



**Manual de Usuario.
Versión 0.0.2**

**DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE TRABAJOS
ESPECIALES DE GRADO PARA LAS MENCIIONES DE MERCADERO,
COMERCIO EXTERIOR Y PUBLICIDAD DEL DEPARTAMENTO DE
MERCADERO DE LA U.P.T.P. "LUIS MARIANO RIVERA".**

ÍNDICE GENERAL.

Introducción.....	3
Inicio de Sesión.....	4
Página Principal.....	5
Módulo de Usuarios.....	6
Módulo de Docentes.....	10
Módulo de Carreras.....	14
Módulo de Menciones.....	18
Módulo de Categorías.....	22
Módulo de Instituciones.....	26
Módulo de Proyectos Socio – Integradores.....	30
Módulo de Trabajos Especiales de Grado.....	36
Módulo de Otros Documentos.....	41
Módulo de Ayuda.....	48
Módulo de Reportes.....	49

INTRODUCCIÓN.

Dentro de esta perspectiva se construyó la herramienta necesaria para el aprendizaje de los usuarios acerca de la utilización del software. Se elaboró con el propósito de explicar cada una de las funcionalidades de los distintos módulos que posee el Sistema de Gestión de Trabajos Especiales de Grado (SIGTEG) para el Departamento de Mercadeo de la Universidad Politécnica Territorial de Paria. “Luis Mariano Rivera”.

El manual de usuario está orientado explicar claramente los módulos del sistema con el fin de que los trabajadores del Departamento de Mercadeo conozcan los distintos usuarios del sistema y las operaciones que podrán realizar con esta herramienta, logrando así que los usuarios utilicen el sistema de forma correcta, simplificando sus tareas, además de aprovechar al máximo todas funcionalidades que se les proporcionaron a través del desarrollo de este software.

Dicho de otro modo con la elaboración de este documento pretende que el usuario conozca todos los módulos existentes en su sistema de información, describiendo todas las funcionalidades de los mismos, resaltando que este es un sistema de gestión documental, lo cual exige dentro de su marco de características la gestión de todo tipo de documentos aparte de ser diseñado para un sitio en específico, y adaptarse a sus necesidades presentes y futuras.

Según se ha planteado, este sistema fue diseñado exclusivamente para el Departamento de Mercadeo de la Universidad Politécnica Territorial de Paria. “Luis Mariano Rivera”, lo cual permite que en sus funcionalidades se puedan prestar soluciones adaptables a las necesidades posteriores del departamento ya nombrado.

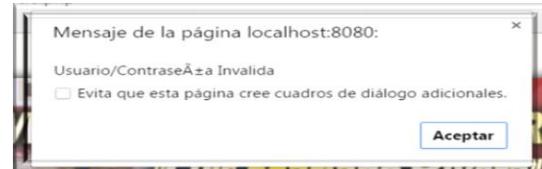
Es por ello que se hace necesario que el usuario visualice y estudie este documento, puesto que podrá aprovechar todas las herramientas proporcionadas por esta aplicación web que tiene como fin gestionar los trabajos especiales de grado, los proyectos socio – integradores y otros documentos.

INICIO DE SESIÓN.

En la pantalla de su computador al ingresar a la dirección de localhost:8080/sigteg/ aparecerá un formulario se le solicitará ingresar el usuario y la clave para acceder al sistema. Una vez que ingrese los datos, deberá presionar el botón **Ingresar**, y si los datos coinciden podrá tener acceso al mismo, y en caso de equivocarse podrá presionar el botón de **Cancelar**, para refrescar la pantalla de los datos ingresados.

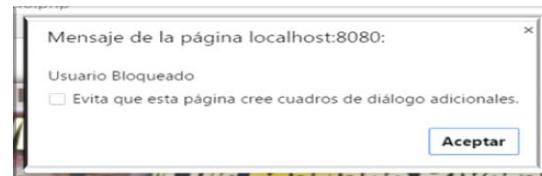


En caso de que los datos no coincidan aparecerá en la misma pantalla el siguiente mensaje emergente:



Si un usuario está inactivo e intenta ingresar al sistema aparecerá este mensaje emergente:

Sin embargo, si los datos son correctos aparecerá este mensaje y posteriormente el sistema abrirá su pantalla principal.



PÁGINA PRINCIPAL.

Una vez ingresado correctamente al sistema se abrirá una pantalla principal del mismo, la cual estará compuesta de las secciones de módulos que ejecutarán todas las operaciones que realizará el sistema, de igual forma aparecerá cada vez que el usuario presione la pestaña de inicio del menú.

A screenshot of a web browser window titled "Página Principal". The address bar shows "localhost:8080/sigteg/vista/html/pagina_principal.php". The page header features the logo of the "UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE PARIA 'Luis Mariano Rivera'" and the date "19/5/2016 17:21:12" from "Caripano - Estado Sucre - Venezuela". A navigation menu at the top includes "Inicio", "Personal", "Servicios", "Biblioteca", "Ayuda", "Reportes", and "Salir". The main content area displays a graphic of a graduation cap resting on books, with the text "S.I.G.T.E.G." and "Sistema de Gestión de Trabajos Especiales de Grado.". At the bottom, there is a footer note: "Sistema de información desarrollado por Danny De La Rosa, Sección E202. | HTML 5 | CSS 3 | PHP 5 | JS | JQuery | PostgreSQL | Patrón MVC |".

MÓDULO DE USUARIOS.

Al entrar al módulo de usuarios, el mismo direcciona al operador hacia la pantalla de usuarios activos, donde tendrá como opciones visualizar los datos de los usuarios al presionar  , modificar  registrar  , buscar  , imprimir listado  , desactivar  , mostrar usuarios desactivados  , imprimir lista de usuarios desactivados  y activar usuarios  , resaltando que todas las opciones mencionadas anteriormente están representadas con íconos fuentes.

Simplificando y unificando la mayoría de los procesos en la pantalla de usuarios activos.



The screenshot shows a web browser window titled 'Usuarios' with the URL 'localhost:8080/sigteg/vista/html/usuario.php'. The page header includes the logo of 'UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE PARIA "Luis Mariano Rivera"' and the location 'Carúpano - Estado Sucre - Venezuela'. A navigation menu at the top has links for Inicio, Personal, Servicios, Biblioteca, Ayuda, Reportes, and Salir. Under Personal, there are links for Usuario and Docente. The main content area is titled 'Sistema de Gestión de Trabajos Especiales de Grado.' and displays a table titled 'Usuarios Activos.' with the following data:

Nº	Nombre	Apellido	Cédula	Teléfono	Opciones
1	Franklin	De La Rosa	5876335	04129443872	  
2	Franny	De La Rosa	28383436	04269824666	  
3	Gregory	Arcia	23946329	04253532538	  
4	Jose	Guerra	18765432	04169932334	  
5	Mariana	Montaño	16754327	04248765432	  
6	Yulaidys	Ramirez	13743589	04240000000	  

Cabe añadir que si el usuario desea visualizar los usuarios desactivados presionaría este ícono  , mostrando entonces las opciones restantes incorporadas en una pantalla igual pero con las siguientes características:

Usuarios Desactivados.					
Nº	Nombre	Apellido	Cédula	Teléfono	Opciones
1	María	Pérez	20000000	02959876543	  
2	Yulaidys	Ramirez	13743589	04240000000	  

Ahora bien al presionar el ícono de visualizar datos  se mostrarán los datos registrados del usuario de la siguiente manera:

Datos Personales	
 Nombre:	Franklin
 Apellido:	De La Rosa
 Cédula:	5876335
 Teléfono:	04129443872
 Dirección:	Primero De Mayo, Calle Miramontes, Casa S/ N, Carupano
 Usuario:	franklin
 Tipo:	Usuario
 Correo:	franklin@gmail.com
 Cargo:	Docente
 Estatus:	Activo

En caso de presionar este ícono  , en cualquier pantalla del módulo de usuarios se mostrará el siguiente formulario:

