right of the form.

Código	Descripción	Tipo de Vuelo	Tipo de Pasajero
T01	Internacional Adulto Normal	Internacional	ADULTO
T02	Normal	Nacional	ADULTO
T03	Normal	Internacional	ADULTO
T04	Prueba 3	Internacional	INFANTE

**Detalle del Tipo de Ticket:**

Código: T01  
 Tipo de Pasajero: INFANTE  
 Tipo de Vuelo: Nacional  
 Tipo de Trasbordo: Normal  
 Nombre: Adulto Nacional Normal  
 Estado: Vigente

**Actualizar**

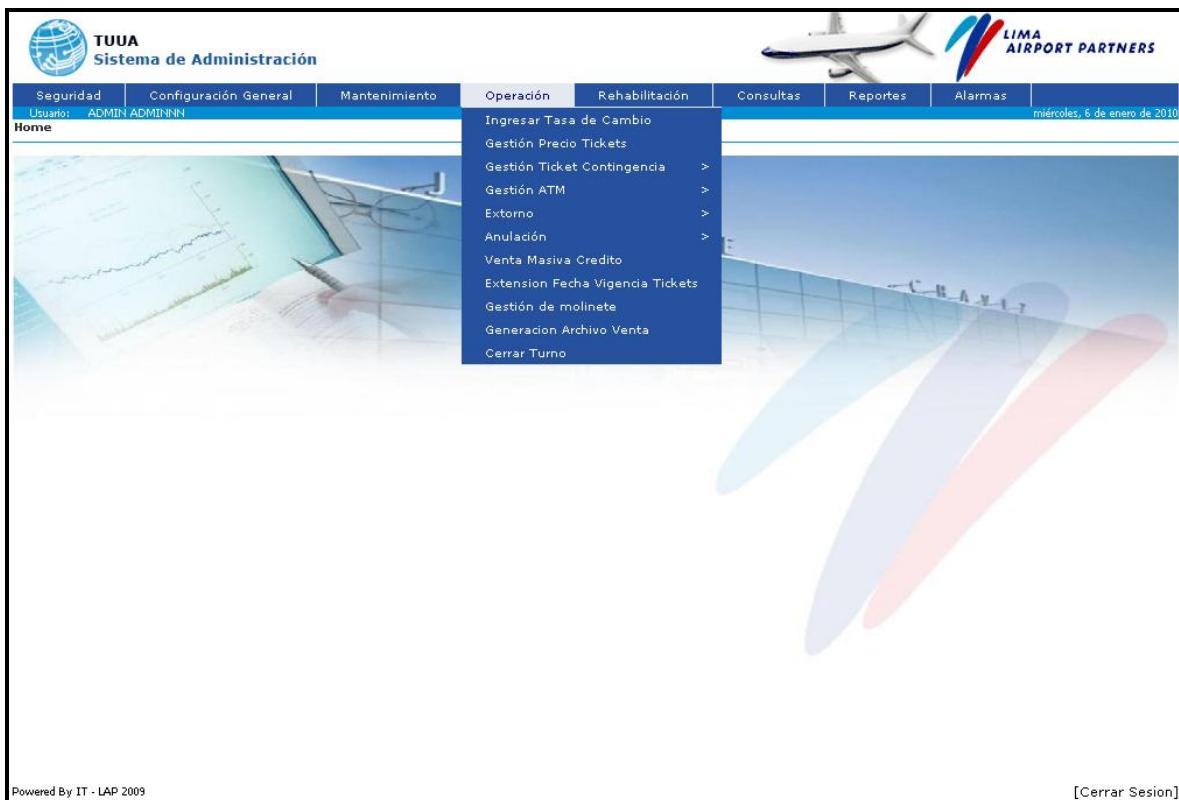
- Actualizar los datos, presentados en la pantalla: Modificar Tipo de Ticket.

- ✓ **Tener en cuenta:**

- **Nombre:** Es la descripción del Tipo de Ticket.
  - **Estado:** Indica el estado en que se encuentra el Tipo de Ticket, puede ser Vigente o Anulado.
- Se aceptan los datos ingresados y el Tipo de Ticket es actualizado en Base de Datos y se muestra el mensaje de confirmación.

## 6. OPERACIONES

En este modulo se realizan operaciones de Ingreso de tasa de cambio, Ingreso de precio de Tickets, Pre-emisión de tickets contingencia, Registro de tickets contingencia Pre-emisión de tickets ATM, Registro de tickets ATM, Extorno (Extorno de Operaciones, Extorno de Tickets, Extorno de Rehabilitación), Anulación (Anulación de Tickets, Anulación de BCBP), Venta Masiva Crédito, Extensión Fecha Vigencia Tickets, Gestión de Molinete, Generación Archivo de Venta Cierre de Turno.



## 6.1 INGRESAR TASA DE CAMBIO

### 6.1.1 PASOS PARA INICIAR TASA DE CAMBIO

- El usuario selecciona el módulo “Operación”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El usuario selecciona la opción “Ingresar Tasa de Cambio”.



### 6.1.2 REGISTRAR TASA DE CAMBIO

**Ingresar >>**

### Tasa de Cambio Actual

Código	Tipo de Cambio	Moneda	Valor Tasa	Fecha De Inicio De Vigencia	Usuario Mod
J0000000013	Venta ( V )	Euros ( € )	3.6000	04/12/2009 12:48:28 p.m.	ADMIN, ADMINNN
J0000000012	Compra ( C )	Euros ( € )	3.5000	04/12/2009 12:48:28 p.m.	ADMIN, ADMINNN
J0000000011	Compra ( C )	Dolares ( \$ )	2.3000	27/11/2009 04:36:12 p.m.	ADMIN, ADMINNN
J0000000007	Venta ( V )	Dolares ( \$ )	2.9000	27/11/2009 04:33:46 p.m.	ADMIN, ADMINNN

### Tasa de Cambio Programado

Código	Tipo de Cambio	Moneda	Valor Tasa	Fecha Programada	Usuario Mod
J0000000010	Venta ( V )	Dolares ( \$ )	2.7000	30/11/2009 02:05:04 p.m.	ADMIN, ADMINNN
J0000000009	Compra ( C )	Dolares ( \$ )	2.1000	30/11/2009 02:05:04 p.m.	ADMIN, ADMINNN

### Tasa de Cambio Histórica

Tipo Operación <Todos> Desde: Hasta: Consultar

Código	Tipo de Cambio	Moneda	Valor Tasa	Fecha De Inicio De Vigencia	Fecha De Fin De Vigencia	Ech. Creación	Usu. Modificación
J0000000006	Compra ( C )	Dolares ( \$ )	4.7000	27/11/2009 04:33:46 p.m.	27/11/2009 04:36:12 p.m.	27/11/2009 16:36:12	U000001
J0000000005	Venta ( V )	Dolares ( \$ )	2.8000	27/11/2009 04:33:20 p.m.	27/11/2009 04:33:46 p.m.	27/11/2009 16:33:46	U000001

- El Operador presiona el botón **Ingresar >>**
- El sistema muestra la pantalla “**Ingresar Tasa de Cambio**”.

### Registrar Nueva Tasa de Cambio

Fecha Actual

Fecha Programada

22/12/2009

(dd/mm/yyyy)



10:32:12

(hh:mm:ss)

- El Operador ingresa la moneda y la tasa de cambio como se muestra a continuación.

Moneda	Compra	Compra (C)	Venta	Venta (V)
Dolares ( \$ )	3.8000		3.4200	
Euros ( ? )	5.4100		5.4200	

- Presionar el botón **Grabar >>**
- El sistema registra la nueva tasa de cambio en base de datos.
- El sistema muestra un mensaje de confirmación.



✓ **Tener en cuenta:**

- **La tasa de cambio actual:** Se muestra en una tabla resumida que brinda información por tipo de moneda (Soles, Dólares, Euros, etc.) y tipo de cambio (Compra, Venta)
- **Tasa de cambio programada:** Se muestra las tasas de cambio programadas en estado inactivo del sistema TUUA.
- **La tasa de cambio histórica:** Se muestra en una grilla datos como: Código, Tipo de Cambio, Moneda, Valor, Fecha Inicio, Fecha Fin. Se puede filtrar por Fecha Inicio y Fecha Fin.

## 6.2 GESTIÓN PRECIO DE TICKETS

### 6.2.1 PASOS PARA INICIAR PRECIO TICKET

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Gestión Precio de Tickets”.



### 6.2.2 REGISTRAR PRECIO TICKET

- El sistema muestra los precios actuales, precios programados precios históricos.

Ingresar >>					
Precio Tickets Actual					
Código	Tipo de Ticket	Moneda	Precio	Fecha De Inicio De Vigencia	Usuario Mod
L000000076	T01 ( Adulto Nacional Normal )	Dolares ( \$ )	3.45	27/11/2009 04:30:27 p.m.	ADMIN, ADMINNN
L000000077	T02 ( ASAS1 )	Dolares ( \$ )	3.55	27/11/2009 04:30:27 p.m.	ADMIN, ADMINNN
L000000078	T03 ( ASAS2 )	Dolares ( \$ )	3.36	28/11/2009 12:59:57 p.m.	ADMIN, ADMINNN
L000000059	T04 ( ASAS3 )	Dolares ( \$ )	3.70	27/11/2009 03:24:35 p.m.	ADMIN, ADMINNN
L000000079	T05 ( T05 )	Dolares ( \$ )	4.20	03/12/2009 07:49:47 p.m.	ADMIN, ADMINNN

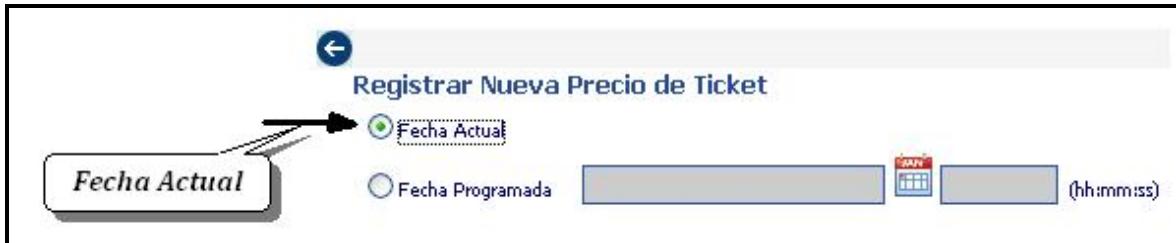
  

Precio Ticket Programado					
Código	Tipo de Ticket	Moneda	Precio	Fecha Programada	Usuario Mod
L000000048	T01 ( Adulto Nacional Normal )	Euros ( € )	3.25	27/11/2009 02:33:21 p.m.	ADMIN, ADMINNN
L000000072	T01 ( Adulto Nacional Normal )	Dolares ( \$ )	3.00	27/11/2009 04:29:39 p.m.	ADMIN, ADMINNN

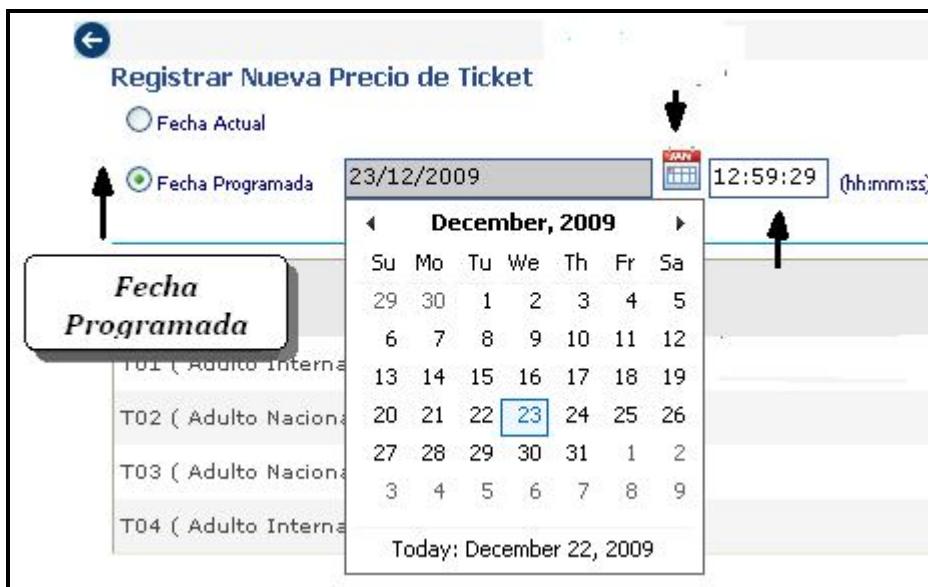
  

Precio Tickets Histórico					
Desde:	Hasta:	Consultar >>			
Código	Tipo de Ticket	Moneda	Precio	Fecha De Inicio De Vigencia	Fecha De Fin De Vigencia
L000000075	T01 ( Adulto Nacional Normal )	Soles ( S/ . )	3.45	27/11/2009 04:30:10 p.m.	27/11/2009 04:30:27 p.m.
L000000071	T03 ( ASAS2 )	Euros ( € )	3.36	27/11/2009 04:28:13 p.m.	28/11/2009 12:59:57 p.m.

- Para registrar un precio de ticket seleccionar con un clic el botón **Ingresar >>**
- En la pantalla se muestra opciones de fecha actual y fecha programada Seleccionar la opción fecha actual.



- La fecha programada muestra la información de precios que ingresan en vigencia desde la fecha seleccionada.



- Para cada tipo de ticket, seleccionar la moneda e ingresar el precio de ticket como se muestra en la siguiente figura.

Tipo de Tickets	Tipo de Ticket	Moneda	Precio
T01 ( Adulto Internacional Normal )		Dolares	10.20
T02 ( Adulto Nacional Normal )		Dolares	15.50
	Moneda	Dolares Euros Libras Soles YENES	Precio de Tickets

- Presionar el botón **Grabar >>**
- El sistema registra el nuevo precio de ticket en base de datos.
- El sistema muestra un mensaje informativo de confirmación.

## 6.3 GESTIÓN DE TICKETS DE CONTINGENCIA

### 6.3.1 PASOS PARA LA PRE-EMISIÓN DE TICKETS CONTINGENCIA

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Gestión Tickets Contingencia”.
- El Operador selecciona la opción “Pre-Emisión Tickets Contingencia”.



- El sistema muestra la siguiente página

Tipo Ticket:

Nacional  
 Internacional

Normal  
 Transferencia

Adulto  
 Infante

Fecha Actual: 22/12/2009

Cantidad:

Fecha Actual

Tipos de Tickets

Precio Ticket: \$ 15.50

Precio Total: \$ 0.00

- El Operador elige el Tipo de Ticket e ingresa la cantidad.

**Nacional - Transferencia - Adulto**

Tipo Ticket:

Nacional  
 Internacional

Normal  
 Transferencia

Adulto  
 Infante

Fecha Actual: 22/12/2009

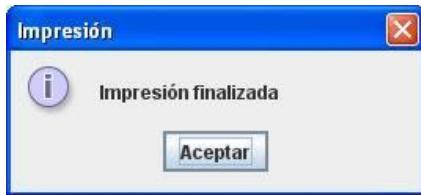
Cantidad:

Cantidad de Tickets

Precio de Tickets

Precio Ticket: \$ 15.50

- El Operador presiona el botón **Generar**
- El sistema muestra un mensaje de confirmación.
- El operador acepta la confirmación.
- El sistema muestra la siguiente ventana de confirmación del proceso de emisión de tickets.
- El sistema muestra el siguiente mensaje de información.



### 6.3.2 REGISTRO TICKETS CONTINGENCIA

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Gestión Tickets Contingencia”.
- El Operador selecciona la opción “Registro Tickets Contingencia”.



- El sistema muestra la siguiente página donde se registra tickets de contingencia.

Usuario:

Tipo de Ticket

<input checked="" type="radio"/> Nacional	<input checked="" type="radio"/> Normal	<input checked="" type="radio"/> Adulto
<input type="radio"/> Internacional	<input type="radio"/> Transferencia	<input type="radio"/> Infante

Rango de Tickets

Del Nro:   
Al Nro:

Nro. Ticket	Fecha Preemisión	Fecha Vencimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
1 8000000105000775	17/12/2009 11:56:47	06/01/2010	<input type="checkbox"/>
2 8000000205000775	17/12/2009 11:56:47	06/01/2010	<input type="checkbox"/>

Fecha de Registro de Venta:    :

Datos de Venta

Compañía:

Número de Vuelo:

Usuario:

Tipo de Ticket

<input checked="" type="radio"/> Nacional	<input checked="" type="radio"/> Normal	<input checked="" type="radio"/> Adulto
<input type="radio"/> Internacional	<input type="radio"/> Transferencia	<input type="radio"/> Infante

Rango de Tickets

Del Nro:   
Al Nro:

**Busqueda por Filtro**

Nro. Ticket	Fecha Preemisión	Fecha Vencimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
1 8000000105000775	17/12/2009 11:56:47	06/01/2010	<input type="checkbox"/>
2 8000000205000775	17/12/2009 11:56:47	06/01/2010	<input type="checkbox"/>

**Fecha Registro de Venta**

Fecha de Registro de Venta:    :

Datos de Venta

Compañía:

Número de Vuelo:

➤ Para la Búsqueda de Tickets:

**Usuarios**

Usuario: ADMINISTRADOR TUUA

Tipo de Ticket

<input checked="" type="radio"/> Nacional	<input checked="" type="radio"/> Normal	<input checked="" type="radio"/> Adulto
<input type="radio"/> Internacional	<input type="radio"/> Transferencia	<input type="radio"/> Infante

- Usuario, operador que realizó la pre-emisión de los tickets de contingencia
- Rango de Tickets.

Rango de Tickets

Del Nro:	8000000305000775
Al Nro:	8000000505000775

- El Operador selecciona los filtros de búsqueda deseados y presiona el botón 
- El sistema muestra una pre-visualización de los ticket de contingencia que cumplen lo siguiente:
  - Tickets que cumplan la condición de búsqueda.
  - Tickets que no hayan sido registrado su venta.

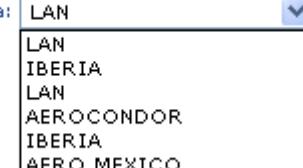
Nro. Ticket	Fecha Preemisión	Fecha Vencimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
1 8000000105000775	17/12/2009 11:56:47	06/01/2010	<input type="checkbox"/>
2 8000000205000775	17/12/2009 11:56:47	06/01/2010	<input type="checkbox"/>

- El Operador selecciona los tickets de contingencia para su registro y la fecha de registro de venta.

Nro. Ticket	Fecha Preemisión	Fecha Vencimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
1 8000000305000775	17/12/2009 11:56:47	06/01/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
2 8000000405000775	17/12/2009 11:56:47	06/01/2010	<input type="checkbox"/>

Fecha de Registro de Venta: 22/12/2009  00 : 00

- Para el Registro de Venta
  - Aerolínea
  - No. de Vuelo
- El Operador selecciona la compañía y el número de vuelo.

Datos de Venta	
Compañia:	<input type="text" value="LAN"/> 
Numero de Vuelo:	<input type="text"/>
Powered By IT - LA	 <ul style="list-style-type: none"> <li>LAN</li> <li>IBERIA</li> <li>LAN</li> <li>AEROCONDOR</li> <li>IBERIA</li> <li>AERO MEXICO</li> <li>CUBANA DE AVIACIÓN</li> <li>AEROPOSTAL</li> <li>COPA</li> <li><b>AEROCONTINENTE</b></li> <li>LUFTHANSA</li> <li>ACME</li> <li>KLM</li> <li>IBERIA BRAZIL</li> <li>American Airlines</li> <li>KLM</li> <li>chilele chilele</li> </ul>

Datos de Venta	
Compañía:	AEROCONTINENTE
Número de Vuelo:	2122

- Confirmar el registro de venta contingencia presionando el botón **Aceptar**
  - Se mostrara la confirmación de la operación.



## 6.4 GESTIÓN ATM

#### **6.4.1 GENERACIÓN TICKETS ATM**



- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Gestión ATM”.
- El Operador selecciona la opción “Generación Tickets ATM”.
- El sistema muestra la siguiente página donde se Generan Tickets ATM.

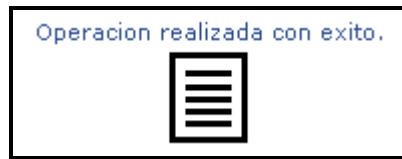
Tipo Ticket:	<input type="radio"/> Nacional	<input checked="" type="radio"/> Normal	<input checked="" type="radio"/> Adulto
	<input checked="" type="radio"/> Internacional	<input type="radio"/> Transferencia	<input type="radio"/> Infante
Fecha Actual:	22/12/2009		
Cantidad:	<input type="text" value="6"/>		
Precio Ticket:	\$ 10.20		
Compañía:	BBVA <input type="button" value="▼"/>		
Precio Total:	\$ 93.00		
Representante:	MILAGROS ARANGURI <input type="button" value="▼"/>		

- El Operador ingresar las datos de Tipo de Ticket, Fecha Actual, Cantidad de tickets, Compañía, Representante.
- El operador selecciona el botón **Generar**



- El sistema muestra un mensaje de confirmación de la operación.

- El sistema genera un **archivo encriptado** con Tickets TUUA para su venta en kiosco y Registro de Venta de Tickets ATM.



#### 6.4.2 REGISTRO VENTA ATM

- El Operador selecciona el módulo “**Operación**”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “**Registro Venta ATM**”.



Usuario: Todos

Tipo de Ticket:

- Nacional
- Normal
- Adulto
- Internacional
- Transferencia
- Infante

Rango de Tickets

Del Nro: \_\_\_\_\_

Al Nro: \_\_\_\_\_

**Busqueda por Filtro**

Nro. Ticket	Fecha Preemisión	Fecha Vencimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
1 8000000105000775	17/12/2009 11:56:47	06/01/2010	
2 8000000205000775	17/12/2009 11:56:47	06/01/2010	

Fecha Registro de Venta: 22/12/2009  00:00:00

Datos de Venta

Compañía: LAN

Número de Vuelo: \_\_\_\_\_

**Aceptar**

- Confirmación de Registro de venta Contingencia presionando el botón **Aceptar**
- Se mostrara la confirmación de la operación.

## 6.5 EXTORNO

### 6.5.1 EXTORNAR OPERACIONES

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Extorno Operaciones”.



- El sistema muestra la siguiente página

Estado Turno:	<input type="radio"/> Activo	<input checked="" type="radio"/> Cerrado	
Turno:	<input type="text"/>	Cajero:	<input type="text"/>
Fecha Inicio:	<input type="text" value="29/09/2009"/>	Fecha Fin:	<input type="text" value="29/09/2009"/>
<input type="button" value="Búsqueda"/>			

- El Operador elige el estado del turno y puede ingresar el código del turno o del cajero, luego presiona en la imagen de búsqueda.
- El sistema muestra la siguiente página

Estado Turno:	<input type="radio"/> Activo	<input checked="" type="radio"/> Cerrado	
Turno:	<input type="text"/>	Cajero:	<input type="text"/>
Fecha Inicio:	<input type="text" value="29/09/2009"/>	Fecha Fin:	<input type="text" value="29/09/2009"/>
<input type="button" value="Búsqueda"/>			
Turno	Número IP	Usuario	Fecha Inicio
000244	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	29/09/2009 10:25:16
000243	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	29/09/2009 10:13:21

- El Operador elige un turno
- El sistema muestra la siguiente página.

Tipo Operación: <input checked="" type="radio"/> Compra Código: <input type="text"/> <input type="button" value="Búsqueda"/>	<input type="radio"/> Venta  <input type="button" value="Exterior"/>						
<b>Operación</b> <b>Tipo Operación</b> <b>Estado</b> <b>Fecha Proceso</b> <b>Monto</b> <b>Moneda</b> <input checked="" type="checkbox"/>							
1	000140	CM	X	20090925	66.00	Dolares	<input type="checkbox"/>

- El Operador selecciona la operación a extornar y luego presiona el botón “Extornar”.
- El sistema muestra el siguiente mensaje de información.



## 6.5.2 EXTORNAR TICKETS

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Extorno Tickets”.

- El sistema muestra la siguiente página

- El Operador elige el estado del turno y puede ingresar el código del turno o cajero, luego presiona en la imagen de búsqueda.
- El sistema muestra la siguiente página.

<input type="radio"/> Activo	<input checked="" type="radio"/> Cerrado		
Turno:	Cajero:		
Fecha Inicio: 14/09/2009	Fecha Fin: 29/09/2009		
<input type="button" value="Buscar"/>			
Turno	Número IP	Usuario	Fecha Inicio
000155	192.168.61.40	chamoy, chamoo	14/09/2009 10:44:58
000164	192.168.61.40	chamoy, chamoo	14/09/2009 13:48:17
000165	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	16/09/2009 18:33:01
000166	192.168.61.46	chamoy, chamoo	18/09/2009 09:33:37
000167	192.168.61.46	ADMIN, ADMINNN	18/09/2009 11:57:45
000215	192.168.61.46	JUAN, CISNEROS	22/09/2009 14:20:56
000222	192.168.61.46	JUAN, CISNEROS	22/09/2009 15:35:32
000229	192.168.61.40	chamoy, chamoo	25/09/2009 10:03:56
000230	192.168.61.40	chamoy, chamoo	25/09/2009 10:07:19
000242	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	28/09/2009 19:16:27
000157	192.168.61.40	chamoy, chamoo	14/09/2009 11:01:42
000244	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	29/09/2009 10:25:16
000243	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	29/09/2009 10:13:21
000232	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	28/09/2009 19:13:12
000233	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	28/09/2009 19:13:13
000234	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	28/09/2009 19:13:15
000235	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	28/09/2009 19:13:15
000236	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	28/09/2009 19:13:16
000237	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	28/09/2009 19:13:23
000238	192.168.61.40	ADMIN, ADMINNN	28/09/2009 19:13:45

1 2

- El Operador elige un turno.
- El sistema muestra la siguiente página.

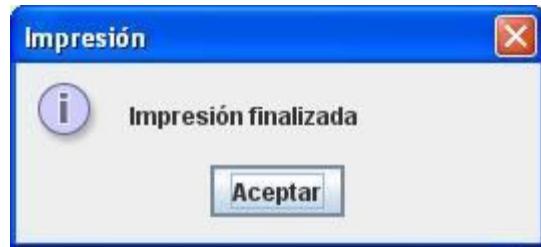
							<input type="button" value="Extonar"/>	
Número Ticket: <input type="text"/> <span style="margin-left: 10px;"><input type="button" value="Buscar"/></span>								
Tipo Ticket		Compañia	Num. Vuelo	Fecha Vuelo	Num. Ticket	Fecha Proceso	Estado	<input checked="" type="checkbox"/>
1	N	SPIRIT	1234		0003874781	28/09/2009	E	<input type="checkbox"/>
2	N	SPIRIT	1234		0003874880	28/09/2009	E	<input type="checkbox"/>
3	N	SPIRIT	1234		0003874989	28/09/2009	E	<input type="checkbox"/>
4	N	SPIRIT	1234		0003875081	28/09/2009	E	<input type="checkbox"/>
5	N	SPIRIT	1234		0003875188	28/09/2009	E	<input type="checkbox"/>

Motivo:

- El Operador selecciona uno o más tickets y luego presiona el botón "Extonar".
- El sistema muestra un mensaje de confirmación.



- El operador acepta la confirmación.
- El sistema muestra el siguiente mensaje de información.



### 6.5.3 EXTORNAR REHABILITACIÓN

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Extorno Rehabilitación”.

- El sistema muestra la siguiente página

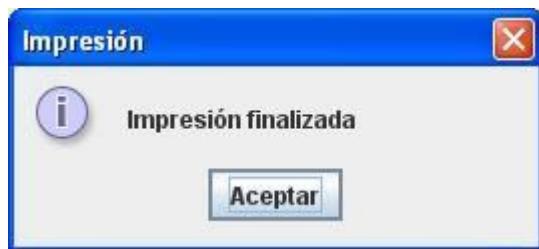
Tipo Ticket	Compañia	Num. Vuelo	Fecha Vuelo	Num. Ticket	Fecha Proceso	Estado	
N	SPIRIT			0004876293	29/09/2009	R	<input type="checkbox"/>
N	AEROCONTINENTE	12345		0003876385	29/09/2009	R	<input type="checkbox"/>
N	AEROCONTINENTE	123		0004876598	29/09/2009	R	<input type="checkbox"/>
N	AEROCONTINENTE	1245		0000876615	29/09/2009	R	<input type="checkbox"/>
N	AEROCONTINENTE	1245		0001876715	29/09/2009	R	<input checked="" type="checkbox"/>

- El operador elige uno o más tickets a rehabilitar y luego presiona el botón “Exterior”.

- El sistema muestra un mensaje de confirmación.



- El operador acepta la confirmación.
- El sistema muestra el siguiente mensaje de información.



## 6.6 GESTIÓN DE ANULACIÓN DE TICKETS

### 6.6.1 ANULACIÓN DE TICKETS

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Anulación”.
- El Operador selecciona la opción “Anulación Tickets”.

- El sistema muestra la siguiente página.

Número	Nº de Ticket	Motivo	<input type="checkbox"/> Seleccionar
Total Tickets Ingresados: 0			
Total Tickets Seleccionados: 0			

- El Operador elige el la opción numero del Ticket o Rango de Ticket que se anula.
- El Operador presiona el botón “Anular”
- El sistema muestra un mensaje de confirmación.
- El operador acepta la confirmación.

### 6.6.2 ANULACIÓN DE BCBP

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Anulación”.
- El Operador selecciona la opción “Anulación de BCBP”.



- El sistema muestra la siguiente página.

The screenshot shows a flight search form with the following fields:

- Fecha de Lectura:**
  - Desde: [Text Box] / [Calendar Icon]
  - Hasta: [Text Box] / [Calendar Icon]
- Aerolínea:** <Todos> (dropdown menu)
- Nº Vuelo:** [Text Box]
- Nº Asiento:** [Text Box]
- Search Button:** A magnifying glass icon.

Below the form is a table with columns:

Nro	Descripción BCBP	Motivo	<input type="checkbox"/> Seleccionar

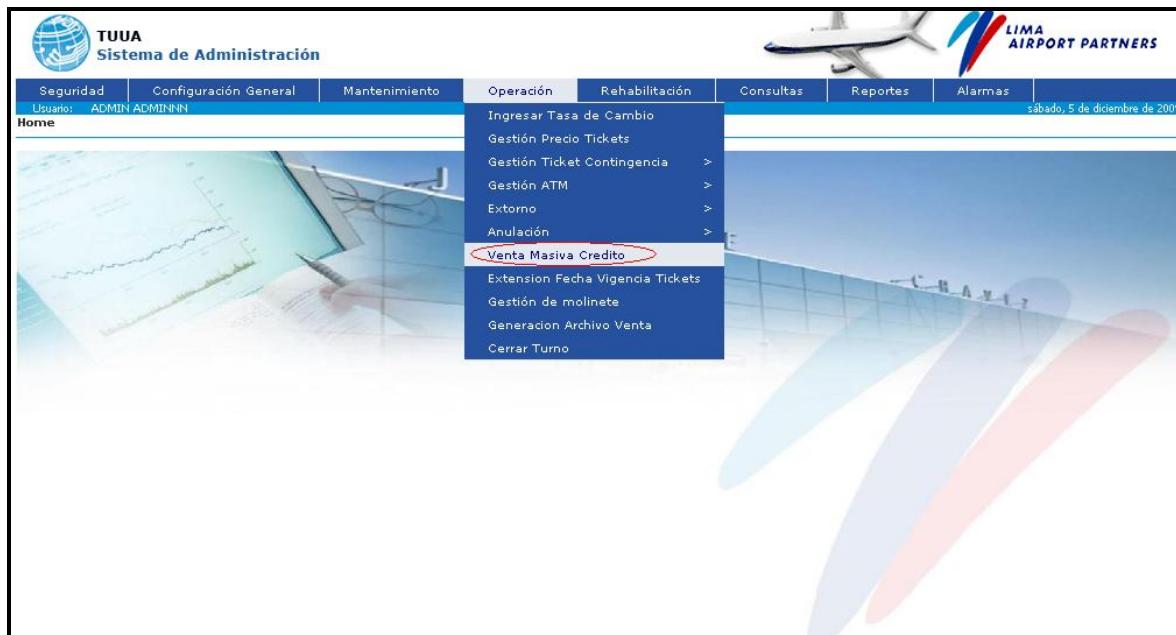
At the bottom of the page, there are two status messages:

- Total de BCBP Ingresado: 0
- Total de BCBP Seleccionados: 0

- El Operador elige la Fecha de lectura Inicial y la Fecha Final.
- El Operador Elige la aerolínea, el Número de Vuelo y el Número de asiento.
- El Operador presiona el botón “Anular”.
- El sistema muestra un mensaje de confirmación.
- El operador acepta la confirmación.

