

TIPO DE CADASTRO:

1. Administrador do sistema
2. Empresa de ônibus
3. Instalador de mídia
4. Fornecedor de adesivos
5. Agência de Publicidade
6. Cliente contratante

1) ADMINISTRADOR DO SISTEMA

- a. Desenvolvedor cadastra a empresa de mídia, informando (depois é possível a própria empresa alterar):
 - i. Razão Social,
 - ii. CNPJ,
 - iii. Nome fantasia,
 - iv. Endereço,
 - v. Cidades com mídias atendidas,
 - vi. Inscrição Estadual,
 - vii. Inscrição Municipal,
 - viii. E-mail,
 - ix. Telefone.
- b. Após cadastro da frota por parte da empresa de ônibus, administrador do sistema é obrigado a informar o valor de venda do espaço da mídia para cada veículo.
 - i. Se não informar, sistema não deixar gerar orçamento/pi para aquele carro.

2) EMPRESA DE ÔNIBUS

- a. Administrador do sistema faz cadastro da empresa:
 - i. Razão Social,
 - ii. CNPJ,
 - iii. Nome fantasia,
 - iv. Endereço,
 1. O campo de Cidade deve ser um list das cidades já cadastradas em 1) a. iv. 1.
 - v. Inscrição Estadual,
 - vi. Inscrição Municipal,
 - vii. E-mail,
 - viii. Telefone,
 - ix. Dados bancários,
 - x. Data de faturamento.
- b. A empresa de ônibus fara o cadastramento da frota, informando quantos carros estão disponíveis para instalação da mídia.
- c. Ao cadastrar um carro, empresa informa:
 - i. Modelo da carroceria,
 - ii. Placa do veículo,
 - iii. Cidade,
 - iv. Linha (número e descrição),
 - v. Número de ordem,

=====

SISTEMA DE CONTROLE DE MÍDIA – BUSDOOR e BACKBUS

=====

- vi. Unidade de pernoite do veículo
 - 1. Administrador fará o cadastro das unidades de alocação dos veículos.
 - a. Para cadastro das unidades de alocação:
 - i. Nome da unidade,
 - ii. Endereço,
 - 1. O campo de Cidade deve ser um list das cidades já cadastradas em 1) a. iv. 1.
 - iii. Telefone,
 - iv. Nome Gerente,
 - v. Telefone Gerente,
 - vi. E-mail Gerente.
 - 2. Empresa seleciona unidade no sistema e inserir no cadastro.
 - 3. Ao cadastrar uma unidade de pernoite, pedir nome responsável pela autorização da entrada da equipe de instalação, telefone fixo, celular e-mail.
- vii. Itinerário (rua a rua) – sendo itinerário o único campo não obrigatório. Este cadastro de itinerário poderá ser feito também pelo administrador do sistema,
- viii. Tipo de mídia disponível: check-box com busdoor e backbus (poderá escolher as duas opções),
- ix. Valor de aluguel do espaço (apenas administrador poderá alterar este campo depois do primeiro cadastro).
- d. A empresa poderá liberar ou bloquear a aplicação da mídia. Desde que informe o motivo:
 - i. Espaço em uso por outra empresa de mídia. Obrigatório informar previsão de liberação do espaço e nome da empresa.
 - ii. Veículo em manutenção. Obrigatório informar previsão de liberação do veículo.
 - iii. Veículo retirado de circulação. Obrigatório informar placa de novo carro que entrará no lugar (que já deverá estar cadastrado no sistema, se não estiver informar erro “Necessário cadastrar o novo veículo primeiramente”).
- e. Sistema gera login de acesso.