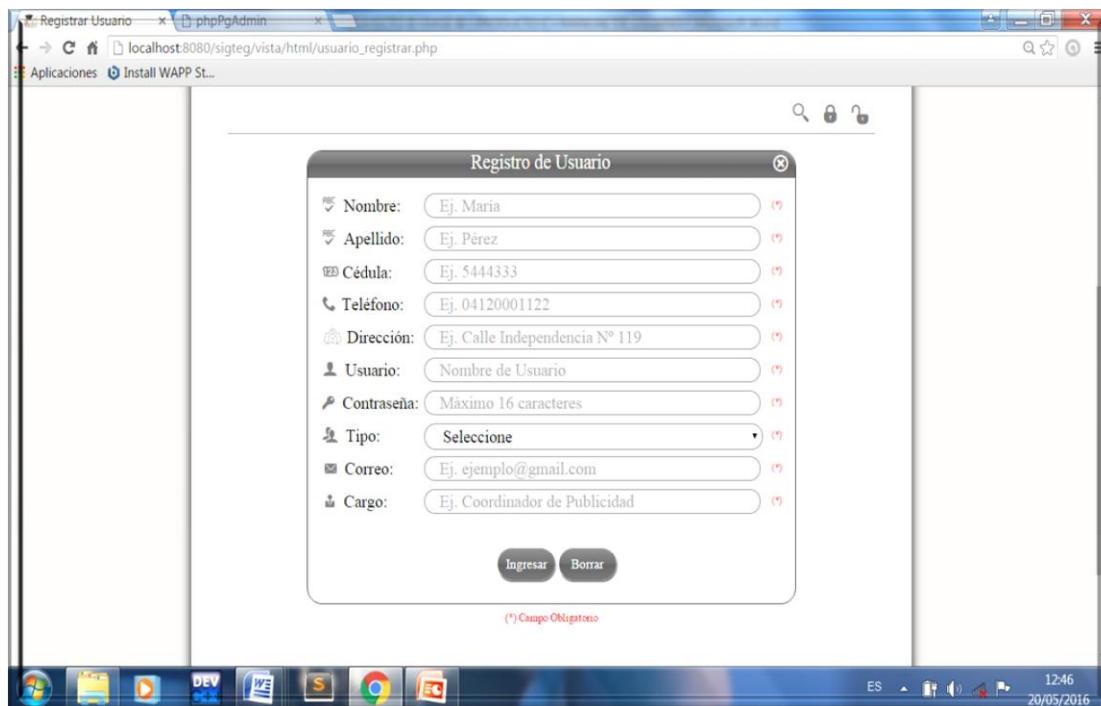


Modificar Usuario

Nombre: José
Apellido: Guerra
Cédula: 18765432
Teléfono: 04169932334
Dirección: Versalles
Usuario: jjguerra
Contraseña:
Tipo: Usuario
Correo: jose_guerra@gmail.com
Cargo: Docente
Estatus: Activo

Modificar Resetear

En caso de que se requiera registrar un nuevo usuario, simplemente se presionará este ícono  , para que aparezca el siguiente formulario que posteriormente deberá ser llenado.



Registro de Usuario

Nombre: Ej. María
Apellido: Ej. Pérez
Cédula: Ej. 5444333
Teléfono: Ej. 04120001122
Dirección: Ej. Calle Independencia N° 119
Usuario: Nombre de Usuario
Contraseña: Máximo 16 caracteres
Tipo: Seleccione
Correo: Ej. ejemplo@gmail.com
Cargo: Ej. Coordinador de Publicidad

Ingresar Borrar

(*) Campo Obligatorio

Para la búsqueda de un usuario se deberá presionar este ícono  e inmediatamente aparecerá el siguiente formulario:



Destacando que en todos los formularios al presionar el botón de  el sistema ejecutará la opción seleccionada en cualquier formulario, mientras que al presionar el botón de  , se borrarán todos los datos ingresados en el formulario, y al presionar el ícono  , de cualquier formulario, se minimizará la pantalla del formulario, cancelando la operación anterior.

Cabe añadir que al presionar este ícono  se convertirá en PDF la pantalla actual, proporcionando la opción de imprimir o guardar.

Si se desea desactivar a un usuario se debe presionar este ícono  en la columna de opciones en los usuarios activos.

Este ícono  mostrará la lista de usuarios desactivados, y si se desea reactivar a algún usuario debe presionar el ícono 

Cabe agregar que una vez de haber ingresado a la lista de usuarios desactivados, podrá retornar a la lista de activos al presionar 

MÓDULO DE DOCENTES.

Al entrar al módulo de docentes, el mismo direcciona al operador hacia la pantalla de docentes activos, donde tendrá como opciones visualizar los datos de los docentes al presionar , modificar registrar , buscar , imprimir listado , desactivar , mostrar docentes desactivados , imprimir lista de docentes desactivados y activar docentes , resaltando que todas las opciones mencionadas anteriormente están representadas con íconos fuentes.

Simplificando y unificando la mayoría de los procesos en la pantalla de docentes activos.

The screenshot shows a web browser window titled "Docentes" with the URL "localhost:8080/sigteg/vista/html/docente.php". The page header features the logo of the "UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE PARIA 'Luis Mariano Rivera'" and the location "Caripano - Estado Sucre - Venezuela". A navigation menu at the top includes links for Inicio, Personal, Servicios, Biblioteca, Ayuda, Reportes, and Salir. Under the Personal section, there are links for Usuario and Docente, with Docente being the active tab. Below the menu is a toolbar with icons for user management, search, print, and security. The main content area is titled "Docentes." and displays a table of professor data:

Nº	Nombre	Apellido	Cédula	Teléfono	Opciones
1	Danny	Rodriguez	9072043	04268810734	
2	Martha	Girott	5000000	04240000000	

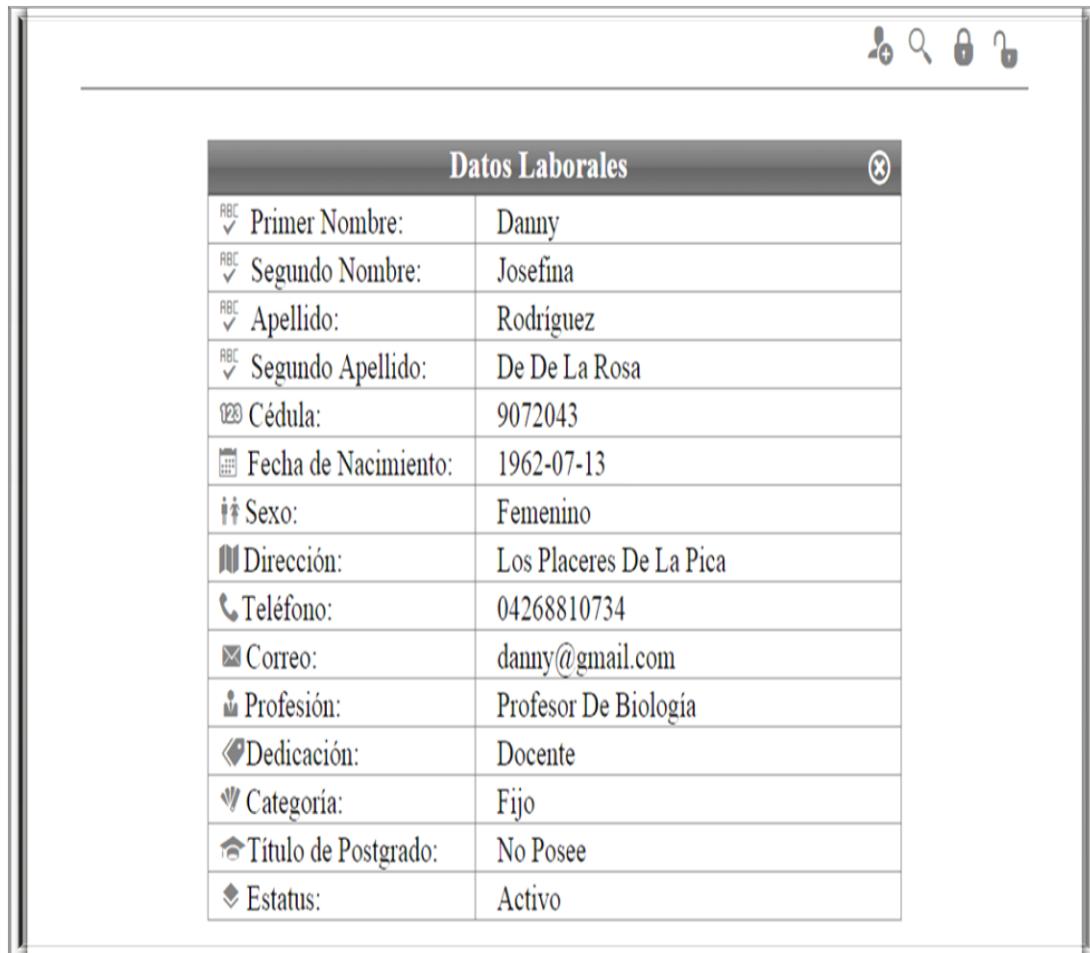
Cabe añadir que si el usuario desea visualizar los docentes desactivados presionaría este ícono  , mostrando entonces las opciones restantes incorporadas en una pantalla igual pero con las siguientes características:



The screenshot shows a software window titled "Docentes Desactivados". At the top right are icons for user profile, search, lock, and refresh. Below the title is a table with columns: N°, Nombre, Apellido, Cédula, Teléfono, and Opciones. A single row is visible, showing N° 1, Nombre Danny, Apellido Rodriguez, Cédula 9072043, Teléfono 04268810734, and Opciones with three icons.