## 6.7 PASOS PARA GENERAR UNA VENTA MASIVA

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Venta Masiva Crédito”.



- El sistema muestra la siguiente página.

Tipo Ticket:  Nacional  Internacional       Normal  Transferencia       Adulto  Infante

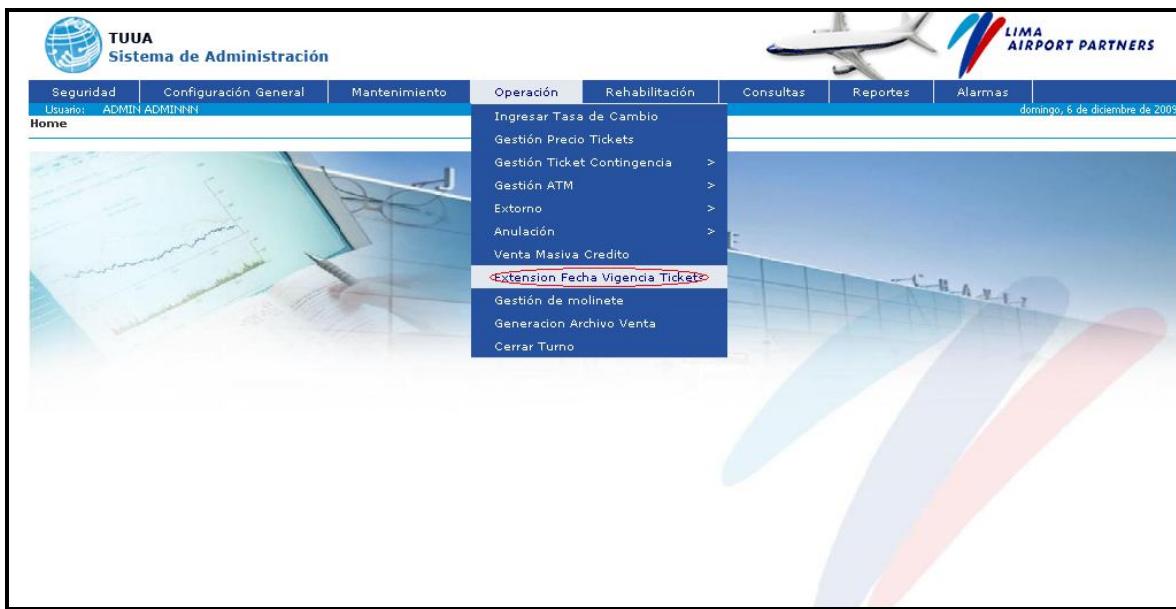
Fecha Actual: 05/12/2009  
Cantidad: 10 Precio Ticket: 4.20  
Compañía: HolaPeru  
Representante: Carlos Montes de Oca H  
Número de Vuelo: 2342

- El Operador elige el Tipo de Ticket, ingresa la cantidad, elige la compañía, luego el representante y finalmente ingresa el numero de vuelo.
- El Operador presiona el botón “Aceptar.”
- El sistema muestra un mensaje de confirmación.
- El operador acepta la confirmación.
- El sistema muestra el siguiente mensaje de información.



## 6.8 GESTIÓN EXTENSIÓN FECHA DE VIGENCIA TICKETS.

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Extensión Fecha de Vigencia Tickets”.



- El sistema muestra la siguiente página

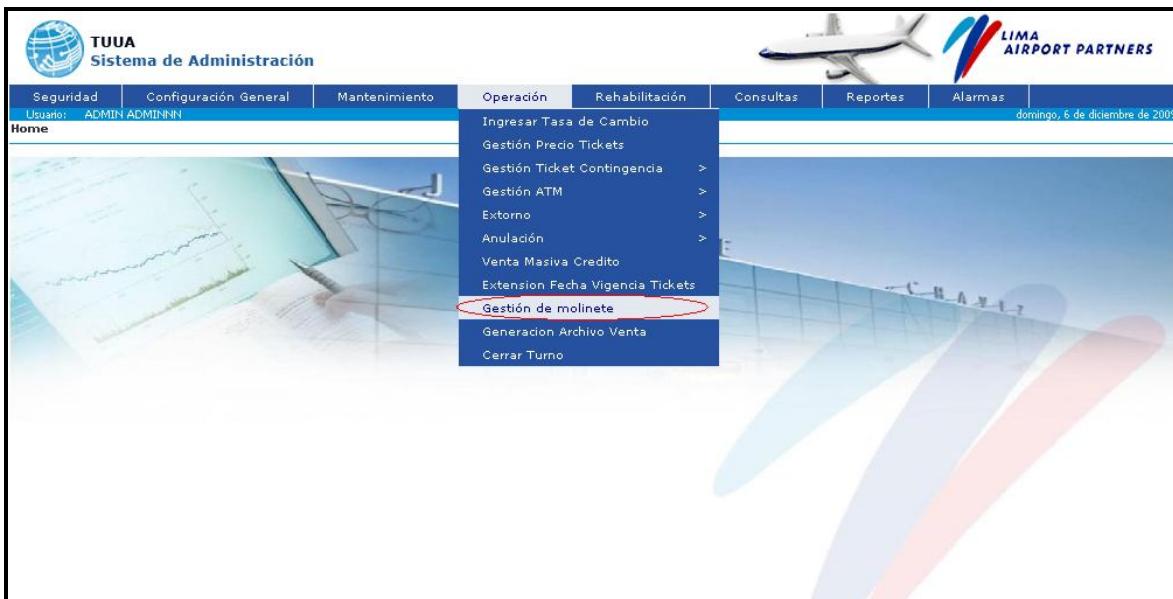
TUUA Sistema de Administración																																																																																																												
Seguridad		Configuración General		Mantenimiento		Operación		Rehabilitación																																																																																																				
Usuario: ADMIN ADMINNN																																																																																																												
Home																																																																																																												
lunes, 6 de diciembre de 2010																																																																																																												
Home : Operación : Extension Fecha Vigencia Tickets																																																																																																												
<input checked="" type="radio"/> Por Rango de Ticket      Del Nro. <input type="text"/> Al Nro. <input type="text"/>		<input type="radio"/> Por Nro. Ticket <input type="text"/>		<input type="button" value="Extender"/> <span style="margin-left: 10px;">días</span>		<input type="button" value="Extender"/>																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">#</th> <th style="width: 15%;">Num. Ticket</th> <th style="width: 15%;">Fecha Emisión</th> <th style="width: 15%;">Tipo Ticket</th> <th style="width: 15%;">Fec. Vencimiento</th> <th style="width: 15%;">Número de Veces</th> <th style="width: 15%;">Número de Días Por Vencer</th> <th style="width: 10%;">Estado</th> <th style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>6000600300147111</td><td>06/07/2010</td><td>INTERNACIONAL</td><td>04/10/2010</td><td>0</td><td>-63</td><td>VENCIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>2</td><td>6000600300147419</td><td>06/07/2010</td><td>INTERNACIONAL</td><td>04/10/2010</td><td>0</td><td>-63</td><td>VENCIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>3</td><td>6000600300146913</td><td>06/07/2010</td><td>INTERNACIONAL</td><td>04/10/2010</td><td>0</td><td>-63</td><td>VENCIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>4</td><td>1000600300048713</td><td>06/07/2010</td><td>INTERNACIONAL</td><td>04/10/2010</td><td>0</td><td>-63</td><td>VENCIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>5</td><td>6000600300042019</td><td>06/07/2010</td><td>INTERNACIONAL</td><td>04/10/2010</td><td>0</td><td>-63</td><td>VENCIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>6</td><td>1000600300140614</td><td>06/07/2010</td><td>INTERNACIONAL</td><td>04/10/2010</td><td>0</td><td>-63</td><td>VENCIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>7</td><td>6000600300146413</td><td>06/07/2010</td><td>INTERNACIONAL</td><td>04/10/2010</td><td>0</td><td>-63</td><td>VENCIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>8</td><td>6000600300146415</td><td>06/07/2010</td><td>INTERNACIONAL</td><td>04/10/2010</td><td>0</td><td>-63</td><td>VENCIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>9</td><td>6000600300146510</td><td>06/07/2010</td><td>INTERNACIONAL</td><td>04/10/2010</td><td>0</td><td>-63</td><td>VENCIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>10</td><td>6000600300044616</td><td>06/07/2010</td><td>INTERNACIONAL</td><td>04/10/2010</td><td>0</td><td>-63</td><td>VENCIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>										#	Num. Ticket	Fecha Emisión	Tipo Ticket	Fec. Vencimiento	Número de Veces	Número de Días Por Vencer	Estado	<input checked="" type="checkbox"/>	1	6000600300147111	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>	2	6000600300147419	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>	3	6000600300146913	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>	4	1000600300048713	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>	5	6000600300042019	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>	6	1000600300140614	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>	7	6000600300146413	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>	8	6000600300146415	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>	9	6000600300146510	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>	10	6000600300044616	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>
#	Num. Ticket	Fecha Emisión	Tipo Ticket	Fec. Vencimiento	Número de Veces	Número de Días Por Vencer	Estado	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																				
1	6000600300147111	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>																																																																																																				
2	6000600300147419	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>																																																																																																				
3	6000600300146913	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>																																																																																																				
4	1000600300048713	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>																																																																																																				
5	6000600300042019	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>																																																																																																				
6	1000600300140614	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>																																																																																																				
7	6000600300146413	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>																																																																																																				
8	6000600300146415	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>																																																																																																				
9	6000600300146510	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>																																																																																																				
10	6000600300044616	06/07/2010	INTERNACIONAL	04/10/2010	0	-63	VENCIDO	<input type="checkbox"/>																																																																																																				
<a href="#">1</a> <a href="#">2</a> <a href="#">3</a> <a href="#">4</a> <a href="#">5</a> <a href="#">6</a> <a href="#">7</a> <a href="#">8</a> <a href="#">9</a> <a href="#">10</a> ...																																																																																																												
<small>Powered By IT - LAP 2009</small>																																																																																																												
<a href="#">[Cerrar Sesión]</a>																																																																																																												

- El Operador elige la opción Por Rango de Tickets o pro numero de Tickets.
- El Operador presiona el botón “Extender”.
- El sistema muestra un mensaje de confirmación.
- El operador acepta la confirmación.

## 6.9 PASOS PARA GESTIÓN DE MOLINETE.

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.

- El Operador selecciona la opción “Gestión de Molinete”.



- El sistema muestra la siguiente página

Actualizar

Código: <b>L01</b> Descripción: Puerta inter uno3	Código: <b>L02</b> Descripción: Puerta inter dos4	Código: <b>L03</b> Descripción: Puerta inter tres6	Código: <b>L04</b> Descripción: Descrip 44	Código: <b>L05</b> Descripción: Descrip 534	Código: <b>L06</b> Descripción: Puerta inter seis6
Dirección IP: 172,15,1,8	Dirección IP: 192,168,61,114	Dirección IP: 192,168,61,85	Dirección IP: 192,168,61,100	Dirección IP: 192,168,61,116	Dirección IP: 192,168,61,118
Tipo de documento: Ticket	Tipo de documento: Ticket	Tipo de documento: Ticket	Tipo de documento: <Todos>	Tipo de documento: Boarding	Tipo de documento: Ticket
Tipo de vuelo: Nacional	Tipo de vuelo: Nacional	Tipo de vuelo: Nacional	Tipo de vuelo: Internacional	Tipo de vuelo: Nacional	Tipo de vuelo: Nacional
Tipo de acceso: Discapacitado	Tipo de acceso: Discapacitado	Tipo de acceso: <Todos>	Tipo de acceso: Discapacitado	Tipo de acceso: Normal	Tipo de acceso: Normal
Estado: ANULADO	Estado: ANULADO	Estado: ANULADO	Estado: ANULADO	Estado: ANULADO	Estado: ANULADO
Base de Datos: DBTUUA	Base de Datos: DBTUUA	Base de Datos: DBTUUA	Base de Datos: DBTUUA	Base de Datos: DBTUUA	Base de Datos: DBTUUA
Usuario: sa	Usuario: sa	Usuario: sa	Usuario: sa	Usuario: sa	Usuario: sa
Password: *****	Password: *****	Password: *****	Password: *****	Password: *****	Password: *****
Molinete Maestro: ○	Molinete Maestro: ○	Molinete Maestro: ○	Molinete Maestro: ○	Molinete Maestro: ○	Molinete Maestro: ○

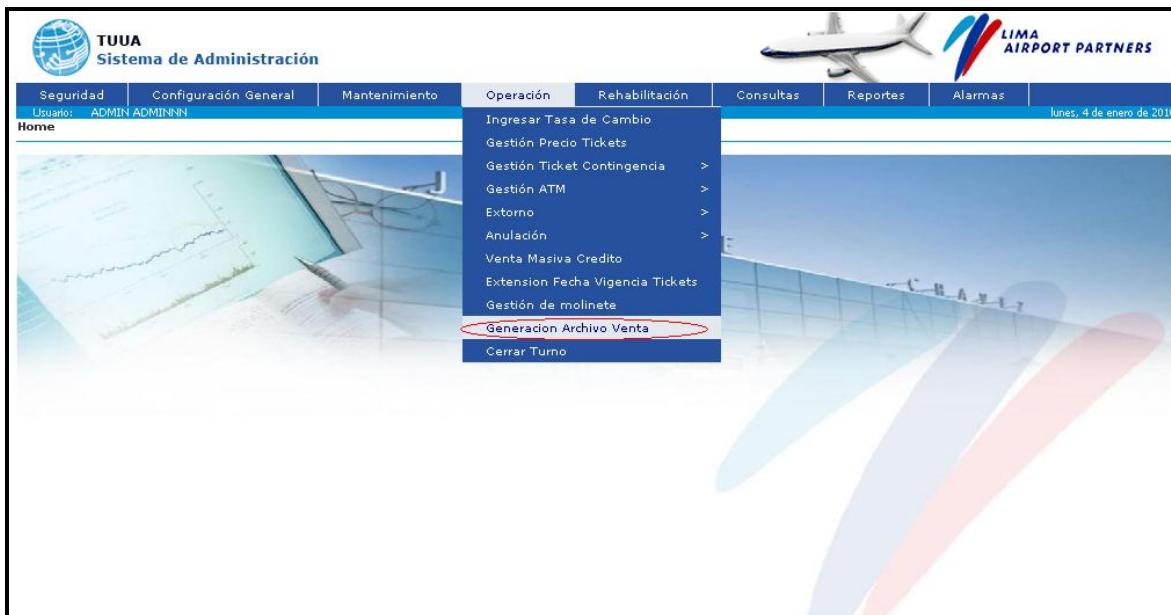
Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- El Operador elige la Configuración, La Descripción, Dirección IP, Tipo de Documento, Tipo de Vuelo, Tipo de Acceso, Estado, Base de Datos Usuario y Password.
- El Operador presiona el botón “Actualizar”.

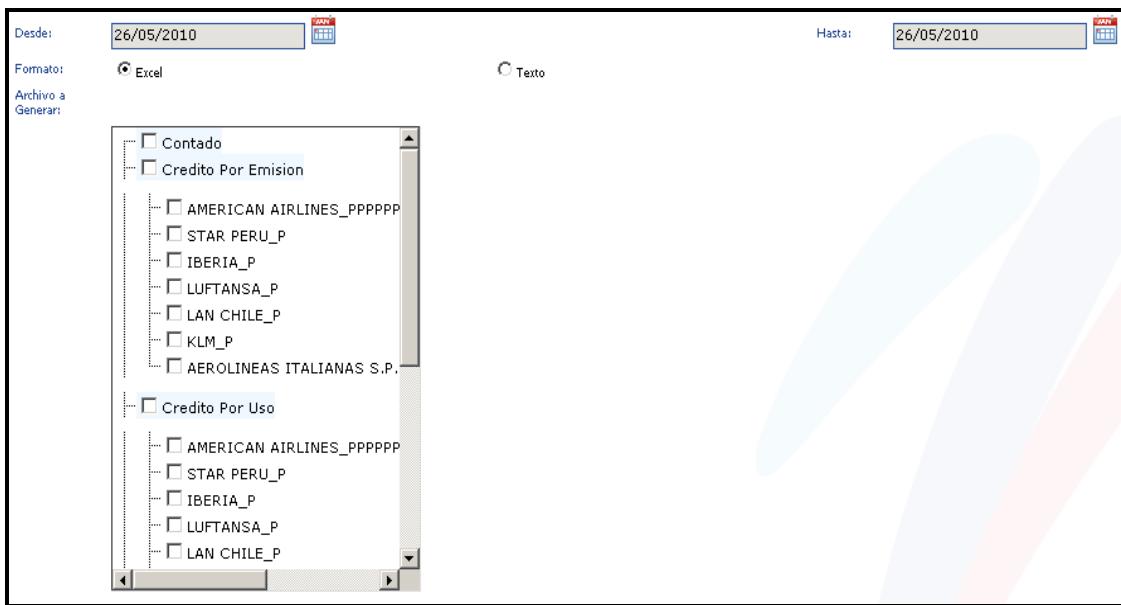
- El sistema muestra un mensaje de confirmación.
- El operador acepta la confirmación.

## 6.10 PASOS PARA GENERACIÓN DE ARCHIVOS DE VENTA.

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Generación Archivo de venta”.



- El sistema muestra la siguiente página



- El Operador elige el rango de Fecha, formato de archivo y modalidades.
- El Operador presiona el botón **Generar**.
- Se muestra un mensaje de confirmación. Hacer clic en “Aceptar”.
- El sistema muestra la confirmación del archivo generado.

## 6.11 PASOS PARA CERRAR TURNO

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Cerrar Turno”.



- El sistema muestra la siguiente página.

Listado de Turnos												
Seleccionar	Código	Usuario	Nro. Caja	Fecha Apertura	Fecha Cierre	SOL	DOL	EUR	SOL	DOL	EUR	
<input type="checkbox"/>	000093	Cecilia, Leon	Estacion_Cecilia ( V00003 )	15/01/2009 18:13:24	ABIERTO	100.00	100.00	100.00	1828.00	992.00	100.00	
<input type="checkbox"/>	000193	Brianna, Love	ESTACION_B ( V00006 )	30/03/2010 14:48:36	ABIERTO	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00	0.00	

- Seleccionar turnos y luego hacer clic en el botón “Cerrar”.

## 6.12 CONCILIACIÓN DE BOARDING PASS

- El Operador selecciona el módulo “Operación”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Operación”.
- El Operador selecciona la opción “Conciliación BCBP”.

The screenshot shows the TUUA System Administration interface. At the top, there's a header with the TUUA logo, the system name 'Sistema de Administración', and a user session indicator 'Usuario: ADMIN ADMIN'. On the right side, there's a logo for 'LIMA AIRPORT PARTNERS' and the date 'lunes, 6 de diciembre de 2010'. Below the header, there's a main menu bar with links like 'Seguridad', 'Configuración General', 'Mantenimiento', 'Operación', 'Rehabilitación', 'Consultas', 'Reportes', 'Alarms', and 'Ayuda'. A sub-menu is open under 'Operación', listing options such as 'Ingresar Tasa de Cambio', 'Gestión Precio Tickets', 'Gestión Ticket Contingencia', 'Gestión ATM', 'Extorno', 'Anulación', 'Conciliación BCBP' (which is highlighted in blue), 'Venta Masiva Credito', 'Extensión Fecha Vigencia Tickets', 'Gestión de molinete', 'Generación Archivo Venta', and 'Cerrar Turno'. The background of the page features a large image of an airplane and some abstract shapes. At the bottom left, it says 'Powered By IT - LAP 2009', and at the bottom right, there's a link '[Cerrar Sesión]'.

- El sistema muestra el formulario de Conciliación de BP con los siguientes filtros:
  - **Fecha de Uso (Opcional)**: Checkbox que permite seleccionar filtro de rango fechas de uso. Por defecto no seleccionado
  - **Fecha Desde - Hasta**: Cuando esta seleccionado el check-box fecha de uso se muestra por defecto la fecha actual. Cuando no esta seleccionado el check-box fecha de uso esta inhabilitado.
  - **Compañía** (requerido). Por defecto se muestra item Seleccionar
  - **Fecha de Vuelo** (opcional)

- **Nro. Vuelo** (opcional)
  - **Nro. Asiento** (opcional)
  - **Pasajero** (requerido). Se puede ingresar parte del nombre. Para BP en formato 1D se ingresa el Nro. de BP
  - **Tipo Ingreso** (requerido). Manual o Automático
- El usuario selecciona los Boarding Pass a conciliar de la lista mostrando seleccionando los check box correspondientes.
- El usuario también puede definir una búsqueda para conciliar Boarding Pass específicos, para esto hace uso de los filtros de búsqueda
- El usuario también puede ingresar Boarding Pass de forma automática haciendo uso del lector de código de barras tipo pistola. Cada Boarding Pass válido para conciliar e ingresado con la pistola se agregará a la grilla de trabajo. Luego de haber ingresado todos los Boarding Pass, el usuario puede seleccionar aquellos que desea conciliar.

Nro.	Compañía	Fecha Vuelo	Nro. Vuelo	Asiento	Pasajero	Fecha Uso	Nro. BP	Nro. eTicket	Boarding Pass Rehabilitados relacionados
1	LA	14/10/2010	LA254	J12	JUAN CARLOS ROCA	14/10/2010 14:26:45	0234		<input type="checkbox"/> LA - 07/10/2010 - LA254 - K10 - JUAN CARLOS ROCA - 0400 - . Rehabilitación: 07/10/2010 14:26:45. Primer Uso: 11/10/2010 11:26:45. Último Uso: 11/10/2010 11:26:45.
2	AA	13/10/2010	AA254	A12	EVA LONGORIA	13/10/2010 14:26:45	0500		<input type="checkbox"/> AA - 11/10/2010 - AA053 - S7 - EVA LONGORIA - 0295 - . Rehabilitación: 11/10/2010 11:26:45. Primer Uso: 11/10/2010 11:26:45. Último Uso: 11/10/2010 11:26:45.  <input type="checkbox"/> AA - 07/10/2010 - AA620 - F1 - EVA LONGORIA - 0052 - . Rehabilitación: 08/10/2010 03:26:45. Primer Uso: 11/10/2010 11:26:45. Último Uso: 11/10/2010 11:26:45.
3	LP	11/10/2010	LP100	E41	DANNY TREJO	12/10/2010 14:26:45	0623		<input type="checkbox"/> LP - 11/10/2010 - LP052 R2 - DANNY TREJO - 0032 - . Rehabilitación: 07/10/2010 09:10:25. Primer Uso: 11/10/2010 11:26:45. Último Uso: 11/10/2010 11:26:45.

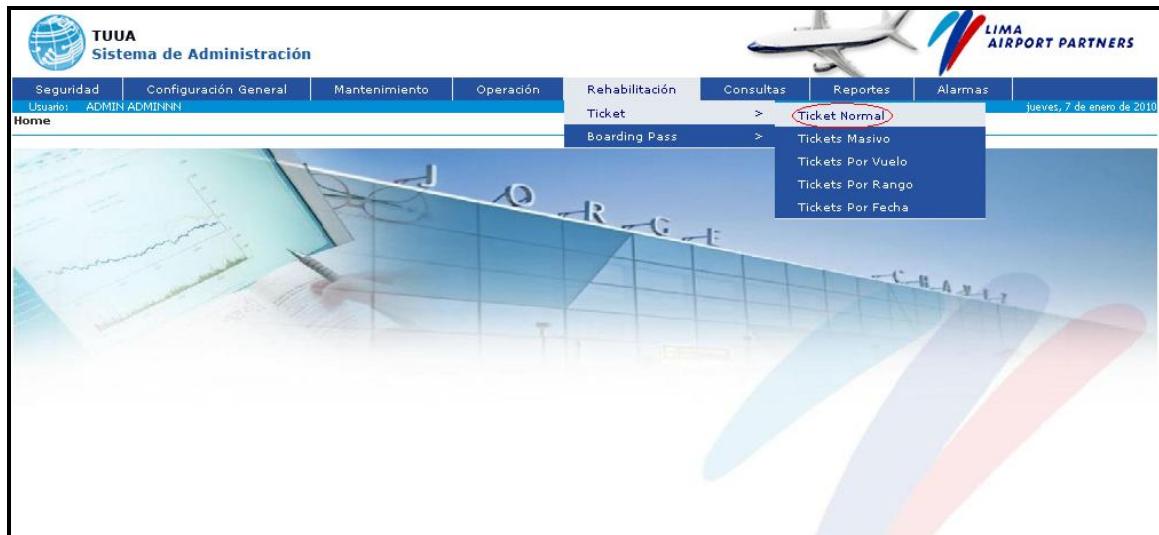
- El usuario presiona el botón Enlazar, el sistema concilia los Boarding Pass seleccionados, por lo cual solo se cobrará por el primer uso..

## 7. REHABILITACION

Permite rehabilitar un ticket o boarding usado para que pueda ser reutilizado. El proceso comienza con el registro de la solicitud de rehabilitación y la entrega de la misma al jefe del aeropuerto, quien se encarga de validar los causales de rehabilitación y los datos de dicha solicitud. Si los datos fuesen correctos se procede a la rehabilitación. Dicha rehabilitación se puede realizar masivamente.

### 7.1 PASOS PARA REHABILITACIÓN DE TICKET

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Rehabilitación**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Rehabilitación.
- El usuario selecciona la opción “**Ticket**”.
- El usuario selecciona la opción “**Ticket Normal**”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “**Ticket**” es la siguiente.

Rehabilitar						
Nro. Ticket	<input type="text"/>		<a href="#">Consulta Representante &gt;&gt;</a>			
Nro. Vuelo	<input type="text"/>					
Numero	Codigo Ticket	Observaciones	Motivo	<input type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar	

- En toda la interface se da la opción que permite conocer los representantes válidos de una compañía al seleccionar el link “Consulta Representante”. Este link es solo visible si el flag “*Validar representante de Aerolínea en Rehabilitación*” (Parámetro General) está habilitado.

**Representante Compañía**

Compañía

Representante

Número	Nombres	Estado
1	LUIS SAENZ	Activo
2	MANUEL BURGA	Inactivo

- El operador ingresa el número de ticket de forma manual o automática (scanner) para su rehabilitación.
  - En el ingreso manual el operador presiona el botón agregar para cargar el ticket ingresado
  - El ingreso con scanner el sistema automáticamente carga el ticket para su rehabilitación.
- La opción para ingresar el número de vuelo será solo visible si el flag “Activar ingreso de vuelo en Rehabilitación” (Parámetro General) está habilitado. Aun si estuviera visible, la opción para ingresar el número de vuelo es opcional. Esta opción es aplicable solo al ticket que se está ingresando.
- El motivo o causal de rehabilitación es aplicable solo al ticket ingresado, seleccionándolo en el combo de la respectiva fila en la grilla.
- Entre las observaciones que pueden figurar tenemos:
  - El ticket no supere el parámetro general “Máximo Número de rehabilitaciones”.
  - El ticket ingresado no sea del mismo vuelo que el ingresado en rehabilitación.

**Rehabilitar**

Nro. Ticket	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>	<a href="#">Consulta Representante &gt;&gt;</a>
Nro. Vuelo	<input type="text"/>		

Número	Código Ticket	Observaciones	Motivo	<input type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar
1	0000263555	-	Vuelo Cancelado	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	0000263355	-	Vuelo Suspendido	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	0000263151	Vuelo Ingresado: 456 Vuelo Antiguo: 123	Vuelo Cancelado	<input type="checkbox"/>	
4	0001263762	-	Vuelo Suspendido	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	0001264367	-	Vuelo Suspendido	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	0003264489	-	Vuelo Suspendido	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	0004000495	-	Vuelo Suspendido	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	0003000382	-	Vuelo Cancelado	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	0001001015	8 Rehabilitaciones	Vuelo Cancelado	<input type="checkbox"/>	
10	0001011268	-	Vuelo Cancelado	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	0001011367	-	Vuelo Suspendido	<input checked="" type="checkbox"/>	

- En todas las interfaces que comprenden a Rehabilitación de Tickets, se da la opción que permite conocer el detalle del ticket al seleccionar el link que se muestra en la columna “Código Ticket” en la grilla.
- El detalle del ticket comprende un historial del ticket.

Detalle Ticket																																																							
Nro. Ticket:	1000600300046000	Tipo Ticket:	T01 (Adulto Nacional Normal)																																																				
Tipo Vuelo:	NACIONAL	Tipo Pasajero:	ADULTO		Tipo Trasbordo:																																																		
Compañía:	AERO TRANSPORTE S. A.	Nro. Vuelo:	12345		Normal																																																		
Tum:	000193	Estado Actual:	USADO		Fecha Vuelo:																																																		
Fecha Vencimiento:	06/05/2010				30/03/2010																																																		
Precio:	\$ (50.00)	Forma Pago:	Efectivo		Nro. Referencia:																																																		
Modalidad Venta:	Venta Normal	Tipo Cobro:	POR EMISION		Nro. Extensiones: 0																																																		
Contingencia:	NO																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th> <th>Fecha Proceso</th> <th>Estado</th> <th>Usuario Proceso</th> <th>Equipo</th> <th>Nro. de Vuelo</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>6</td><td>06/04/2010 11:12:58</td><td>USADO ( U )</td><td>USR_CON</td><td>Puerta inter dos4</td><td>12345</td><td>-</td></tr> <tr><td>5</td><td>06/04/2010 11:02:59</td><td>REHABILITADO ( R )</td><td>Alexis, Texas</td><td></td><td>12345</td><td>Causal : Alertas de bombaen el AIJCh</td></tr> <tr><td>4</td><td>06/04/2010 10:59:03</td><td>USADO ( U )</td><td>USR_CON</td><td>Puerta inter dos4</td><td>12345</td><td>-</td></tr> <tr><td>3</td><td>06/04/2010 10:42:05</td><td>REHABILITADO ( R )</td><td>Alexis, Texas</td><td></td><td>12345</td><td>Causal : Alertas de bombaen el AIJCh</td></tr> <tr><td>2</td><td>30/03/2010 14:58:49</td><td>USADO ( U )</td><td>USR_CON</td><td>Puerta inter dos4</td><td>12345</td><td>-</td></tr> <tr><td>1</td><td>30/03/2010 14:50:12</td><td>EMITIDO ( E )</td><td>Brianna, Love</td><td>ESTACION_B</td><td>12345</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>							Nro.	Fecha Proceso	Estado	Usuario Proceso	Equipo	Nro. de Vuelo	Observaciones	6	06/04/2010 11:12:58	USADO ( U )	USR_CON	Puerta inter dos4	12345	-	5	06/04/2010 11:02:59	REHABILITADO ( R )	Alexis, Texas		12345	Causal : Alertas de bombaen el AIJCh	4	06/04/2010 10:59:03	USADO ( U )	USR_CON	Puerta inter dos4	12345	-	3	06/04/2010 10:42:05	REHABILITADO ( R )	Alexis, Texas		12345	Causal : Alertas de bombaen el AIJCh	2	30/03/2010 14:58:49	USADO ( U )	USR_CON	Puerta inter dos4	12345	-	1	30/03/2010 14:50:12	EMITIDO ( E )	Brianna, Love	ESTACION_B	12345	-
Nro.	Fecha Proceso	Estado	Usuario Proceso	Equipo	Nro. de Vuelo	Observaciones																																																	
6	06/04/2010 11:12:58	USADO ( U )	USR_CON	Puerta inter dos4	12345	-																																																	
5	06/04/2010 11:02:59	REHABILITADO ( R )	Alexis, Texas		12345	Causal : Alertas de bombaen el AIJCh																																																	
4	06/04/2010 10:59:03	USADO ( U )	USR_CON	Puerta inter dos4	12345	-																																																	
3	06/04/2010 10:42:05	REHABILITADO ( R )	Alexis, Texas		12345	Causal : Alertas de bombaen el AIJCh																																																	
2	30/03/2010 14:58:49	USADO ( U )	USR_CON	Puerta inter dos4	12345	-																																																	
1	30/03/2010 14:50:12	EMITIDO ( E )	Brianna, Love	ESTACION_B	12345	-																																																	
<input type="button" value="Cerrar"/>																																																							

- El Operador selecciona los tickets que desea rehabilitar. A su vez, en la interface, en tiempo real, se muestra en la parte inferior de la misma, un resumen detallado de la cantidad de tickets ingresados y seleccionados, dando para este último, un detalle de cuantos son tickets normales, y cuantos tienen observaciones.
- El Operador tiene la opción de eliminar de la lista de ticket a rehabilitar, dando clic al botón de eliminar, de la respectiva fila del ticket a eliminar.
- El Operador selecciona los tickets que desea rehabilitar, procediendo a dar clic al botón Rehabilitar. El sistema pide una confirmación para proceder.