3) INSTALADOR DE MÍDIA

- a. Administrador do sistema cadastra instalador. Pode ser pessoa física ou jurídica. A tela de cadastro deve conter:
 - i. Nome Completo/Razão Social,
 - ii. CPF/CNPJ,
 - iii. Endereço,
 - iv. Inscrição Estadual,
 - v. Inscrição Municipal,
 - vi. E-mail,
 - vii. Telefone,
 - viii. Dados bancários,
 - ix. Data de faturamento,
 - x. Valor da mão de obra de instalação para cada unidade em 2) c. vi. 1.
 - 1. Se não atender alguma cidade, marcar “Não atende”.
 - xi. Valor da mão de obra de retirada da mídia (desinstalação) para cada unidade em 2) c. vi. 1.
 - 1. Se não atender alguma cidade, marcar “Não atende”.
- b. Sistema gera login de acesso.

4) FORNECEDOR DE ADESIVOS

- a. Administrador do sistema cadastra fornecedor. A tela de cadastro deve conter:
 - i. Razão Social,
 - ii. CNPJ,
 - iii. Endereço,
 - iv. Inscrição Estadual,
 - v. Inscrição Municipal,
 - vi. E-mail,
 - vii. Telefone,
 - viii. Dados bancários,
 - ix. Valor do adesivos para back e busdoor.
- b. Sistema pergunta valor do frete de entrega para cada unidade.
- c. Sistema pergunta se fornecedor faz instalação.
 - i. Se marcar sim, inserir valor da instalação para cada unidade.
 - 1. Se não atender alguma cidade, marcar “Não atende”.
- d. Sistema pergunta se fornecedor faz desinstalação.
 - i. Valor da mão de obra de retirada da mídia para cada unidade.
 - 1. Se não atender alguma unidade, marcar “Não atende”.
- e. Sistema gera login de acesso.

5) AGÊNCIA DE PUBLICIDADE

- a. Administrador do sistema faz cadastro da agência:
 - i. Razão Social,
 - ii. CNPJ,
 - iii. Nome fantasia,
 - iv. Endereço,
 - v. Inscrição Estadual,
 - vi. Inscrição Municipal,
 - vii. E-mail,
 - viii. Telefone,
 - ix. Dados bancários,
 - x. Data de faturamento,
 - xi. Percentual de comissão (apenas administrador máster, poderá editar campo). Padrão 20%.
- b. Agência de publicidade poderá fazer cadastro de um cliente conforme item 4 ou buscar da base um cadastro já existente.
- c. Sistema gera login de acesso.

6) CLIENTE CONTRATANTE

- a. Agência ou administrador do sistema cadastra cliente. Pode ser pessoa física ou jurídica. Se agência que cadastra, administrador terá de confirmar o cadastro. Itens viii e ix não são exibidos para agência cadastrar. A tela de cadastro deve conter:
 - i. Nome Completo/Razão Social,
 - ii. CPF/CNPJ,
 - iii. Endereço,
 - iv. Inscrição Estadual,

=====

SISTEMA DE CONTROLE DE MÍDIA – BUSDOOR e BACKBUS

=====

- v. Inscrição Municipal,
 - vi. E-mail,
 - vii. Telefone.
 - viii. Percentual de desconto (apenas administrador máster, poderá editar campo). Padrão 0%
 - ix. Tempo de reserva de carro no sistema. Período em que o cliente poderá gerar PI/Orçamento e demorar para confirmar sem perder a reserva (apenas administrador máster, poderá editar campo). Padrão 48h.
- b. Sistema gera login de acesso.

ADMINISTRANDO O SISTEMA:

- 7. Agência de Publicidade contrata serviço
- 8. Cliente contrata serviço sem agência
- 9. Faturamento
- 10. Instalação
- 11. Comissionamento