Nº	Nombre	Apellido	Cédula	Teléfono	Opciones
1	Danny	Rodriguez	9072043	04268810734	  

Ahora bien al presionar el ícono de visualizar datos  se mostrarán los datos registrados del docente de la siguiente manera:



The screenshot shows a software window titled "Datos Laborales" with a close button at the top right. At the top right are icons for user profile, search, lock, and refresh. Below the title is a table with various fields and their values. The table includes: Primer Nombre: Danny, Segundo Nombre: Josefina, Apellido: Rodríguez, Segundo Apellido: De La Rosa, Cédula: 9072043, Fecha de Nacimiento: 1962-07-13, Sexo: Femenino, Dirección: Los Placeres De La Pica, Teléfono: 04268810734, Correo: danny@gmail.com, Profesión: Profesor De Biología, Dedicación: Docente, Categoría: Fijo, Título de Postgrado: No Posee, and Estatus: Activo.

Primer Nombre:	Danny
Segundo Nombre:	Josefina
Apellido:	Rodríguez
Segundo Apellido:	De La Rosa
Cédula:	9072043
Fecha de Nacimiento:	1962-07-13
Sexo:	Femenino
Dirección:	Los Placeres De La Pica
Teléfono:	04268810734
Correo:	danny@gmail.com
Profesión:	Profesor De Biología
Dedicación:	Docente
Categoría:	Fijo
Título de Postgrado:	No Posee
Estatus:	Activo

En caso de presionar este ícono  , en cualquier pantalla del módulo de docentes se mostrará el siguiente formulario:



Modificar Docente

Primer Nombre:	Danny
Segundo Nombre:	Josefina
Primer Apellido:	Rodriguez
Segundo Apellido:	De De La Rosa
Cédula:	9072043
Fecha de Nacimiento:	13/07/1962
Sexo:	Femenino
Dirección:	Los Placeres De La Pica
Teléfono:	04268810734
Correo:	danny@gmail.com
Profesión:	Profesor De Biología
Dedicación:	Docente
Categoría:	Fijo
Titulo de Postgrado:	No Posee

En caso de que se requiera registrar un nuevo docente, simplemente se presionará este ícono  , para que aparezca el siguiente formulario que posteriormente deberá ser llenado.



Registro de Docente

Primer Nombre:	Ej. Rafael (*)
Segundo Nombre:	Ej. José (*)
Primer Apellido:	Ej. Malavé (*)
Segundo Apellido:	Ej. Garcia (*)
Cédula:	Ej. 12000000 (*)
Fecha de Nacimiento:	dd/mm/aaaa (*)
Sexo:	Seleccione (*)
Dirección:	Ej. Urbanización Bello Monte (*)
Teléfono:	Ej. 04240001122 (*)
Correo:	Ej. ejemplo@gmail.com
Profesión:	Ej. Licenciado en Administración (*)
Dedicación:	Ej. Facilitador (*)
Categoría:	Ej. Contratado (*)
Titulo de Postgrado:	Ingresar Postgrado (*)

Para la búsqueda de un docente se deberá presionar este ícono  e inmediatamente aparecerá el siguiente formulario:



Destacando que en todos los formularios al presionar el botón de  el sistema ejecutará la opción seleccionada en cualquier formulario, mientras que al presionar el botón de  , se borrarán todos los datos ingresados en el formulario, y al presionar el ícono  , de cualquier formulario, se minimizará la pantalla del formulario, cancelando la operación anterior.

Cabe añadir que al presionar este ícono  se convertirá en PDF la pantalla actual, proporcionando la opción de imprimir o guardar.

Si se desea desactivar a un docente se debe presionar este ícono  en la columna de opciones en los docentes activos.

Este ícono  mostrará la lista de docentes desactivados, y si se desea reactivar a algún docente debe presionar el ícono 

Cabe agregar que una vez de haber ingresado a la lista de docentes desactivados, podrá retornar a la lista de activos al presionar 

MÓDULO DE CARRERAS.

Al entrar al módulo de carreras, el mismo direcciona al operador hacia la pantalla de carreras activas, donde tendrá como opciones visualizar los datos de las carreras al presionar modificar registrar buscar , imprimir listado , desactivar , mostrar carreras desactivadas , imprimir lista de carreras desactivadas y activar carreras , resaltando que todas las opciones mencionadas anteriormente están representadas con íconos fuentes.

Simplificando y unificando la mayoría de los procesos en la pantalla de carreras activas.

The screenshot shows a web browser window titled "Carreras" with the URL "localhost:8080/sigteg/vista/html/carrera.php". The page header includes the logo of the "UNIVERSIDAD POLÍTÉCNICA TERRITORIAL DE PARIA 'Luis Mariano Rivera'" and the location "Caripano - Estado Sucre - Venezuela". A navigation menu at the top has items: Inicio, Personal, Servicios (which is currently selected), Biblioteca, Ayuda, Reportes, and Salir. Under the "Servicios" menu, there are sub-options: Carrera, Mención, Categoría, and Institución. Below the menu is a search bar with icons for add (+), search (magnifying glass), print (printer), and lock (padlock). The main content area is titled "Carreras." and displays a table of active careers:

Nº	Nombre	Tipo	Código	Créditos	Opciones
1	Distribución Y Logística	PNF	1235	120	
2	Mercadeo	Técnica	1234	90	

Cabe añadir que si el usuario desea visualizar las carreras desactivadas presionaría este ícono  , mostrando entonces las opciones restantes incorporadas en una pantalla igual pero con las siguientes características:



Nº	Nombre	Tipo	Código	Créditos	Opciones
1	Mercadeo	Técnica	1234	90	  

Ahora bien al presionar el ícono de visualizar datos  se mostrarán los datos registrados de la carrera de la siguiente forma:

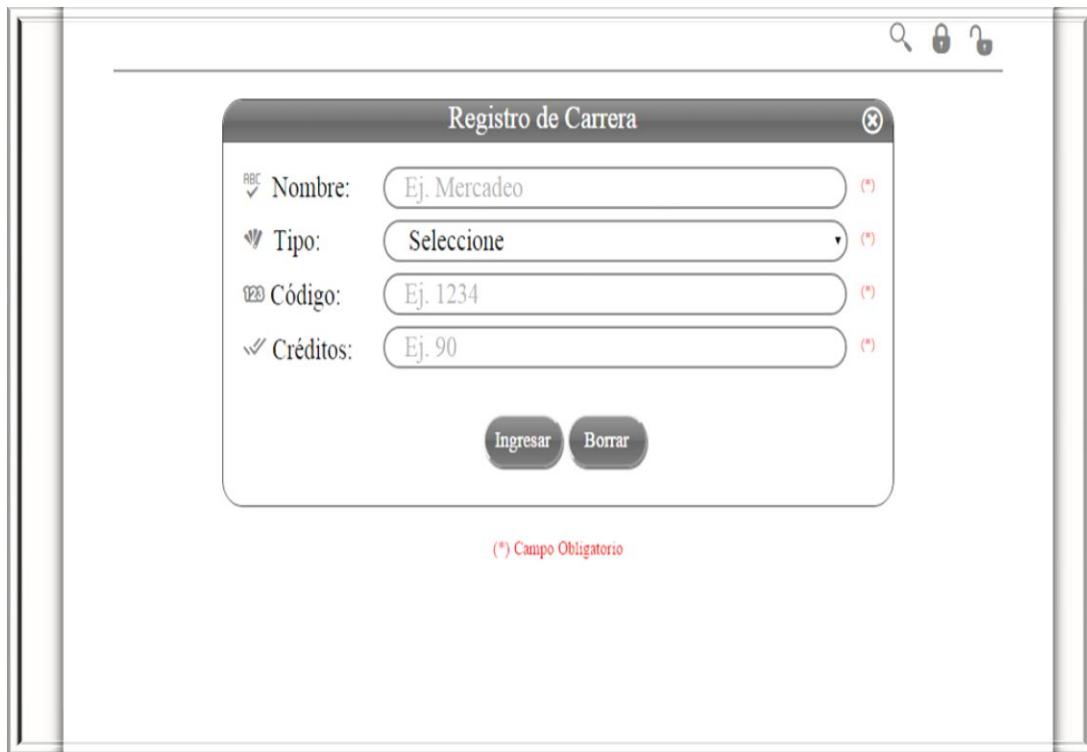


Datos de Carrera	
Nombre:	Distribución Y Logística
Tipo:	PNF
Código:	1235
Créditos:	120
Estatus:	Bloqueado

En caso de presionar este ícono  , en cualquier pantalla del módulo de carreras se mostrará el siguiente formulario:



En caso de que se requiera registrar una nueva carrera, simplemente se presionará este ícono  , para que aparezca el siguiente formulario que posteriormente deberá ser llenado.