- El Operador acepta la confirmación. El sistema procede a procesar la rehabilitación.



- El Operador consulta el reporte dando clic al botón de impresora. A continuación el reporte respectivo.

LAP - Reporte rehabilitacion de Tickets por Rango - Windows Internet Explorer

1 / 1 100%

**LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.**  
Rehabilitacion Tickets

Fecha de Proceso: 30/09/2009 10:54:57 am  
Usuario Rehabilitacion: ADMIN ADMINNN

TICKETS REHABILITADOS		TICKETS NO REHABILITADOS	
Numero	Codigo de Ticket	Numero	Codigo de Ticket
1	0000263555	1	0000263151
2	0000263355	2	0001001015
3	0001263762		Vuelo Ingresado: 456 Vuelo Antiguo: 123
4	0001264367		8 Rehabilitaciones
5	0003264489		
6	0004000495		
7	0003000382		
8	0001011268		
9	0001011367		
Total Rehabilitados: 9		Total Rehabilitados: 2	

## 7.2 PASOS PARA LA REHABILITACIÓN DE TICKET MASIVO

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Rehabilitación**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Rehabilitación.
- El usuario selecciona la opción “**Ticket**”.
- El usuario selecciona la opción “**Ticket Masivo**”.

**TUUA Sistema de Administración**

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | **Rehabilitación** | Consultas | Reportes | Alarmas | domingo, 6 de diciembre de 2009

Usuario: ADMIN ADMINNN

Home

**Ticket** > Ticket Normal  
Boarding Pass > **Tickets Masivo**  
Tickets Por Vuelo  
Tickets Por Rango  
Tickets Por Fecha

- La interface inicial al seleccionar la opción “Ticket Masivo” es la siguiente.

<u>Numero</u>	<u>Codigo Ticket</u>	<u>Observaciones</u>	<input type="checkbox"/> <u>Seleccionar</u>	<u>Eliminar</u>

- El Operador ingresa el ticket deseado para rehabilitar. El operador ingresa el número de Ticket de forma manual o de forma automática usando el scanner.
- En el ingreso manual el operador presiona el botón agregar para cargar el ticket ingresado en una grilla. En el ingreso con scanner el sistema automáticamente carga el ticket para su rehabilitación en la grilla.
- La opción para ingresar el número de vuelo será solo visible si el flag “Activar ingreso de vuelo en Rehabilitación” (Parámetro General) está habilitado. Aun si estuviera visible, la opción para ingresar el número de vuelo es opcional. Esta opción es aplicable a todos los tickets ingresados. El botón Refrescar actualiza el numero de vuelo, ingresado en este modulo de rehabilitación, a todos los tickets en la grilla.
- El motivo o el causal de la rehabilitación, que seleccione el operador del combo respectivo, es genérico para todos los tickets ingresados.
- Entre las observaciones que pueden aparecer tenemos:
  - El ticket no supere el parámetro general “Máximo Número de rehabilitaciones”.
  - El ticket ingresado no sea del mismo vuelo que el ingresado en rehabilitación.

<u>Numero</u>	<u>Codigo Ticket</u>	<u>Observaciones</u>	<input type="checkbox"/> <u>Seleccionar</u>	<u>Eliminar</u>
1	<a href="#">0004012990</a>	-	<input type="checkbox"/>	
2	<a href="#">0001013115</a>	-	<input type="checkbox"/>	
3	<a href="#">0001013215</a>	-	<input type="checkbox"/>	
4	<a href="#">0001013315</a>	-	<input type="checkbox"/>	
5	<a href="#">0001013415</a>	-	<input type="checkbox"/>	
6	<a href="#">0004014942</a>	-	<input type="checkbox"/>	
7	<a href="#">0004000699</a>	-	<input type="checkbox"/>	
8	<a href="#">1604922644</a>	8 Rehabilitaciones	<input type="checkbox"/>	

- El Operador selecciona los tickets que desea rehabilitar. A su vez, en la interface, en tiempo real, se muestra en la parte inferior de la misma, un resumen detallado de la cantidad de tickets ingresados y seleccionados, dando para este último, un detalle de cuantos son tickets normales, y cuantos tienen observaciones.
- El Operador tiene la opción de eliminar de la lista de ticket a rehabilitar, dando clic al botón de eliminar, de la respectiva fila del ticket a eliminar.
- El Operador selecciona los tickets que desea rehabilitar, procediendo a dar clic al botón Rehabilitar. El sistema pide una confirmación para proceder. El Operador acepta la confirmación. El sistema procede a procesar la rehabilitación. El Operador consulta el reporte dando clic al botón de impresora. A continuación el reporte respectivo.

TICKETS REHABILITADOS		TICKETS NO REHABILITADOS		
Número	Código de Ticket	Número	Código de Ticket	Observación
1	0004012990	1	1604922644	8 Rehabilitaciones
2	0001013115			
3	0001013215	Total Rehabilitados:	1	
4	0001013315			
5	0001013415			
6	0004014942			
7	0004000699			
Total Rehabilitados:		7		

### 7.3 PASOS PARA LA REHABILITACIÓN DE TICKET POR VUELO

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Rehabilitación**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Rehabilitación.
- El usuario selecciona la opción “**Ticket**”.
- El usuario selecciona la opción “**Ticket Por Vuelo**”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “**Ticket Por Vuelo**” es la siguiente.

Rehabilitar				
Motivo	<input type="text" value="Vuelo Atrasado 1"/>			
Compañía	<input type="text" value="Seleccionar"/> <a href="#">Consulta Representante &gt;&gt;</a>			
Fecha de Vuelo	<input type="text"/>			
Vuelo	<input type="text" value="Seleccionar"/>			
Número	<u>Código Ticket</u>	<u>Observaciones</u>	<input type="checkbox"/> <u>Seleccionar</u>	<u>Eliminar</u>

- El Operador selecciona la compañía del combo de compañías. A continuación, el operador ingresa la fecha de vuelo. Finalmente, selecciona el número de vuelo del combo de vuelos.
- La consulta debe poblar la grilla con los tickets que puedan ser rehabilitados el motivo o el causal de la rehabilitación, que seleccione el operador del combo respectivo, es genérico para todos los tickets ingresados.
- El sistema verifica que el ticket no supere el parámetro general “Máximo Número de rehabilitaciones”. si por algún motivo el operador desea refrescar la consulta, debe dar clic en el botón o imagen de refresh.


**TUUA**  
 Sistema de Administración


**LIMA**  
 AIRPORT PARTNERS

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Alarmas | Reportes  
 miércoles, 30 de septiembre de 2005

Usuario: ADMIN ADMINNN  
[Home](#) · [Rehabilitación](#) · [Tickets Por Vuelo](#)

**Rehabilitar**

Motivo	Vuelo Cancelado	
Compañía	SPIRIT	<a href="#">Consulta Representante &gt;&gt;</a>
Fecha de Vuelo	09/09/2009	
Vuelo	123	

Número	Código Ticket	Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar
1	<a href="#">0000207515</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	<a href="#">0000207619</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	<a href="#">0000207719</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	<a href="#">0000207819</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	<a href="#">0000214050</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	<a href="#">0000214151</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	<a href="#">0000214254</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	<a href="#">0000214355</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	<a href="#">0000214454</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	<a href="#">0000214555</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	<a href="#">0000214650</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	<a href="#">0000216115</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	<a href="#">0000216215</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	<a href="#">0000216315</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	<a href="#">0000216415</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	<a href="#">0000216515</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	<a href="#">0000216615</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	<a href="#">0000216715</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
19	<a href="#">0000218254</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	<a href="#">0000219355</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	

Total Tickets Seleccionados: 1005 (0 Observaciones / 1005 Normales)  
 Total Tickets Ingresados: 1005

- El Operador selecciona los tickets que desea rehabilitar. A su vez, en la interface, en tiempo real, se muestra en la parte inferior de la misma, un resumen detallado de la cantidad de tickets ingresados y seleccionados, dando para este último, un detalle de cuantos son tickets normales, y cuantos tienen observaciones.
- El Operador tiene la opción de eliminar de la lista de ticket a rehabilitar, dando clic al botón de eliminar, de la respectiva fila del ticket a eliminar.
- El Operador selecciona los tickets que desea rehabilitar, procediendo a dar clic al botón Rehabilitar. El sistema pide una confirmación para proceder. El Operador acepta la confirmación. El sistema procede a procesar la rehabilitación. El Operador consulta el reporte dando clic al botón de impresora. A continuación el reporte respectivo.

TICKETS REHABILITADOS		TICKETS NO REHABILITADOS		
Número	Código de Ticket	Número	Código de Ticket	Observación
1	0000207515	1		
2	0000207619			Total Rehabilitados:
3	0000207719			0
4	0000207819			
5	0000214050			
6	0000214151			
7	0000214254			
8	0000214355			
9	0000214454			
10	0000214555			
11	0000214650			
12	0000216115			
13	0000216215			
14	0000216315			
15	0000216415			
16	0000216515			
17	0000216615			
18	0000216715			
19	0000218254			
20	0000218355			
21	0000218454			
22	0000218555			
23	0000218650			
24	0000218751			
25	0000218850			
26	0000225015			
27	0000225115			
28	0000225215			
29	0000225315			
30	0000225415			

## 7.4 PASOS PARA REHABILITACIÓN DE TICKET POR RANGO

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Rehabilitación**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Rehabilitación.
- El usuario selecciona la opción “**Ticket**”.
- El usuario selecciona la opción “**Ticket Por Rango**”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “**Ticket Por Rango**” es la siguiente.

**Rehabilitar**

Motivo	Vuelo Atrasado 1			
Desde	<input type="text"/>	<a href="#">Consulta Representante &gt;&gt;</a>		
Hasta	<input type="text"/>			
Numero	Codigo Ticket	Observaciones	<input type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar

- El Operador debe ingresar el rango de Tickets el motivo o el causal de la rehabilitación, que seleccione el operador del combo respectivo, es genérico para todos los tickets ingresados.
- Entre las observaciones que pueden aparecer tenemos que el ticket no supere el parámetro general “Máximo Número de rehabilitaciones”.

**TUUA Sistema de Administración** 

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Alarms | Reportes  
Usuario: ADMIN ADMINNN | miércoles, 30 de septiembre de 2005

[Home](#) · [Rehabilitación](#) · [Tickets Por Rango](#)

**Rehabilitar**

Motivo	Vuelo Suspenido			
Desde	<input type="text"/> 000000000	<a href="#">Consulta Representante &gt;&gt;</a>		
Hasta	<input type="text"/> 000000811			
Numero	Codigo Ticket	Observaciones	<input type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar
1	<a href="#">0000000078</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	<a href="#">0000000081</a>	13 Rehabilitaciones	<input type="checkbox"/>	
3	<a href="#">0000005115</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	<a href="#">0000005215</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	<a href="#">0000005315</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	<a href="#">0000005415</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	<a href="#">0000005515</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	<a href="#">0000005619</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	<a href="#">0000005719</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	<a href="#">0000006654</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	<a href="#">0000006755</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	<a href="#">0000006850</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	<a href="#">0000002115</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	<a href="#">0000002215</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	

Total Tickets Seleccionados: 13 (0 Observaciones / 13 Normales)

Total Tickets Ingresados: 14

- El Operador selecciona los tickets que desea rehabilitar. A su vez, en la interface, en tiempo real, se muestra en la parte inferior de la misma, un resumen detallado de la cantidad de tickets ingresados y seleccionados, dando para este ultimo, un detalle de cuantos son tickets normales, y cuantos tienen observaciones.

- El Operador tiene la opción de eliminar de la lista de ticket a rehabilitar, dando clic al botón de eliminar, de la respectiva fila del ticket a eliminar.
- El Operador selecciona los tickets que desea rehabilitar, procediendo a dar clic al botón Rehabilitar. El sistema pide una confirmación para proceder. El Operador acepta la confirmación. El sistema procede a procesar la rehabilitación. El Operador consulta el reporte dando clic al botón de impresora. A continuación el reporte respectivo.

Numero	Codigo de Ticket
1	0000000078
2	0000005115
3	0000005215
4	0000005315
5	0000005415
6	0000005515
7	0000005619
8	0000005719
9	0000006654
10	0000006755
11	0000006850
12	0000002115
13	0000002215

Total Rehabilitados: 13

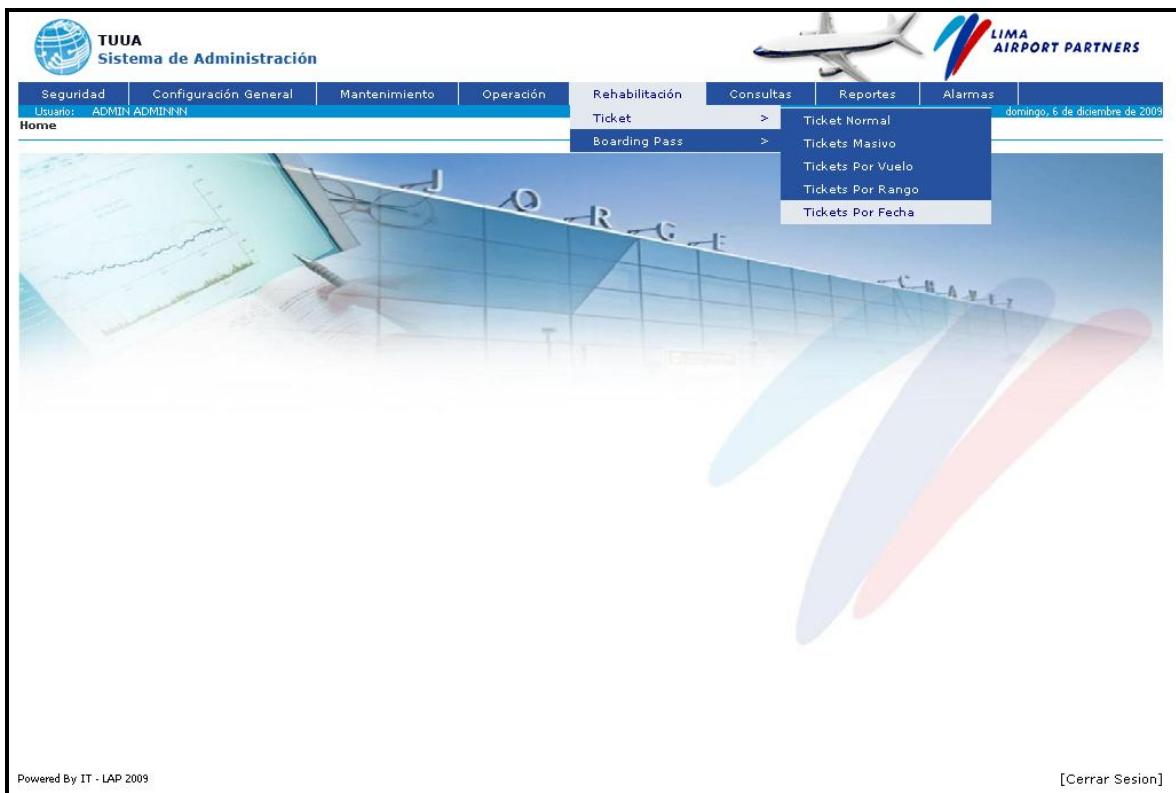
  

Numero	Codigo de Ticket	Observacion
1	0000000081	13 Rehabilitaciones

Total Rehabilitados: 1

## 7.5 PASOS PARA LA REHABILITACIÓN DE TICKET POR FECHA

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Rehabilitación”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Rehabilitación.
- El usuario selecciona la opción “Ticket”.
- El usuario selecciona la opción “Ticket Por Fecha”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “Ticket Por Fecha” es la siguiente.

- El Operador debe ingresar el rango de Fechas de emisión de ticket.
- El motivo o el causal de la rehabilitación, que seleccione el operador del combo respectivo, es genérico para todos los tickets ingresados.

- Entre las observaciones que pueden aparecer tenemos que el ticket no supere el parámetro general “Máximo Número de rehabilitaciones”.

Numero	Código Ticket	Observaciones	<input type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar
1	<a href="#">9004022799</a>	-	<input type="checkbox"/>	X
2	<a href="#">9001022814</a>	-	<input type="checkbox"/>	X
3	<a href="#">9001022915</a>	-	<input type="checkbox"/>	X
4	<a href="#">9001023017</a>	-	<input type="checkbox"/>	X
5	<a href="#">9001023116</a>	-	<input type="checkbox"/>	X
6	<a href="#">9001023217</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
7	<a href="#">9001023316</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
8	<a href="#">9001023417</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
9	<a href="#">9001023516</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
10	<a href="#">9001023617</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
11	<a href="#">9001023714</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
12	<a href="#">9001023815</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
13	<a href="#">9001023914</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
14	<a href="#">9001024016</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
15	<a href="#">9003024131</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
16	<a href="#">9003024234</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
17	<a href="#">9003024333</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
18	<a href="#">9003024436</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
19	<a href="#">9003024535</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
20	<a href="#">9003024638</a>	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

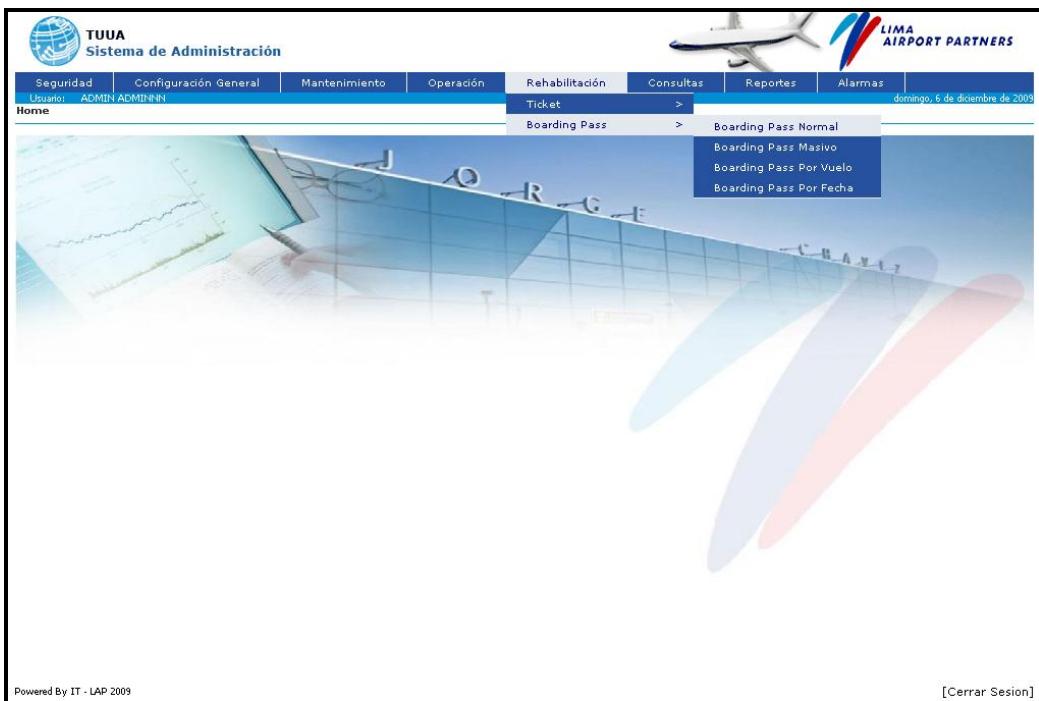
Total Tickets Seleccionados: 15 (0 Observaciones / 15 Normales)  
Total Tickets Ingresados: 979

- El Operador selecciona los tickets que desea rehabilitar. A su vez, en la interface, en tiempo real, se muestra en la parte inferior de la misma, un resumen detallado de la cantidad de tickets ingresados y seleccionados, dando para este último, un detalle de cuantos son tickets normales, y cuantos tienen observaciones.
- El Operador tiene la opción de eliminar de la lista de ticket a rehabilitar, dando clic al botón de eliminar, de la respectiva fila del ticket a eliminar.
- El Operador selecciona los tickets que desea rehabilitar, procediendo a dar clic al botón Rehabilitar. El sistema pide una confirmación para proceder. El Operador acepta la confirmación. El sistema procede a procesar la rehabilitación. El Operador consulta el reporte dando clic al botón de impresora. A continuación el reporte respectivo.

LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L. Rehabilitacion Tickets Por Fecha				
Fecha de Proceso: 30/09/2009 12:22:15 pm Usuario Rehabilitacion: ADMIN ADMINNN				
TICKETS REHABILITADOS		TICKETS NO REHABILITADOS		
Numero	Codigo de Ticket	Numero		
1	9001023217	1	9004022799	-
2	9001023316	2	9001022814	-
3	9001023417	3	9001022915	-
4	9001023516	4	9001023017	-
5	9001023617	5	9001023116	-
6	9001023714	6	9003024737	-
7	9001023815	7	9003024830	-
8	9001023914	8	9003024939	-
9	9001024016	9	9003025032	-
10	9003024131	10	9003025131	-
11	9003024234	11	9003025234	-
12	9003024333	12	9004025341	-
13	9003024436	13	9004025442	-
14	9003024535	14	9004025543	-
15	9003024638	15	9004025644	-
Total Rehabilitados:		15		
16	9004025745	-		
17	9004025846	-		
18	9004025947	-		
19	9004026049	-		
20	9004026140	-		
21	9004026241	-		
22	9004026342	-		
23	9004026443	-		
24	9004048094	-		
25	9004048191	-		
26	9001048214	-		
27	9001048315	-		
28	9001048414	-		
29	9001048515	-		
30	9001048614	-		

## 7.6 PASOS PARA REHABILITACIÓN DE BOARDING

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Rehabilitación**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Rehabilitación.
- El usuario selecciona la opción “**Boarding Pass**”.
- El usuario selecciona la opción “**Boarding Pass Normal**”.



Powered By IT - LAP 2009

[Cerrar Sesión]

- La interface inicial al seleccionar la opción “Boarding Pass Normal”, es la siguiente.

Nro	Descripción BCBP	Observaciones	Motivo	<input type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar

- El Operador ingresa el boarding deseado para rehabilitar. El operador ingresa el Boarding de forma manual o de forma automática usando el scanner.
- En el ingreso manual, el operador selecciona la compañía del combo de compañía. A continuación, ingresa la fecha de vuelo. Luego, selecciona el número de vuelo del combo de vuelos. A continuación, el operador debe ingresar el asiento, y el nombre de la persona. Para este ultimo ingreso, no es necesario ingresar el nombre completo para hacer la consulta. Finalmente el operador presiona el botón agregar para cargar el boarding ingresado en una grilla.

- En el ingreso con scanner el sistema automáticamente carga el boarding para su rehabilitación en la grilla.
- El motivo o causal de rehabilitación es aplicable solo al boarding ingresado, seleccionándolo en el combo de la respectiva fila en la grilla.
- Entre las observaciones que pueden aparecer tenemos:
  - El boarding no supere el parámetro general “Máximo Número de rehabilitaciones”.

Nro	Descripción BCBP	Observaciones	Motivo	<input type="checkbox"/> Selecciónar	Eliminar
1	<a href="#">Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 002L Pasajero: ESTEBAN ALTAGA</a>	-	Vuelo Atrasado 1	<input checked="" type="checkbox"/>	X
2	<a href="#">Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 003L Pasajero: MANUEL GELDRES</a>	-	Vuelo Atrasado 1	<input type="checkbox"/>	X
3	<a href="#">Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 004L Pasajero: GLORIA RODRIGUEZ</a>	-	Vuelo Atrasado 1	<input type="checkbox"/>	X
4	<a href="#">Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 005L Pasajero: ALEX CHAVEZ</a>	-	Vuelo Atrasado 1	<input checked="" type="checkbox"/>	X
5	<a href="#">Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 006L Pasajero: FRANCISCO PAJUELO</a>	-	Vuelo Atrasado 1	<input checked="" type="checkbox"/>	X
6	<a href="#">Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 007L Pasajero: JORGE GONZALES</a>	-	Vuelo Atrasado 1	<input checked="" type="checkbox"/>	X

Total Boarding Seleccionados: 4 (0 Observaciones / 4 Normales)  
 Total Boarding Ingresados: 6

- En todas las interfaces que comprenden a Rehabilitación de Boardings, se da la opción que permite conocer el detalle del boarding al seleccionar el link que se muestra en la columna “Descripción BCBP” en la grilla.
- El detalle del boarding comprende un historial del boarding.

Detalle de Boarding																					
Nro Secuencial:	21	Tipo Vuelo:	NACIONAL																		
Compañía:	LAN PERÚ S.A.	Fecha Vuelo:	23/04/2010																		
Nro. Vuelo:	LP273	Fecha Vencimiento:	-																		
Nro. Asiento:	011K	Estado Actual:	USADO																		
Pasajero:	VILLEGAS RAFAEL	Tipo Pasajero:	INFANTE																		
Modalidad Venta:	BCBP	Tipo Ingreso:	Auto																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro.</th> <th>Fecha Proceso</th> <th>Estado</th> <th>Usuario Proceso</th> <th>Equipo</th> <th>Nro. de Vuelo</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12/05/2010 11:07:09</td> <td>USADO ( U )</td> <td>USR_CON</td> <td>Puerta inter dos4</td> <td>LP273</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>								Nro.	Fecha Proceso	Estado	Usuario Proceso	Equipo	Nro. de Vuelo	Observaciones	1	12/05/2010 11:07:09	USADO ( U )	USR_CON	Puerta inter dos4	LP273	-
Nro.	Fecha Proceso	Estado	Usuario Proceso	Equipo	Nro. de Vuelo	Observaciones															
1	12/05/2010 11:07:09	USADO ( U )	USR_CON	Puerta inter dos4	LP273	-															
<input type="button" value="Cerrar"/>																					

- El Operador selecciona los boardings que desea rehabilitar. A su vez, en la interface, en tiempo real, se muestra en la parte inferior de la misma, un resumen detallado de la cantidad de boardings ingresados y seleccionados, dando para este último, un detalle de cuantos son boardings normales, y cuantos tienen observaciones.
- El Operador tiene la opción de eliminar de la lista de boarding a rehabilitar, dando clic al botón de eliminar, de la respectiva fila del boarding a eliminar.
- El Operador selecciona los boardings que desea rehabilitar, procediendo a dar clic al botón Rehabilitar. El sistema pide una confirmación para proceder. El Operador acepta la confirmación. El sistema procede a procesar la rehabilitación. El Operador consulta el reporte dando clic al botón de impresora. A continuación el reporte respectivo.

LAP - Reporte rehabilitacion de Boardings - Windows Internet Explorer

1 / 1 100%

**LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.**  
Rehabilitacion BCBP

Fecha de Proceso: 30/09/2009 12:46:56 pm  
Usuario Rehabilitacion: ADMIN ADMINNN

BOARDINGS REHABILITADOS					
Nro.	Compañía	Nro. Vuelo	Fch_Vuelo	Num_Asentito	Nom_Pasajero
1	LAN CHILE	0941	20090903	002L	ESTEBAN ALIAGA
2	LAN CHILE	0941	20090903	005L	ALEX CHAVEZ
3	LAN CHILE	0941	20090903	006L	FRANCISCO PAJUELO
4	LAN CHILE	0941	20090903	007L	JORGE GONZALES
Total Rehabilitados:		4			

BOARDINGS NO REHABILITADOS						
Nro.	Compañía	Nro. Vuelo	Fch_Vuelo	Num_Asentito	Nom_Pasajero	Observacio
1	LAN CHILE	0941	20090903	003L	MANUEL GELDRES	-
2	LAN CHILE	0941	20090903	004L	GLORIA RODRIGUEZ	-
Total Rehabilitados:		2				

## 7.7 PASOS PARA REHABILITACIÓN DE BOARDING MASIVO

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Rehabilitación**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Rehabilitación.
- El usuario selecciona la opción “**Boarding Pass**”.
- El usuario selecciona la opción “**Boarding Pass Masivo**”.

TUUA  
Sistema de Administración

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | **Rehabilitación** | Consultas | Reportes | Alarms | domingo, 6 de diciembre de 2009

Usuario: ADMIN ADMINNN Home

Rehabilitación > Ticket > Boarding Pass > Boarding Pass Normal > **Boarding Pass Masivo** (highlighted)

Boarding Pass Masivo

Boarding Pass Por Vuelo  
Boarding Pass Por Fecha

- La interface inicial al seleccionar la opción “**Boarding Pass Masivo**” es la siguiente:

**Rehabilitar**

Motivo	Vuelo Atrasado 1											
Compañía	Seleccionar	<a href="#">Consulta Representante &gt;&gt;</a>										
Fecha Vuelo												
Nro. Vuelo	Seleccionar											
Asiento		Personas										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro</th> <th>Descripción BCBP</th> <th>Observaciones</th> <th><input type="checkbox"/> Seleccionar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nro	Descripción BCBP	Observaciones	<input type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar					
Nro	Descripción BCBP	Observaciones	<input type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar								

- El Operador ingresa el boarding deseado para rehabilitar. El operador ingresa el boarding de forma manual o de forma automática usando el scanner.
- En el ingreso manual, el operador selecciona la compañía del combo de compañía. A continuación, ingresa la fecha de vuelo. Luego, selecciona el número de vuelo del combo de vuelos. A continuación, el operador debe ingresar el asiento, y el nombre de la persona. Para este ultimo ingreso, no es necesario ingresar el nombre completo para hacer la consulta. Finalmente el operador presiona el botón agregar para cargar el boarding ingresado en una grilla.
- En el ingreso con scanner el sistema automáticamente carga el boarding para su rehabilitación en la grilla.
- El motivo o el causal de la rehabilitación, que seleccione el operador del combo respectivo, es genérico para todos los boardings ingresados.
- Entre las observaciones que pueden aparecer tenemos:
  - El boarding no supere el parámetro general “Máximo Número de rehabilitaciones”.