7) AGÊNCIA DE PUBLICIDADE CONTRATA SERVIÇO

- a. Agência acessa sistema com login e senha,
- b. Agência escolhe cidade que deseja fazer publicação de mídia,
- c. Agência escolhe cliente da mídia. Opção de busca para os clientes já cadastrados.
- d. Agência escolhe opção “Gerar PI - Pedido de Inserção”, “Editar PI” ou “Confirmar PI”.
 - i. Ao clicar em Gerar PI, é listado todos os carros disponível para aquela cidade. Sistema exibe informações em formato de tabela, com cada carro em uma linha. Por padrão o botão “Exibir apenas veículos disponíveis” ficará marcado. Mas a agência poderá desmarcar para consultar todos os carros.
 - 1. Colunas devem ser: Placa, cidade, número de ordem, linha, descrição da linha, status, disponível a partir de (caso o veículo esteja em uso, exibe previsão de disponibilidade da frota [data será fim veiculação + 5 dias]), tipo de mídia (bus ou back [botão radial com seleção única, ou um ou outro]).
 - 2. Na frente das informações, dois botões. Selecionar carro e reservar carro.
 - a. Se clicar em Selecionar Carro, sistema vai contabilizando a quantidade para gerar PI.
 - b. Se clicar em Reservar Carro, sistema contabiliza, mas a informação será diferente na PI.
 - c. Não poderá gerar mesma PI para carro reserva e carro disponível. Se Agência usar as duas opções, terá de gerar PI diferente. Está regra refletirá no faturamento.
 - d. Em caso de reserva, seguem os mesmo passos, a diferença é que a data inicial não poderá ser inferir a data de retirada da mídia.
 - 3. Após selecionar os carros, agência clica em avançar,
 - a. Carros mudam de status para “Reservado até xx/xx/xxxx”, o tempo de reserva será o informado no cadastro do cliente.
 - 4. Agência informa período inicial e final da publicação.
 - a. Data inicial deverá ser hoje + 10 dias, no mínimo.
 - 5. Campo de observação da PI, campo opcional da agência. Clica em Gerar PI.
 - 6. A PI apresentada deve conter em texto simples // Posso enviar um modelo depois.

=====

SISTEMA DE CONTROLE DE MÍDIA – BUSDOOR e BACKBUS

=====

- a. Número de ordem único,
 - b. Dizeres “Autorizamos {NOME EMP ADM DO SIST} a publicar o anúncio conforme as seguintes especificações:
 - c. Relacionar veículos selecionados, mesma forma de exibição do item 7) d. i. 1., porém sem opção de edição, apenas exibição. Mostrar valor de cada contratação na última coluna.
 - d. Data da publicação, mesma informada 7) d. i. 4.
 - e. Vencimento. Sempre dois dias úteis anterior ao início da publicação. (esta data poderá ser alterada apenas pelo administrador do sistema),
 - f. Dados do cliente, exibe os dados do cliente contratante da mídia que serão faturados,
 - g. Nossos dados, exibe dados da agência de publicidade,
 - h. Valor da publicação. Exibe valor total da publicação, sendo quantidade de carros, vezes o valor do aluguel do espaço, subtraído o valor de desconto do cliente – se houver, item 6. a. viii. + Valor da instalação.
 - i. Valor de comissão da agência. Valor total do anúncio vezes o percentual de comissão cadastrado. Item 5. a. xi.
 - j. Campo com as observações que a agência possa ter cadastrado,
 - k. Data e local (cidade da agência),
 - l. Campo de assinatura da agência.
7. Sistema gera PI em PDF.
- ii. Ao clicar em “Editar PI”, sistema solicita o número da PI.
 - 1. Agência lança número e sistema carrega informações,
 - 2. Agência edita informações.
 - 3. Agência gera PI novamente. O número de ordem continua o mesmo, mas aparece .1. Cada vez que agência edita estas informações, este número vai aumentando. A versão anterior continua gravada no banco de dados.
 - iii. Ao clicar em “Confirmar PI”, sistema solicita o número da PI.
 - 1. Agência lança número e sistema carrega informações,
 - 2. Após o prazo de reserva dos veículos, o status fica como expirado.
 - a. Se há carros com status expirado, sistema informa e pede para editar novamente a PI.
 - b. Se não há, sistema pede PI digitalizada e assinada.
 - 3. Agência sobe arquivo de impressão da mídia.
 - 4. Agência sobe PI assinada e PI fica com status como aguardando confirmação.
- e. Agência terá um painel para administrar todas PI.
- i. Agência acompanhará todo o processo de instalação da mídia. Status (solicitado, confirmado, em produção e instalado),
 - ii. Neste painel ela verá a foto do veículo pós fixação da mídia.
 - iii. Poderá baixar a NF e o boleto do cliente.
 - iv. Verá a confirmação de pagamento por parte do cliente.
 - v. Acompanhará a previsão de pagamento da comissão, ou status como pago.
 - vi. Informações simplificadas também parecem para o cliente contratante via agência.
 - 1. Status (solicitado, confirmado, em produção e instalado),
 - 2. Foto do veículo pós fixação da mídia,
 - 3. Poderá baixar a NF e o boleto do cliente,

