

LOGO PERUSAHAAN	JUDUL INSTRUKSI KERJA		
No Dokumen: XXX-XX-XX	Revisi: 00	Halaman: 0	Tanggal Efektif:

RIWAYAT REVISI

BAGIAN	ISI PERUBAHAN	REVISI KE	TGL REVISI
-	Ccccccccccccccccccccccccccccccccccc cccccccccccccccccccccccccccccccccc	NN	DD-MM-YYYY

LOGO PERUSAHAAN	JUDUL INSTRUKSI KERJA		
No Dokumen: XXX-XX-XX	Revisi: 00	Halaman: 0	Tanggal Efektif:

HALAMAN PEMERIKSAAN DAN PERSETUJUAN

Disiapkan oleh:			
Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal

Diperiksa oleh:			
Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal

Disetujui oleh:			
Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal

LOGO PERUSAHAAN	JUDUL INSTRUKSI KERJA		
No Dokumen: XXX-XX-XX	Revisi: 00	Halaman: 1 dari 1	Tanggal Efektif:

I. RUANG LINGKUP

Instruksi Kerja (IK) ini menjelaskan tentang:

- 1.1.
- 1.2.

II. TUJUAN

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

III. ALAT

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.

IV. BAHAN

- 4.1.

V. REFERENSI

- 5.1.

VI. PROSES KERJA

- 6.1.

VII. LAMPIRAN

- 7.1.

VIII. DOKUMEN TERKAIT

- 8.1.