Para la búsqueda de una carrera se deberá presionar este ícono  e inmediatamente aparecerá el siguiente formulario:



Destacando que en todos los formularios al presionar el botón de  el sistema ejecutará la opción seleccionada en cualquier formulario, mientras que al presionar el botón de  , se borrará todos los datos ingresados en el formulario, y al presionar el ícono  , de cualquier formulario, se minimizará la pantalla del formulario, cancelando la operación anterior.

Cabe añadir que al presionar este ícono  se convertirá en PDF la pantalla actual, proporcionando la opción de imprimir o guardar.

Si se desea desactivar a una carrera se debe presionar este ícono  en la columna de opciones en las carreras activas.

Este ícono  nostrará la lista de carreras desactivadas, y si se desea reactivar a alguna carrera debe presionar el ícono .

Cabe agregar que una vez de haber ingresado a la lista de carreras desactivadas, podrá retornar a la lista de activos al presionar .

MÓDULO DE MENCIONES.

Al entrar al módulo de menciones, el mismo direcciona al operador hacia la pantalla de menciones activas, donde tendrá como opciones visualizar los datos de las menciones al presionar , modificar , registrar , buscar , imprimir listado , desactivar , mostrar menciones desactivadas , imprimir lista de menciones desactivadas y activar menciones , resaltando que todas las opciones mencionadas anteriormente están representadas con íconos fuentes.

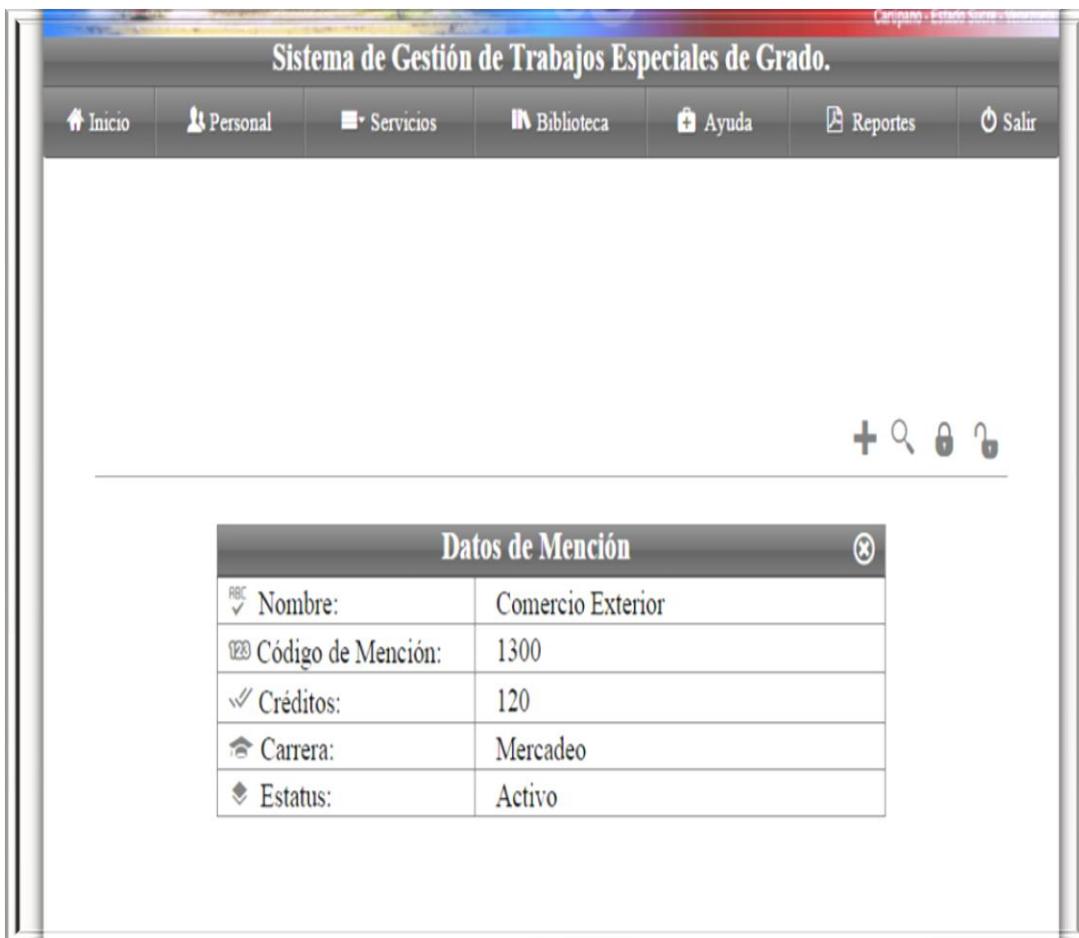
Simplificando y unificando la mayoría de los procesos en la pantalla de carreras activas.

Cabe añadir que si el usuario desea visualizar las menciones desactivadas presionaría este ícono  , mostrando entonces las opciones restantes incorporadas en una pantalla igual pero con las siguientes características:



Nº	Nombre	Código	Créditos	Carrera	Opciones
1	Distribución Y Logística	1303	120	Distribución Y Logística	  

Ahora bien al presionar el ícono de visualizar datos  se mostrarán los datos registrados de la mención de la siguiente forma:



Datos de Mención	
 Nombre:	Comercio Exterior
 Código de Mención:	1300
 Créditos:	120
 Carrera:	Mercadeo
 Estatus:	Activo

En caso de presionar este ícono  , en cualquier pantalla del módulo de menciones se mostrará el siguiente formulario:



The screenshot shows a modal dialog box titled "Modificar Mención". It contains five input fields with validation icons: "Nombre" (with a checkmark and "RBC" icon), "Código de Mención" (with a checkmark and "RBC" icon), "Créditos" (with a checkmark and "RBC" icon), "Carrera" (with a graduation cap icon), and "Estatus" (with a gear icon). Below the fields are two buttons: "Modificar" and "Resetear". At the top right of the dialog are standard window controls: a plus sign (+), a magnifying glass, a lock, and a refresh symbol.

En caso de que se requiera registrar una nueva mención, simplemente se presionará este ícono  , para que aparezca el siguiente formulario que posteriormente deberá ser llenado.



The screenshot shows a modal dialog box titled "Registro de Mención". It contains four input fields with validation icons: "Nombre" (with a checkmark and "RBC" icon), "Código de Mención" (with a checkmark and "RBC" icon), "Créditos" (with a checkmark and "RBC" icon), and "Carrera" (with a graduation cap icon). Below the fields are two buttons: "Ingresar" and "Borrar". A note at the bottom states "(*) Campo Obligatorio". At the top right of the dialog are standard window controls: a magnifying glass, a lock, and a refresh symbol.

Para la búsqueda de una mención se deberá presionar este ícono  e inmediatamente aparecerá el siguiente formulario:



Destacando que en todos los formularios al presionar el botón de  el sistema ejecutará la opción seleccionada en cualquier formulario, mientras que al presionar el botón de  , se borrarán todos los datos ingresados en el formulario, y al presionar el ícono  , de cualquier formulario, se minimizará la pantalla del formulario, cancelando la operación anterior.

Cabe añadir que al presionar este ícono  se convertirá en PDF la pantalla actual, proporcionando la opción de imprimir o guardar.

Si se desea desactivar a una mención se debe presionar este ícono  en la columna de opciones en las menciones activas.

Este ícono  mostrará la lista de menciones desactivadas, y si se desea reactivar a alguna mención debe presionar el ícono 

Cabe agregar que una vez de haber ingresado a la lista de menciones desactivadas, podrá retornar a la lista de activos al presionar 

MÓDULO DE CATEGORÍAS.

Al entrar al módulo de carreras, el mismo direcciona al operador hacia la pantalla de categorías activas, donde tendrá como opciones visualizar los datos de las categorías al presionar , modificar , registrar , buscar , imprimir listado , desactivar , mostrar categorías desactivadas , imprimir lista de categorías desactivadas y activar categorías , resaltando que todas las opciones mencionadas anteriormente están representadas con íconos fuentes.

Simplificando y unificando la mayoría de los procesos en la pantalla de categorías activas.

