

**BUKU PEDOMAN PELAKSANAAN
SATUAN KREDIT PARTISIPASI (SKP)
KEGIATAN KEMAHASISWAAN**



**FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN 2021**



**DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256
Email : dpmfkuwks@gmail.com



LEMBAR PENGESAHAN

Surabaya, 26 Februari 2020

Hormat kami,
Ketua Umum
Dewan Perwakilan Mahasiswa
Fakultas Kedokteran
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya



Ni Putu Widyanti Suastiari
NPM 18700006

Mengetahui,
Wakil Dekan III
Bidang Kemahasiswaan
Fakultas Kedokteran
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Dr. dr. Harry Kurniawan Gondo, Sp. OG(K), SH., M.Hum
NIK: 04403 - ET

Menyetujui,
Dekan
Fakultas Kedokteran
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Prof. Dr. Suhartati, dr., MS
NIK : 17785 – ET



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunianyalah kami dapat menyelesaikan Buku Pedoman Satuan Kredit Partisipasi (SKP) Kegiatan Kemahasiswaan Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Buku pedoman SKP ini merupakan acuan yang digunakan oleh mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam menyelesaikan/memenuhi tugas SKP yang di prasyaratkan dalam proses yudisium sarjana kedokteran.

Buku pedoman ini juga memberikan penegasan pembobotan SKP dari setiap kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa guna meningkatkan *soft skill* mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Dengan pedoman SKP ini juga diharapkan dapat mengarahkan mahasiswa dalam mengikuti/melaksanakan kegiatan berdasarkan empat bidang kegiatan kemahasiswaan yaitu bidang penalaran/ilmiah, bidang minat dan bakat, bidang organisasi dan kepanitiaan, serta bidang pengabdian masyarakat.

Kami ucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang sudah berpartisipasi dalam pembuatan Buku Pedoman SKP ini. Kami menyadari bahwa buku pedoman SKP ini masih banyak kekurangan dan perlu untuk di sempurnakan lagi, kami mengharapkan masukan dari berbagai pihak guna penyempurnaan buku pedoman SKP ini di tahun mendatang. Sebagai akhir kata kami berharap buku pedoman SKP ini dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Penyusun



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256
Email : dpmfkuwks@gmail.com



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Bab I Ketentuan Umum	1
Bab II Maksud, Tujuan, dan Sasaran	1
Bab III Peserta dan Pelaksana.....	2
Bab IV Jumlah SKP dan Jenis Keperluan	3
Bab V Administrasi, Sanksi, dan Pelaporan.....	4
Bab VI Bobot Poin SKP	5
Bab VII Ketentuan Tambahan	8
Penjelasan	9
Ketetapan.....	12



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



PEDOMAN PELAKSANAAN

SATUAN KREDIT PARTISIPASI

KEGIATAN KEMAHASISWAAN FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Pengertian

1. Satuan kredit partisipasi yang di singkat SKP adalah sistem yang dipergunakan untuk menilai peran serta mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
2. Yang dimaksud dengan kegiatan kemahasiswaan dalam definisi diatas adalah:
 - a. Segala kegiatan yang diselenggarakan oleh organisasi kemahasiswaan yang sah dan diakui oleh institusi dalam lingkungan fakultas, universitas, regional, nasional, ataupun internasional.
 - b. Kegiatan – kegiatan lain yang diselenggarakan oleh organisasi non kemahasiswaan yang diperuntukan bagi mahasiswa dan memberikan kontribusi bagi pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
3. Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yang dimaksud diatas adalah dalam statusnya sebagai mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
4. Besarnya pembobotan SKP yang diberikan sesuai dengan jenis pengembangan dan pelaksanaan kegiatan yang diikuti.

BAB II

MAKSUD, TUJUAN, DAN SASARAN

Pasal 2

Maksud

1. Untuk mewujudkan dan menumbuhkan kegiatan yang dilakukan dengan penuh kesadaran, terencana, teratur dan bertanggung jawab.
2. Untuk mengembangkan sikap, kepribadian, pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



sebagai masyarakat ilmiah.

Pasal 3

Tujuan

1. Memberikan pengalaman kepada semua mahasiswa dalam pengembangan kegiatan kemahasiswaan dalam rangka pembentukan sikap dan mental untuk mewujudkan sarjana yang lebih profesional dan bertanggung jawab.
2. Meningkatkan rasa persaudaraan, kebersamaan, dan rasa cinta pada almamater.
3. Memberikan kesempatan yang sama kepada mahasiswa dalam pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
4. Meningkatkan peran dan partisipasi aktif mahasiswa dalam pengembangan kegiatan kemahasiswaan.
5. Memberikan penghargaan atas partisipasi aktif mahasiswa dalam pengembangan kegiatan kemahasiswaan.