**Rehabilitar**

Motivo	Vuelo Atrasado 1																																														
Compañía	LAN CHILE	<a href="#">Consulta Representante &gt;&gt;</a>																																													
Fecha Vuelo	03/09/2009																																														
Nro. Vuelo	0941																																														
Asiento		Personas																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro</th> <th>Descripción BCBP</th> <th>Observaciones</th> <th><input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 002L Pasajero: ESTEBAN ALIAGA</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 003L Pasajero: MANUEL GELDRES</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 004L Pasajero: GLORIA RODRIGUEZ</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 005L Pasajero: ALEX CHAVEZ</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 006L Pasajero: FRANCISCO PAJUELO</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 007L Pasajero: JORGE GONZALES</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 008L Pasajero: VICTOR RAMIREZ</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 009L Pasajero: PEDRO ROJAS</td> <td>-</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nro	Descripción BCBP	Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar	1	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 002L Pasajero: ESTEBAN ALIAGA	-	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 003L Pasajero: MANUEL GELDRES	-	<input checked="" type="checkbox"/>		3	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 004L Pasajero: GLORIA RODRIGUEZ	-	<input checked="" type="checkbox"/>		4	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 005L Pasajero: ALEX CHAVEZ	-	<input checked="" type="checkbox"/>		5	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 006L Pasajero: FRANCISCO PAJUELO	-	<input checked="" type="checkbox"/>		6	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 007L Pasajero: JORGE GONZALES	-	<input checked="" type="checkbox"/>		7	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 008L Pasajero: VICTOR RAMIREZ	-	<input checked="" type="checkbox"/>		8	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 009L Pasajero: PEDRO ROJAS	-	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nro	Descripción BCBP	Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar																																											
1	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 002L Pasajero: ESTEBAN ALIAGA	-	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
2	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 003L Pasajero: MANUEL GELDRES	-	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
3	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 004L Pasajero: GLORIA RODRIGUEZ	-	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
4	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 005L Pasajero: ALEX CHAVEZ	-	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
5	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 006L Pasajero: FRANCISCO PAJUELO	-	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
6	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 007L Pasajero: JORGE GONZALES	-	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
7	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 008L Pasajero: VICTOR RAMIREZ	-	<input checked="" type="checkbox"/>																																												
8	Compañía: LAN CHILE Num Vuelo: 0941 - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 009L Pasajero: PEDRO ROJAS	-	<input checked="" type="checkbox"/>																																												

- El Operador selecciona los boardings que desea rehabilitar. A su vez, en la interface, en tiempo real, se muestra en la parte inferior de la misma, un resumen detallado de la

cantidad de boardings ingresados y seleccionados, dando para este último, un detalle de cuantos son boardings normales, y cuantos tienen observaciones.

- El Operador tiene la opción de eliminar de la lista de boarding a rehabilitar, dando clic al botón de eliminar, de la respectiva fila del boarding a eliminar.
- El Operador selecciona los boardings que desea rehabilitar, procediendo a dar clic al botón Rehabilitar. El sistema pide una confirmación para proceder. El Operador acepta la confirmación. El sistema procede a procesar la rehabilitación. El Operador consulta el reporte dando clic al botón de impresora. A continuación el reporte respectivo.

LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.  
Rehabilitacion BCBP Masivo

Fecha de Proceso: 30/09/2009 12:56:52 pm  
Usuario Rehabilitacion: ADMIN ADMINNN

BOARDINGS REHABILITADOS					
Nro.	Compañía	Nro. Vuelo	Fch_Vuelo	Num_Asiento	Nom_Pasajero
1	LAN CHILE	0941	20090903	002L	ESTEBAN ALIAGA
2	LAN CHILE	0941	20090903	003L	MANUEL GELDRES
3	LAN CHILE	0941	20090903	004L	GLORIA RODRIGUEZ
4	LAN CHILE	0941	20090903	005L	ALEX CHAVEZ
5	LAN CHILE	0941	20090903	006L	FRANCISCO PAJUELO
6	LAN CHILE	0941	20090903	007L	JORGE GONZALES
7	LAN CHILE	0941	20090903	008L	VICTOR RAMIREZ
8	LAN CHILE	0941	20090903	009L	PEDRO ROJAS

Total Rehabilitados: 8

BOARDINGS NO REHABILITADOS					
Nro.	Compañía	Nro. Vuelo	Fch_Vuelo	Num_Asiento	Nom_Pasajero
1					Observacio

Total Rehabilitados: 0

## 7.8 PASOS PARA REHABILITACIÓN DE BOARDING POR VUELO

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Rehabilitación”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Rehabilitación.
- El usuario selecciona la opción “Boarding Pass”.
- El usuario selecciona la opción “Boarding Pass Por Vuelo”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “Boarding Pass Por Vuelo”, es la siguiente.

Rehabilitar					
Motivo	<input type="text" value="Vuelo Atrasado 1"/> <input type="button" value="Nuevo"/>				
Compañía	<input type="text" value="Seleccionar"/> <input type="button" value="Nuevo"/>		<a href="#">Consulta Representante &gt;&gt;</a>		
Fecha Vuelo	<input type="text"/> <input type="button" value="Nuevo"/>				
Nro. Vuelo	<input type="text" value="Seleccionar"/> <input type="button" value="Nuevo"/>				
Nro	Descripción BCBP		Observaciones	<input type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar

- El operador selecciona la compañía del combo de compañía. A continuación, ingresa la fecha de vuelo. Finalmente, selecciona el número de vuelo del combo de vuelos, La consulta debe poblar la grilla con los boardings que puedan ser rehabilitados. el motivo o el causal de la rehabilitación, que seleccione el operador del combo respectivo, es genérico para todos los boarding ingresados, Entre las observaciones que pueden aparecer tenemos:
  - El boarding no supere el parámetro general “Máximo Número de rehabilitaciones”.
- Si por algún motivo el operador desea refrescar la consulta, debe dar clic en el botón o imagen de refresh.

**TUUA** Sistema de Administración

LIMA AIRPORT PARTNERS

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Alarmas | Reportes | miércoles, 30 de septiembre de 2009

Usuario: ADMIN ADMINNN  
Home: Rehabilitación BCBP Por Vuelo

**Rehabilitar**

Motivo: Vuelo Atrasado 1

Compañía: LAN CHILE Consulta Representante >>

Fecha Vuelo: 03/09/2009

Nro. Vuelo: 0941

Nro	Descripción BCBP	Observaciones	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar
1	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 001L Pasajero: TURRES/MARISOL	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
2	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 002L Pasajero: ESTEBAN ALIAGA	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
3	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 003L Pasajero: MANUEL GELDRES	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
4	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 004L Pasajero: GLORIA RODRIGUEZ	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
5	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 005L Pasajero: ALEX CHAVEZ	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
6	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 006L Pasajero: FRANCISCO PAJUELO	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
7	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 007L Pasajero: JORGE GONZALES	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
8	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 008L Pasajero: VICTOR RAMIREZ	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
9	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 009L Pasajero: PEDRO ROJAS	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
10	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 010L Pasajero: MIRIAM CHAVEZ	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X
11	Num Vuelo: 0941 - Compañía: LAN CHILE - Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 011L Pasajero: VICTOR PASTORE	-	<input checked="" type="checkbox"/>	X

Total Boarding Seleccionados: 11 (0 Observaciones / 11 Normales)

Total Boarding Ingresados: 11

- El Operador selecciona los boardings que desea rehabilitar. A su vez, en la interface, en tiempo real, se muestra en la parte inferior de la misma, un resumen detallado de la cantidad de boardings ingresados y seleccionados, dando para este último, un detalle de cuantos son boardings normales, y cuantos tienen observaciones.
- El Operador tiene la opción de eliminar de la lista de boarding a rehabilitar, dando clic al botón de eliminar, de la respectiva fila del boarding a eliminar.
- El Operador selecciona los boardings que desea rehabilitar, procediendo a dar clic al botón Rehabilitar. El sistema pide una confirmación para proceder. El Operador acepta la confirmación. El sistema procede a procesar la rehabilitación. El Operador consulta el reporte dando clic al botón de impresora. A continuación el reporte respectivo.

LAP - Reporte rehabilitacion de Boardings - Windows Internet Explorer

1 / 1 100%

**LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.**  
Rehabilitacion BCBP Por Vuelo

Fecha de Proceso: 30/09/2009 2:21:25 pm  
Usuario Rehabilitacion: ADMIN ADMINNN

BOARDINGS REHABILITADOS					
Nro.	Compañía	Nro. Vuelo	Fch_Vuelo	Num_Asiento	Nom_Pasajero
1	LAN CHILE	0941	20090903	001L	TURRES/MARISOL
2	LAN CHILE	0941	20090903	002L	ESTEBAN ALIAGA
3	LAN CHILE	0941	20090903	003L	MANUEL GELDRES
4	LAN CHILE	0941	20090903	004L	GLORIA RODRIGUEZ
5	LAN CHILE	0941	20090903	005L	ALEX CHAVEZ
6	LAN CHILE	0941	20090903	006L	FRANCISCO PAJUELO
7	LAN CHILE	0941	20090903	007L	JORGE GONZALES
8	LAN CHILE	0941	20090903	008L	VICTOR RAMIREZ
9	LAN CHILE	0941	20090903	009L	PEDRO ROJAS
10	LAN CHILE	0941	20090903	010L	MIRIAM CHAVEZ
11	LAN CHILE	0941	20090903	011L	JULIO GARCIA

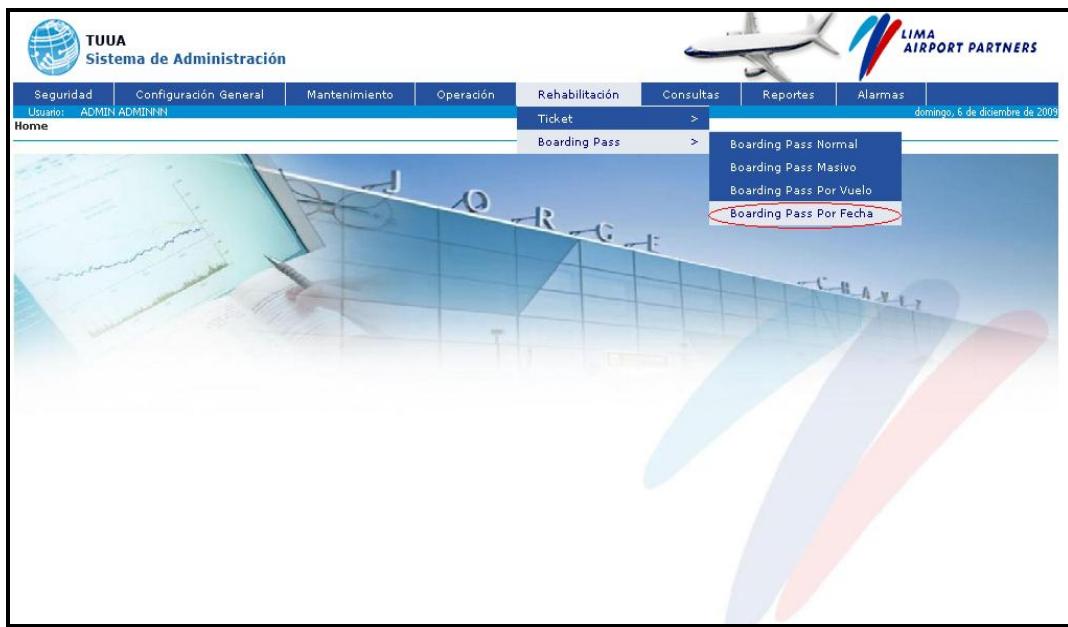
Total Rehabilitados: 11

BOARDINGS NO REHABILITADOS						
Nro.	Compañía	Nro. Vuelo	Fch_Vuelo	Num_Asiento	Nom_Pasajero	Observación
1						

Total Rehabilitados: 0

## 7.9 PASOS PARA LA REHABILITACIÓN DE BOARDING POR FECHA

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Rehabilitación**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Rehabilitación.
- El usuario selecciona la opción “**Boarding Pass**”.
- El usuario selecciona la opción “**Boarding Pass Por Fecha**”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “Boarding Pass Por Fecha”, es la siguiente.

The screenshot shows the 'Rehabilitar' form. At the top left, there is a red oval around the word 'Rehabilitar'. Below it, there is a dropdown menu labeled 'Motivo' with the value 'Vuelo Atrasado 1'. There are two date input fields: 'Desde' and 'Hasta', each with a calendar icon. To the right of these fields is a link 'Consulta Representante >>'. Below these fields is a search icon. The main part of the screen is a table with columns: 'Nro', 'Descripción BCBP', 'Observaciones', 'Seleccionar' (with a checkbox), and 'Eliminar'. The table currently has one empty row.

- El Operador debe ingresar el rango de Fecha de uso, el motivo o el causal de la rehabilitación, que seleccione el operador del combo respectivo, es genérico para todos los boardings ingresados.
- Entre las observaciones que pueden aparecer tenemos, el boarding no supere el parámetro general “Máximo Número de rehabilitaciones”.

**TUUA**  
Sistema de Administración

LIMA AIRPORT PARTNERS

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Alarmas | Reportes

Usuario: ADMIN ADMINNN | Home: Rehabilitación: BCBP Por Fecha | Miércoles, 30 de septiembre de 2009

**Rehabilitar**

Motivo	Vuelo Atrasado 1			
Desde	28/09/2009	<input type="button" value=""/>	<a href="#">Consulta Representante &gt;&gt;</a>	
Hasta	30/09/2009	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	
Nro	Descripción BCBP	Observaciones	<input type="checkbox"/> Seleccionar	Eliminar
1	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 001L Pasajero: TURRES,MARISOL	4 Rehabilitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 002L Pasajero: ESTEBAN ALIAGA	6 Rehabilitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 003L Pasajero: MARIANO MORES	5 Rehabilitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 004L Pasajero: GLORIA RODRIGUEZ	4 Rehabilitaciones	<input type="checkbox"/>	
5	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 005L Pasajero: ALEX CHAVEZ	5 Rehabilitaciones	<input type="checkbox"/>	
6	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 006L Pasajero: FRANCISCO PAJUELO	5 Rehabilitaciones	<input type="checkbox"/>	
7	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 007L Pasajero: JORGE GONZALES	6 Rehabilitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 008L Pasajero: VICTOR RAMIREZ	5 Rehabilitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 009L Pasajero: PEDRO ROJAS	5 Rehabilitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 010L Pasajero: MIRIAM CHAVEZ	4 Rehabilitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Num Vuelo: 0941 - Compañia: LAN CHILE Fecha Vuelo: 03/09/2009 - Asiento: 011L Pasajero: JULIO GARCIA	4 Rehabilitaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	

Total Boarding Seleccionados: 8 (8 Observaciones / 0 Normales)

Total Boarding Ingresados: 11

- El Operador selecciona los boardings que desea rehabilitar. A su vez, en la interface, en tiempo real, se muestra en la parte inferior de la misma, un resumen detallado de la cantidad de boardings ingresados y seleccionados, dando para este último, un detalle de cuantos son boardings normales, y cuantos tienen observaciones.
- El Operador tiene la opción de eliminar de la lista de boarding a rehabilitar, dando clic al botón de eliminar, de la respectiva fila del boarding a eliminar.
- El Operador selecciona los boardings que desea rehabilitar, procediendo a dar clic al botón Rehabilitar. El sistema pide una confirmación para proceder. El Operador acepta la confirmación. El sistema procede a procesar la rehabilitación. El Operador consulta el reporte dando clic al botón de impresora. A continuación el reporte respectivo.

LAP - Reporte rehabilitacion de Boardings - Windows Internet Explorer

1 / 1    100%

**LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.**  
Rehabilitacion BCBP Por Fecha

Fecha de Proceso: 30/09/2009 2:42:53 pm  
Usuario Rehabilitacion: ADMIN ADMINNN

BOARDINGS REHABILITADOS					
Nro.	Compañía	Nro. Vuelo	Fch_Vuelo	Num_Asierto	Nom_Pasajero
1	LAN CHILE	0941	20090903	001L	TURRES/MARISOL
2	LAN CHILE	0941	20090903	002L	ESTEBAN ALIAGA
3	LAN CHILE	0941	20090903	003L	MANUEL GELDRES
4	LAN CHILE	0941	20090903	007L	JORGE GONZALES
5	LAN CHILE	0941	20090903	008L	VICTOR RAMIREZ
6	LAN CHILE	0941	20090903	009L	PEDRO ROJAS
7	LAN CHILE	0941	20090903	010L	MIRIAM CHAVEZ
8	LAN CHILE	0941	20090903	011L	JULIO GARCIA

Total Rehabilitados: 8

BOARDINGS NO REHABILITADOS						
Nro.	Compañía	Nro. Vuelo	Fch_Vuelo	Num_Asierto	Nom_Pasajero	Observación
1	LAN CHILE	0941	20090903	004L	GLORIA RODRIGUEZ	4 Rehabilit
2	LAN CHILE	0941	20090903	005L	ALEX CHAVEZ	5 Rehabilit
3	LAN CHILE	0941	20090903	006L	FRANCISCO PAJUELO	5 Rehabilit

Total Rehabilitados: 3

## 8. CONSULTAS

### 8.1 REALIZAR LA CONSULTA DE USUARIOS

- El Operador selecciona el módulo “Consultas”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Consultas”.

- El Operador selecciona la opción “**Usuarios**”.

- El sistema muestra la pantalla de “Consulta de Usuarios” con los filtros:

- **Rol:** Muestra los roles asignados propios del usuario (Incluye opción Todos)
- **Estado:** Muestra los estados que tiene el usuario (Incluye opción Todos)
- **Grupo:** Muestra los grupos al que pertenece el usuario (Incluye opción Todos).

User: Juan Cisneros  
Date: miércoles, 9 de junio de 2010

Rol:	<Todos>	Estado:	<Todos>	Grupo:	<Todos>	<a href="#">Imprimir</a>	<a href="#">Consultar</a>	
<b>Código</b>	<b>Cuenta</b>	<b>Nombre</b>	<b>Fecha Creación</b>	<b>Grupo</b>	<b>Roles Asociados</b>	<b>Estado</b>	<b>Días por Vencer Cuenta Usuario</b>	<b>Días por Vencer Clave</b>
U000001	Admin	ADMIN, ADMIN	01/01/2010 12:00:00	TOTAL	ADMIN	VIGENTE	0	0
U000002	mdiaz	Mirian Milagros, Diaz Flores	01/01/2008 17:41:14	LAP	ADMINISTRADOR TUUA	BLOQUEADO	175	-35
U000003	cleon	Cecilia, Leon	16/03/2010 08:55:28	LAP	ADMINISTRADOR TUUA	VIGENTE	65	-22
U000004	melo	Alicia, Rojas Hurtado	15/01/2008 09:13:51	TOTAL	Programador, Cajero Responsable	VIGENTE	205	-24
U000005	rrozas	Natalia, Rozas	15/01/2008 09:49:34	TOTAL	ADMINISTRADOR TUUA	VIGENTE	163	17
U000006	drojas	DR, Rojas	15/01/2008 09:51:50	LAP	ADMINISTRADOR TUUA	BLOQUEADO	-70	-33
U000007	cajero	Cajero, Cajero	15/01/2008 09:52:12	LAP	Cajero	VIGENTE	67	-33
U000008	supervisor	supervisor, supervisor	15/01/2008 09:58:39	LAP	supervisor	VIGENTE	17	-20
U000009	cedi	Cajero Ced, Cajero Ced	15/03/2008 15:43:31	LAP	Cajero	VIGENTE	72	-766
U000010	jdsneros	Juan, Cisneros	18/03/2010 15:19:45	TOTAL	ADMIN	VIGENTE	67	13
U000011	cajeroNatty	cajeroNatty, cajeroNatty	25/03/2010 16:07:57	LAP	Cajero	BLOQUEADO	-74	-25
U000012	cajeroRozas	cajeroRozas, cajeroRozas	26/03/2010 18:12:06	LAP	Cajero	BLOQUEADO	-74	-25
U000013	cajeroNatalia	cajeroNatalia, cajeroNatalia	27/03/2010 11:25:13	LAP	Cajero	VIGENTE	106	-24
U000014	atexas	Alexis, Texas	27/03/2010 11:52:35	LAP	ADMIN	BLOQUEADO	198	-22
U000015	cmontes	Carlos, Montes de Oca H	27/03/2010 13:02:50	LAP	ADMIN	VIGENTE	205	-24
U000016	blove	Brianna, Love	30/03/2010 09:21:55	LAP	Cajero Responsable	VIGENTE	195	-21
U000017	utotal	USUARIO, TOTAL	08/04/2010 10:09:03	TOTAL	ADMIN	VIGENTE	18	-12

- El Operador ingresa los filtros requeridos, luego presiona el botón **Consultar**.
- El sistema lista todos los usuarios que coinciden con los filtros especificados mostrando las siguientes columnas: código de usuario, cuenta, nombre, fecha de creación, grupo, roles asociados al usuario, estado, días por vencer de cuenta y días por vencer de clave de usuario.

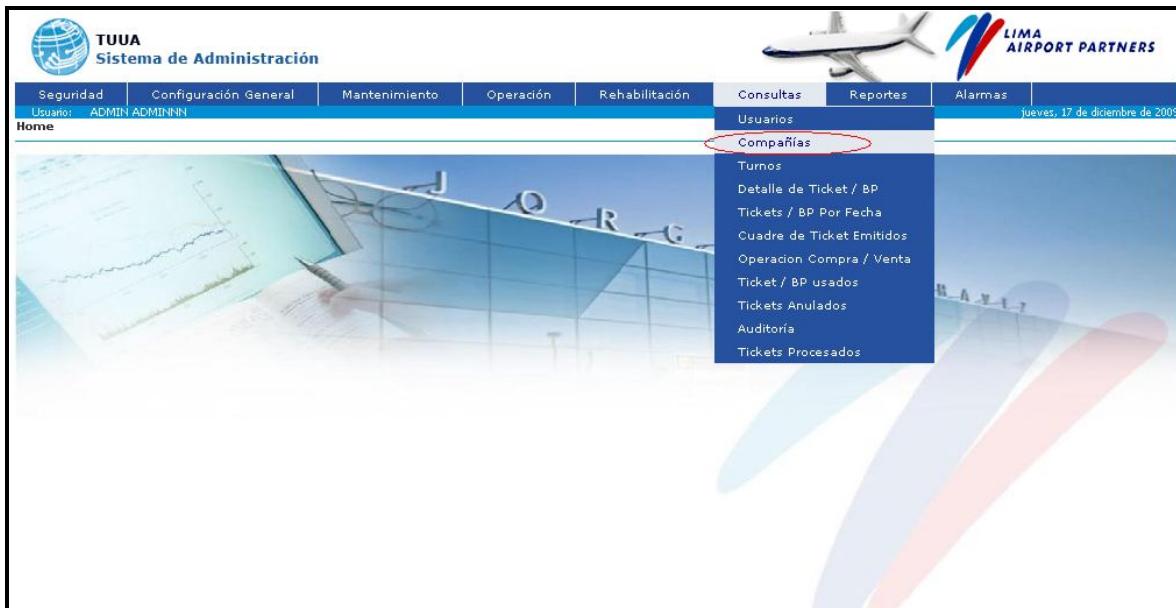
✓ **Tener en cuenta:**

- Si el Operador requiere imprimir la consulta, presiona el botón **Imprimir** y el sistema imprime la consulta en el formato establecido

Consulta de Usuarios								
Filtros de consulta								
Rol:	-TODOS-		Estado:	-TODOS-		Grupo:	-TODOS-	
Código	Cuenta	Nombre	Fecha Creación	Grupo	Rol	Estado	Días por Vencer Cuenta Usuario	Días por Vencer Clave
U000001	Admin	ADM01,ADM02	01/01/2000 12:00:00	TOTAL	ADM01	ACTIVO	0	0
U000002	admin	Miguel Alvear, Diaz Heresi	01/01/2000 17:41:14	LAP	ADMINISTRADOR TUJA	BLOQUEADO	125	-35
U000003	clien	Carolina Lopez	16/03/2010 06:05:28	LAP	ADMINISTRADOR TUJA	ACTIVO	65	-22
U000004	mtm	Alejo Roger Marmado	15/01/2008 09:02:04	TOTAL	Programador,Cajero Responsable	ACTIVO	205	-24
U000005	mtmmt	Natalia Rojas	15/01/2008 06:49:54	TOTAL	ADMINISTRADOR TUJA	ACTIVO	163	17
U000006	drqdr	DR. Rojas	15/01/2008 09:51:00	LAP	ADMINISTRADOR TUJA	BLOQUEADO	10	-33
U000007	cagro	Cajero, Cajero	15/01/2008 06:52:12	LAP	Cajero	ACTIVO	67	-33
U000008	supervisor	Supervisor, Supervisor	15/01/2008 09:50:39	LAP	Supervisor	ACTIVO	11	-20
U000009	caci	Cajero,Cajero,Cajero	15/02/2008 10:43:01	LAP	Cajero	ACTIVO	72	-766
U000010	jmcarrasco	Juan Carrasco	18/03/2010 15:19:45	TOTAL	ADM01	ACTIVO	67	13
U000011	cagremont	cagremont,cagremont	25/03/2010 16:07:07	LAP	Cajero	BLOQUEADO	-74	-25
U000012	cagremontz	cagremontz,cagremontz	26/03/2010 16:12:06	LAP	Cajero	BLOQUEADO	-74	-25
U000013	cagremontz	cagremontz,cagremontz	21/05/2010 11:20:13	LAP	Cajero	ACTIVO	100	-24
U000014	mtmmt	Alejo, Traice	27/03/2010 11:02:35	LAP	ADM01	BLOQUEADO	196	-22
U000015	cromoss	Corina, Alvaro de Oca H	21/03/2010 13:02:30	LAP	ADM01	ACTIVO	200	-24
U000016	blan	Marina, Lore	20/03/2010 09:21:55	LAP	Cajero Responsable	ACTIVO	195	-21
U000017	usari	USUARIO, TOTAL	06/04/2010 10:00:03	TOTAL	ADM01	ACTIVO	18	-12
U000018	ulap	USUARIO, LAP	08/04/2010 10:00:39	LAP	ADM01	ACTIVO	18	-12
U000019	usuruario	USUARIO, USUARIO,ADOR	16/04/2010 10:01:15	REGULADOR	ADM01,USUARIO,ADOR	ACTIVO	18	-12
U000020	realeve	Raúl B. Salinas	01/05/2010 16:12:06	TOTAL	Programador	ACTIVO	47	17

## 8.2 REALIZAR CONSULTA DE COMPAÑÍAS

- El operador selecciona el módulo “**Consultas**”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “**Consultas**”.
- El Operador selecciona la opción “**Compañías**”.



- El sistema muestra la pantalla de Consulta de Compañías con los filtros:

- **Estado:** Muestra los estados que tiene la compañía, por defecto se muestra en todos los estados.
- **Tipo:** Muestra un listado de todas las compañías que se encuentran registradas, por defecto se muestra en la opción todos.

Código	Tipo	Nombre	Fecha Creación	Estado	Código OACI	Código IATA	RUC	Representantes	Modalidades de Venta
C000000001	AEROLÍNEA	AEROLÍNEA GENERICA	05/07/2010 18:49:09	ACTIVO	AP	AP	12345678901		Venta Normal, Venta Masiva Contado
C000000002	AEROLÍNEA	AERO CONTINENTE S.A.	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	ACQO	N6O	20108363101		
C000000004	AEROLÍNEA	AEROCONDOR S.A.C	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	CDP	Q6	20100136075		
C000000051	AEROLÍNEA	AIR EUROPA	20/07/2010 11:20:22	ACTIVO	AEA	UX	20512453857		Venta Normal, Venta Masiva Contado
C000000003	AEROLÍNEA	AERO TRANSPORTE S. A.	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	AMP	AT	20100010721		
C000000005	AEROLÍNEA	AEROLÍNEAS ARGENTINAS	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	ARG	AR			Venta Normal, Venta Masiva Contado
C000000006	AEROLÍNEA	AEROLÍNEAS CENTRALES DE COLOMBIA S.A. SUC. PERU	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	AES	VX	20343337851		
C000000007	AEROLÍNEA	AEROLÍNEAS ITALIANAS S.P.A.	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	AZA	AZ	20100118093		
C000000008	AEROLÍNEA	AEROPOSTAL ALAS DE VENEZUELA SUCURSAL DEL PERU	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	ALV	VH			
C000000009	AEROLÍNEA	AEROTURISMO Y PUBLICIDAD S.A.C	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	ATI	MG			

Total de Registros: 51

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- El Operador ingresa los filtros requeridos, luego presiona el botón Consultar.
- El sistema lista todas las compañías que coinciden con los filtros especificados mostrando las siguientes columnas: código de compañía, tipo compañía, nombre, fecha creación, estado, código OACI, código IATA, número RUC, representantes, modalidades de venta.

✓ **Tener en cuenta:**

- Si el Operador requiere imprimir la consulta, presiona el botón **imprimir** y el sistema imprime la consulta en el formato establecido

LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.

### Consulta de Empresas

Filtros de consulta

Estado:	-TODOS-	Tipo:	-TODOS-					
Código	Tipo	Compañía	Fecha Creación	Estado	Cod. OACI	Cod. IATA	Ruc	Representante
C000000001	AEROLÍNEA	AEROLÍNEA GENÉRICA	05/07/2010 18:49:28	ACTIVO	AP	AP	12345678901	
C000000002	AEROLÍNEA	AERO CONTINENTE S.A.	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	ACQO	N80	20108363101	
C000000004	AEROLÍNEA	AEROCONDOR S.A.C.	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	CDP	Q8	20100138075	
C000000051	AEROLÍNEA	AIR EUROPA	20/07/2010 11:20:22	ACTIVO	AEA	UX	20512453867	
C000000003	AEROLÍNEA	AERO TRANSPORTE S.A.	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	AMP	AT	20100010721	
C000000005	AEROLÍNEA	AEROLÍNEAS ARGENTINAS	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	ARG	AR		
C000000006	AEROLÍNEA	AEROLÍNEAS CENTRALES DE COLOMBIA S.A. SUC. PERU	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	AES	VX	20343337851	
C000000007	AEROLÍNEA	AEROLÍNEAS ITALIANAS S.P.A.	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	AZA	AZ	20100118093	
C000000008	AEROLÍNEA	AEROPOSTAL ALAS DE VENEZUELA SUCURSAL DEL PERU	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	ALV	VH		
C000000009	AEROLÍNEA	AEROTURISMO Y PUBLICIDAD S.A.C.	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	ATI	MG		
C000000010	AEROLÍNEA	AEROMÍAS DE MEXICO SUCURSAL PERU C.V.S.A.	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	AMX	AM	20307246741	
C000000011	AEROLÍNEA	AMERICAN AIRLINES	05/07/2010 20:16:28	ACTIVO	AAL	AA	20101070871	JEANETTE GRA SISY SORIA
C000000012	AEROLÍNEA	ASPERCA AIRLINES S.A. SUCURSAL DEL PERU	05/07/2010	ACTIVO	OCA	RT	20410005603	

## 8.3 REALIZAR LA CONSULTA DE TURNOS

- Para empezar con la consulta de turnos el operador selecciona el módulo “**Consultas**”.
- El sistema muestra las opciones del módulo de “Consultas”.
- El Operador selecciona la opción “**Turnos**”

TUUA Sistema de Administración

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms | jueves, 17 de diciembre de 2009

Usuario: ADMIN ADMINNN

Home

Turnos (highlighted)

- Detalle de Ticket / BP
- Tickets / BP Por Fecha
- Cuadro de Ticket Emitidos
- Operación Compra / Venta
- Ticket / BP usados
- Tickets Anulados
- Auditoria
- Tickets Procesados

- El sistema muestra un formulario con filtros de consulta tales como:
  - **Desde:** Digite o seleccione a través del calendario la fecha de inicio del turno a consultar, el formato deberá ser por: día (2 dígitos) / mes(2 dígitos) / año(4 dígitos)
  - **Hasta:** Digite o seleccione a través del calendario la fecha final del turno a consultar, el formato deberá ser por: día (2 dígitos) / mes(2 dígitos) / año(4 dígitos)
  - **Hora Inicio:** Ingrese la hora de inicio del turno en formato: horas (2 dígitos): minutos (2 dígitos): segundos (2 dígitos).
  - **Hora Fin:** Ingrese la hora de fin del turno en formato: horas (2 dígitos): minutos (2 dígitos): segundos (2 dígitos).
  - **Usuario:** (Lista de usuarios del sistema TUUA)
  - **Nro. Caja:** Digite la estación de punto de venta a consultar.