4. Verá a confirmação de pagamento.

8) CLIENTE CONTRATA SERVIÇO SEM AGÊNCIA

- f. Cliente acessa sistema com login e senha,
- g. Cliente escolhe cidade que deseja fazer publicação de mídia,
- h. Cliente escolhe opção “Gerar Orçamento”, “Editar Orçamento” ou “Confirmar Orçamento”.
 - i. Ao clicar em Gerar Orçamento, é listado todos os carros disponível para aquela cidade. Sistema exibe informações em formato de tabela, com cada carro em uma linha. Por padrão o botão “Exibir apenas veículos disponíveis” ficará marcado. Mas o cliente poderá desmarcar para consultar todos os carros.
 - 1. Colunas devem ser: Placa, cidade, número de ordem, linha, descrição da linha, status, disponível a partir de (caso o veículo esteja em uso, exibe previsão de disponibilidade da frota [data será fim veiculação + 5 dias]), tipo de mídia (bus ou back [botão radial com seleção única, ou um ou outro]).
 - 2. Na frente das informações, dois botões. Selecionar carro e reservar carro.
 - a. Se clicar em Selecionar Carro, sistema vai contabilizando a quantidade para gerar orçamento.
 - b. Se clicar em Reservar Carro, sistema contabiliza, mas a informação será diferente no orçamento.
 - c. Não poderá gerar mesmo orçamento para carro reserva e carro disponível. Se Cliente usar as duas opções, terá de gerar orçamentos diferentes. Está regra refletirá no faturamento.
 - d. Em caso de reserva, seguem os mesmo passos, a diferença é que a data inicial não poderá ser inferir a data de retirada da mídia.
 - 3. Após selecionar os carros, cliente clica em avançar,
 - a. Carros mudam de status para “Reservado até xx/xx/xxxx”, o tempo de reserva será o informado no cadastro do cliente.
 - 4. Cliente informa período inicial e final da publicação.
 - a. Data inicial deverá ser hoje + 10 dias, no mínimo.
 - 5. Campo de observação do orçamento, campo opcional. Clica em Gerar Orçamento.
 - 6. O orçamento apresentado deve conter em texto simples.
 - a. Número de ordem único,
 - b. Dizeres “Autorizamos {NOME EMP ADM DO SIST} a publicar o anúncio conforme as seguintes especificações:
 - c. Relacionar veículos selecionados, mesma forma de exibição do item 7) d. i. 1., porém sem opção de edição, apenas exibição. Mostrar valor de cada contratação na última coluna.
 - d. Data da publicação, mesma informada 7) d. i. 4.
 - e. Vencimento. Sempre dois dias úteis anterior ao início da publicação. (esta data poderá ser alterada apenas pelo administrador do sistema),
 - f. Dados do cliente, exibe os dados do cliente contratante da mídia que serão faturados,
 - g. Valor da publicação. Exibe valor total da publicação, sendo quantidade de carros, vezes o valor do aluguel do espaço, subtraído o valor de desconto do cliente – se houver, item 6. a. viii. + Valor de Instalação.
 - h. Campo com as observações que o cliente possa ter cadastrado,