The screenshot shows a web-based application window titled 'Categorías'. The address bar indicates the URL is 'localhost:8080/sigtag/vista/html/categoria.php'. The header features the logo of 'UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE PARIA "Luis Mariano Rivera"' and the location 'Caripano - Estado Sucre - Venezuela'. Below the header is a navigation menu with links: Inicio, Personal, Servicios, Carrera (highlighted), Mención, Categoría, and Institución. To the right of the menu are icons for adding (+), searching (magnifying glass), printing (printer), and locking/unlocking (padlock). The main content area is titled 'Categorías.' and displays a table with four rows of data:

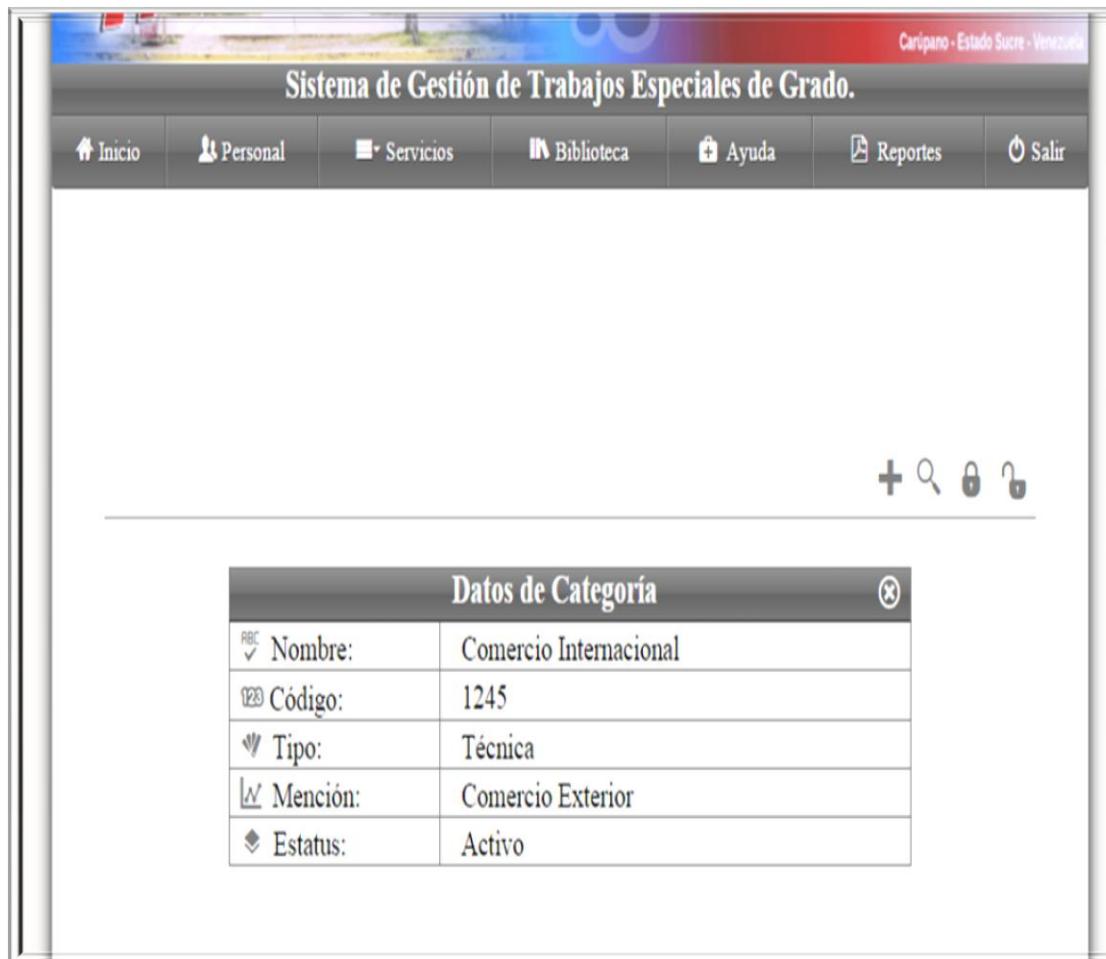
Nº	Nombre	Código	Tipo	Mención	Opciones
1	Comercio Internacional	1245	Técnica	Comercio Exterior	
2	Diseño De Marketing	1567	Técnica	Publicidad	
3	Mercadeo Nacional	13785	TECNICA	Mercadeo	
4	Mercadotecnia	1600	Técnica	Mercadeo	

Cabe añadir que si el usuario desea visualizar las categorías desactivadas presionaría este ícono  , mostrando entonces las opciones restantes incorporadas en una pantalla igual pero con las siguientes características:



Nº	Nombre	Código	Tipo	Mención	Opciones
1	Mercadeo Nacional	13785	TECNICA	Mercadeo	  

Ahora bien al presionar el ícono de visualizar datos  se mostrarán los datos registrados de la categoría de la siguiente forma:



Datos de Categoría	
 Nombre:	Comercio Internacional
 Código:	1245
 Tipo:	Técnica
 Mención:	Comercio Exterior
 Estatus:	Activo

En caso de presionar este ícono  , en cualquier pantalla del módulo de categorías se mostrará el siguiente formulario:



Modificar Categoría

Nombre: Diseño De Marketing
Código: 1567
Tipo: Técnica
Mención: Publicidad
Estatus: Activo

Modificar Resetear

En caso de que se requiera registrar una nueva categoría, simplemente se presionará este ícono  , para que aparezca el siguiente formulario que posteriormente deberá ser llenado.



Registro de Categoría

Nombre: Ej. Mercadeo (*)
Código: Ej. 1234 (*)
Tipo: Seleccionne (*)
Mención: Seleccionne (*)

Ingresar Borrar

(*) Campo Obligatorio

Para la búsqueda de una categoría se deberá presionar este ícono  e inmediatamente aparecerá el siguiente formulario:



Destacando que en todos los formularios al presionar el botón de  el sistema ejecutará la opción seleccionada en cualquier formulario, mientras que al presionar el botón de , se borrarán todos los datos ingresados en el formulario, y al presionar el ícono , de cualquier formulario, se minimizará la pantalla del formulario, cancelando la operación anterior.

Cabe añadir que al presionar este ícono  se convertirá en PDF la pantalla actual, proporcionando la opción de imprimir o guardar.

Si se desea desactivar a una carrera se debe presionar este ícono  en la columna de opciones en las categorías activas.

Este ícono  mostrará la lista de categorías desactivadas, y si se desea reactivar a alguna categoría debe presionar el ícono .

Cabe agregar que una vez de haber ingresado a la lista de categorías desactivadas, podrá retornar a la lista de activos al presionar .

MÓDULO DE INSTITUCIONES.

Al entrar al módulo de instituciones, el mismo direcciona al operador hacia la pantalla de instituciones activas, donde tendrá como opciones visualizar los datos de las instituciones al presionar modificar registrar buscar , imprimir listado desactivar , mostrar instituciones desactivadas , imprimir lista de instituciones desactivadas y activar instituciones , resaltando que todas las opciones mencionadas anteriormente están representadas con íconos fuentes.

Simplificando y unificando la mayoría de los procesos en la pantalla de instituciones activas.