The screenshot shows the TUUA System Administration interface. At the top, there's a logo for 'LIMA AIRPORT PARTNERS' and navigation links for Seguridad, Configuración General, Mantenimiento, Operación, Rehabilitación, Consultas, Reportes, Alarms, and Ayuda. The date displayed is domingo, 5 de diciembre de 2010. Below the header, a breadcrumb trail shows Home > Consultas > Turnos. A search/filter section allows setting 'Desde' (04/08/2010) and 'Hasta' (05/12/2010), selecting 'Usuario' (<Todos>), and specifying 'Nro. Caja'. Buttons for 'Imprimir' and 'Consultar' are present. The main content area displays a table of shift details:

Código	Usuario	Nro. Caja	Fecha Apertura	Fecha Cierre	Moneda Inicio		Moneda Fin	
					SOL	DOL	SOL	DOL
001200	JESUS, ARRIAGA	CAJA 10 ( V00005 )	04/08/2010 00:05:34	04/08/2010 07:46:17	1000.00	300.00	6187.70	7579.00
001201	PAOLA, PAREDES	CAJA 3 ( V00003 )	04/08/2010 00:07:27	04/08/2010 07:36:10	1000.00	300.00	6638.58	1325.00
001202	GIULIAINA, RUBIO	CAJA 7 ( V00008 )	04/08/2010 00:09:11	04/08/2010 07:37:52	1000.00	300.00	6473.88	1150.00
001203	MARIA, LEON	CAJA 6 ( V00007 )	04/08/2010 00:23:37	04/08/2010 07:50:34	1000.00	300.00	5443.58	2455.00
001204	GERALDINE, MARQUEZ	CAJA 11 ( V00004 )	04/08/2010 00:26:35	04/08/2010 07:59:28	1000.00	300.00	5046.47	2318.82
001205	CARLA, CASTRO	CAJA 1 ( V00011 )	04/08/2010 03:02:56	04/08/2010 11:43:08	1000.00	300.00	5575.51	3305.00
001206	ARTURO, CHIRRE	CAJA 4 ( V00009 )	04/08/2010 03:05:02	04/08/2010 10:49:39	1000.00	300.00	7560.26	5165.00
001207	RAMIRO, HUAMANI	CAJA 12 ( V00002 )	04/08/2010 03:08:24	04/08/2010 10:53:09	1000.00	300.00	7175.44	2778.00
001208	CECILIA, SALAZAR	CAJA 8 ( V00001 )	04/08/2010 03:16:12	04/08/2010 10:59:31	1000.00	300.00	8222.53	9421.00
001209	SILVIA, HUATUCO	CAJA 5 ( V00010 )	04/08/2010 03:17:10	04/08/2010 11:02:36	1000.00	300.00	8441.68	2871.00

Total de Registros: 2991

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- El Operador ingresa los filtros para la consulta detalle de turnos.
- El sistema lista todos los turnos que coinciden con los filtros especificados mostrando las siguientes columnas: código de turno, usuario, estación punto de venta (caja), fecha de apertura, fecha de cierre, montos iniciales y finales por moneda.

✓ **Tener en cuenta:**

- Si el Operador requiere imprimir la consulta, presiona el botón **Imprimir** y el sistema imprime la consulta en el formato establecido

## 8.4 REALIZAR LA CONSULTA DE DETALLE DE TURNO

- El operador debe de seleccionar un turno en la consulta de turnos para ver su detalle.
- El sistema mostrará la información del turno como: número de turno, equipo, cajero(a), fecha hora inicio, fecha hora fin.

Código de Turno:	<b>000214</b>	Fecha Apertura:	<b>04/06/2010 09:29:28</b>	Fecha Cierre:	<b>04/06/2010 09:49:54</b>
Equipo:	<b>Estacion_Cecilia ( V00003 )</b>	Cajero (s):	<b>U000010 - Juan Cisneros</b>		<b>Imprimir</b>
<hr/>					
Nvo Sol Peruano		Dólar Estadounidense		Euro	
<b>Venta en Efectivo (Recaudador)</b>	300.00	<b>Venta en Efectivo (Recaudador)</b>	200.00	<b>Venta en Efectivo (Recaudador)</b>	100.00
Efectivo Inicio		Cobro tasa internacional	1 40.50	Cobro tasa internacional	6 169.20
Cobro tasa internacional	0 0.00	- Contado	1 40.50	- Contado	6 169.20
- Contado	0 0.00	- Transferencia	0 0.00	- Transferencia	0 0.00
- Transferencia	0 0.00	- Débito	0 0.00	- Débito	0 0.00
- Débito	0 0.00	- Crédito	0 0.00	- Crédito	0 0.00
- Crédito	0 0.00	- Cheque	0 0.00	- Cheque	0 0.00
- Cheque	0 0.00	Cobro tasa nacional	0 0.00	Cobro tasa nacional	0 0.00
Cobro tasa nacional	2 111.00	- Contado	0 0.00	- Contado	0 0.00
- Contado	2 111.00	- Transferencia	0 0.00	- Transferencia	0 0.00
- Transferencia	0 0.00	- Débito	0 0.00	- Débito	0 0.00
- Débito	0 0.00	- Crédito	0 0.00	- Crédito	0 0.00
- Crédito	0 0.00	- Cheque	0 0.00	- Cheque	0 0.00
- Cheque	0 0.00	Compra ME	0 0.00	Compra ME	0 0.00
Compra ME	2 106.30	Venta ME	0 0.00	Venta ME	0 0.00
Venta ME	0 0.00	Ingresos	1 180.00	Ingresos	1 160.00
Ingresos	1 200.00	Egresos	0 0.00	Egresos	0 0.00
Egresos	0 0.00	<b>Efectivo Final (Descuadrado)</b>	504.70	<b>Efectivo Final</b>	455.00
<b>Efectivo Final (Descuadrado)</b>	504.70	<b>Efectivo Sobrante</b>	210.51	<b>Recaudación Total</b>	455.00
<b>Efectivo Sobrante</b>	210.51	<b>Efectivo Final Cajero (Descuadrado)</b>	715.21	<b>Datos Adicionales</b>	
<b>Efectivo Final Cajero (Descuadrado)</b>	715.21	<b>Recaudación Total</b>	715.21	Ticket Externados Int.	0 0.00
<b>Recaudación Total</b>	715.21	<b>Datos Adicionales</b>	440.00	Ticket Externados Nac.	0 0.00
<b>Datos Adicionales</b>		<b>Efectivo Final Cajero (Descuadrado)</b>	440.00	Ticket Anulados Int.	0 0.00
Ticket Externados Int.	0 0.00	<b>Recaudación Total</b>	440.00	Ticket Anulados Nac.	0 0.00
Ticket Externados Nac.	0 0.00	<b>Datos Adicionales</b>		Ticket Infantes Int.	6 169.20
Ticket Anulados Int.	0 0.00	<b>Efectivo Final</b>	455.00	Ticket Infantes Nac.	0 0.00
Ticket Anulados Nac.	0 0.00	<b>Recaudación Total</b>	455.00		
Ticket Infantes Int.	0 0.00	<b>Datos Adicionales</b>			
Ticket Infantes Nac.	0 0.00	<b>Efectivo Final Cajero (Descuadrado)</b>	440.00		

- El sistema muestra un resumen de las operaciones por tipo de moneda realizadas en el turno. Para cada tipo de moneda muestra: el efectivo con el que se inicio el turno, cantidad y precio total por tipo de tickets vendidos ( Nacional / Internacional) y forma de pago, cantidad de operaciones realizadas y el monto total por tipo de operación (Compra, Venta, etc.), cantidad y monto total de ingresos y egresos de caja, el efectivo con el que finaliza el turno, Cantidad de tickets anulados por tipo de ticket (Nacional / Internacional) Si el Efectivo Inicial y el Efectivo Final no coinciden se muestra en un color distinguiible indicando el cuadro incorrecto para ese tipo de moneda.

## 8.5 REALIZAR CONSULTA DE DETALLE DE TICKET / BP

- Para empezar el operador selecciona el módulo “Consultas”.
- El Operador selecciona la opción “Detalle de Ticket”.

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- El sistema muestra un formulario con los siguientes filtros: Numero de Ticket, Rango de Ticket y Boarding (Compañía, Fecha de Vuelo, Numero de Vuelo, Numero de Asiento y Pasajero)

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- El Operador ingresa el filtro deseado.
- El sistema muestra un detalle del ticket o Boarding:

#### Ticket

- Número de Ticket
- Secuencial
- Tipo de Ticket ( Tipo de Vuelo, Tipo de Persona, Tipo de Trasbordo)
- Compañía
- Fecha de Vuelo
- Número de Vuelo
- Fecha de Ultimo Proceso
- Estado Actual
- Fecha de Vencimiento

- Turno
- Usuario que realizó el último proceso con el ticket.
- Precio de Venta
- Numero de rehabilitaciones

### Boarding Pass

- Número de Boarding Pass
- Secuencial
- Compañía
- Fecha Vuelo
- Número de Vuelo
- Número de Asiento
- Pasajero
- Tipo Ingreso
- Usuario que realizó el último proceso con el ticket o boarding.
- Fecha Último Proceso
- Estado Actual
- Asociado


**TUUA**  
 Sistema de Administración


**LIMA**  
 AIRPORT PARTNERS

[Seguridad](#) | [Configuración General](#) | [Mantenimiento](#) | [Operación](#) | [Rehabilitación](#) | [Consultas](#) | [Reportes](#) | [Alarms](#) | [Ayuda](#)

Usuario: Paulo Olarte

domingo, 5 de diciembre de 2010

Home : Consultas : Detalle de Ticket / BP

( Por Nro. Ticket) Número de Ticket:

Por Rango Ticket Desde:  Hasta:

Por Boarding Compañía: <Todos>  Fecha Vuelo:  Nro. Vuelo:

Nro. Asiento:  Pasajero:

Nro. Ticket	Secuencial	Tipo Ticket	Compañía	Fecha Vuelo	Nro. Vuelo	Fecha Último Proceso	Estado Actual	Fecha Vencimiento	Turno	Usuario Último Proceso	Precio	Nro. Rehabilitaciones
1000600302347616	100-000023766	T01 ( Adulto Internacional Normal )	AMERICAN AIRLINES	09/07/2010	AA2384	08/10/2010 00:02:10	VENCIDO	07/10/2010	000103	USR_SVC	\$ ( 31.00 )	0
1000600302347617	100-000023767	T01 ( Adulto Internacional Normal )	LAN CHILE S.A.	09/07/2010	LA2582	09/07/2010 07:48:14	USADO	07/10/2010	000106	USR_ACS	\$ ( 31.00 )	0
1000600302347618	100-000023768	T01 ( Adulto Internacional Normal )	LAN CHILE S.A.	09/07/2010	LA2582	09/07/2010 07:48:15	USADO	07/10/2010	000106	USR_ACS	\$ ( 31.00 )	0
1000600302347619	100-000023769	T01 ( Adulto Internacional Normal )	IBERIA LINEAS AEREAS DE ESPAÑA S.A.	09/07/2010	IB6650	09/07/2010 07:48:25	USADO	07/10/2010	000102	USR_ACS	\$ ( 31.00 )	0
1000600302347710	100-000023770	T01 ( Adulto Internacional Normal )	IBERIA LINEAS AEREAS DE ESPAÑA S.A.	09/07/2010	IB6650	09/07/2010 07:48:20	USADO	07/10/2010	000102	USR_ACS	\$ ( 31.00 )	0
1000600302347711	100-000023771	T02 ( Adulto Nacional Normal )	LAN PERÚ S.A.	09/07/2010	LP073	09/07/2010 07:47:46	USADO	07/10/2010	000104	USR_ACS	\$ ( 6.82 )	0
1000600302347712	100-000023772	T02 ( Adulto Nacional Normal )	LAN PERÚ S.A.	09/07/2010	LP073	09/07/2010 07:47:41	USADO	07/10/2010	000104	USR_ACS	\$ ( 6.82 )	0

Total de Registros: 7

Powered By IT - LAP 2009

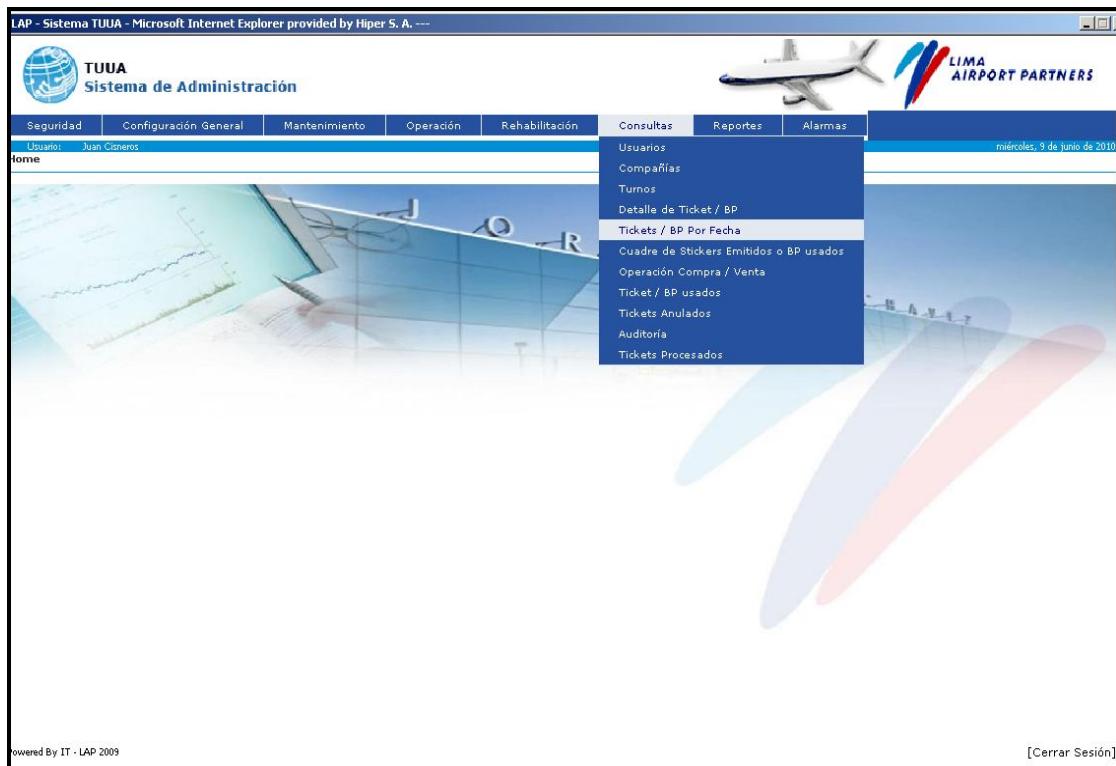
[\[Cerrar Sesión\]](#)

✓ **Tener en cuenta:**

- Si el Operador requiere imprimir la consulta, presiona el botón **Imprimir** y el sistema imprime la consulta en el formato establecido

## 8.6 REALIZAR CONSULTA DE TICKET – BOARDING POR FECHA DE EMISION

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Consultas”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Consultas.
- El usuario selecciona la opción “Ticket/BP Por Fecha”.



- El usuario ingresa los filtros para la consulta de tickets y presiona el botón **Consultar**.

**TUUA**  
Sistema de Administración



Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarmas | Ayuda | domingo, 5 de diciembre de 2010

Home : Consultas : Tickets / BP Por Fecha

Fecha Creación:

Desde: 01/08/2010  Tipo Operación: Ticket  Estado: <Todos>  Compañía: <Todos>   Mostrar sólo tickets venta masiva

Hora Inicio:  (hh:mm:ss)

Hasta: 01/08/2010  Tipo Ticket: <Todos>  Indicador Cobro: <Todos>  Tipo Personal: <Todos>  Tipo Vuelo: <Todos>  **Imprimir** **Consultar**

Hora Fin:  (hh:mm:ss)

Nro. Ticket	Secuencial	Tipo Ticket	Compañía	Fch. Creación	Fch. Vuelo	Nro. Vuelo	Fch. Emisión	Fch. Uso	Fch. Rehab.	Cajero Emisión	Estado Actual
<a href="#">1000600329442711</a>	100-000294271	Adulto Nacional Normal	LAN PERÚ S.A.	01/08/2010 00:15:53	01/08/2010	LP031	01/08/2010 00:15:53			JARRIAGA	USADO
<a href="#">1000600329442712</a>	100-000294272	Adulto Internacional Normal	LAN CHILE S.A.	01/08/2010 00:17:00	01/08/2010	LA2514	01/08/2010 00:17:00			PPAREDES	USADO
<a href="#">1000600329442713</a>	100-000294273	Adulto Nacional Normal	LAN PERÚ S.A.	01/08/2010 00:18:00	01/08/2010	LP302	01/08/2010 00:18:00			JARRIAGA	USADO
<a href="#">1000600329442714</a>	100-000294274	Adulto Internacional Normal	LAN CHILE S.A.	01/08/2010 00:23:53	01/08/2010	LA2564	01/08/2010 00:23:53			PPAREDES	USADO
<a href="#">1000600329442715</a>	100-000294275	Adulto Internacional Normal	LAN CHILE S.A.	01/08/2010 00:23:53	01/08/2010	LA2564	01/08/2010 00:23:53			PPAREDES	USADO
<a href="#">1000600329442716</a>	100-000294276	Adulto Internacional Normal	LAN CHILE S.A.	01/08/2010 00:23:53	01/08/2010	LA2564	01/08/2010 00:23:53			PPAREDES	USADO
<a href="#">1000600329442717</a>	100-000294277	Adulto Internacional Normal	LAN CHILE S.A.	01/08/2010 00:23:53	01/08/2010	LA2564	01/08/2010 00:23:53			PPAREDES	USADO
<a href="#">1000600329442718</a>	100-000294278	Adulto Nacional Normal	LAN PERÚ S.A.	01/08/2010 00:24:05	01/08/2010	LP115	01/08/2010 00:24:05			JARRIAGA	USADO
<a href="#">1000600329442719</a>	100-000294279	Adulto Nacional Normal	LAN PERÚ S.A.	01/08/2010 00:24:05	01/08/2010	LP115	01/08/2010 00:24:05			JARRIAGA	USADO
<a href="#">1000600329442810</a>	100-000294280	Adulto Nacional Normal	LAN PERÚ S.A.	01/08/2010 00:24:05	01/08/2010	LP115	01/08/2010 00:24:05			JARRIAGA	USADO

Total de Registros: 14153

- El sistema lista todos los tickets que coinciden con los filtros especificados mostrando las siguientes columnas: Número de Ticket, Secuencial, Tipo de Ticket, Compañía, Fecha de Creación, Número de Vuelo, Fecha de Emisión, Fecha de Uso, Fecha de Rehabilitación, Cajero que emitió el ticket y estado actual.

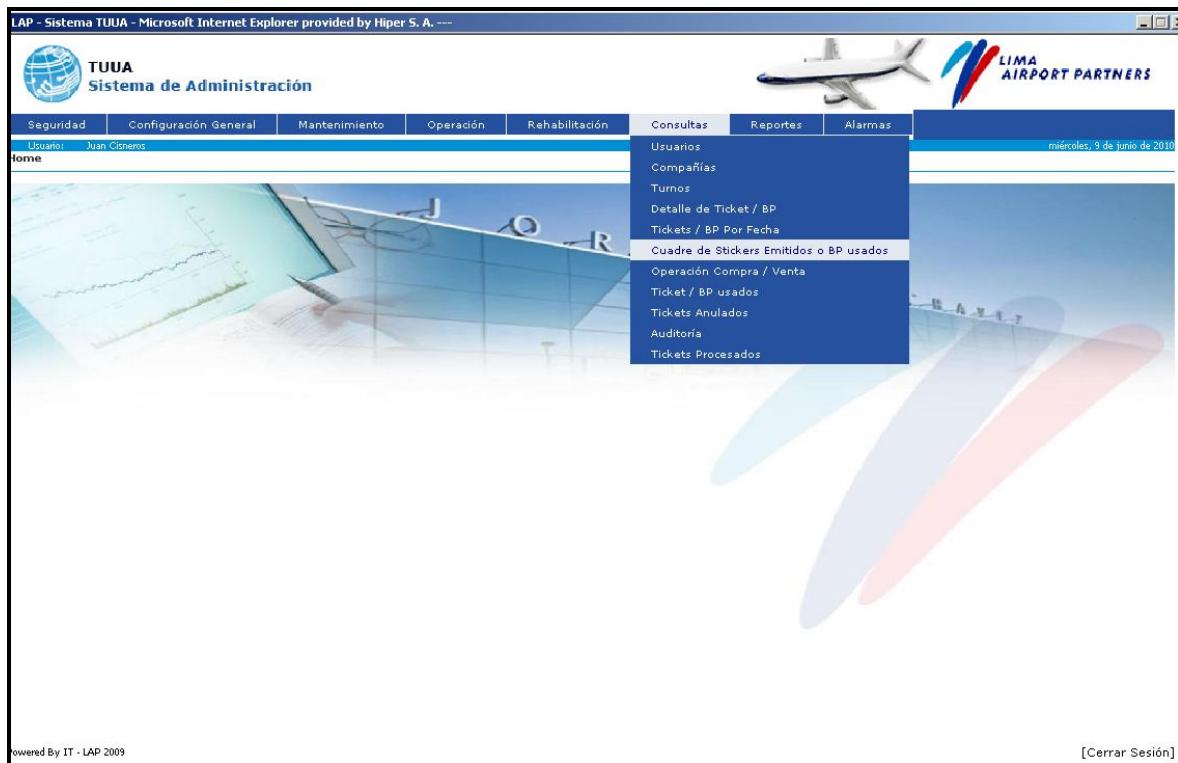
✓ **Tener en cuenta:**

- Si el Operador requiere imprimir la consulta, presiona el botón Imprimir y el sistema imprime la consulta en el formato establecido.

## 8.7 REALIZAR CONSULTA DE CUADRE DE STICKERS EMITIDOS O BP USADOS

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Consultas”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Consultas.

- El usuario selecciona la opción “Cuadre de Stickers Emitidos o BP Usados”.



- El usuario ingresa los filtros para la consulta de tickets y presiona el botón **Consultar**.

 **TUUA**  
Sistema de Administración

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Rep.

Usuario: ADMIN ADMIN

Home : Consultas : Cuadre de Ticket Emitidos

Fecha de Venta:  
 Desde: 04/08/2010  Hasta: 06/08/2010   
 (dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy)

Tipo Documento:  Ticket  Boarding

 **LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.**  
Cuadre de Stickers Emitidos o BP Usados

Fecha de Generación : 06/12/2010 10:25:01 am

Filtro Consulta:											
Fecha Desde: 04/08/2010			Fecha Hasta: 06/08/2010								
Tipo Documento: Ticket											

DIA	NACIONAL					INTERNACIONAL				
	ADULTO					ADULTO				
	NORMAL					NORMAL				
	Vend.	Util.	Emit.	Reh.	Anul.	Vend.	Util.	Emit.	Reh.	Anul.
04/08/2010	7788	7736	48	0	4	6493	6454	39	0	0
05/08/2010	10777	10754	23	0	0	5850	5817	33	0	0
06/08/2010	7471	7443	28	0	0	5915	5903	12	0	0

- El sistema muestra el cuadre de stickers emitidos con las siguientes columnas:
  - Para Tickets: Día, tipo de vuelo (Nacional / Internacional) que a su vez comprende tipo de pasajeros (Adulto / Infante), que a su vez comprende las columnas Tipo Trasbordo (Normal / Transferencia), que a su vez comprende las columnas Cantidad de Vendidos, Utilizados, Emitidos, Rehabilitados, Anulados.
  - Para Boarding: Día, Tipo de Vuelo Internacional, que a su vez comprende tipo de pasajeros (Adulto / Infante), que a su vez comprende las columnas Tipo Trasbordo (Normal / Transferencia), que a su vez comprende las Cantidad de Utilizados, Rehabilitados y Anulados.

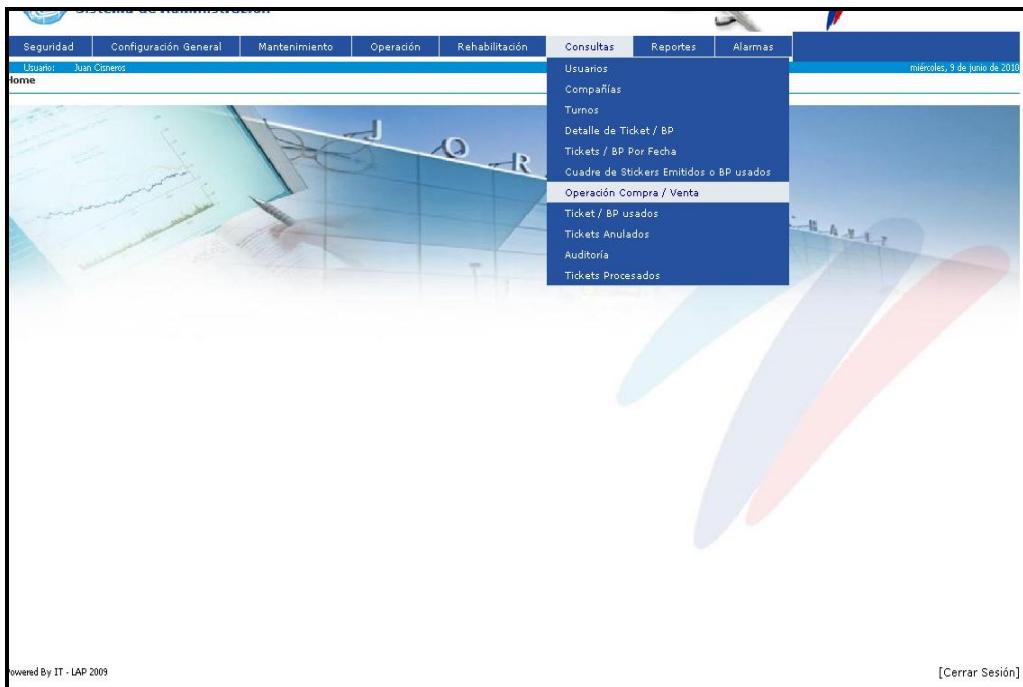
✓ **Tener en cuenta:**

- Si el Operador requiere imprimir la consulta, presiona el botón **Imprimir** y el sistema imprime la consulta en el formato establecido

## 8.8 REALIZAR CONSULTA DE COMPRA Y VENTA DE MONEDA

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Consultas”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Consultas.

- El usuario selecciona la opción “Operación Compra/Venta”.



- El usuario ingresa los filtros para la consulta de tickets y presiona el botón **Consultar**.

The screenshot shows the same top navigation bar and dropdown menu as the previous screenshot. Below the dropdown, the main content area displays two tables: 'Compra' and 'Venta'. The 'Compra' table has columns: Turno, Hora, Tasa cambio, Moneda, Nuevos Soles, and Usuario. It shows one entry: 000230 10:07:52, 3.3000, 66.00, 20.00, U000002 - chamoy chamo. The 'Venta' table has the same columns and shows one entry: 000230 10:08:14, 3.3100, 20.00, 66.20, U000002 - chamoy chamo. Both tables have a 'Total' row at the bottom. At the bottom left is the text 'Powered By IT - LAP 2009' and at the bottom right is '[Cerrar Sesión]'. There is also a 'Consultar' button in the top right of the main content area.

- El sistema muestra las operaciones de compra / venta agrupándolas por tipo de moneda (Dólares, Euros, etc.) y tipo de cambio (Compra, Venta), mostrando el código de turno, Hora de la operación, Tasa de Cambio (Vigente a la hora de la operación), Monto Cambiado, Monto en Soles, Usuario que realizó la operación.
- Se muestra un totalizado en la parte inferior de la consulta.

✓ **Tener en cuenta:**

- Si el Operador requiere imprimir la consulta, presiona el botón **Imprimir** y el sistema imprime la consulta en el formato establecido

LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.											
Consulta de Operación Compra y Venta											
Fecha de Proceso: 20090925											
Usuario: U000002 - chamoy chamo											
Dolares											
COMPRA											
Cód. Turno	Hora	Tasa	Cambio	Moneda	Nuevos Soles	Usuario	Cód.Turno	Hora	Tasa		
300230	10:07:52	3,30	66.00		20,00	U000002 - chamoy chamo	000230	10:08:14	3,31		
TOTAL					66,00	20,00	TOTAL				
VENTA											
Cód.Turno	Hora	Tasa	Cambio	Moneda	Nuevos						
000230	10:08:14	3,31	20,00								
TOTAL					20,00						

## 8.9 REALIZAR CONSULTA DE TICKETS O BOARDINGS USADOS

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Consultas**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Consultas.
- El usuario selecciona la opción “**Ticket/BP Usados**”.

LAP - Sistema TUUA - Microsoft Internet Explorer provided by Hiper S. A. ---

TUUA  
Sistema de Administración

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación

Usuario: Juan Cisneros

Home

Consultas | Reportes | Alarmas

miércoles, 9 de junio de 2010

Usuarios  
Compañías  
Turnos  
Detalle de Ticket / BP  
Tickets / BP Por Fecha  
Cuadro de Stickers Emitidos o BP usados  
Operación Compra / Venta  
**Ticket / BP usados**  
Tickets Anulados  
Auditoría  
Tickets Procesados

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- El usuario ingresa los filtros para la consulta de tickets y presiona el botón **Consultar**.