=====

SISTEMA DE CONTROLE DE MÍDIA – BUSDOOR e BACKBUS

=====

- i. Data e local (cidade do cliente),
 - j. Campo de assinatura do cliente.
- 7. Sistema gera Orçamento em PDF.
- ii. Ao clicar em “Editar Orçamento”, sistema solicita o número do orçamento.
 - 1. Cliente lança número e sistema carrega informações,
 - 2. Cliente edita informações.
 - 3. Cliente gera orçamento novamente. O número de ordem continua o mesmo, mas aparece .1. Cada vez que o cliente edita estas informações, este número vai aumentando. A versão anterior continua gravada no banco de dados.
- iii. Ao clicar em “Confirmar Orçamento”, sistema solicita o número do orçamento.
 - 1. Cliente lança número e sistema carrega informações,
 - 2. Após o prazo de reserva dos veículos, o status fica como expirado.
 - a. Se há carros com status expirado, sistema informa e pede para editar novamente o orçamento.
 - b. Se não há, sistema pede orçamento digitalizado e assinado.
 - 3. Cliente envia arquivo de impressão da mídia.
 - 4. Cliente sobe orçamento assinado e status do orçamento fica como aguardando confirmação.
- i. Cliente terá um painel para administrar todos os orçamento.
 - i. Cliente acompanhará todo o processo de instalação da mídia. Status (solicitado, confirmado, em produção e instalado),
 - ii. Neste painel ela verá a foto do veículo pós fixação da mídia.
 - iii. Poderá baixar a NF e o boleto.
 - iv. Verá a confirmação de pagamento.

9) FATURAMENTO

- j. Após aprovação de um orçamento ou PI administrador recebe notificação.
- k. Administrador analisa arte da mídia.
 - i. Se aprovado, próxima etapa.
 - ii. Se não aprovado, mudar status para arte não aprovada em desacordo com o regulamento. Mostrar link para o regulamento.
- l. Administrador gerar boleto e NF e anexa no sistema.
- m. Cliente e agência recebem notificação de necessidade de pagamento.
- n. Administrador do sistema muda status para “aguardando pagamento”.
- o. Após identificar pagamento, administrador muda status para Pago.

10) INSTALAÇÃO

- p. Quando pagamento é confirmado, administrador confirma demanda. Agência ou cliente é notificado por e-mail e status muda no acompanhamento do sistema.
- q. Administrador seleciona PI/Orçamento, ao abrir. O sistema relaciona os possível fornecedores.
- r. Administrador seleciona um fornecedor.
 - i. Fornecedor recebe notificação de impressão,
 - ii. Sistema pergunta se fornecedor aceita fazer a produção do material. Sistema informa quanto será pago pela produção baseado nas informações do cadastro do fornecedor.
 - 1. Se sim, pular próxima etapa.
 - 2. Se não, sistema retorna com o não aceite, administrador escolhe outro fornecedor.