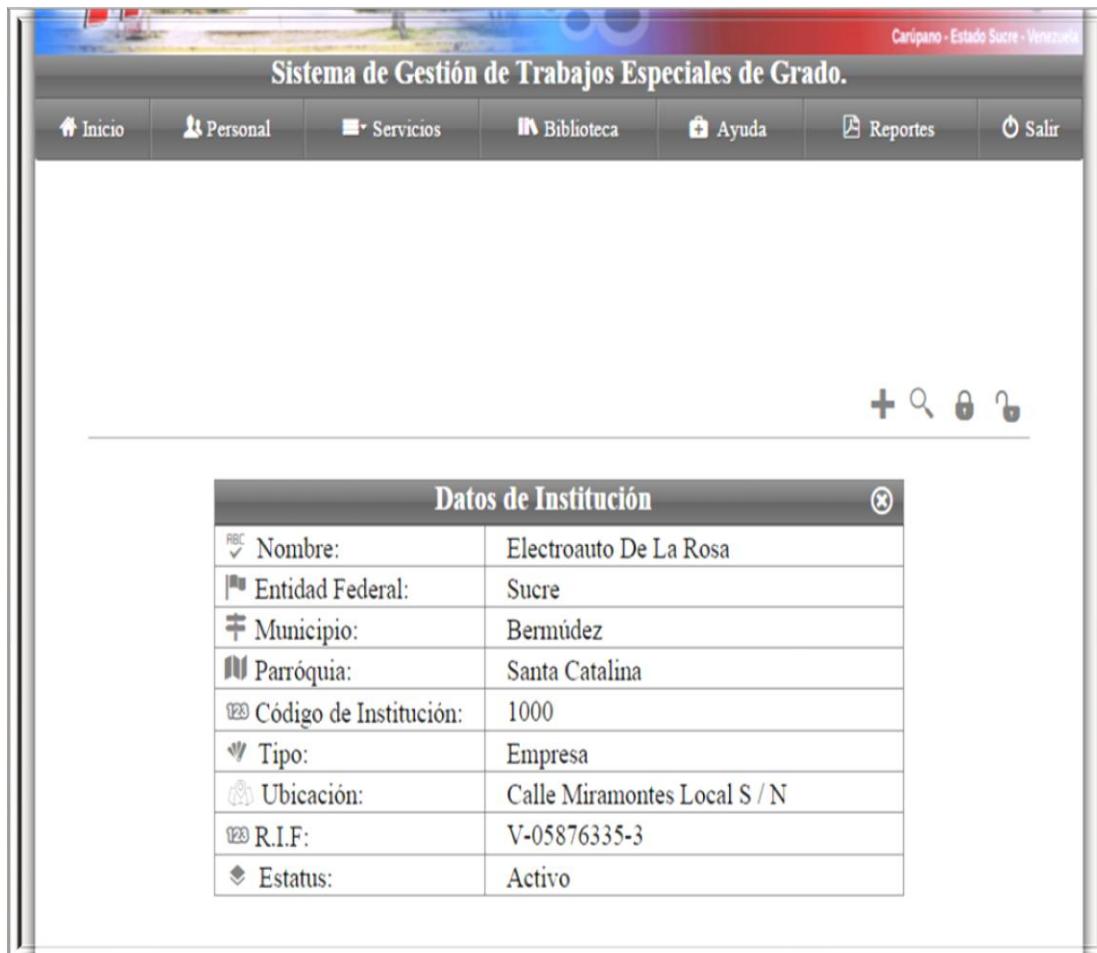
Cabe añadir que si el usuario desea visualizar las instituciones desactivadas presionaría este ícono  , mostrando entonces las opciones restantes incorporadas en una pantalla igual pero con las siguientes características:



The screenshot shows a table titled "Instituciones Desactivadas". The columns are labeled "Nº", "Nombre", "Código", "Tipo", and "Opciones". There is one row with data: Nº 1, Nombre Comercial David, C. A., Código 1001, Tipo Empresa, and Opciones with icons for eye, edit, and delete.

Nº	Nombre	Código	Tipo	Opciones
1	Comercial David, C. A.	1001	Empresa	  

Ahora bien al presionar el ícono de visualizar datos  se mostrarán los datos registrados de la institución de la siguiente forma:



The screenshot shows a table titled "Datos de Institución" with the following data:

Nombre:	Electroauto De La Rosa
Entidad Federal:	Sucre
Municipio:	Bermúdez
Parroquia:	Santa Catalina
Código de Institución:	1000
Tipo:	Empresa
Ubicación:	Calle Miramontes Local S / N
R.I.F:	V-05876335-3
Estatus:	Activo

En caso de presionar este ícono , en cualquier pantalla del módulo de instituciones se mostrará el siguiente formulario:

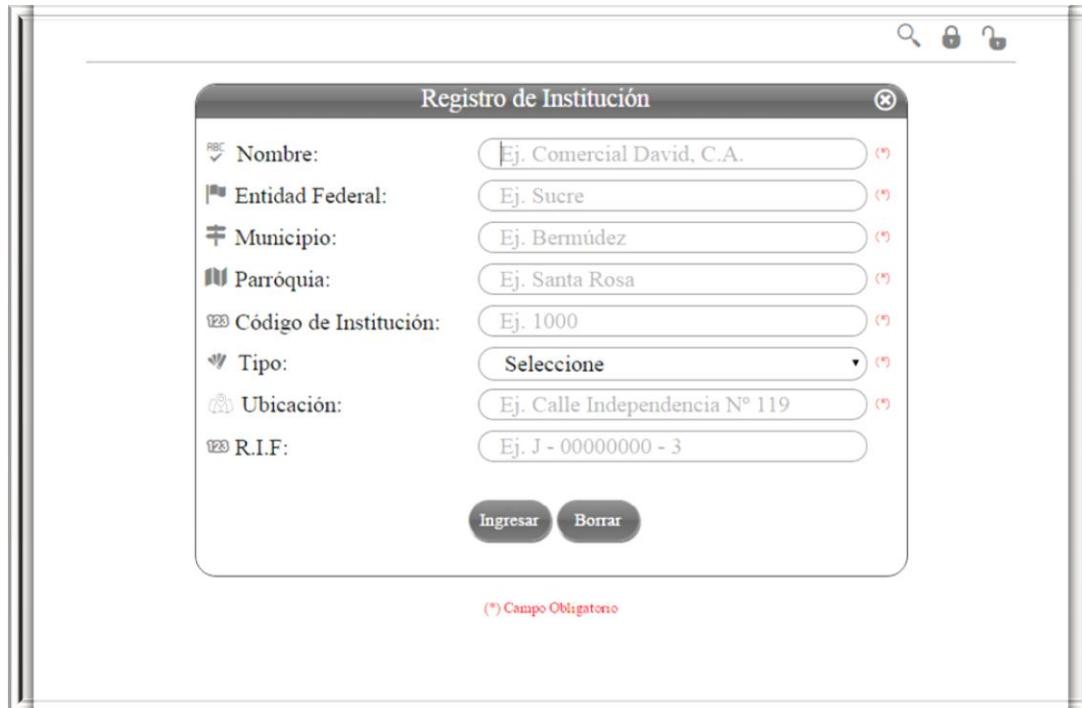


Modificar Institución

Nombre: Guayacán De Las Flores
Entidad Federal: Sucre
Municipio: Bermúdez
Parróquia: Santa Catalina
Código de Institución: 12345678
Tipo: Comunidad
Ubicación: Carúpano.
R.I.F.: No Posee
Estatus: Activo

Modificar Resetear

En caso de que se requiera registrar una nueva institución, simplemente se presionará este ícono , para que aparezca el siguiente formulario que posteriormente deberá ser llenado.



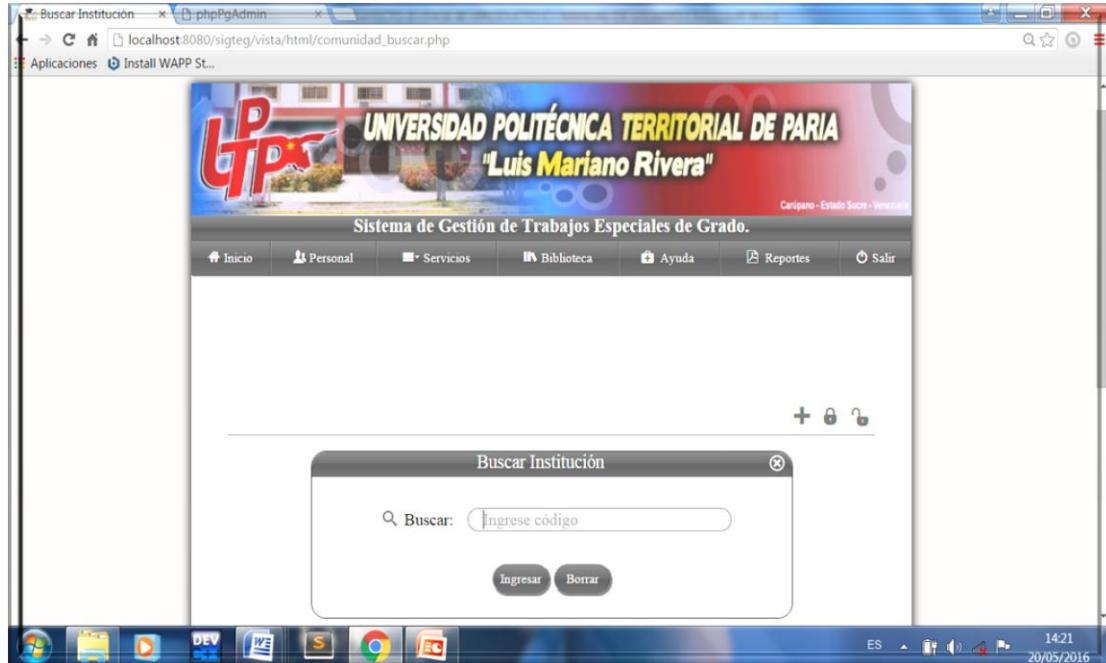
Registro de Institución

Nombre: Ej. Comercial David, C.A. (*)
Entidad Federal: Ej. Sucre (*)
Municipio: Ej. Bermúdez (*)
Parróquia: Ej. Santa Rosa (*)
Código de Institución: Ej. 1000 (*)
Tipo: Seleccione (*)
Ubicación: Ej. Calle Independencia N° 119 (*)
R.I.F.: Ej. J - 00000000 - 3

Ingresar Borrar

(*) Campo Obligatorio

Para la búsqueda de una institución se deberá presionar este ícono  e inmediatamente aparecerá el siguiente formulario:



Destacando que en todos los formularios al presionar el botón de  el sistema ejecutará la opción seleccionada en cualquier formulario, mientras que al presionar el botón de  , se borrarán todos los datos ingresados en el formulario, y al presionar el ícono  , de cualquier formulario, se minimizará la pantalla del formulario, cancelando la operación anterior.