**TUUA**  
 Sistema de Administración


**LIMA**  
**AIRPORT PARTNERS**

[Seguridad](#) | [Configuración General](#) | [Mantenimiento](#) | [Operación](#) | [Rehabilitación](#) | [Consultas](#) | [Reportes](#) | [Alarms](#) | [Ayuda](#)

Usuario: **Paulo Olarte** | [Home](#) | [Consultas](#) | **Ticket / BP usados**

Fecha de Uso:

Desde:   Tipo Documento:  Estado:  Aerolínea:  Tipo Pasajero:

(dd/mm/yyyy) (hhmmss)

Hasta:   Tipo Vuelo:  Tipo Trasbordo:  Nro. Vuelo:  Fecha Vuelo:  (dd/mm/yyyy)

(dd/mm/yyyy) (hhmmss)

**Imprimir** | **Consultar**

Nro. Documento	Secuencial	Tipo Documento	Modalidad Venta	Aerolínea	Nro. Vuelo	Fecha Vuelo	Fecha Uso	Nro. Asiento	Tipo Vuelo	Tipo Persona	Tipo Trasbordo	Estado Actual	Secuencia	Asociado
1000600300748410	100-000007840	Ticket	Venta Normal	LAN PERÚ S.A.	LP358	07/07/2010	01/08/2010 07:43:23		NACIONAL	ADULTO	NORMAL	USADO	000007840	No
1000600300748411	100-000007841	Ticket	Venta Normal	LAN PERÚ S.A.	LP358	07/07/2010	01/08/2010 07:43:28		NACIONAL	ADULTO	NORMAL	USADO	000007841	No
1000600300748416	100-000007846	Ticket	Venta Normal	LAN PERÚ S.A.	LP358	07/07/2010	01/08/2010 03:18:54		NACIONAL	ADULTO	NORMAL	USADO	000007846	No
1000600300748417	100-000007847	Ticket	Venta Normal	LAN PERÚ S.A.	LP358	07/07/2010	01/08/2010 03:19:00		NACIONAL	ADULTO	NORMAL	USADO	000007847	No
1000600300748418	100-000007848	Ticket	Venta Normal	LAN PERÚ S.A.	LP358	07/07/2010	01/08/2010 03:19:04		NACIONAL	ADULTO	NORMAL	USADO	000007848	No
1000600300845518	100-000008558	Ticket	Venta Normal	LAN PERÚ S.A.	LP109	07/07/2010	01/08/2010 04:50:41		NACIONAL	ADULTO	NORMAL	USADO	000008558	No
1000600300845716	100-000008576	Ticket	Venta Normal	LAN PERÚ S.A.	LP161	07/07/2010	01/08/2010 05:14:57		NACIONAL	ADULTO	NORMAL	USADO	000008576	No
1000600300845717	100-000008577	Ticket	Venta Normal	LAN PERÚ S.A.	LP161	07/07/2010	01/08/2010 05:44:39		NACIONAL	ADULTO	NORMAL	USADO	000008577	No
1000600300845810	100-000008580	Ticket	Venta Normal	LAN PERÚ S.A.	LP161	07/07/2010	01/08/2010 04:59:13		NACIONAL	ADULTO	NORMAL	USADO	000008580	No
1000600300845811	100-000008581	Ticket	Venta Normal	LAN PERÚ S.A.	LP161	07/07/2010	01/08/2010 04:59:15		NACIONAL	ADULTO	NORMAL	USADO	000008581	No

1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) ... >>

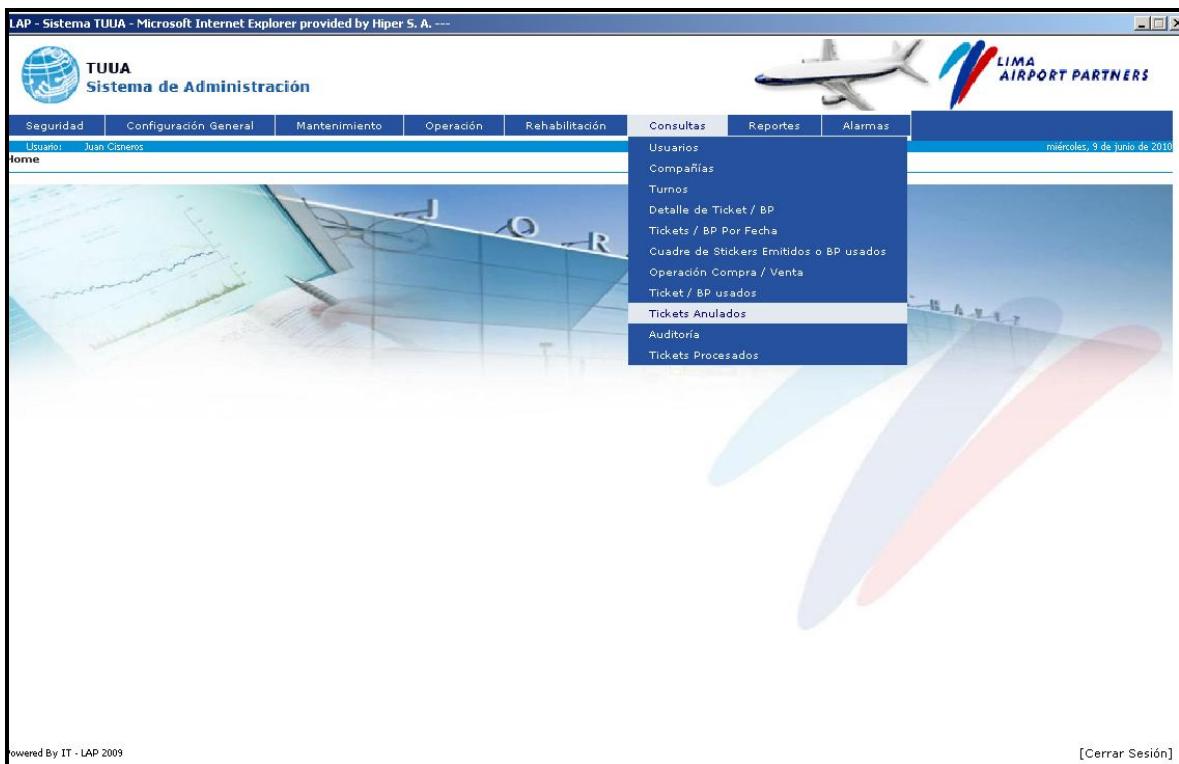
Total de Registros: 15949 | [\\* Ver Resumen](#)

Powered By IT - LAP 2009 | [\[Cerrar Sesión\]](#)

- La consulta muestra las columnas de Número de Documento, Secuencial, Tipo de Documento, Modalidad de Venta, Aerolínea, Número de Vuelo, Fecha de Vuelo, Fecha de Uso, Número de Asiento, Tipo de Vuelo, Tipo Persona, Tipo Trasbordo, Estado Actual, y el Número Secuencial del Documento, Asociado.
- ✓ **Tener en cuenta:**
- Si el Operador requiere imprimir la consulta, presiona el botón **Imprimir** y el sistema imprime la consulta en el formato establecido.

## 8.10 REALIZAR CONSULTA DE TICKETS ANULADOS

- Para empezar el usuario selecciona el modulo “**Consultas**”
- Luego el sistema muestra las opciones del modulo de consultas.
- El usuario selecciona la opción “**Tickets Anulados**”.



This diagram illustrates the search interface for canceled tickets. It features a central box labeled 'Seleccionar Rango de Fechas - Tickets Anulados'. Below this box are two input fields: 'Desde:' containing the date '14/01/2009 (dd/mm/yyyy)' and 'Hasta:' containing the date '04/01/2010 (dd/mm/yyyy)'. To the right of these fields is a 'Consultar' button. Arrows point from both the 'Desde:' and 'Hasta:' fields towards the central search box, indicating they are required inputs for the search function.

- El usuario selecciona el rango de fechas para la consulta de tickets Anulados.
- Presionar el botón **Consultar**



## LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.

### Consulta de Stickers Anulados

#### Filtros de consulta

Fecha Inicio: 04/08/2010 Fecha Final: 04/08/2010

Fch. Anul	Modalidad	Usuario	Motivo	Adulito Nacional Normal
04/08/2010	Venta Normal	MELISSA, MALASQUEZ	Externo	1
		USR_VEN	Anulacion	1
Total				2

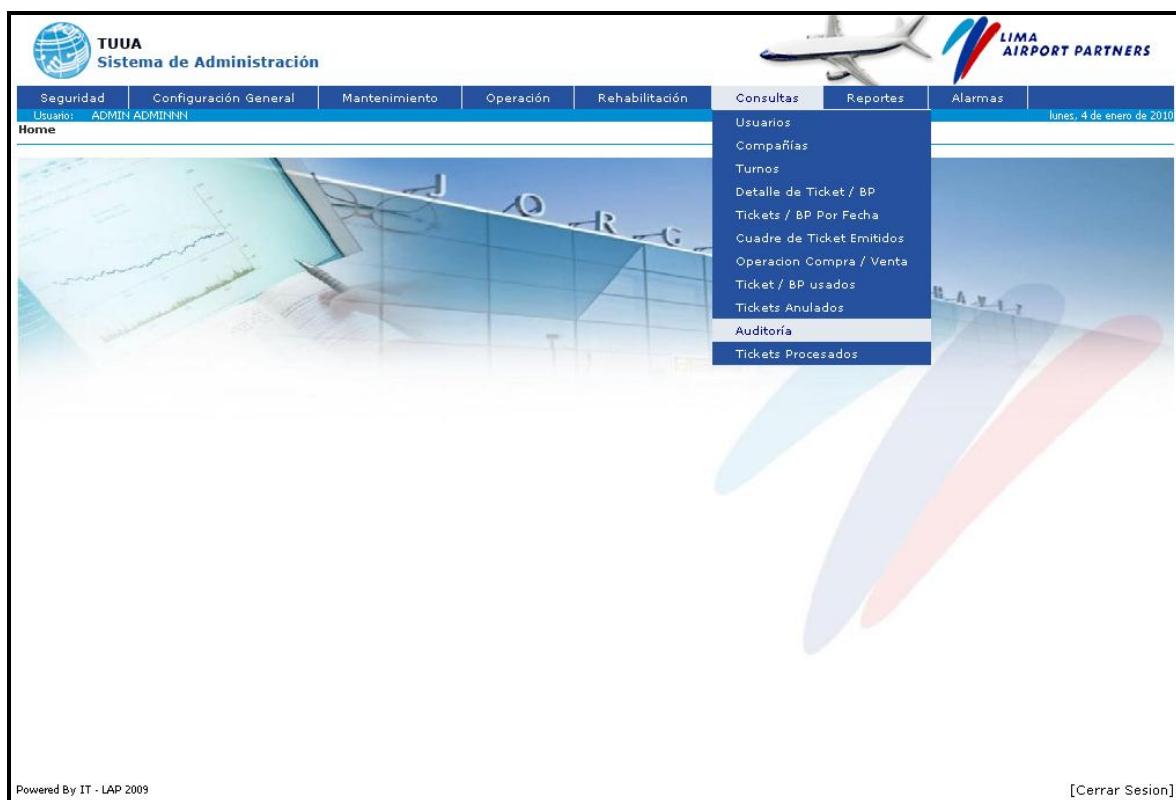
#### RESUMEN

Tipo Documento	Cantidad
TICKET	2
BOARDING	
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

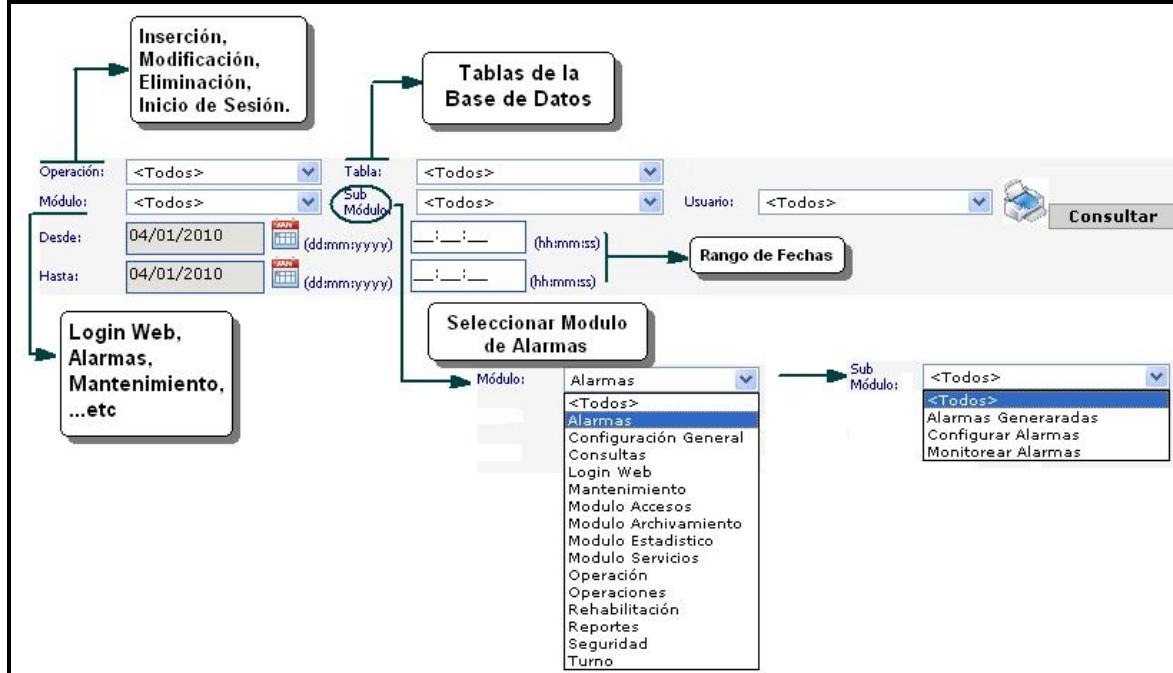
- La consulta muestra las columnas de Fecha de Anulación, Modalidad de Venta, Usuario, Motivo de Anulación, Cantidad por Tipo de Ticket.
  - ✓ **Tener en cuenta:**
    - Si el Operador requiere imprimir la consulta, presiona el botón **Imprimir** y el sistema imprime la consulta en el formato establecido.

## 8.11 REALIZAR CONSULTA DE AUDITORIA

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Consultas”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Consultas.
- El usuario selecciona la opción “Auditoria”.



➤ Se Muestra la siguiente Pantalla.



✓ **Tener en Cuenta:**

- **Operación:** Son las operaciones de Inserción Modificación, Eliminación, e Inicio de sesión.
- **Modulo:** Son los Módulos del Sistema Web estos son Alarms, Configuración General. Consultas, Login Web, Mantenimiento, Accesos,

Archivamiento, Estadístico, Servicios, Operación, Operaciones, Rehabilitación, Seguridad, Turno.

- **Sub Modulo:** Son los Sub Módulos de Cada Modulo.
- **Tablas:** Son Tablas de la Base de Datos.
- **Usuario:** Usuario q ejecuta la ocurrencia en cuestión.

- Presionar el botón **Consultar** se muestra la consulta.

<b>Detalle</b>	<b>Fecha</b>	<b>Modulo</b>	<b>SubModulo</b>	<b>Tabla</b>	<b>Operación</b>	<b>Usuario</b>
7718	04/01/2010 9:18:00	Modulo Estadístico		TUA_AlarmaGenerada	Inserción	
7719	04/01/2010 9:18:01	Modulo Estadístico		TUA_AlarmaGenerada	Actualización	
7720	04/01/2010 9:19:00	Modulo Estadístico		TUA_AlarmaGenerada	Inserción	
7722	04/01/2010 9:20:00	Modulo Estadístico		TUA_AlarmaGenerada	Inserción	
7724	04/01/2010 9:21:00	Modulo Estadístico		TUA_AlarmaGenerada	Inserción	
7726	04/01/2010 9:22:00	Modulo Estadístico		TUA_AlarmaGenerada	Inserción	
7728	04/01/2010 9:23:00	Modulo Estadístico		TUA_AlarmaGenerada	Inserción	
7730	04/01/2010 9:24:00	Modulo Estadístico		TUA_AlarmaGenerada	Inserción	
7721	04/01/2010 9:19:01	Modulo Estadístico		TUA_AlarmaGenerada	Actualización	
7723	04/01/2010 9:20:01	Modulo Estadístico		TUA_AlarmaGenerada	Actualización	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ,

## 8.12 REALIZAR CONSULTA DE TICKETS PROCESADOS

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Consultas”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Consultas.
- El usuario selecciona la opción “Tickets Procesados”.

The screenshot shows the TUUA (Sistema de Administración) interface. At the top, there's a navigation bar with links for Seguridad, Configuración General, Mantenimiento, Operación, and Rehabilitación. On the right side, there's a logo for 'LIMA AIRPORT PARTNERS' featuring a stylized airplane. Below the navigation bar, a user profile is shown: 'Usuario: Juan Cisneros'. A dropdown menu is open under the 'Consultas' tab, listing various options: Usuarios, Compañías, Turnos, Detalle de Ticket / BP, Tickets / BP Por Fecha, Cuadro de Stickers Emitidos o BP usados, Operación Compra / Venta, Ticket / BP usados, Tickets Anulados, and Auditoría. The 'Tickets Procesados' option is highlighted with a blue background. The main content area has a background image of an airplane cockpit. At the bottom left, it says 'powered By IT - LAP 2009', and at the bottom right, there's a link '[Cerrar Sesión]'.

- Se muestra la página de consulta con los filtros de rango de fecha de apertura de turno, cajero y código de turno.
- Se ingresa los filtros deseados y hacer clic en el botón "Consultar".

Turno	Cajero	Equipo	Fecha de Apertura	Nro. Ticket Vendidos
000215	Cisneros Juan (U000010)	ESTACION DEFAULT	04/06/2010 09:55:10	0
000214	Cisneros Juan (U000010)	Estacion_Cecilia	04/06/2010 09:29:28	9
000213	Cisneros Juan (U000010)	Estacion_Cecilia	03/06/2010 17:14:23	1

Total de Registros: 3

- Se hace click en el turno requerido para ver los tickets procesados en ese turno.

Nro. Ticket	Secuencial	Tipo Ticket	Compañía	Fecha Vuelo	Nro. vuelo	Fecha Emisión	Estado Actual
1000601313445223	100-001134523	T01 ( Adulto Internacional Normal )	AIR CANADA	14/10/2010	AC081	14/10/2010 00:12:50	USADO
1000601313445320	100-001134530	T01 ( Adulto Internacional Normal )	AIR CANADA	14/10/2010	AC081	14/10/2010 00:14:16	USADO
1000601313445322	100-001134532	T01 ( Adulto Internacional Normal )	AIR CANADA	14/10/2010	AC081	14/10/2010 00:15:00	USADO
1000601313445323	100-001134533	T01 ( Adulto Internacional Normal )	AIR CANADA	14/10/2010	AC081	14/10/2010 00:15:00	USADO
1000601313445324	100-001134534	T01 ( Adulto Internacional Normal )	AIR CANADA	14/10/2010	AC081	14/10/2010 00:15:00	USADO
1000601313445325	100-001134535	T01 ( Adulto Internacional Normal )	LAN CHILE S.A.	14/10/2010	LA2584	14/10/2010 00:16:00	USADO
1000601313445328	100-001134538	T01 ( Adulto Internacional Normal )	AIR CANADA	14/10/2010	AC081	14/10/2010 00:17:20	USADO
1000601313445420	100-001134540	T01 ( Adulto Internacional Normal )	AIR CANADA	14/10/2010	AC081	14/10/2010 00:18:07	USADO
1000601313445522	100-001134552	T01 ( Adulto Internacional Normal )	LAN CHILE S.A.	14/10/2010	LA2767	14/10/2010 00:23:37	USADO
1000601313445526	100-001134556	T02 ( Adulto Nacional Normal )	LAN PERU S.A.	14/10/2010	LP272	14/10/2010 00:28:49	EMITIDO

Total de Registros: 10

Powered By IT - LAP 2009      [Cerrar Sesión]

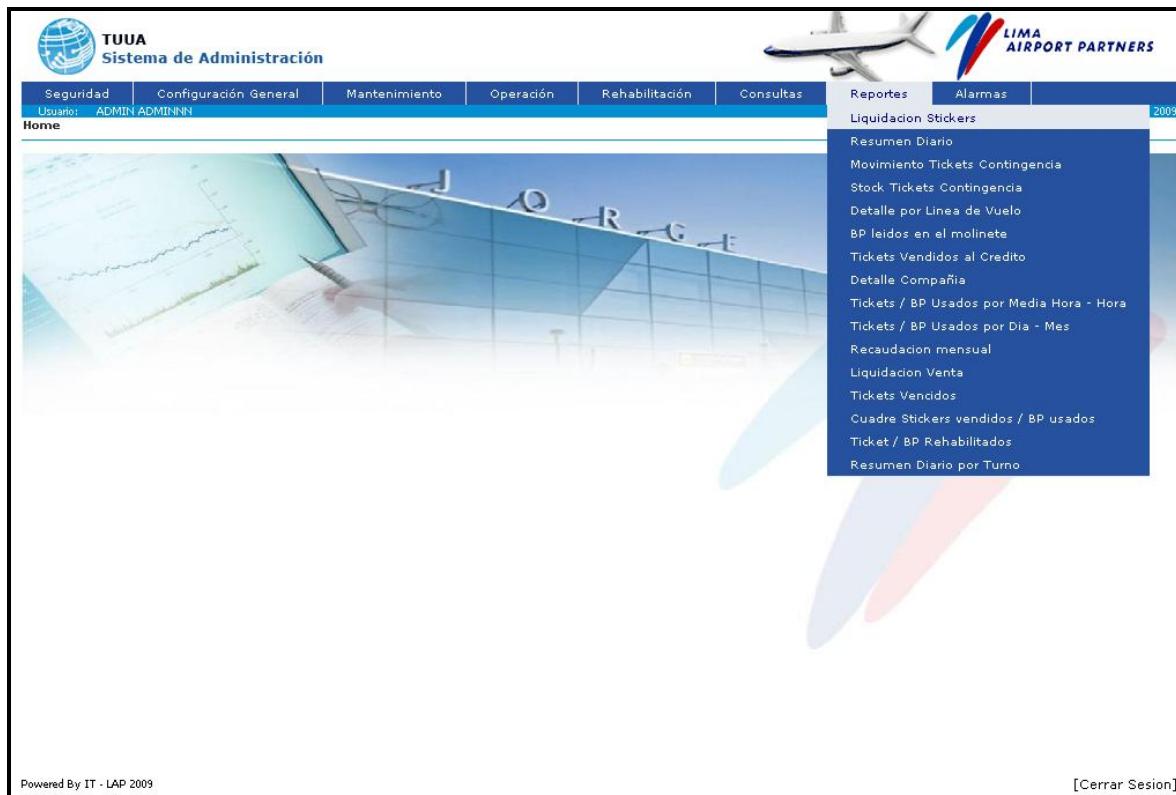
✓ **Tener en cuenta:**

- Si el Operador requiere imprimir la consulta, presiona el botón **Imprimir** y el sistema imprime la consulta en el formato establecido.

## 9. REPORTES

### 9.1 REPORTE DE LIQUIDACIÓN DE STICKERS

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Liquidación Stickers”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “Liquidación Stickers” es la siguiente.



**TUUA**  
Sistema de Administración

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarmas | miércoles, 9 de diciembre de 2009

Usuario: ADMIN ADMINNN

Fecha Desde: 07/12/2009

Fecha Hasta: 09/12/2009

**Consultar**

December, 2009						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Today: December 9, 2009

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- En la interface anterior ingresar el rango de fecha de emisión.
- Hacer clic en el botón **Consultar**.
- El sistema muestra el reporte con las siguiente información: Fecha de Emisión de Ticket, Modalidad de Venta, Compañía (solo para venta masiva crédito), Rango de Ticket y la cantidad de tickets vendidos con su respectivo importe dolarizado (agrupados por tipo de vuelo, tipo pasajero, tipo trasbordo) y sub-totalizado.



**TUUA**  
Sistema de Administración

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarmas | miércoles, 9 de junio de 2010

Usuario: Juan Cisneros

Reportes Liquidación Stickers

Fechas

Desde: 01/06/2010  Hasta: 09/06/2010

**Consultar**

LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.  
Liquidacion de Stickers

Fecha de Generación : 09/06/2010 12:26:59 pm

Filtro Consulta:

Fecha Desde: 01/06/2010	Fecha Hasta: 09/06/2010
-------------------------	-------------------------

Fecha	Modalidad	Compañía	Rango Inicial		Rango Final		INTERNACIONAL				ADU
			ADULTO		INFANTE		TOTAL				
			NORMAL	TOTAL	NORMAL	TOTAL	NORMAL	TOTAL			
04/06/2010	Venta Masiva Contado		3000600300044311	3000600300044316	0	0	6	6	6	0	
	Venta Masiva Crédito	AMERICAN AIRLINES	4000600300044510	4000600300044510	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 238.73	\$ 238.73	\$ 238.73	\$ 0.00	
	Venta Normal		(EX)100060030004651 2	(EX)1000600300046513	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	
			(EX)100060030004651 4	(EX)1000600300046514	-1	-1	0	0	-1	0	
					\$ -40.50	\$ -40.50	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ -40.50	\$ 0.00	

## 9.2 REPORTE RESUMEN DIARIO.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Reportes**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.

- El usuario selecciona la opción “Resumen Diario”.

The screenshot shows the TUUA Sistema de Administración dashboard. At the top, there are navigation links: Seguridad, Configuración General, Mantenimiento, Operación, Rehabilitación, Consultas, Reportes, and Alarmas. The 'Reportes' link is highlighted. On the right, there is a sidebar titled 'Resumen Diario' which lists various reporting options such as Movimiento Tickets Contingencia, Stock Tickets Contingencia, and Detalle por Línea de Vuelo. The main area of the screen displays a blurred background image of an airport terminal and a flight information display board.

- La interface inicial al seleccionar la opción “Resumen Diario” es la siguiente.

This screenshot shows the same TUUA interface but with a different focus. It features a date input field where '09/12/2009' is entered. Below it, there is a section for selecting a date range, with fields for 'Desde' and 'Hasta' and a 'Consultar' button. The top navigation bar remains the same, and the right sidebar is partially visible.

- Seleccionar la opción por Fecha o Rango de Fecha.
- Presionar Clic en el botón **Consultar**.
- Muestra la siguiente pantalla con el reporte **Resumen Diario**.

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms

Usuario: Juan Caneiros | miércoles, 9 de junio de 2010

Home Reportes Resumen Diario

Fecha:

Rango de Fecha:   Desde:  (dd/mm/yyyy)  (hh:mm:ss) Hasta:    (hh:mm:ss)



**LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.**

Resumen Diario

Fecha: 09/06/2010  
Hora: 12:40:15 pm  
Usuario: jcaneiros

Filtros de consulta  
Fecha Desde: 01/05/2010 Fecha Hasta: 31/05/2010

Stickers T.U.U.A. Vendidos al Contado

Efectivo	Nacional	Internacional
Persona		
Adulto	10	2
Infantes	2	0

Transferencia	Nacional	Internacional
Persona		
Adulto	0	0
Infantes	0	0

Cheque	Nacional	Internacional
Persona		
Adulto	0	0
Infantes	0	0

Tarj. crédito	Nacional	Internacional
Persona		
Adulto	0	0
Infantes	0	0

Tarj. débito	Nacional	Internacional
Persona		
Adulto	0	0
Infantes	0	0

### 9.3 REPORTE RESUMEN MOVIMIENTO TICKETS CONTINGENCIA.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Resumen Movimiento Tickets Contingencia”.

TUUA Sistema de Administración

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms

Usuario: ADMIN ADMININ | 2009

Home

Liquidacion Stickers  
Resumen Diario  
**Movimiento Tickets Contingencia**  
Stock Tickets Contingencia  
Detalle por Linea de Vuelo  
BP leídos en el molinete  
Tickets Vendidos al Credito  
Detalle Compañia  
Tickets / BP Usados por Media Hora - Hora  
Tickets / BP Usados por Dia - Mes  
Recaudacion mensual  
Liquidacion Venta  
Tickets Vendidos  
Cuadre Stickers vendidos / BP usados  
Ticket / BP Rehabilitados  
Resumen Diario por Turno

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- La interface inicial al seleccionar la opción “**Resumen Movimiento Tickets Contingencia**” es la siguiente.

Estado: <Todos> | Tipo Ticket: <Todos>

Periodo Consulta  
Indicador Fecha: PREEMITIDO  
Desde: 01/05/2010 Hasta: 09/06/2010

Rango Ticket  
Del: \_\_\_\_\_ Al: \_\_\_\_\_

**Imprimir** | **Consultar**

- La pantalla anterior Muestra los filtros para cada opción del Estado de Ticket, Tipo de Ticket, estado, periodo fecha de consulta y el rango del ticket.
- Presionar con un Clic en el botón consultar.
- El sistema mostrará el reporte mostrando columnas tales como: Número de Ticket, Fecha de Pre-emisión, Tipo de Ticket y Estado Actual.

TUUA Sistema de Administración | LIMA AIRPORT PARTNERS

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarmas | Ayuda | domingo, 5 de diciembre de 2010

Usuario: Paolo Olarte | Home | Reportes | Movimiento Tickets Contingencia

Estado: <Todos> | Tipo Ticket: <Todos>

Periodo Consulta  
Indicador Fecha: ANULADO  
Desde: 16/07/2010 Hasta: 05/12/2010

Rango Ticket  
Del: \_\_\_\_\_ Al: \_\_\_\_\_

**Imprimir** | **Consultar**

Núm. Ticket	Fecha	Tipo Ticket	Estado Actual
9000600300148219	16/07/2010	Adulto Nacional Normal	ANULADO
9000600300148310	16/07/2010	Adulto Nacional Normal	ANULADO
9000600300148311	16/07/2010	Adulto Nacional Normal	ANULADO
9000600300148312	16/07/2010	Adulto Nacional Normal	ANULADO
9000600300148313	16/07/2010	Adulto Nacional Normal	ANULADO
9000600300148314	16/07/2010	Adulto Nacional Normal	ANULADO
9000600300148315	16/07/2010	Adulto Nacional Normal	ANULADO
9000600300148316	16/07/2010	Adulto Nacional Normal	ANULADO
9000600300148317	16/07/2010	Adulto Nacional Normal	ANULADO
9000600300148318	16/07/2010	Adulto Nacional Normal	ANULADO

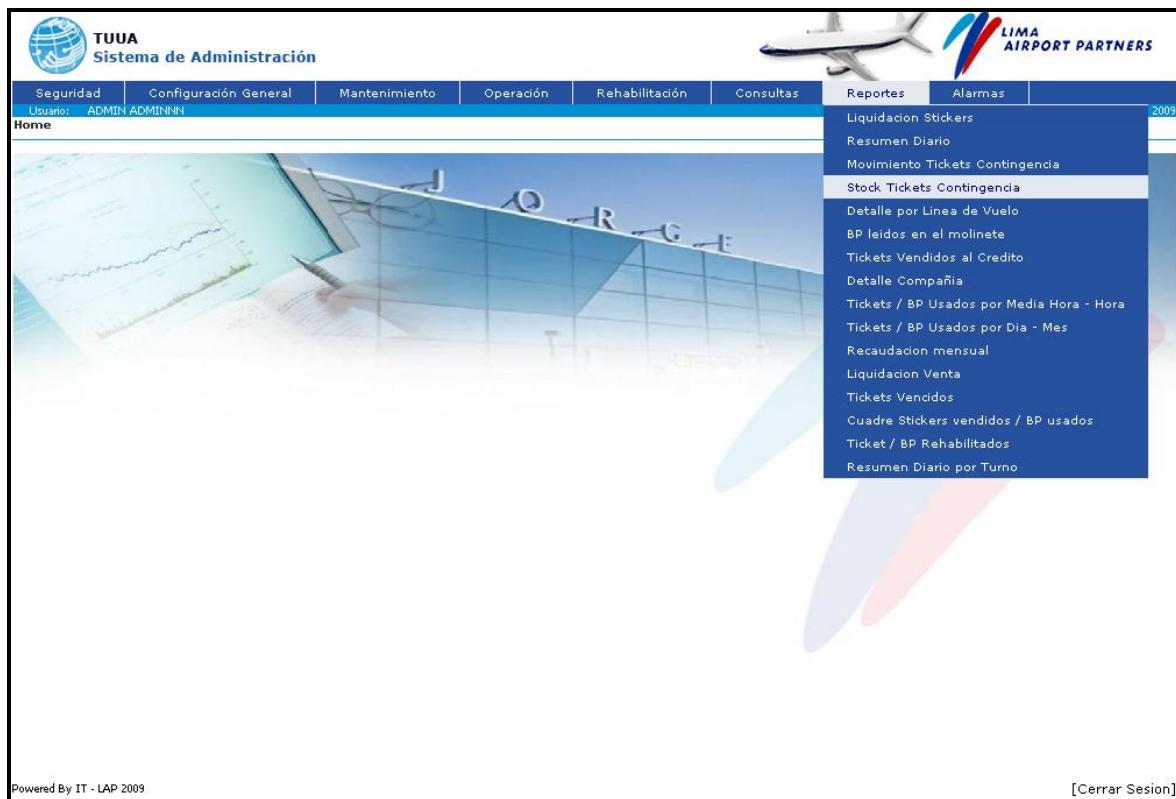
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Resumen:			
TIPO TICKET	ANULADO	VENDIDO	MONTO(\$)
Adulto Internacional Normal	383	0	0.00
Adulto Nacional Normal	752	0	0.00

Powered By IT - LAP 2009 | [Cerrar Sesión]

## 9.4 REPORTE DE STOCK TICKETS DE CONTINGENCIA

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Stock de Tickets Contingencia”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “Stock de Tickets Contingencia” es la siguiente.

**TUUA**  
Sistema de Administración



Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms | Ayuda | domingo, 5 de diciembre de 2010

Usuario: Paulo Olarte

Home : Reportes : Stock Tickets Contingencia

Fecha Alt: 05/12/2010  Tipo Ticket: <Todos>

- Seleccionar la fecha y el tipo de Ticket.
- Presionar el botón consultar y mostrara el reporte.