Pasal 4

Sasaran

1. Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya agar mencapai tingkat ketrampilan yang lebih tinggi.
2. Meningkatkan kemahiran dan ilmu pengetahuan mahasiswa sesuai minat, bakat dan kemampuan.
3. Mahasiswa mempunyai profesionalisme di masing-masing bidang yang di tekuni.

BAB III

PESERTA DAN PELAKSANA

Pasal 5

Peserta

Seluruh mahasiswa aktif di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Pasal 6

Pelaksana

Yang berwenang mengesahkan SKP adalah Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



BAB IV

JUMLAH SKP DAN JENIS KEPERLUAN

Pasal 7

Jumlah Skp

Setiap Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya wajib memenuhi syarat-syarat berikut :

1. Mengumpulkan SKP A, dengan syarat mengikuti dan lulus kegiatan berikut :
 - a. Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
 - b. Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar Sekolah Kastrat (LKMM TD-SK) Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
 - c. Mengikuti minimal satu Badan atau Sie Kerohanian selama 3 periode.
2. Mengumpulkan SKP B, dengan syarat mengikuti dan lulus kegiatan berikut :
 - a. Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
 - b. Mengikuti minimal satu Badan Semi Otonom di tingkat Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya selama 3 periode.
 - c. Mengumpulkan 70 poin SKP.

Pasal 8

Jenis Keperluan

1. Setiap Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya wajib memenuhi syarat dan mengumpulkan SKP minimal yang telah ditentukan sebagai salah satu syarat mengikuti yudisium Sarjana Kedokteran (S.Ked).
2. Bagi Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang belum memiliki Piagam SKP A dan B tidak diperkenankan untuk mengikuti yudisium Sarjana Kedokteran (S.Ked), dan diwajibkan untuk mengumpulkan dan melengkapi kembali kekurangan SKP sesuai dengan pasal 7 mengenai jumlah SKP.
3. Tidak terpenuhinya ketentuan SKP yang telah ditetapkan akan dikonsultasikan dengan Ketua Umum Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang bekerjasama dengan Gubernur Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dengan persetujuan Dekanat Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



BAB V

ADMINISTRASI, SANKSI, DAN PELAPORAN

Pasal 9

Administrasi

SKP dapat dihitung bila sudah memenuhi persyaratan administrasi dibawah ini, diantaranya :

1. Proposal sudah disetujui oleh Dekan FK UWKS, dan mengarsipkannya di BEMF, DPMF dan Wakil Dekan 3 FK UWKS.
2. Laporan Pertanggungjawaban Keuangan dan Laporan Hasil Kegiatan sudah disetujui Dekan dan mengarsipkannya di BEMF, DPMF dan Wakil Dekan 3 FK UWKS.
3. Memberikan sertifikat kegiatan yang sudah ditandatangani diperkenankan sewaktu memberikan proposal ataupun sewaktu memberikan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan dan Laporan Hasil Kegiatan.
4. Wajib menyerahkan sertifikat kegiatan yang sudah ditandatangani maksimal tiga minggu setelah kegiatan berlangsung kepada DPMF.
5. Kelengkapan isi sertifikat yang sudah sesuai.

Pasal 10

Sanksi

1. Sanksi dari pelanggaran kebijakan yang ada dalam pasal 9 ayat 4 mengenai tenggat waktu akan dikenakan denda Rp 200.000,- dan diserahkan kepada DPMF. Denda yang sudah terkumpul akan dikembalikan nantinya akan dibagikan kembali sama rata kepada BEMF BSO, SK di akhir masa kepengurusan.
2. Barang siapa yang memalsukan sertifikat akan dikenakan sanksi berupa pengurangan poin SKP sejumlah dua kali lipat sesuai dengan bobot poin SKP pada sertifikat yang telah dipalsukan tanpa mengabaikan pasal 8.

Pasal 11

Pelaporan

1. Poin SKP di hitung oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF)
2. Pengumpulan poin SKP dilakukan oleh mahasiswa kepada Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF), bila yang bersangkutan akan mengikuti yudisium.
3. Mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam satu



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



angkatan wajib menyelesaikan dan mengumpulkan poin SKP untuk mendapatkan piagam SKP dalam satu periode kepengurusan.

