

Руководство оператора

«SipSpeakCRM»



Оглавление

1. Описание системы						
1	.1.	Общие сведения	3			
1	.2.	Описание ролей пользователей	3			
2.	4	Авторизация в Системе	4			
3.	Интерфейс					
4.		Статус	6			
5.						
6.	ŀ	Карточка Клиента	7			
6	5.1.	. Вкладка «Главная»	8			
	6	6.1.1. Задача из карточки	8			
	6	6.1.2. Просмотр всех звонков	10			
6	5.2.	. Вкладка «Скрипт разговора»	12			
6	5.3.	б. Вкладка «E-mail»	12			
6	5.4	. Вкладка «SMS»	13			
7.		Отчеты	13			
7	7.1.	Контакты	13			
7	7.2.	. Звонки	14			
8.	Ţ	Дашборд	16			
9.	9. Черный список17					
10.		Техническая поддержка	18			



1. Описание системы

1.1. Общие сведения

«SipSpeakCRM» - CRM-система, созданная для управления автоматическими звонками компании, включает в себя настраиваемую систему автообзвона, с возможностью предиктивного/прогрессивного набора номеров. С возможностью сбора полной статистики по входящим/исходящим звонкам, мониторинга работы операторов и формирования отчетов по результатам разговора.

Требования к рабочему месту

К рабочему месту для работы в Системе предъявляются следующие требования:

- ПК с операционной системой MS Windows 7, Apple MacOS 10.5, Linux Ubuntu 18.04 или выше;
- система поддерживает web-браузеры: Microsoft Edge, Google Chrome, Яндекс.Браузер актуальных версий;
- пропускная способность каналов связи: минимальная пропускная способность канала для комфортной работы не менее 10Мбит/с.

1.2. Описание ролей пользователей

Роли пользователей и их функциональные возможности:

Роль	Функциональные возможности
Админ	 управление пользователями; управление группами; управление проектами; общие настройки системы; статистика по операторам/проектам.
Супервайзер	Назначаемая роль на проект. В рамках проекта доступны: - управление пользователями; - управление группами; - управление проектом; - статистика по закрепленным операторам/проектам.
Оператор	 прием входящих звонков; осуществление исходящего обзвона; выставление статусов; просмотр собственной статистики.



2. Авторизация в Системе

Откройте в браузере ссылку https://___.sipspeak.ru/

Введите логин и пароль в форме авторизации, нажмите **«Войти»**:

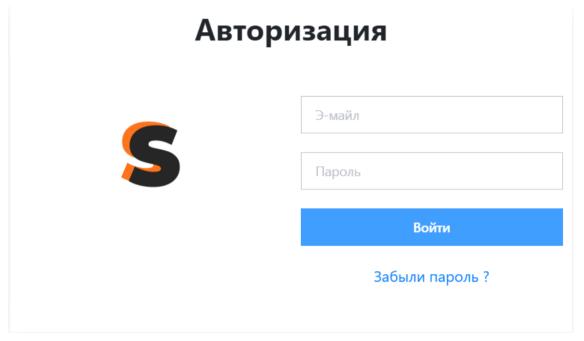


Рис. 1

После успешной авторизации отобразится раздел «Дашборды»:

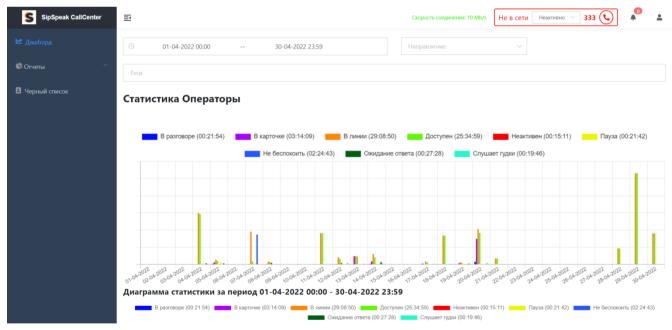


Рис. 2



3. Интерфейс

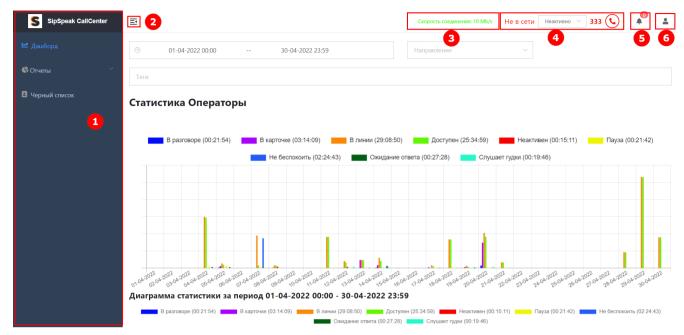
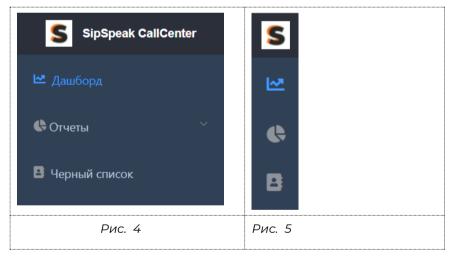


Рис. 3

- 1. Главное меню
- 2. Свернуть/развернуть меню:



- 3. Информация
- 4. Статус оператора
- 5. Уведомления
- 6. Профиль (проверка устройств, выход из системы)



4. Статус

Выставление статуса оператора:

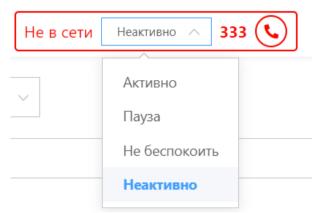


Рис. 6

Активно	Оператор готов принимать звонки.
Пауза	Оператор не принимает звонки. Отошел, на обеде.
Не беспокоить	Оператор не принимает звонки. Оператор может совершать исходящие звонки, работать в карточках.
Неактивно	Оператор не активен, звонки не принимает.

5. Уведомления

Показываются уведомления о поставленных задачах. Например:

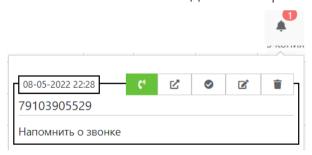


Рис. 7

Функционал значков подробно описан в разделе «Задача из карточки».



6. Карточка Клиента

После того как звонок был набран и в очереди попадает на оператора, всплывает карточка клиента, которую необходимо заполнить по итогам звонка:

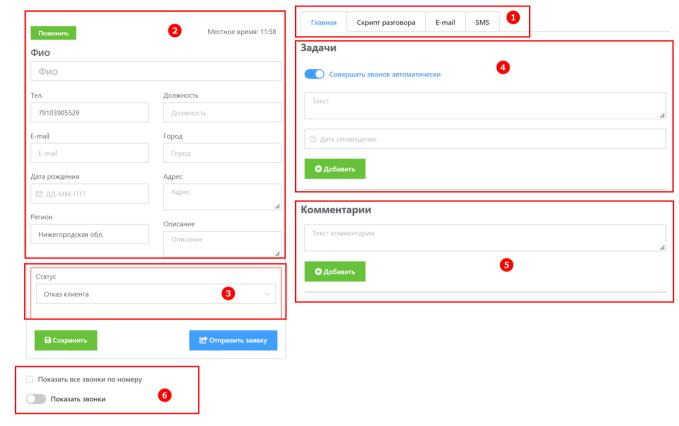


Рис. 8

Карточка состоит из вкладок (1).



6.1. Вкладка «Главная»

Оператор заполняет поля карточки в соответствии с шаблоном, который задан администратором при настройке системы (2).

В карточку дополнительно можно добавить комментарий (5).

Обязательно выставить **статус по итогам звонка (3)**. Статус выбирается из выпадающего списка:



Рис. 9

Для сохранения карточки необходимо нажать



Внимание! Если статус не выставлен, и карточка не сохранена, то карточка не будет закрыта, и дальнейшая работа невозможна.

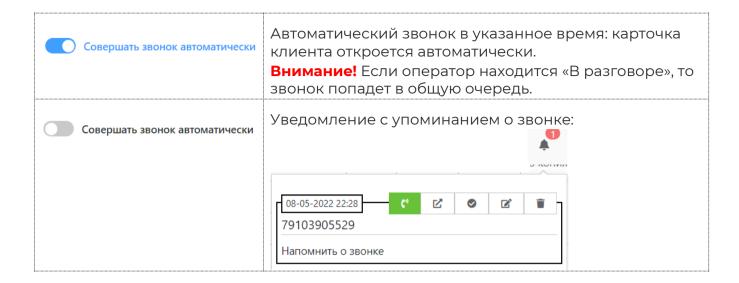
6.1.1. Задача из карточки

В карточке можно создать задачу со звонком (4) на определенную дату и время:

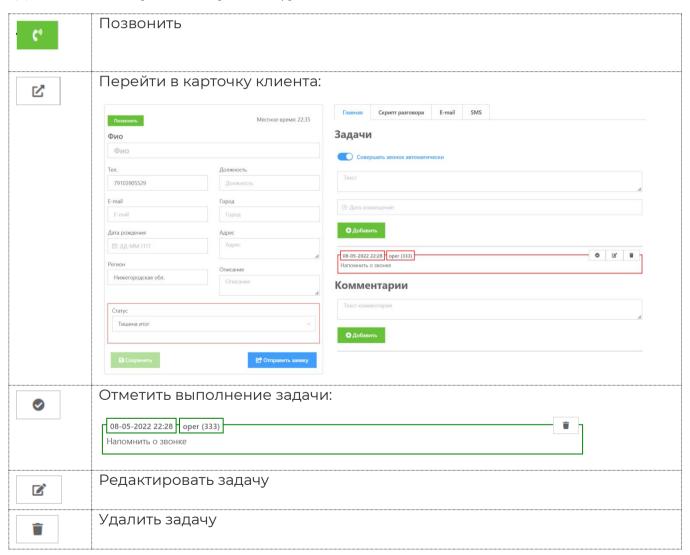
Задачи Совершать звонок автоматически Перезвонить с уточнением © 09-05-2022 16:00

Рис. 10





Для задачи доступен следующий функционал:





Все созданные задачи отображаются в карточке:

Зеленым выделена выполненная. **Красным** - просроченная задача. **Черным** - активная.

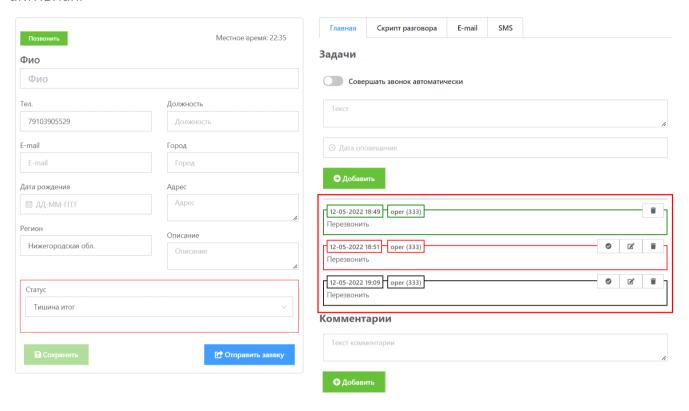


Рис. 11

6.1.2. Просмотр всех звонков

Из карточки можно посмотреть все звонки, которые были осуществлены – выставите переключатель Показать звонки .

В таблице отражены диалоги с клиентом:



Рис. 12



Для просмотра всех звонков всех операторов (отвеченных оператором и не отвеченных) выставите галочку «Показать все звонки по номеру»:



Рис. 13

Запись звонка можно прослушать:

ЗВОНКИ Регион Часовой пояс Результат звонка Статус робота Тэги Комментарии Запись разговора Республика Башкортос тан +05:00 Тревел Тревел Тэги Комментарии 3апись разговора

Рис. 14



6.2. Вкладка «Скрипт разговора»

Скрипт, который загружен администратором:



- 1 Приветствие и представление. Покупатель, скорее всего, вас помнит, поэтому не нужно тратить на это много времени.
- 2 Поинтересуйтесь, удобно ли клиенту сейчас говорить. Если нет, спросите, когда можно ему перезвонить.
- Напомните о недавнем сотрудничестве.
- Объясните цель вашего обращения и суть предложения.
- Бсли будут возражения, ответьте на них согласно скрипту.
- Зафиксируйте конечный ответ клиента (положительное решение или отказ).
- 7 В случае согласия, поговорите о следующем шаге к совершению покупки. Например, договоритесь о времени встречи для заключения договора.
- Попрощайтесь.

Рис. 15

6.3. Вкладка «E-mail»

Из вкладки можно отправить электронное письмо клиенту, если шаблон настроен администратором.