**TUUA**  
Sistema de Administración



Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms | Ayuda | domingo, 5 de diciembre de 2010

Usuario: Paulo Olarte

Home : Reportes : Stock Tickets Contingencia

Fecha Alt: 05/12/2010  Tipo Ticket: <Todos>

Fecha Creación	Tipo Ticket	Rango Inicial	Rango Final	Cantidad		Precio	
				Nacional	Internacional	Nacional	Internacional
09/07/2010	Adulto Internacional Normal	9000600300545110	9000600300841211	0	2600	0.00	80600.00
	Adulto Nacional Normal	9000600300141219	9000600300544019	4000	0	27280.00	0.00
10/07/2010	Adulto Internacional Normal	9000600300841212	9000600300849316	0	800	0.00	24800.00
13/07/2010	Adulto Internacional Normal	9000600300849317	9000600301348317	0	4500	0.00	139500.00
14/07/2010	Adulto Internacional Normal	9000600301348318	9000600302142217	0	7000	0.00	217000.00
16/07/2010	Adulto Nacional Normal	9000600302142218	9000600302147217	500	0	3410.00	0.00
21/07/2010	Adulto Internacional Normal	9000600303145611	9000600303246119	0	1000	0.00	31000.00
	Adulto Nacional Normal	9000600302147218	9000600303145610	9500	0	64790.00	0.00
13/10/2010	Adulto Internacional Normal	9000600303246220	9000600303247129	0	100	0.00	3100.00
	Adulto Nacional Normal	9000600303247220	9000600303347328	1000	0	6820.00	0.00
<b>Totales:</b>				<b>15000</b>	<b>16000</b>	<b>\$102,300.00</b>	<b>\$496,000.00</b>

**Resumen:**

Tipo Ticket	Cantidad de Tickets	Monto Total
Adulto Internacional Normal	16000	496000.00
Adulto Nacional Normal	15000	102300.00
<b>Total</b>	<b>31000</b>	<b>\$598,300.00</b>

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

## 9.5 REPORTE DETALLE POR LÍNEA DE VUELO.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Detalle por Línea de Vuelo”.

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- La interface inicial al seleccionar la opción “**Detalle por Línea de Vuelo**” es la siguiente.

domingo, 5 de diciembre de 2010

Fecha de Vuelo:  
Desde: 05/12/2010 (dd/mm/yyyy) Hasta: 05/12/2010 (dd/mm/yyyy) Compañía: <Todos> Consultar

La búsqueda no retorna resultado

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Today: December 5, 2010

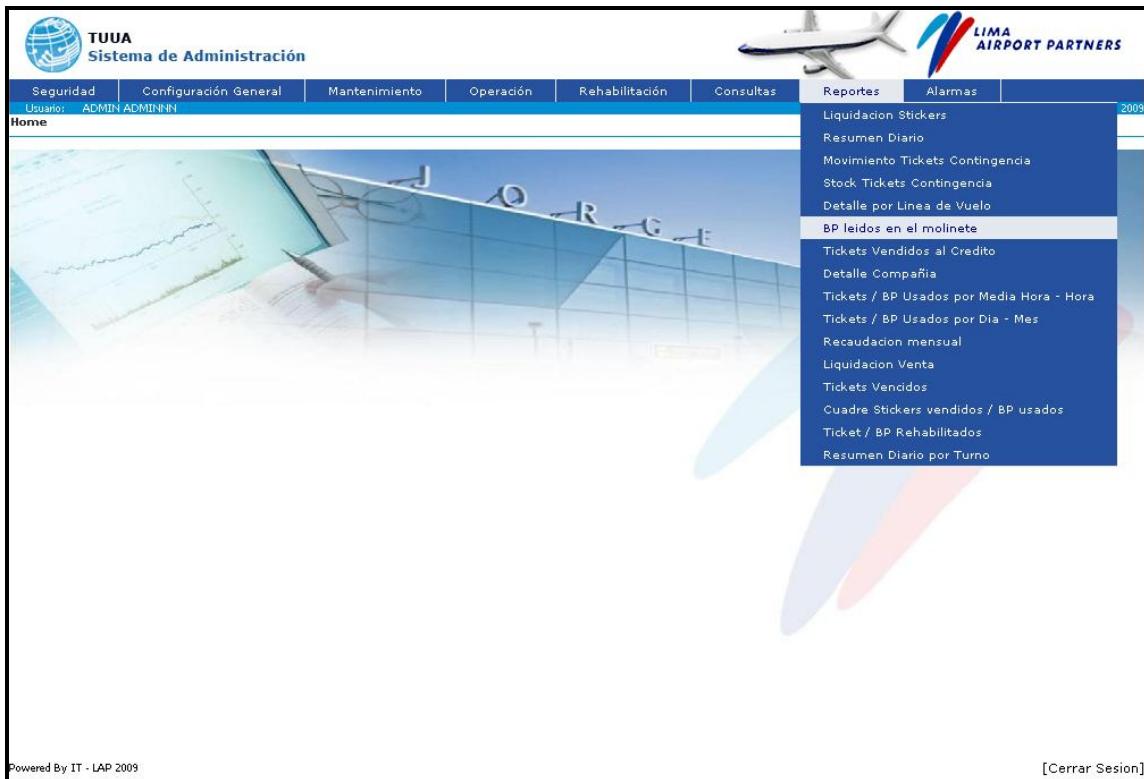
- De la pantalla anterior seleccionar el rango de fecha y filtrar por compañía.
- Presionar el botón **consultar**.

Aerolinea	Fecha Vuelo	Nro. Vuelo	Tipo	Tipo Ticket	Utilizados	Vendidos
SPIRIT AIRLINES	04/08/2010	00	Ticket	(T02) Adulto Nacional Normal	1	1
		000	Ticket	(T02) Adulto Nacional Normal	1	1
		211181	Ticket	(T02) Adulto Nacional Normal	9	9
		658	Ticket	(T02) Adulto Nacional Normal	8	8
		NK978	Ticket	(T01) Adulto Internacional Normal	221	221
		007	Ticket	(T02) Adulto Nacional Normal	1	1
		1548	Ticket	(T02) Adulto Nacional Normal	2	2
		212125	Ticket	(T02) Adulto Nacional Normal	4	4
TOTAL AEROLÍNEA					247	247
TOTAL GENERAL					247	247

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

## 9.6 REPORTE BP LEÍDOS EN EL MOLINETE.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Reportes**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “**BP Leídos en el molinete**”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “**BP Leídos en el molinete**” es la siguiente.

Seguridad	Configuración General	Mantenimiento	Operación	Rehabilitación	Consultas	Reportes	Alarmas
User: Juan Cárdenas							miercoles, 9 de junio de 2010
Reporte: BP leídos en el molinete							
<b>Fecha de Uso:</b> Desde: <input type="text" value="09/06/2010"/> <input type="button" value="..."/> Fecha Vuelo: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> Hasta: <input type="text" value="09/06/2010"/> <input type="button" value="..."/> Nro. Vuelo: <input type="text"/> Compañia: <input type="text" value="&lt;Todos&gt;"/> Estado: <input type="text" value="&lt;Todos&gt;"/> <input type="button" value="Consultar"/>							

- Seleccionar de la lista la compañía, Fecha de vuelo, No. De vuelo, Fecha de lectura inicial, Fecha de lectura Final, Número de Boarding y el Estado en que se encuentra.
- Presionar con un clic en la opción consultar.

**TUUA**  
Sistema de Administración

LIMA  
AIRPORT PARTNERS

Seguridad	Configuración General	Mantenimiento	Operación	Rehabilitación	Consultas	Reportes	Alarms	Ayuda																																																																				
User: <b>Paulo Olarte</b>								lunes, 6 de diciembre de 2010																																																																				
Home : Reportes : BP leidos en el molinete																																																																												
Fecha de Uso: Desde: <input type="text" value="11/08/2010"/> <input type="button" value="Calendario"/> Fecha Vuelo: <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> <input type="button" value="Calendario"/> Compañía: <input type="text" value="&lt;Todos&gt;"/> <input type="button" value="Down"/> Estado: <input type="text" value="&lt;Todos&gt;"/> <input type="button" value="Down"/> Hasta: <input type="text" value="06/12/2010"/> <input type="button" value="Calendario"/> Nro. Vuelo: <input type="text" value="LP100"/> Nro. Boarding: <input type="text"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Consultar"/>																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nro. Correlativo</th> <th>Nro. Boarding</th> <th>Aerolínea</th> <th>Nro. Vuelo</th> <th>Fecha Vuelo</th> <th>Nro. Asiento</th> <th>Nro. Molinete</th> <th>Fecha Uso</th> <th>Fecha Anulación</th> <th>Fecha Rehabilitación</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>7000600300040029</td> <td>LAN PERÚ S.A.</td> <td>LP100</td> <td>17/09/2010</td> <td>017K</td> <td>NORMAL INTER M33</td> <td>14/10/2010 12:52:50</td> <td></td> <td>14/10/2010 12:54:36, 14/10/2010 14:34:30, 14/10/2010 16:20:32</td> <td>USADO</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>7000600300040121</td> <td>LAN PERÚ S.A.</td> <td>LP100</td> <td>17/09/2010</td> <td>006B</td> <td>NORMAL INTER M33</td> <td>14/10/2010 14:19:00</td> <td>15/10/2010 00:00:03</td> <td>14/10/2010 14:25:40</td> <td>VENCIDO</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>7000600300040128</td> <td>LAN PERÚ S.A.</td> <td>LP100</td> <td>17/09/2010</td> <td>0INF</td> <td>NORMAL INTER M33</td> <td>18/10/2010 12:39:54, 18/10/2010 12:45:52, 18/10/2010 15:42:26, 18/10/2010 15:45:06, 18/10/2010 16:40:06</td> <td>19/10/2010 00:00:41</td> <td>18/10/2010 12:44:15, 18/10/2010 14:37:43, 18/10/2010 15:43:56, 18/10/2010 15:45:44, 18/10/2010 16:40:51</td> <td></td> <td>VENCIDO</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>7000600300040223</td> <td>LAN PERÚ S.A.</td> <td>LP100</td> <td>17/09/2010</td> <td>055K</td> <td>NORMAL NACIONAL M2</td> <td>20/10/2010 11:31:07</td> <td>05/12/2010 18:29:06</td> <td></td> <td>ANULADO</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>7000600300040224</td> <td>LAN PERÚ S.A.</td> <td>LP100</td> <td>17/09/2010</td> <td>0123</td> <td>NORMAL NACIONAL M2</td> <td>20/10/2010 11:31:44</td> <td>20/10/2010 16:01:55</td> <td>20/10/2010 14:56:38</td> <td>ANULADO</td> </tr> </tbody> </table>										Nro. Correlativo	Nro. Boarding	Aerolínea	Nro. Vuelo	Fecha Vuelo	Nro. Asiento	Nro. Molinete	Fecha Uso	Fecha Anulación	Fecha Rehabilitación	Estado	9	7000600300040029	LAN PERÚ S.A.	LP100	17/09/2010	017K	NORMAL INTER M33	14/10/2010 12:52:50		14/10/2010 12:54:36, 14/10/2010 14:34:30, 14/10/2010 16:20:32	USADO	11	7000600300040121	LAN PERÚ S.A.	LP100	17/09/2010	006B	NORMAL INTER M33	14/10/2010 14:19:00	15/10/2010 00:00:03	14/10/2010 14:25:40	VENCIDO	18	7000600300040128	LAN PERÚ S.A.	LP100	17/09/2010	0INF	NORMAL INTER M33	18/10/2010 12:39:54, 18/10/2010 12:45:52, 18/10/2010 15:42:26, 18/10/2010 15:45:06, 18/10/2010 16:40:06	19/10/2010 00:00:41	18/10/2010 12:44:15, 18/10/2010 14:37:43, 18/10/2010 15:43:56, 18/10/2010 15:45:44, 18/10/2010 16:40:51		VENCIDO	23	7000600300040223	LAN PERÚ S.A.	LP100	17/09/2010	055K	NORMAL NACIONAL M2	20/10/2010 11:31:07	05/12/2010 18:29:06		ANULADO	24	7000600300040224	LAN PERÚ S.A.	LP100	17/09/2010	0123	NORMAL NACIONAL M2	20/10/2010 11:31:44	20/10/2010 16:01:55	20/10/2010 14:56:38	ANULADO
Nro. Correlativo	Nro. Boarding	Aerolínea	Nro. Vuelo	Fecha Vuelo	Nro. Asiento	Nro. Molinete	Fecha Uso	Fecha Anulación	Fecha Rehabilitación	Estado																																																																		
9	7000600300040029	LAN PERÚ S.A.	LP100	17/09/2010	017K	NORMAL INTER M33	14/10/2010 12:52:50		14/10/2010 12:54:36, 14/10/2010 14:34:30, 14/10/2010 16:20:32	USADO																																																																		
11	7000600300040121	LAN PERÚ S.A.	LP100	17/09/2010	006B	NORMAL INTER M33	14/10/2010 14:19:00	15/10/2010 00:00:03	14/10/2010 14:25:40	VENCIDO																																																																		
18	7000600300040128	LAN PERÚ S.A.	LP100	17/09/2010	0INF	NORMAL INTER M33	18/10/2010 12:39:54, 18/10/2010 12:45:52, 18/10/2010 15:42:26, 18/10/2010 15:45:06, 18/10/2010 16:40:06	19/10/2010 00:00:41	18/10/2010 12:44:15, 18/10/2010 14:37:43, 18/10/2010 15:43:56, 18/10/2010 15:45:44, 18/10/2010 16:40:51		VENCIDO																																																																	
23	7000600300040223	LAN PERÚ S.A.	LP100	17/09/2010	055K	NORMAL NACIONAL M2	20/10/2010 11:31:07	05/12/2010 18:29:06		ANULADO																																																																		
24	7000600300040224	LAN PERÚ S.A.	LP100	17/09/2010	0123	NORMAL NACIONAL M2	20/10/2010 11:31:44	20/10/2010 16:01:55	20/10/2010 14:56:38	ANULADO																																																																		
<b>Resumen</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha Lectura</th> <th>Aerolínea</th> <th>Nro. Vuelo</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14/10/2010</td> <td>LAN PERÚ S.A.</td> <td>LP100</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>18/10/2010</td> <td>LAN PERÚ S.A.</td> <td>LP100</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>20/10/2010</td> <td>LAN PERÚ S.A.</td> <td>LP100</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>Total</b></td> <td><b>5</b></td> </tr> </tbody> </table>										Fecha Lectura	Aerolínea	Nro. Vuelo	Cantidad	14/10/2010	LAN PERÚ S.A.	LP100	2	18/10/2010	LAN PERÚ S.A.	LP100	1	20/10/2010	LAN PERÚ S.A.	LP100	2			<b>Total</b>	<b>5</b>																																															
Fecha Lectura	Aerolínea	Nro. Vuelo	Cantidad																																																																									
14/10/2010	LAN PERÚ S.A.	LP100	2																																																																									
18/10/2010	LAN PERÚ S.A.	LP100	1																																																																									
20/10/2010	LAN PERÚ S.A.	LP100	2																																																																									
		<b>Total</b>	<b>5</b>																																																																									
<small>Powered By IT - LAP 2009</small> <small>[Cerrar Sesión]</small>																																																																												

## 9.7 REPORTE TICKETS VENDIDOS AL CREDITO O AL CONTADO.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Tickets vendidos al Crédito o al Contado”.

**TUUA**  
Sistema de Administración

LIMA  
AIRPORT PARTNERS

Seguridad	Configuración General	Mantenimiento	Operación	Rehabilitación	Consultas	Reportes	Alarms		
User: <b>Juan Cisneros</b>									
Home : Reportes : Tickets Vendidos a Crédito o al Contado									
es, 9 de junio de 2010 <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Liquidación Stickers</a></li> <li><a href="#">Resumen Diario</a></li> <li><a href="#">Movimiento Tickets Contingencia</a></li> <li><a href="#">Stock Tickets Contingencia</a></li> <li><a href="#">Detalle por Línea de Vuelo</a></li> <li><a href="#">BP leidos en el molinete</a></li> <li><a href="#"><b>Tickets Vendidos a Crédito o al Contado</b></a></li> <li><a href="#">Detalle Compañía</a></li> <li><a href="#">Tickets / BP Usados por Media Hora, Hora, Día o Mes</a></li> <li><a href="#">Tickets / BP Usados por Día - Mes</a></li> <li><a href="#">Recaudación mensual</a></li> <li><a href="#">Liquidación Venta</a></li> <li><a href="#">Tickets Vendidos</a></li> <li><a href="#">Cuadro Stickers vendidos / BP usados</a></li> <li><a href="#">Ticket / BP Rehabilitados</a></li> <li><a href="#">Resumen Diario por Turno</a></li> </ul>									
<small>Powered By IT - LAP 2009</small> <small>[Cerrar Sesión]</small>									

- La interface inicial al seleccionar la opción “Resumen de Tickets vendidos al Crédito” es la siguiente.

The screenshot shows the TUUA Sistema de Administración interface. At the top, there are navigation tabs: Seguridad, Configuración General, Mantenimiento, Operación, Rehabilitación, Consultas, Reportes, Alarms, and Ayuda. The date is listed as lunes, 6 de diciembre de 2010. Below the tabs, the user is identified as ADMIN ADMIN. The main menu item is "Reportes: Tickets Vendidos a Credito o al Contado". A search form is present with fields for "Desde" (06/12/2010), "Hasta" (06/12/2010), "Tipo Ticket" (<Todos>), "Tipo Pago" (<Todos>), and "Compañía" (<Todos>). There are "Imprimir" and "Consultar" buttons. The message "La búsqueda no retorna resultado" is displayed below the search form. At the bottom, it says "Powered By IT - LAP 2009" and "[Cerrar Sesión]".

- Se ingresa los filtros deseado y se hace clic en el botón “Consultar”.

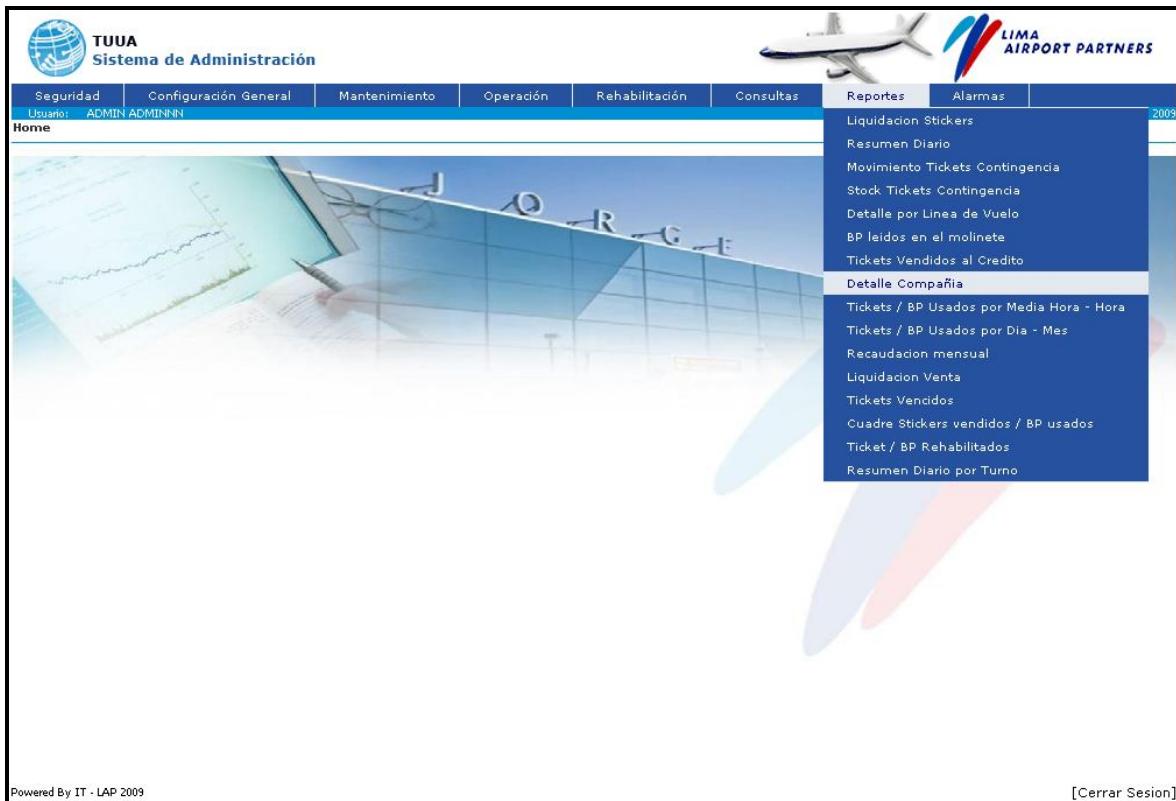
The screenshot shows the same TUUA interface after clicking the "Consultar" button. The search parameters remain the same. The results table is titled "Resumen:" and contains the following data:

Fecha Vuelo	Aerolínea	Nro. Vuelo	Tipo Ticket	Cantidad	Representante
05/08/2010	LAN PERÚ S.A.	LP021	Adulto Nacional Normal	19	
		LP356	Adulto Nacional Normal	30	ANTONIO NUÑEZ ARAUCO
		LP 256	Adulto Nacional Normal	10	MIGUEL HAUPAYA
		LP100	Adulto Nacional Normal	8	CARLOS RODRIGUEZ TEMOCHE
		105	Adulto Nacional Normal	36	daniel quevedo
		476	Adulto Internacional Normal	20	Juan Solano
		2639	Adulto Nacional Normal	30	Juan Solano
		LP356	Adulto Nacional Normal	7	JUAN MANUEL SOKO VIVAS
		lp027	Adulto Nacional Normal	100	
		027	Adulto Nacional Normal	50	

Below the table, a page navigation bar shows numbers 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, ..., >>. At the bottom, it says "Powered By IT - LAP 2009" and "[Cerrar Sesión]".

## 9.8 REPORTE DETALLE COMPAÑÍA.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Detalle Compañía”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “**Detalle Compañía**” es la siguiente.

Desde:	09/06/2010	<input type="button" value="..."/>	__ : __ : __	Hasta:	09/06/2010	<input type="button" value="..."/>	__ : __ : __	<input type="button" value="Consultar"/>
--------	------------	------------------------------------	--------------	--------	------------	------------------------------------	--------------	--

- Se ingresa los filtros deseado y se hace clic en el botón “Consultar”.

**TUUA**  
Sistema de Administración



Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarmas | Ayuda | Jueves, 6 de diciembre de 2010

Usuario: **Paulo Olarte**

[Home](#) | [Reportes](#) | Detalle Compañía

Fecha de Venta:

Desde: 04/08/2010  Hasta: 05/12/2010

(dd/mm/yyyy) (hh:mm:ss) (dd/mm/yyyy) (hh:mm:ss)

[Imprimir](#) | [Consultar](#)

Fecha Venta	Compañía	Nro. Vuelo	Tipo Documento	Vendido	Usado	Emitido	Rehabilitado	Anulado	Vencido	
01/09/2010	AEROLINEA GENERICA	276	Ticket	47	46	1	0	0	0	
		564	Ticket	49	47	2	0	0	0	
		adm	Ticket	5	5	0	0	0	0	
		AEROLINEAS ARGENTINAS	AR1365	Ticket	787	782	5	0	1	0
		AEROVIAS DE MEXICO SUCURSAL PERU C.V. S.A.	AM019	Ticket	84	84	0	0	0	0
		AIR CANADA	AC081	Ticket	47	47	0	0	0	0
		AIR EUROPA	076	Ticket	58	58	0	0	0	0
		AVIANCA AEROVIAS NAC.COLOMBIA	076124	Ticket	4	4	0	0	0	0
		UX076	Ticket	22	22	0	0	0	0	
		AV024	Ticket	159	151	8	0	2	0	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... >>

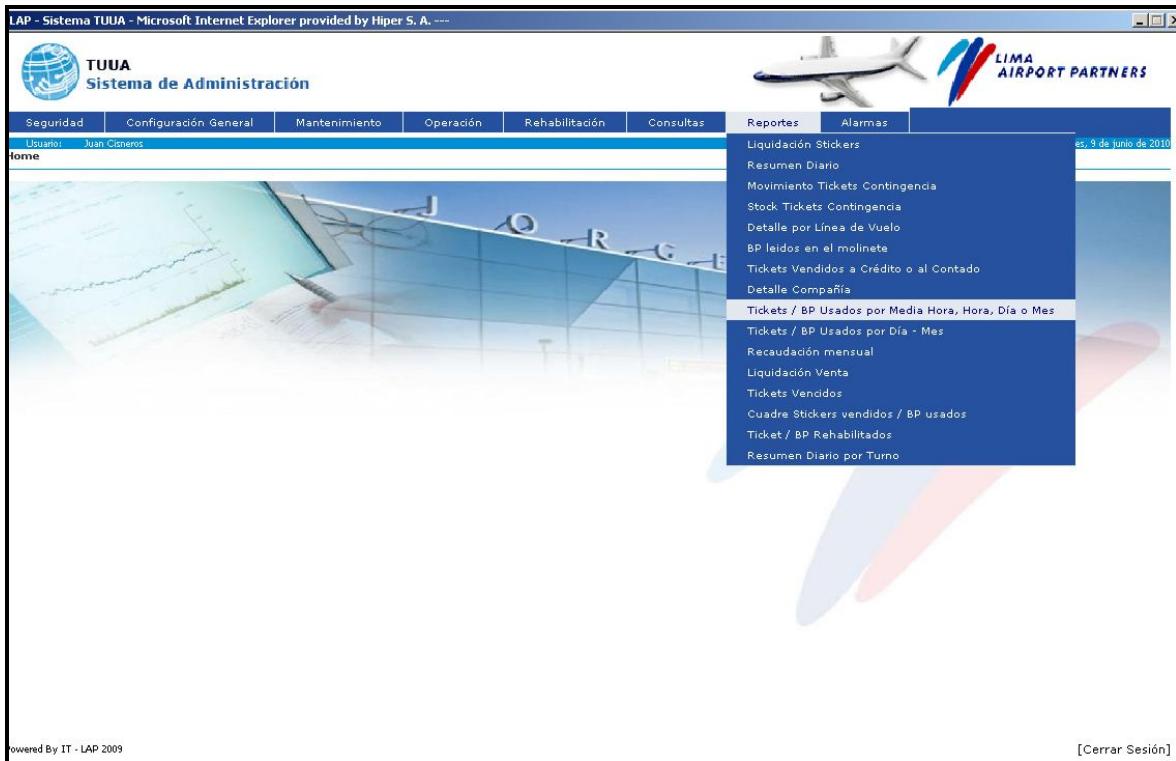
**Resumen por Cantidad Vendidas:**

Tipo Documento	Cantidad
Ticket	982874
Boarding	15

[\[Cerrar Sesión\]](#)

## 9.9 REPORTE DE TICKETS Y BP USADOS POR MEDIA HORA, HORA O MES.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Reportes**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “**Tickets/BP Usados Por Media Hora, Hora, Día o Mes**”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “**Tickets o Bps Usados Por Media Hora - Hora**” es la siguiente.

A screenshot of the TUUA system showing the search parameters for the "Tickets / BP Usados por Media Hora, Hora, Día o Mes" report. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The search form includes fields for "Desde" (06/12/2010) and "Hasta" (06/12/2010), both with date and time pickers. There are checkboxes for "Tipo Documento" (Ticket checked, Boarding uncheckable), "Aerolíneas" (dropdown set to "Todos"), and "Destino" (dropdown empty). Below these are dropdowns for "Tipo Rango" (set to "Por cada Hora") and "Tipo Ticket" (set to "Todos"). A "Consultar" button is located to the right of the ticket type dropdown. The URL in the address bar is "Home - Reportes: Tickets / BP Usados por Media Hora, Hora, Día o Mes".

- Se ingresa los filtros deseado y se hace clic en el botón “Consultar”.

LAP - Reporte Tickets o Boarding Pass Usados por Media Hora, Hora - Microsoft Internet Explorer provided by Hiper S. A. ---




Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarmas

Usuario: Juan Cárdenas miércoles, 9 de junio de 2010

Reportes Tickets / BP Usados por Media Hora, Hora, Día o Mes

**Fecha**

Desde: 01/06/2010 [Calendar] [Text] Tipo Documento:  Ticket  Boarding Aerolínea: <Todos> Nro. Vuelo: [Text]  
 (dd/mm/yyyy) (hh:mm) (dd/mm/yyyy) (hh:mm)

Hasta: 09/06/2010 [Calendar] [Text] Tipo Rango: Por cada Hora Tipo Ticket: <Todos>

1 / 2 75% Buscar

**LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.**  
 Tickets TUUA y/o Boarding Pass Usados por Media Hora, Hora, Dia o Mes

Fecha de Generación : 09/06/2010 4:14:22 pm

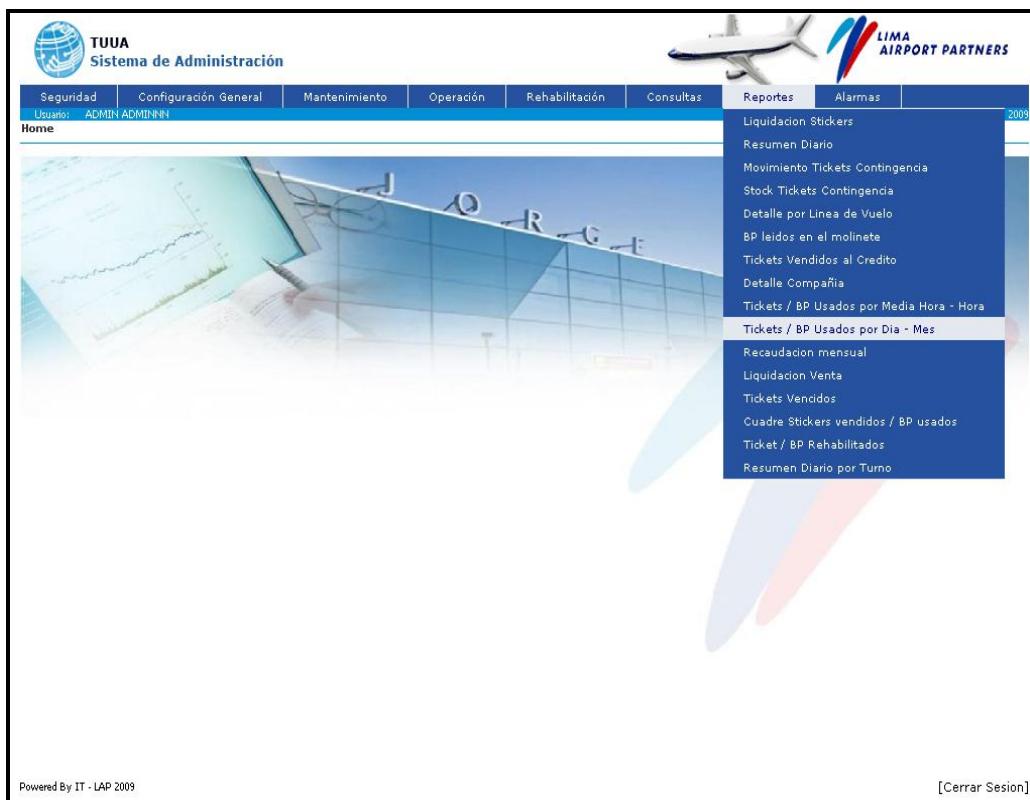
Filtro Consulta:			
Fecha	Hora	Aerolínea	Total
Desde: 01/06/2010			Nro de Vuelo:
Hasta: 09/06/2010			
Tipo Documento: Ticket	Tipo Ticket: Todos		

Cantidad									
Fecha Vuelo	T. Doc	Tipo Ticket	Aerolínea	Nº Vuelo	Hora Inicio	Hora Fin	BP	Ticket	Total
04/06/2010	Ticket	Adulto Internacional Normal	STAR PERU	2344	11:00:00	12:00:00	0	1	1
		Adulto Nacional Normal	AERO TRANSPORTE S. A.	12345	11:00:00	12:00:00	0	1	1

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

## 9.10 REPORTE TICKETS BPS USADOS POR DÍA MES.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “**Reportes**”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “**Tickets/ BP Usados por Día - Mes**”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “**Tickets/ BP Usados por Día - Mes**” es la siguiente.