Cabe añadir que al presionar este ícono  se convertirá en PDF la pantalla actual, proporcionando la opción de imprimir o guardar.

Si se desea desactivar a una mención se debe presionar este ícono  en la columna de opciones en las instituciones activas.

Este ícono  mostrará la lista de instituciones desactivadas, y si se desea reactivar a alguna institución debe presionar el ícono  .

Cabe agregar que una vez de haber ingresado a la lista de instituciones desactivadas, podrá retornar a la lista de activos al presionar  .

MÓDULO DE PROYECTOS SOCIO - INTEGRADORES.

El módulo de proyectos socio - integradores, el mismo direcciona al usuario hacia la pantalla de proyectos socio - integradores aprobados, donde tendrá como opciones visualizar los datos de los proyectos socio – integradores al presionar  , añadir ubicación y archivo en PDF al presionar  , listar proyectos que estén reprobados  , suspendidos  , modificar (añadiendo, editando y quitando estudiantes) al presionar  registrar  buscar  imprimir listado  , aprobar  , suspender  , reprobar  , reactivar proyecto  , mostrar los proyectos socio - integradores en sus diferentes fases  , e imprimir lista de proyectos en cada una de sus fases  , destacando que todas las opciones mencionadas anteriormente están representadas con íconos fuentes.

Simplificando y unificando la mayoría de los procesos en la pantalla de proyectos socio – integradores aprobados.

Proyectos Socio - Integradores Aprobados.		
Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE TRABAJOS ESPECIALES DE GRADO PARA LAS MENCIONES DE MERCADEO, COMERCIO EXTERIOR Y PUBLICIDAD DEL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA U.P.T.P.	 

Cabe resaltar que cada fase o estatus de proyectos tienen sus propias funcionalidades, expresadas de la manera siguiente:

- Proyectos Socio – Integradores en Fase I:

Proyectos Socio - Integradores en Fase I.		
Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE UN PLAN ESTRÁTÉGICO PARA FOMENTAR EL COMERCIO INTERNACIONAL EN VENEZUELA	   

■ Proyectos Socio – Integradores en Fase II:

Proyectos Socio - Integradores en Fase II.		
Nº	Título	Opciones
1	DISEÑO DE CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS SOCIO - AMBIENTALES PARA LA COMUNIDAD DE GUAYACÁN DE LAS FLORES	🕒 🖊️ 📁 ✎ ✅ ✗ ✘

■ Proyectos Socio – Integradores en Fase III:

Proyectos Socio - Integradores en Fase III.		
Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIO - INTEGRADORES PARA EL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE PARIA. "LUIS MARIANO RIVERA".	🕒 🖊️ 📁 ✎ ✅ ✗ ✘

■ Proyectos Socio – Integradores en Fase IV:

Proyectos Socio - Integradores en Fase IV.		
Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE CAMPAÑA PUBLICITARIA "AL ACOSO SÁCALO DEL JUEGO"	🕒 ✎ ✅ ✗ ✘

■ Proyectos Socio – Integradores Reprobados:

Proyectos Socio - Integradores Reprobados.		
Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE TRABAJOS ESPECIALES DE GRADO PARA LAS MENCIÓN DE MERCADEO, COMERCIO EXTERIOR Y PUBLICIDAD DEL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA U.P.T.P."LUIS MARIANO RIVERA".	🕒 1

- Proyectos Socio – Integradores Suspensados:

Nº	Título	Opciones
1	CAMPAÑA PUBLICITARIA CON FINES ECONÓMICOS	👁️✍️ 1 ✖️
2	CHARLA PARA JÓVENES "YO SOY TALENTO VENEZOLANO"	👁️✍️ 1 ✖️

Cabe añadir que las funciones que desempeñarán los íconos son las siguientes:

- : Se utiliza para imprimir cualquier listado.
- : Registrar proyecto.
- : Visualizar datos.
- : Mostrar proyectos en fase I.
- : Mostrar proyectos en fase II.
- : Mostrar proyectos en fase III.
- : Mostrar proyectos en fase IV.
- : Mostrar proyectos aprobados.
- : Mostrar proyectos reprobados.
- : Mostrar proyectos suspendidos.
- : Visualizar datos.
- : Anadir localización y archivo en PDF.
- : Reactivar proyecto.
- : Cambiar a Fase II.
- : Cambiar a Fase III.
- : Cambiar a Fase IV.
- : Aprobar proyecto.
- : Reprobar proyecto.
- : Suspender proyecto.
- : Agregar participante.
- : Quitar participante.

Ahora bien al presionar el ícono de visualizar datos se mostrarán los datos registrados del proyecto socio – integrador de la siguiente forma:

The screenshot shows a software window titled "Visualizar Proyecto Socio - Integrador". At the top right are icons for adding (+), search (magnifying glass), and navigating between items (1, 2, 3, 4). Below the title bar, there's a list of project details:

RBC	Título del Proyecto:	DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE TRABAJOS ESPECIALES DE GRADO PARA LAS MENCIÓN DE MERCADEO, COMERCIO EXTERIOR Y PUBLICIDAD DEL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA U.P.T.P.
123	Código de Proyecto:	1234
!	Facilitador:	Martha Girott 5000000
!	Tutor:	Martha Girott 5000000
▼	Categoría:	Mercadotecnia
!	Institución:	Electroauto De La Rosa

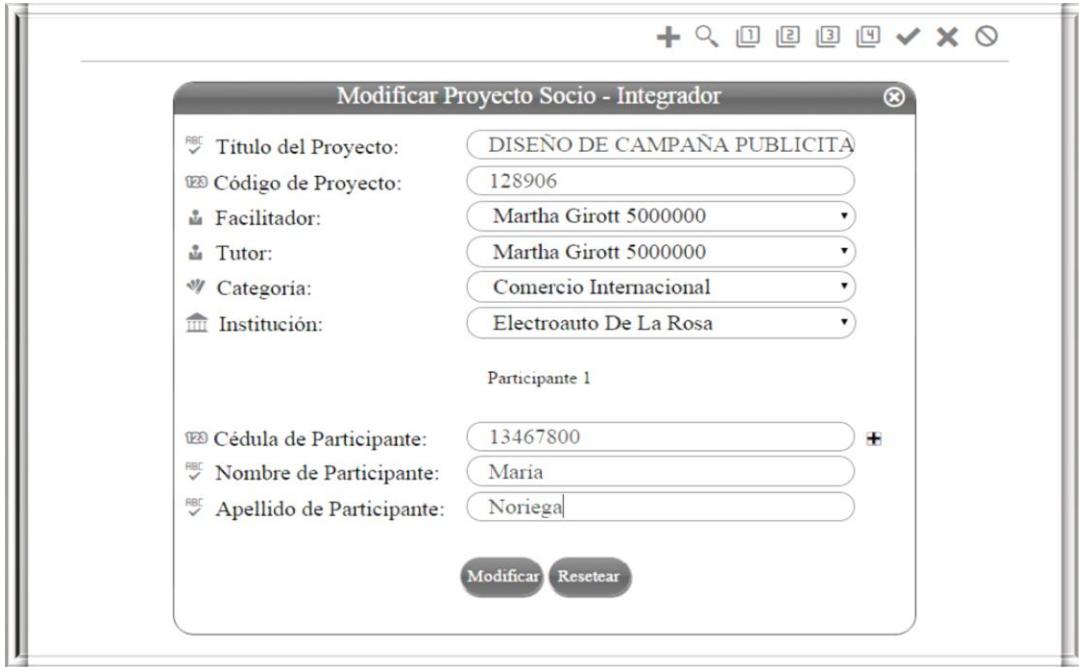
Below these details, under the heading "Participante 1", are the following fields:

123	Cédula de Participante:	25286422
RBC	Nombre de Participante:	Danny
RBC	Apellido de Participante:	De La Rosa

Under the heading "Participante 2", there is a single field:

Participante 2

En caso de presionar este ícono  , en cualquier pantalla del módulo de proyectos socio - integradores se mostrará el siguiente formulario:



Modificar Proyecto Socio - Integrador

Título del Proyecto: DISEÑO DE CAMPAÑA PUBLICITARIA

Código de Proyecto: 128906

Facilitador: Martha Girott 5000000

Tutor: Martha Girott 5000000

Categoría: Comercio Internacional

Institución: Electroauto De La Rosa

Participante 1

Cédula de Participante: 13467800

Nombre de Participante: María

Apellido de Participante: Noriega

Modificar Resetear

En caso de que se requiera registrar un nuevo proyecto, simplemente se presionará este ícono  , para que aparezca el siguiente formulario que posteriormente deberá ser llenado.