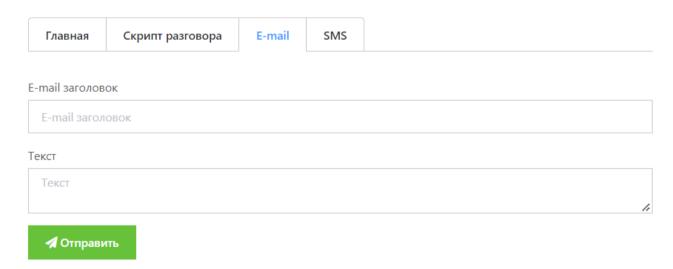


Рис. 16



6.4. Вкладка «SMS»

Из вкладки можно отправить смс клиенту, если шаблон настроен администратором.

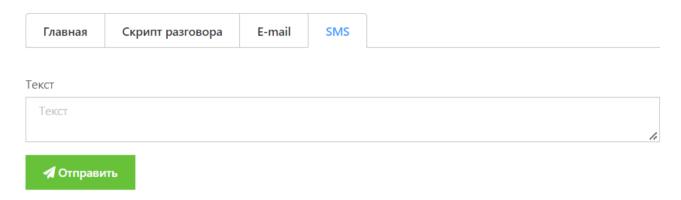


Рис. 17

7. Отчеты

7.1. Контакты

Список принятых оператором звонков:

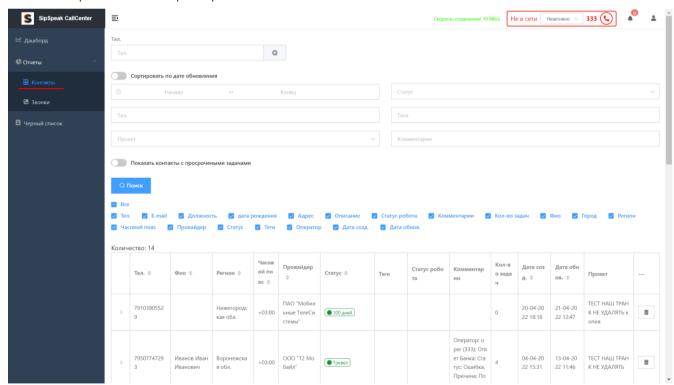


Рис. 18

В верхней части раздела доступны сортировка и фильтры для поиска звонков (1), просмотр просроченных задач (2):



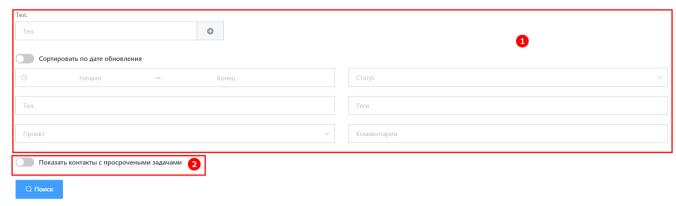


Рис. 19

Столбцы для отображения можно убрать или добавить:



Рис. 20

7.2. Звонки

Статистика по результатам звонков оператора:

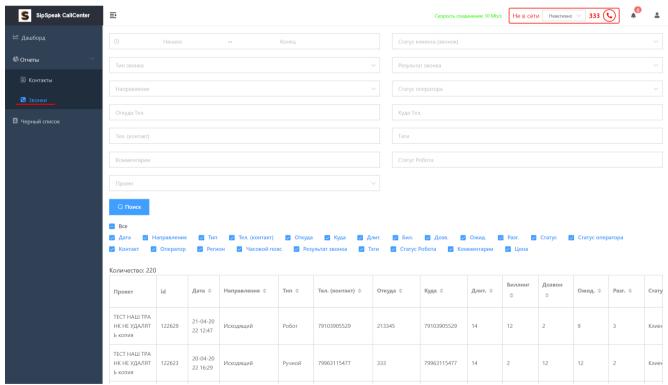


Рис. 21



В верхней части раздела доступна фильтрация звонков:

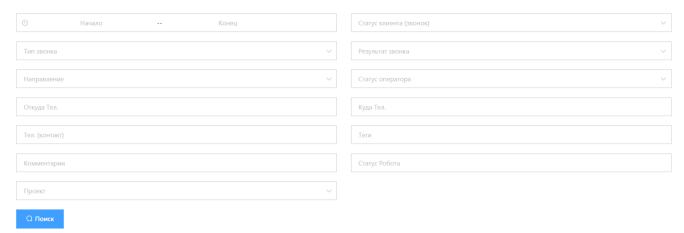


Рис. 22

Столбцы для отображения можно убрать или добавить:



Рис. 23

Запись разговора можно прослушать или скачать:

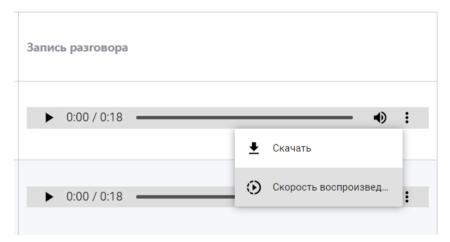


Рис. 24



8. Дашборд

Статистика оператора представлена в виде диаграмм и графиков:

- Статистика Оператора (по статусам рабочего времени);
- Статистика Контакты;
- Статистика Звонков (время);
- Статистика Звонков (кол-во).

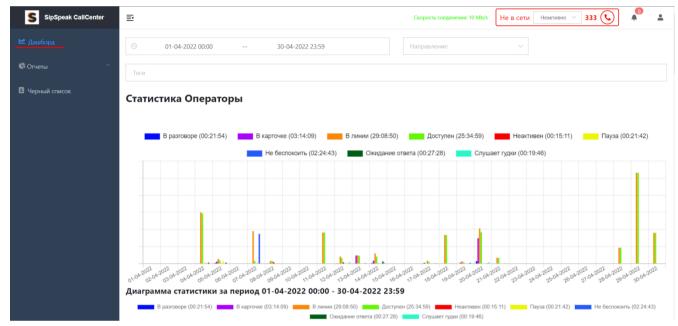


Рис. 25

В верхней части раздела доступны выбор периода предоставления данных и фильтры по направлению (входящие или исходящие), тегам:

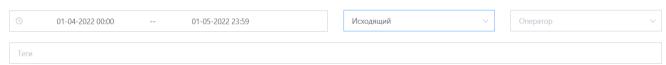


Рис. 26

Для статистики доступны следующие статусы рабочего времени:

В линии	Все рабочее время оператора (включая, разговор, ожидание звонка, «не беспокоить», доступен).
Доступен	Время, когда оператора в статусе "Активно". Ожидает распределения на него звонка.
Пауза	Оператор не может принимать звонки.
Не беспокоить	Оператор не может принимать звонки, но может совершать исходящие вызовы.
В карточке	Время заполнения операторов карточки клиента. Поствызывная обработка.



В разговоре	Время диалога с клиентом.
Не активен	время статуса "Не в сети". в течение рабочего дня.
Ожидание ответа	ожидание клиента в очереди пока оператор берет трубку. При входящем звонке. Пока оператор не нажмет "Ответить".
Слушает гудки	ожидание ответа клиента во время исходящего звонка.

9. Черный список

Номера, которые будут учтены в общем черном списке:

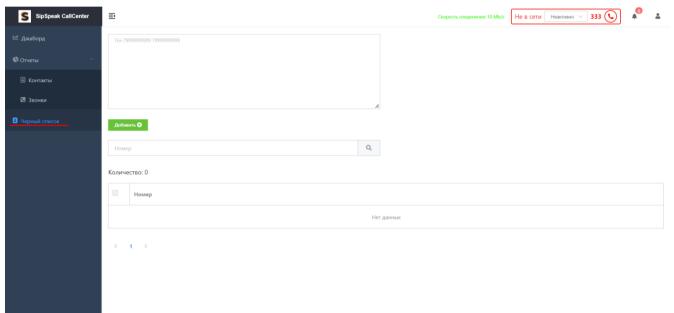


Рис. 27

В разделе можно добавить номер:

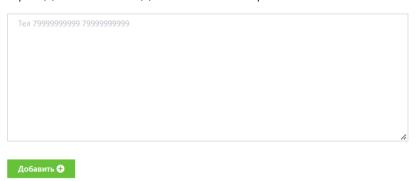


Рис. 28



10. Техническая поддержка

Для получения технической поддержки при возникновении вопросов по работе в Системе Вы можете:

- позвонить на горячую линию:
 - Москва **8 (499) 348-19-88**
 - Санкт-Петербург 8 (812) 409-91-18
 - Воронеж **8 (473) 200-65-71**
- воспользоваться чатом:
 - https://t.me/Asterpy,
 - SipSpeak
- написать обращение по электронной почте contact@sipspeak.ru.