- Se ingresan los filtros deseados y se hace clic en el botón “Consultar”.

**TUUA**  
Sistema de Administración

LIMA  
AIRPORT PARTNERS

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms | Ayuda | lunes, 6 de diciembre de 2010

Home | Reportes : Tickets / BP Usados por Dia - Mes

Fecha de Uso:  
 Desde: 04/08/2010 Hasta: 06/12/2010 Tipo Documento:  Ticket  Boarding Aerolínea: <Todos> Nro. Vuelo:   
 Mes:  Tipo Ticket: <Todos>

							Cantidad		
Fecha Uso	Tipo Documento	Tipo Ticket		Aerolínea	Nro. Vuelo	BP	Ticket	Total	
14/10/2010	Boarding	Adulto Internacional Normal		LAN CHILE S.A.	LA637	1	0	1	
		Adulto Nacional Normal			LA777	1	0	1	
18/10/2010	Boarding	Adulto Nacional Normal		LAN PERÚ S.A.	LP100	3	0	3	
19/10/2010	Boarding	INFANTE NACIONAL NORMAL		LAN PERÚ S.A.	LP112	1	0	1	
20/10/2010	Boarding	Adulto Nacional Normal		LAN PERÚ S.A.	LP352	1	0	1	
					LP357	1	0	1	
					LP100	2	0	2	
			LP104	1	0	1			
			LP302	2	0	2			
			LP358	1	0	1			

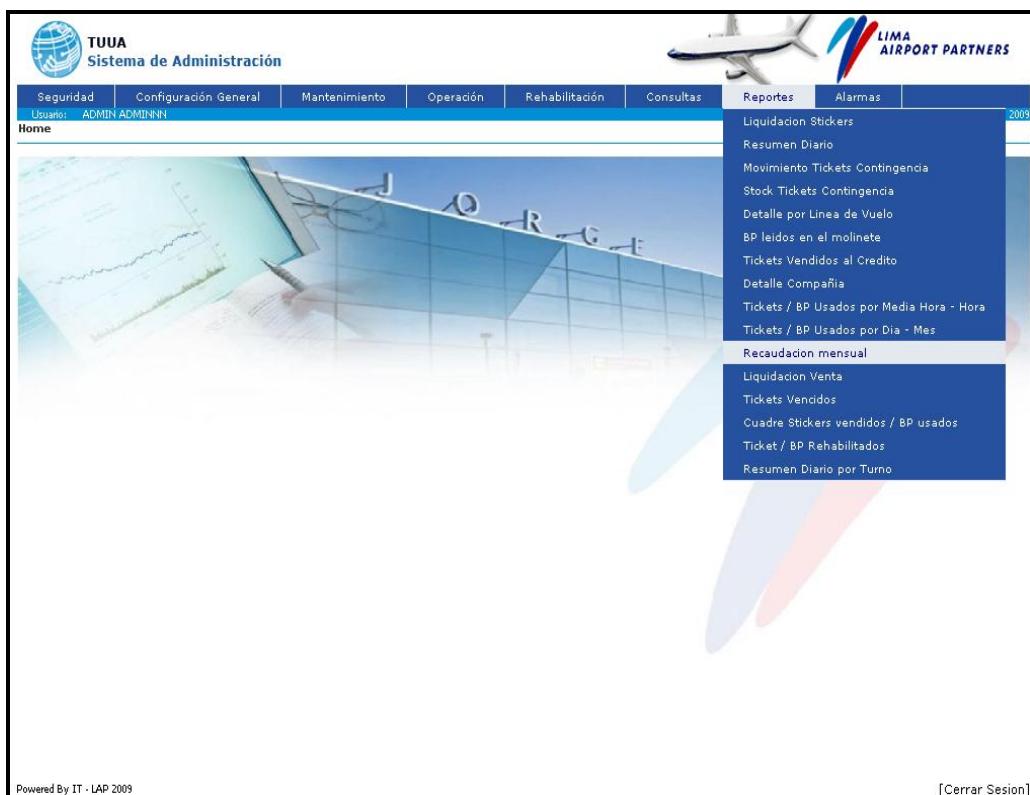
1 2

**Resumen:**

Tipo Documento	Cantidad
BP	15
Ticket	0
Total	15

## 9.11 REPORTE RECAUDACIÓN MENSUAL.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Recaudación Mensual”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “Recaudación Mensual” es la siguiente.



- Se ingresa el filtro año y se hace clic en el botón “Consultar”.

LAP - Reporte Recaudacion Mensual - Microsoft Internet Explorer provided by Hiper S.A. ---

**TUUA**  
Sistema de Administración

**LIMA AIRPORT PARTNERS**

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms

Usuario: [Log In](#) | [Logout](#) | [Reportes](#) | [Recaudacion mensual](#)

Miércoles, 9 de Junio de 2010

Año:

**LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.**  
Recaudacion Mensual

Fecha de Generación : 09/06/2010 4:31:46 pm

Filtro Consulta:

Año Consultado: 2010

T01(N-A-N)		T02(N--N)		T03(N-A-T)		T04(N--T)		T05(I-A-N)		T06(I--N)		T07(I-A-T)		T08(I--T)		
Cantidad	Importe	Cantidad	Importe	Cantidad	Importe	Cantidad	Importe	Cantidad	Importe	Cantidad	Importe	Cantidad	Importe	Cantidad	Importe	
2010	ENERO	182775	195552.36	0	0.00	0	0.00	0	0.00	189573	5876753.00	0	0.00	0	0.00	0
	FEBRERO	99531	679483.42	0	0.00	0	0.00	0	0.00	93821	2908451.00	0	0.00	0	0.00	0
	MARZO	(8)	11164.00	85	833.19	0	241.00	2	60.00	19	341.26	8	746.27	4	61.08	4
	ABRIL	8	360.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	21.76	0	0.00	0	0.00	0
	MAYO															

Powered By IT - LAP 2009

[Cerrar Sesión]

## 9.12 REPORTE LIQUIDACIÓN DE VENTA.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Liquidación Venta”.

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- Se muestra una interfaz con un filtro de rango de fecha de emisión (fecha de emisión de tickets y fecha de primer uso para el caso de boarding). Ingresar los filtros y hacer clic en el botón “Consultar”.

Fecha de Venta	Compañía / Modidad	Del Nro	Al Nro	PRECIO				ADULTO		INFANTE	
				T01(N-A-N)	T02(N-I-N)	T03(I-A-N)	T06(I-I-N)	Generadas	Vendidas	Anuladas	Generadas
05/05/2010	BCBP	18	18	DOI	50.00	-	-	1	1	0	0
		19	19		-	-	EIR	75.00	0	0	0
	Contingencia										
Venta ATM											

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

## 9.13 REPORTE DE TICKETS VENCIDOS.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Tickets Vencidos”.

The screenshot shows the TUUA Sistema de Administración homepage. At the top, there are navigation links: Seguridad, Configuración General, Mantenimiento, Operación, Rehabilitación, Consultas, Reportes (which is highlighted in blue), and Alarms. On the right, there is a logo for LIMA AIRPORT PARTNERS. Below the navigation bar, there is a large banner image of an airport terminal and a flight. The 'Reportes' menu on the right side lists various reporting options, with 'Tickets Vencidos' selected. At the bottom left, it says 'Powered By IT - LAP 2009' and at the bottom right, there is a '[Cerrar Sesión]' button.

- La interface inicial al seleccionar la opción “Reporte de Tickets Vendidos” es la siguiente.

The screenshot shows the 'Tickets Vencidos' report search interface. It features a header with the TUUA logo, 'Sistema de Administración', and the LIMA AIRPORT PARTNERS logo. The date 'miércoles, 9 de junio de 2010' is also displayed. Below the header is a navigation bar with links for Seguridad, Configuración General, Mantenimiento, Operación, Rehabilitación, Consultas, Reportes (highlighted in blue), and Alarms. The main area has a form for filtering the report: 'Fecha Creación:' with fields 'Desde:' (09/06/2010) and 'Hasta:' (09/06/2010), and a dropdown for 'Tipo Ticket' ('<Todos>'). A 'Consultar' button is located to the right of the form.

- Se ingresa los filtros deseados y se hace clic en el botón “Consultar”.

**TUUA**  
Sistema de Administración



Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms | Ayuda | lunes, 6 de diciembre de 2010

Usuario: Paolo Olarte  
Home : Reportes : Tickets Vencidos

Fecha Creación:  
Desde: 04/08/2010 Hasta: 06/12/2010 Tipo Ticket: <Todos>

[Imprimir](#) [Consultar](#)

Nro. Ticket	Tipo Ticket	Compañía	Fecha Vencimiento	Días Vencido
1000600333342115	T02 (Adulto Nacional Normal)	AEROLINEA GENERICA	03/09/2010	94
1000600333342912	T02 (Adulto Nacional Normal)	AEROLINEAS ARGENTINAS	03/09/2010	94
1000600333343910	T02 (Adulto Nacional Normal)	LAN PERÚ S.A.	03/09/2010	94
1000600333344812	T02 (Adulto Nacional Normal)	AEROLINEA GENERICA	03/09/2010	94
1000600337045411	T02 (Adulto Nacional Normal)	LAN PERÚ S.A.	06/09/2010	91
1000600337046012	T02 (Adulto Nacional Normal)	STAR UP S.A.	06/09/2010	91
1000600337048014	T02 (Adulto Nacional Normal)	LAN PERÚ S.A.	06/09/2010	91
1000600341547618	T02 (Adulto Nacional Normal)	LAN PERÚ S.A.	10/09/2010	87
1000600348846313	T02 (Adulto Nacional Normal)	STAR UP S.A.	16/09/2010	81
1000600351142315	T02 (Adulto Nacional Normal)	LAN PERÚ S.A.	18/09/2010	79

1 2 3 4 5 6

Total de Registros: 57

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

## 9.14 REPORTE CUADRO DE STICKER VENDIDOS Y/O BP USADOS.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Cuadre de Stickers Vendidos / BP Usados”.

**TUUA**  
Sistema de Administración



Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms | 2009

Usuario: ADMIN ADMINNN  
Home

Liquidacion Stickers  
Resumen Diario  
Movimiento Tickets Contingencia  
Stock Tickets Contingencia  
Detalle por Linea de Vuelo  
BP leídos en el molinete  
Tickets Vendidos al Credito  
Detalle Compañia  
Tickets / BP Usados por Media Hora - Hora  
Tickets / BP Usados por Dia - Mes  
Recaudacion mensual  
Liquidacion Venta  
Tickets Vendidos

**Cuadre Stickers vendidos / BP usados**

Ticket / BP Rehabilitados  
Resumen Diario por Turno

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- La interface inicial al seleccionar la opción “Cuadre de Stickers Vendidos y/o BP Usados” es la siguiente.

- Se ingresa los filtros deseados y se hace clic en el botón “Consultar”.

DIA	MODALIDAD	NACIONAL										
		ADULTO					INFANTE					
		Anul.	Emit.	Reb.	Util.	Vend.	Anul.	Emit.	Reb.	Util.	Vend.	Anul.
04/06/2010	Venta Masiva Cont	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Venta Masiva Créd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Venta Normal	0	3	0	0	3	2	0	0	0	0	1
<b>Total</b>		0	3	0	0	3	2	0	0	0	1	

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

## 9.15 REPORTE TICKETS Y BOARDING REHABILITADOS.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Ticket / BP Rehabilitados”.

The screenshot shows the TUUA Sistema de Administración home page. At the top, there is a header with the TUUA logo, the system name, and the LIMA AIRPORT PARTNERS logo. Below the header is a navigation menu with links: Seguridad, Configuración General, Mantenimiento, Operación, Rehabilitación, Consultas, Reportes, and Alarmas. The 'Reportes' link is highlighted. A sidebar on the right lists various reporting options, with 'Ticket / BP Rehabilitados' being the selected item. The main content area features a large graphic of an airplane and a chart.

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- La interface inicial al seleccionar la opción “Ticket / BP Rehabilitados” es la siguiente.

This screenshot shows the 'Ticket / BP Rehabilitados' report search interface. It includes fields for 'Desde' (From) and 'Hasta' (To) dates, 'Tipo Documento' (Document Type), 'Compañía' (Company), 'Motivo' (Reason), and 'Número Vuelo' (Flight Number). There are also checkboxes for 'Ticket' and 'Boarding'. At the bottom are 'Imprimir' (Print) and 'Consultar' (Search) buttons.

- Se ingresa los filtros deseados y se hace clic en el botón “Consultar”.

**TUUA**  
Sistema de Administración

LIMA AIRPORT PARTNERS

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms | Ayuda | lunes, 6 de diciembre de 2010

Usuario: Paulo Olarte | Home | Reportes: Ticket / BP Rehabilitados

Fecha de Rehabilitación:

Desde: 12/08/2010 [dd/mm/yyyy] : [hh:mm:ss] Tipo Documento:  Ticket  Boarding Compañía: <Todos> Nro. Vuelo: \_\_\_\_\_

Hasta: 06/12/2010 [dd/mm/yyyy] : [hh:mm:ss] Motivo Ticket: <Todos> Motivo Rehabilitación: <Todos>

**Reportes**

**Resumen:**

TIPO DOCUMENTO	CANTIDAD
TICKET	0
BOARDING	24
TOTALES	24

Powered By IT - LAP 2009 | [Cerrar Sesión]

## 9.16 REPORTE RESUMEN DIARIO POR TURNO.

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Reportes”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Reportes.
- El usuario selecciona la opción “Resumen Diario por Turno”.

**TUUA**  
Sistema de Administración

LIMA AIRPORT PARTNERS

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms | 2009 | lunes, 6 de diciembre de 2010

Usuario: ADMIN ADMINNN | Home

Reportes

- Liquidación Stickers
- Resumen Diario
- Movimiento Tickets Contingencia
- Stock Tickets Contingencia
- Detalle por Línea de Vuelo
- BP leídos en el molinete
- Tickets Vendidos al Crédito
- Detalle Compañía
- Tickets / BP Usados por Media Hora - Hora
- Tickets / BP Usados por Día - Mes
- Recaudación mensual
- Liquidación Venta
- Tickets Vendidos
- Cuadro Stickers vendidos / BP usados
- Ticket / BP Rehabilitados
- Resumen Diario por Turno

Powered By IT - LAP 2009 | [Cerrar Sesión]

- La interface inicial al seleccionar la opción “Resumen Diario por Turno” es la siguiente.

TUUA Sistema de Administración

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms

Usuario: Juan Cisneros | miércoles, 9 de junio de 2010

Reportes Resumen Diario por Turno

Turno:

Rango de Turnos:

Desde:  Hasta:

Consultar

- Se ingresa los filtros deseados y se hace clic en el botón “Consultar”.

LAP - Resumen Diario por Turnos - Microsoft Internet Explorer provided by Hiper S. A. ---

TUUA Sistema de Administración

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms

Usuario: Juan Cisneros | miércoles, 9 de junio de 2010

Reportes Resumen Diario por Turno

Turno: 000192

Rango de Turnos:

Desde:  Hasta:

Consultar

**LIMA AIRPORT PARTNERS S.R.L.**

**Resumen Diario por Turnos**

Filtros de consulta

Turno Desde: 000192 Turno Hasta: 000192

Stickers T.U.U.A. Vendidos al Contado

Efectivo	Transferencia	Cheque						
Persona	Nacional	Internacional	Persona	Nacional	Internacional	Persona	Nacional	Internacional
Adulto	1	0	Adulto	0	0	Adulto	0	0
Infantes	0	0	Infantes	0	0	Infantes	0	0

Stickers T.U.U.A. Vendidos al Crédito

Tarj. crédito	Pers.	Nac.	Int.
Persona	Nacional	Internacional	
Adulto	0	0	
Infantes	0	0	

Fecha: 09/06/2010  
Hora: 5:02:23 pm  
Usuario: jcisneros

[Cerrar Sesión]

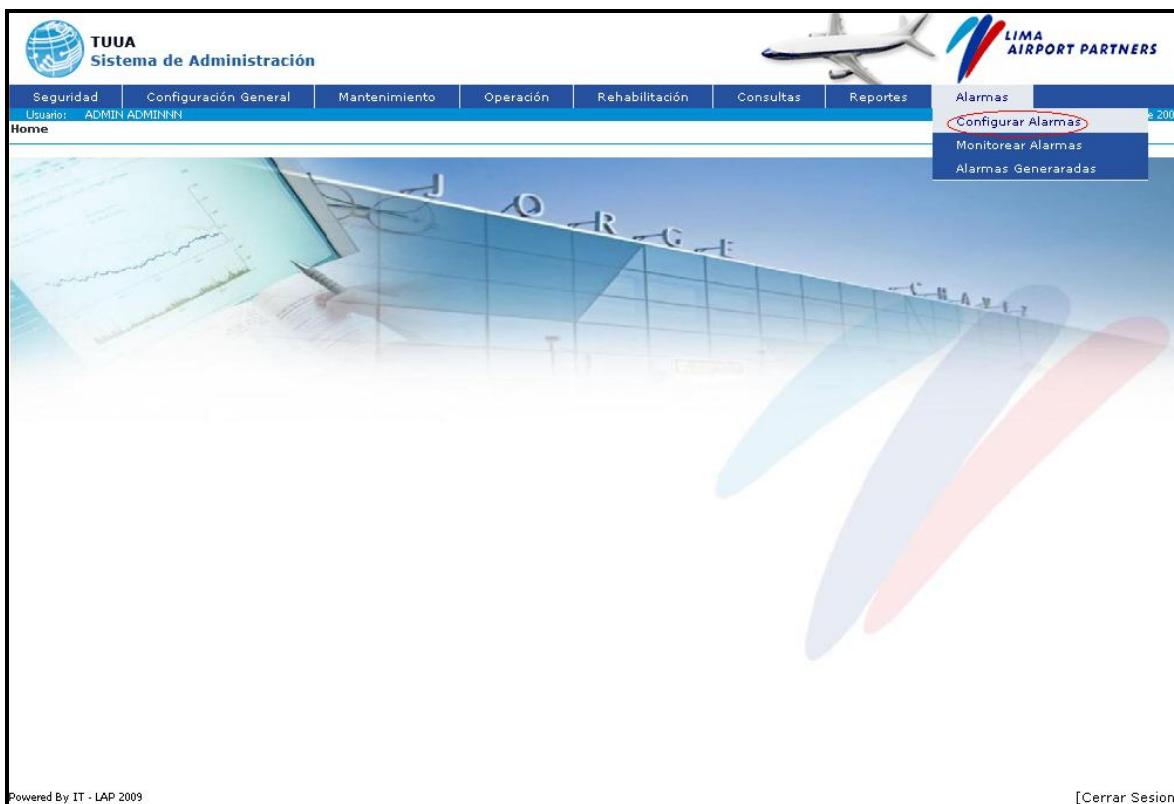
## 10. ALARMAS

Una alarma en el Sistema TUUA es un elemento de notificación de algún evento ocurrido en el sistema, para que puedan ser usadas por los usuarios que cuenten con los permisos necesarios.

### 10.1 CONFIGURAR ALARMAS

#### 10.1.1 PASOS PARA CREAR UNA ALARMA

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Alarms”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Alarms.
- El usuario selecciona la opción “Configurar Alarms”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “Configurar Alarms” es la siguiente.

**Nuevo**

Código	Tipo de Alarma	Modulo
W0000002	Error Login Super Usuario Admin Bloqueado	Seguridad
W0000003	Cambio de Contraseña	Seguridad
W0000004	Caducidad de Clave	Seguridad
W0000005	Modificación del Perfil del Rol	Seguridad
W0000013	Anular una Compañía	Mantenimiento
W0000016	Modificación Manual de la Tasa de Cambio	Operación

- Hacer clic al botón **Nuevo** Luego de esto, aparecerá la siguiente pantalla:

Aceptar

Módulo: Seguridad

Tipo de Alarma: Error Login Usuario Bloqueado

Fin de Mensaje

Configuración de Correo

Enviar Correo a: +

Usuario	Correo Electrónico

- Completar los datos, presentados en la pantalla:

✓ **Tener en cuenta:**

- **Modulo:** Es la descripción del Modulo al que está asociado la alarma.

Módulo: Seguridad

Config

Enviar

Tipo de Alarma: Error Login Usuario Bloqueado

Fin de Mensaje

Usuario	Correo Electrónico

- **Tipo de Alarma:** Es el tipo de alarma que se asigna al Modulo. Ej. Cambio de contraseña, Anulación de usuario etc.

Módulo	Seguridad	Tipo de Alarma	Error Login Usuario Bloqueado
		Fin de Mensaje	Error Login Usuario Bloqueado
<b>Configuración de Correo</b>		Error Login Admin Bloqueado Cambio de Contraseña Caducidad de Clave Modificación del Perfil del Rol Eliminar un perfil de rol Reasignar un perfil de rol Anulación de Usuario	
Enviar Correo a:			
<b>Usuario</b>	<b>Correo Electrónico</b>		

○ **Configuración de Correo:**

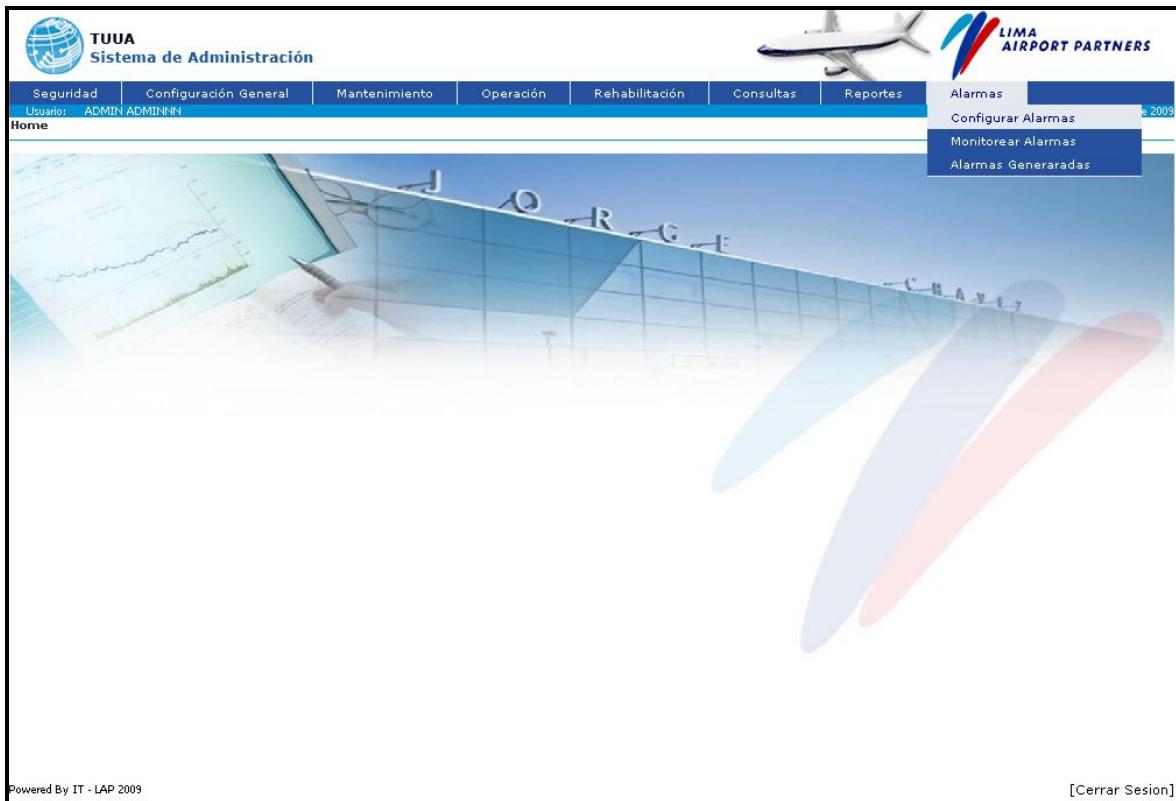
<b>Configuración de Correo</b>	
Enviar Correo a:	

- Para ingresar el usuario y el correo electrónico presionamos clic en el botón  , donde se muestra una ventana pop up con una lista desplegable de usuarios y un campo para ingresar el correo electrónico.

Módulo	Seguridad	Tipo de Alarma	Error Login Usuario Bloqueado
		Fin de Mensaje	Usuario Incorrecto
<b>Configuración de Correo</b>			
Enviar Correo a:			
<b>Usuario</b>	<b>Correo Electrónico</b>		
ADMIN		jadmin@aeroport-com.pe	

#### 10.1.2 PASOS PARA ACTUALIZAR UNA ALARMA

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Alarms”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Alarms.
- El usuario selecciona la opción “Configurar Alarms”.



- La interface inicial al seleccionar la opción “Configurar Alarms” es la siguiente.

<u>Código</u>	<u>Tipo de Alarma</u>
W00000002	Error Login Super Usuario Admin Bloqueado
W00000003	Cambio de Contraseña
W00000004	Caducidad de Clave
W00000005	Actualización del Perfil del Rol
W00000006	Actualización de la Compañía
W00000007	Actualización Manual de la Tasa de Cambio
W00000025	Error al cambiar el estado de los Tickets Usados

- Para Actualizar datos de la alarma, hacer clic en el código del Tipo de Alarma, Luego de esto, aparecerá la siguiente pantalla:

**TUUA Sistema de Administración**

LIMA AIRPORT PARTNERS

Seguridad | Configuración General | Mantenimiento | Operación | Rehabilitación | Consultas | Reportes | Alarms | viernes, 18 de diciembre de 2009

Usuario: ADMIN ADMINNN

Home | Alarms | Configurar Alarms | Modificar

Actualizar | Eliminar

Módulo	Operaciones	Tipo de Alarma	Fin de Mensaje
		Error al Iniciar la aplicación de Ventas	2012 Finishin

**Configuración de Correo**

Enviar Correo a: +

Usuario	Correo Electrónico
ADMIN	cmontes@hiper.com.pe

Powered By IT - LAP 2009 [Cerrar Sesión]

- El sistema muestra los datos registrados del Tipo de Alarma seleccionado adicionando un correo un correo electrónico.

Actualizar

Módulo	Operaciones	Tipo de Alarma	Fin de Mensaje
		Error al Iniciar la aplicación de Ventas	2012 Finishin

**Configuración de Correo**

Enviar Correo a: +

Usuario	Correo Electrónico
ADMIN	cmontes@hiper.com.pe
ADMIN	cmodestolad@hiper.com.pe

- El Botón **Actualizar** Modifica los Cambios que se efectúen en la Configuración.



- Confirmación de la actualización de la alarma.



## 10.2 PASOS PARA REALIZAR EL MONITOREO DE ALARMAS

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Alarms”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Alarms.
- El usuario selecciona la opción “Monitorear Alarms”.



- La interface inicial que muestra al seleccionar la opción “Monitorear Alarmas” es la siguiente.

The screenshot shows the TUUA Sistema de Administración dashboard. At the top, there are navigation links: Seguridad, Configuración General, Mantenimiento, Operación, Rehabilitación, Consultas, Reportes, and Alarms. The user is logged in as 'ADMIN ADMINNN'. The date is 'lunes, 21 de diciembre de 2009'. A banner at the top right features the LIMA AIRPORT PARTNERS logo with an airplane icon. Below the header, a message states 'Total de Alarmas Generadas en las últimas 70 horas: 3'. A table lists three generated alarms:

Alarma	Módulo	Tipo Alarma	Equipo	Mensaje	Fecha Generación	Importancia
W0000016	Operación	Modificación Manual de la Tasa de Cambio	127.0.0.1	Ingreso Tasa Cambio Actual-Manual; Moneda: DOL Tipo Cambio: C Monto: 3.8000 , Usuario: U000001	21/12/2009 10:03:21 a.m.	Bajo
W0000016	Operación	Modificación Manual de la Tasa de Cambio	172.15.1.22	Ingreso Tasa Cambio Actual-Manual; Moneda: DOL Tipo Cambio: V Monto: 3.4200 , Usuario: U000001	21/12/2009 05:51:06 p.m.	Bajo
W0000005	Seguridad	Modificación del Perfil del Rol	127.0.0.3	Este es una alarma	21/12/2009 11:50:43 a.m.	Bajo

A callout bubble labeled 'Atención de Alarmas' points to the alarm table. At the bottom left, it says 'Powered By IT - LAP 2009' and 'Cerrar Sesión' at the bottom right.

- Muestra el total de alarmas generadas en las últimas 70 horas.

### 10.3 PASOS PARA REALIZAR LA CONSULTA DE ALARMAS GENERADAS

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Alarmas”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Alarmas.
- El usuario selecciona la opción “Alarmas Generadas”.

The screenshot shows the TUUA Sistema de Administración dashboard. At the top, there are navigation links: Seguridad, Configuración General, Mantenimiento, Operación, Rehabilitación, Consultas, Reportes, and Alarms. The user is logged in as 'ADMIN ADMINNN'. The date is 'lunes, 21 de diciembre de 2009'. A banner at the top right features the LIMA AIRPORT PARTNERS logo with an airplane icon. Below the header, a message states 'Total de Alarmas Generadas en las últimas 70 horas: 3'. A dropdown menu under the 'Alarms' link shows options: 'Configurar Alarmas', 'Monitorear Alarmas', and 'Alarmas Generadas', with 'Alarmas Generadas' circled in red. The main area of the screen displays a blurred background image of an airport terminal and a graph.

- La interface inicial al seleccionar la opción “Alarmas Generadas” es la siguiente.

Fecha de Generación									
Desde	01/12/2009		(dd/mm/yyyy)	00:00:00	(hh:mm:ss)	Módulo	Seguridad		
Hasta	26/12/2009		(dd/mm/yyyy)	00:00:00	(hh:mm:ss)	Tipo de Alarma	<Todos>		
Estado									
Enviado									

- Seleccionar Rango de Fechas de Alarmas Generadas Fecha de Alarma.
- Seleccionar las opciones de Filtro para búsqueda por, Modulo, Tipo de Alarma, Estado
- Presionar con un Click en el icono de Búsqueda .
- La búsqueda con los parámetros seleccionados muestra una lista de Alarmas Generadas.

Alarma	Módulo	Tipo Alarma	Equipo	Mensaje	Fecha Generación	Importancia	Fecha Actualización	Descripción Actualización	Estado
W0000005	Seguridad	Modificación del Perfil del Rol	172.15.1.5	Modificación de Rol CAJERO TUUA	16/12/2009 09:54:17 p.m.	Bajo	16/12/2009 09:54:20 p.m.		Enviado
W0000005	Seguridad	Modificación del Perfil del Rol	172.15.1.16	Modificación de Rol ADMIN	18/12/2009 11:34:54 a.m.	Bajo	18/12/2009 11:34:55 a.m.		Enviado
W0000005	Seguridad	Modificación del Perfil del Rol	127.0.0.3	Este es una alarma	18/12/2009 04:21:09 p.m.	Bajo	18/12/2009 04:21:19 p.m.		Enviado
W0000005	Seguridad	Modificación del Perfil del Rol	127.0.0.3	Este es una alarma	21/12/2009 11:50:43 a.m.	Bajo	21/12/2009 11:50:45 a.m.		Enviado
W0000005	Seguridad	Modificación del Perfil del Rol	172.15.1.5	Modificación de Rol CAJERO TUUA	16/12/2009 09:49:16 p.m.	Bajo	16/12/2009 09:49:17 p.m.		Enviado
W0000005	Seguridad	Modificación del Perfil del Rol	172.15.1.5	Modificación de Rol CAJERO TUUA	16/12/2009 09:51:35 p.m.	Bajo	16/12/2009 09:51:36 p.m.		Enviado

1 2

## 11. AYUDA

### 11.1 AYUDA EN LÍNEA DEL SISTEMA

- Para empezar el usuario selecciona el módulo “Ayuda”.
- Luego el Sistema muestra las opciones del módulo de Ayuda.
- El usuario selecciona la opción “Consultar Ayuda”.
- El sistema muestra el documento de Ayuda en formato PDF.