BAB VI

BOBOT POIN SKP

Pasal 12

1. Bobot poin SKP kegiatan adalah sebagai berikut :

NO.	KEGIATAN	Poin SKP				
		Tingkat	SC	Inti	Anggota	Peserta
1	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)	Fakultas	3	5	4	4
2	Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Tingkat Dasar Sekolah Kastrat (LKMM TD-SK)	Fakultas	3	6	5	5
3	Seminar dan/atau Workshop Keterangan : 1. Baik seminar/workshop di kampus maupun diluar kampus perhitungan poin SKP tetap sama 2. Jika kegiatan seminar dan workshop ditambah 2 poin	Fakultas	2	4	3	3
		Universitas	3	5	4	4
		Regional	4	6	5	5
		Wilayah	5	8	6	6
		Nasional	7	12	10	10
		Internasional	15	20	15	15
4	Acara Antar Angkatan	Fakultas	3	5	4	-
5	Pemilihan Raya Mahasiswa	Fakultas	3	5	4	-
6	Kegiatan Perlombaan di Internal Ormawa FK UWKS	Fakultas	2	3	2	1
7	Peringatan Hari Khusus	-	2	3	2	1
8	Donor Darah/Tenda Tensi	-	2	4	3	2
9	Diklat Kegiatan Kemahasiswaan	-	3	5	4	4
10	Forum Komunikasi	Fakultas	2	4	3	-



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



11	Penelitian/Karya Ilmiah/Karya Tulis	Fakultas	-	-	-	10
12	Perlombaan Apabila peserta lomba mendapatkan juara umum/ juara 1 sampai harapan 3 akan mendapatkan tambahan dari poin SKP Ket. Tingkat : - Fakultas : +3 Poin - Universitas : +4 poin - Regional : +5 poin - Wilayah : + 6 Poin - Nasional : +10 poin - Internasional : +15 poin	Fakultas	2	4	3	3
		Universitas	3	5	4	4
		Regional	4	6	5	5
		Wilayah	5	7	6	6
		Nasional	7	9	8	8
		Internasional	10	12	10	10
13	Study Tour/Banding/Delegasi *Ket tambahan : Delegasi serta kepanitiaan kegiatan acara di dalam atau diluar kampus baik musyawarah, meeting, maupun pelatihan trainer/pemateri.	Regional	4	6	5	5
		Wilayah	8	12	10	10
		Nasional	12	17	15	15
		Internasional	17	22	20	20
14	Trainer / Pemateri Keterangan : Menjadi trainer/pemateri dalam acara tingkat : - Fakultas : 5 poin - Regional : 10 poin - Wilayah : 15 poin - Nasional : 20 poin - Internasional : 30 poin					



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



2. Bobot poin SKP kegiatan selain di ketentuan di atas :

TINGKAT	SKP			
	SC	Inti	Anggota	Peserta
Fakultas	2	4	3	3
Universitas	3	5	4	4
Regional	4	6	5	5
Wilayah	5	7	6	6
Nasional	8	12	10	10
Internasional	15	20	15	15

3. Bobot poin SKP kepengurusan organisasi dalam satu periode adalah sebagai berikut :

ORGANISASI	SKP			
	Badan Pengurus Inti	Kadep/ Ketua komisi/ Kadiv	Anggota Kepengurusan	Anggota
Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)	15	12	10	-
Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)	15	12	10	-
Badan Semi Otonom dan Badan/Sie Kerohanian	10	8	6	4



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



BAB VII

KETENTUAN TAMBAHAN

Pasal 13

1. Untuk kegiatan diluar ormawa FK UWKS poin SKP dalam sertifikat dihitung sesuai dengan pedoman SKP yang tertera pada tabel diatas tanpa harus membawa surat pengajuan SKP ataupun proposal, LPJK dan LHK.
2. Perhitungan SKP seminar IDI dihitung sama seperti yang tertera pada bukti sertifikat.
3. Perhitungan SKP untuk karya ilmiah maupun karya tulis bisa mengajukan surat pernyataan beserta hasil karyanya kepada dekanat, BEM, dan DPM FK UWKS. Jika sertifikat dibuat sendiri maka format sertifikat menyesuaikan dengan format sertifikat ormawa FK UWKS. Untuk nomor surat pengajuan SKP maka yang digunakan adalah tanggal pengumpulan surat pengajuan SKP.
4. Untuk kegiatan perlombaan internal ormawa, bisa tidak mengajukan proposal dan LPJK LHK namun harus ada surat pernyataan bahwa adanya kegiatan tersebut kepada BEM dan DPM FK UWKS.
5. Perhitungan SKP untuk panitia yang ada di dalam kepanitiaan tidak diperbolehkan untuk merangkap menjadi peserta sekaligus, begitu juga sebaliknya.
6. Setiap Organisasi yang ada di Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya wajib membuat sertifikat kepengurusan.
7. Hal – hal yang belum di atur dalam ketentuan ini akan ditentukan kemudian
8. Pedoman Satuan Kredit Partisipasi ini berlaku sejak ditetapkan



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



**PENJELASAN ATAS
PEDOMAN PELAKSANAAN
SATUAN KREDIT PARTISIPASI
KEGIATAN KEMAHASISWAAN FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

PASAL DEMI PASAL

Pasal 1

Cukup jelas

Pasal 2

Ayat (1)

Cukup Jelas

Ayat (2)

Yang dimaksud dengan “masyarakat ilmiah” adalah para akademisi dalam masyarakat yang berpikir, bekerja dan menjalankan aktivitas dalam kampus berlandaskan tradisi keilmuan.