=====

SISTEMA DE CONTROLE DE MÍDIA – BUSDOOR e BACKBUS

=====

- iii. Fornecedor faz download do arquivo para impressão,
- iv. Fornecedor produz adesivos de mídia,
- v. Fornecedor muda status para “material confeccionado”, Agência ou cliente é notificado por e-mail e status muda no acompanhamento do sistema.
- vi. Fornecedor informa se fará entrega no local de fixação ou se retira será na produção.
- s. Administrador é notificado sobre conclusão do material.
 - i. Se fornecedor entrega na unidade: pular próxima etapa.
 - ii. Se retirar na produção: Administrador providencia retirada do material no fornecedor e traslado até o local de instalação.
- t. Sistema perguntará se o fornecedor que produziu a mídia fará a instalação do material.
 - i. Se sim, Sistema pergunta nome completo, cpf, identidade, telefone dos instaladores. Lançar informações e pular próxima etapa.
 - ii. Se não, sistema relaciona possível instaladores para a unidade e pergunta qual o administrador escolhe.
 - iii. Ao escolher o instalador, instalador recebe notificação de instalação,
 - iv. Sistema pergunta se instalador aceita fazer a aplicação do material. Sistema informa quanto será pago pela instalação baseado nas informações do cadastro do fornecedor.
 - 1. Se sim, sistema pergunta se haverá ajudantes
 - a. Se não, pular próxima etapa,
 - b. Se sim, sistema pergunta nome completo, cpf, identidade, telefone dos instaladores.
 - 2. Se não, sistema retorna com o não aceite, administrador escolhe outro fornecedor.
- u. Com o instalador selecionado, sistema:
 - i. Informa necessidade de instalação no dashboard do instalador, mas com status “Aguardando autorização de entrada no local.
 - ii. Empresa recebe notificação de instalação.
 - 1. Ao clicar na informação, sistema mostra informações do local de instalação,
 - 2. Número de ordem do carro,
 - 3. Cliente contratante (mesmo se houver agência intermediaria, informar cliente que está expondo a publicidade),
 - 4. Nome dos instaladores, cpf, identidade, telefone de contato.
 - 5. Empresa deve fornecer o aceite de instalação.
 - a. Empresa informa data e hora de entrada para instalação.
 - 6. Ao aceitar a instalação, sistema muda de status para “Autorizado instalação no local”.
 - 7. Responsável pela unidade recebe por e-mail a informação de autorização da entrada.
 - 8. Instalador recebe autorização de aplicação da mídia.
- v. Instalador comparece ao local para aplicação da mídia.
- w. Após aplicação instalador deverá tirar uma foto da mídia instalada. // Ideia é o instalador ter um app no celular em que ele faz login, recebe as notificações. E após aplicado, tira uma foto e já sobe ela para o sistema.
- x. Instalador acessa site do sistema, envia foto da mídia instalada e informa que instalação está concluída.
- y. Administrador recebe notificação que a mídia foi instalada.
- z. Administrador acessa sistema, visualizada foto da instalação da mídia e aprova instalação.
- aa. Após aprovar instalação sistema muda status como mídia instalada. Cliente, Agência (se houver) e Empresa recebem a notificação no dashboard. Foto fica disponível para visualização.
- bb. Sistema começa a contar o período de exibição da mídia, de acordo com a contratação.

- cc. 10 dias antes do fim de termino do período, sistema notifica empresa e agência, se desejam continuar com mídia expostas.
 - i. Se sim, sistema gera cobrança de acordo com a escolha do novo período.
 - ii. Se não, após fim de exibição, sistema notifica administrador para escolher um desinstalado da mídia.
 - 1. Administrador escolhe,
 - a. Desinstalado recebe notificação de aceite.
 - 2. Empresa é notificada da necessidade de desinstalação,
 - 3. Empresa autorizada entrada do desinstalado,
 - 4. Unidade e desinstalado recebem notificação,
 - 5. Mídia é retirada,
 - 6. Desinstalado tira foto após serviço concluído,
 - 7. Administrador aprova.
 - 8. Agência, cliente, empresa, recebem notificação de mídia retirada, com possibilidade de visualização foto.

11) COMISSIONAMENTO

- a. Mensalmente, de acordo com a data do faturamento, sistema irá ver se há pagamento confirmados e com comissão para agências e instaladores.
 - i. Ao chegar data de pagamento, administrador acessa sistema, faz busca de comissão a pagar por agência/instalador.
 - ii. Sistema apresenta pagamento ainda não realizados.
 - 1. Apenas boletos já pago pelo cliente, poderão ser apresentados.
 - iii. Administrador seleciona em check-box, quais comissões serão pagas.
 - iv. Sistema apresenta valor total do pagamento de comissão.
 - v. Administrador confirma intensão de pagamento. Status muda de aguardando pagamento de comissão para pagamento em processamento.
 - 1. Sistema solicita que agência/instalador faça download do recibo, assine e retorne com o mesmo assinado em formato digital.
 - vi. Administrador recebe recibo processa pagamento.
 - vii. Ao concluir pagamento, administrador informa data de pagamento, sobe para sistema o comprovante de pagamento e muda status como pago.