Pasal 3

Cukup jelas

Pasal 4

Cukup jelas

Pasal 5

Cukup jelas

Pasal 6

Cukup jelas

Pasal 7

Ayat (1)

Cukup Jelas

Ayat (2)

(A) Cukup Jelas

(B) Yang dimaksud dengan minimal satu Badan Semi Otonom adalah mengikuti



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



salah satu atau lebih Badan Semi Otonom yang ada di tingkat Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Yang dimaksud dengan tiga periode adalah tiga tahun, terhitung dari tahun pertama masuk pendidikan, bisa di dapatkan dari Badan Semi Otonom yang sama atau berbeda

Pasal 8

Cukup jelas

Pasal 9

Ayat (1)

Cukup Jelas

Ayat (2)

Cukup Jelas

Ayat (3)

Cukup Jelas

Ayat (4)

Cukup Jelas

Ayat (5)

Yang dimaksud dengan “kelengkapan sertifikat” adalah sertifikat berisi tanda tangan Ketua Pelaksana, Ketua Organisasi, Gubernur BEMF, Dekan FK UWKS, cap dan nomor sertifikat yang diberikan oleh DPMF, serta nomor sertifikat.

Pasal 10

Cukup Jelas

Pasal 11

Cukup Jelas

Pasal 12

Ayat (1)

- Yang dimaksud dengan Panitia Inti adalah Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara dan Koordinator Bidang
- Yang dimaksud dengan keterangan tingkat :
 - Fakultas : Seluruh acara di tingkat Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Regional : Jalan Sekeloa Timur No. 45 Surabaya, 60256
Email : dpmfkuwks@gmail.com
mahasiswa Fakultas Kedokteran se-Surabaya.





DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkuwks@gmail.com



- Wilayah : Seluruh acara di tingkat wilayah, contoh acara mahasiswa Fakultas Kedokteran se-Jawa Timur atau Jawa Timur sampai Papua.
- Nasional : Seluruh acara di tingkat nasional, contoh acara mahasiswa Fakultas Kedokteran se-Indonesia.
- Internasional : Seluruh acara di tingkat internasional, contoh acara IFMSA

Ayat (2)

Cukup jelas

Ayat (3)

Yang dimaksud dengan Badan Pengurus Inti di Organisasi adalah Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan Bendahara

Pasal 13

Cukup jelas



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA

FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jalan Dukuh Kupang XXV/45 Surabaya 60256

Email : dpmfkwwks@gmail.com



KETETAPAN

MUSYAWARAH PEMBENTUKAN PEDOMAN SATUAN KREDIT PARTISIPASI FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

Menimbang :

1. Bahwa diperlukan adanya Pedoman Satuan Kredit Partisipasi (SKP) Kegiatan Kemahasiswaan FK UWKS untuk mengatur penyelenggaraan pemberian sertifikat kegiatan kepada mahasiswa di FK UWKS.
2. Bahwa guna memperlancar penyelenggaraan kehidupan kemahasiswaan di dalam organisasi mahasiswa FK UWKS, maka diperlukan pengesahan pedoman SKP organisasi mahasiswa FK UWKS.
3. Bahwa adanya Pedoman Satuan Kredit Partisipasi (SKP) merupakan acuan yang digunakan oleh mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dalam menyelesaikan/memenuhi tugas SKP yang di prasyaratkan dalam proses yudisium sarjana kedokteran.

Memperhatikan :

1. Pedoman Satuan Kredit Partisipasi (SKP) Kegiatan Kemahasiswaan Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2020.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

1. Pedoman Satuan Kredit Partisipasi (SKP) Kegiatan Kemahasiswaan Fakultas Kedokteran Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2021.

Ditetapkan di *zoom meeting*,

Senin, 22 Februari 2021

Pukul 11:47 WIB

Presidium 1

I Gusti Ngurah Wirya Hadinata

19700073

Presidium 2

Anis Ambarwati

19700068

Presidium 3

Rollendio Arnesto

19700069