Registro de Proyecto Socio - Integrador

Título del Proyecto: (")

Código de Proyecto: Ej. 1700 (*)

Facilitador: Seleccione (*)

Tutor: Seleccione (*)

Categoría: Seleccione (*)

Institución: Seleccione (*)

Participante 1

Cédula de Participante: Ej. 16000000 (*)

Nombre de Participante: Ej. Maria (*)

Apellido de Participante: Ej. González (*)

Ingresar Borrar

Para la búsqueda de un proyecto se deberá presionar este ícono  e inmediatamente aparecerá el siguiente formulario:



Destacando que en todos los formularios al presionar el botón de  el sistema ejecutará la opción seleccionada en cualquier formulario, mientras que al presionar el botón de  , se borrará todos los datos ingresados en el formulario, y al presionar el ícono  , de cualquier formulario, se minimizará la pantalla del formulario, cancelando la operación anterior.

Cabe añadir que al presionar este ícono  se convertirá en PDF la pantalla actual, proporcionando la opción de imprimir o guardar.

MÓDULO DE TRABAJOS ESPECIALES DE GRADO.

El módulo de trabajos especiales de grado, el mismo direcciona al usuario hacia la pantalla de trabajos especiales de grado aprobados, donde tendrá como opciones visualizar los datos de los trabajos especiales de grado al presionar  , añadir ubicación y archivo en PDF al presionar  , listar trabajos que estén reprobados  , suspendidos  , modificar (añadiendo, editando y quitando estudiantes) al presionar  registrar  buscar  imprimir listado  , aprobar  suspender  reprobar  , reactivar trabajo  , mostrar los trabajos especiales de grado en sus diferentes capítulos      , e imprimir lista de trabajos en cada uno de sus capítulos  destacando que todas las opciones mencionadas anteriormente están representadas con íconos fuentes.

Simplificando y unificando la mayoría de los procesos en la pantalla de trabajos especiales de grado aprobados.



The screenshot shows a table titled "Trabajos Especiales de Grado Aprobados". The table has columns for "Nº", "Título", and "Opciones". There is one row with data:

Nº	Título	Opciones
1	DISEÑO DE UNA CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ELECTROAUTO DE LA ROSA UBICADO EN LA PARROQUIA SANTA CATALINA MUNICIPIO BERMUDEZ DEL ESTADO SUCRE	 

Cabe resaltar que cada capítulo o estatus de trabajos tienen sus propias funcionalidades, expresadas de la manera siguiente:

- Trabajos Especiales de Grado en Capítulo I:



The screenshot shows a table titled "Trabajos Especiales de Grado en Capítulo I". The table has columns for "Nº", "Título", and "Opciones". There is one row with data:

Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INTERNACIONALES APLICADAS PARA LA PRODUCCION NACIONAL DE LAS EMPRESAS POLAR - VENEZUELA	    

- Trabajos Especiales de Grado en Capítulo II:

Trabajos Especiales de Grado en Capítulo II.		
Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INTERNACIONALES APLICADAS PARA LA PRODUCCION NACIONAL DE LAS EMPRESAS POLAR - VENEZUELA	🕒 🖊️ 🗑️ ✎ ✅ ✖️ ✎

- Trabajos Especiales de Grado en Capítulo III:

Trabajos Especiales de Grado en Capítulo III.		
Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INTERNACIONALES APLICADAS PARA LA PRODUCCION NACIONAL DE LAS EMPRESAS POLAR - VENEZUELA	🕒 🖊️ 🗑️ ✎ ✅ ✖️ ✎

- Trabajos Especiales de Grado en Capítulo IV:

Trabajos Especiales de Grado en Capítulo IV.		
Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INTERNACIONALES APLICADAS PARA LA PRODUCCION NACIONAL DE LAS EMPRESAS POLAR - VENEZUELA	🕒 🖊️ 🗑️ ✎ ✅ ✖️ ✎

- Trabajos Especiales de Grado en Capítulo V:

Trabajos Especiales de Grado en Capítulo V.		
Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INTERNACIONALES APLICADAS PARA LA PRODUCCION NACIONAL DE LAS EMPRESAS POLAR - VENEZUELA	🕒 ✎ ✅ ✖️ ✎

- Trabajos Especiales de Grado Reprobados:

Trabajos Especiales de Grado Reprobados.		
Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INTERNACIONALES APLICADAS PARA LA PRODUCCION NACIONAL DE LAS EMPRESAS POLAR - VENEZUELA	🕒 ✎

- Trabajos Especiales de Grado Suspensidos:

Nº	Título	Opciones
1	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INTERNACIONALES APLICADAS PARA LA PRODUCCION NACIONAL DE LAS EMPRESAS POLAR - VENEZUELA	

Cabe añadir que las funciones que desempeñarán los íconos son las siguientes:

- : Se utiliza para imprimir cualquier listado.
- : Registrar trabajo.
- : Visualizar datos.
- : Mostrar trabajos en capítulo I.
- : Mostrar trabajos en capítulo II.
- : Mostrar trabajos en capítulo III.
- : Mostrar trabajos en capítulo IV.
- : Mostrar trabajos en capítulo V.
- : Mostrar trabajos aprobados.
- : Mostrar trabajos reprobados.
- : Mostrar trabajos suspendidos.
- : Visualizar datos.
- : Anadir localización y archivo en PDF.
- : Reactivar trabajo.
- : Cambiar a Capítulo II.
- : Cambiar a Capítulo III.
- : Cambiar a Capítulo IV.
- : Cambiar a Capítulo V.
- : Aprobar trabajo.
- : Reprobar trabajo.
- : Suspender trabajo.
- : Agregar participante.
- : Quitar participante.

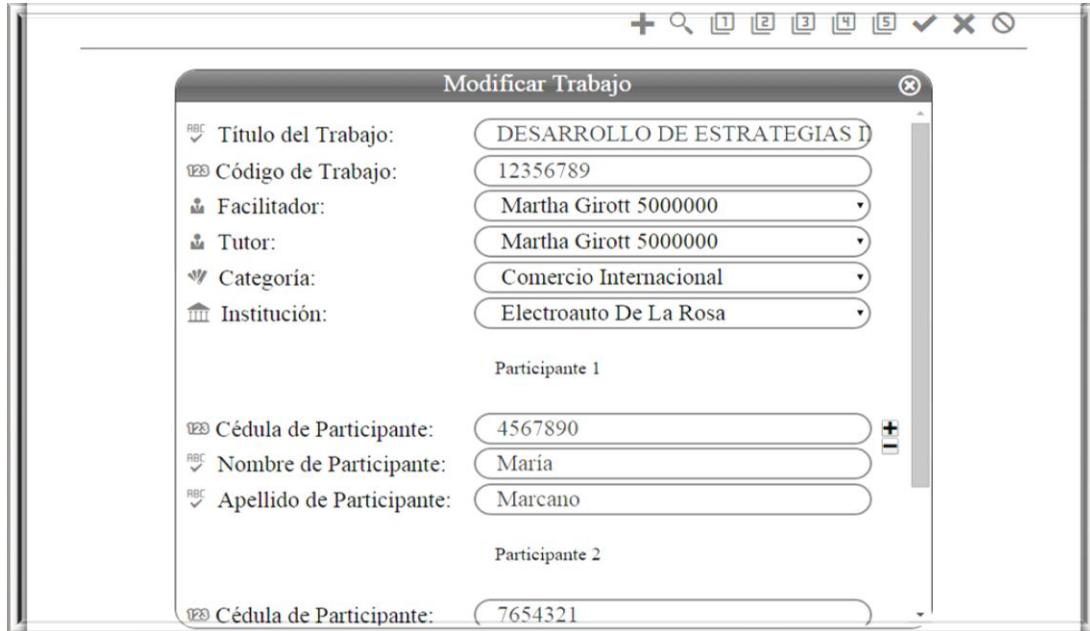
Ahora bien al presionar el ícono de visualizar datos se mostrarán los datos registrados del trabajo especial de grado de la siguiente forma:

The screenshot displays a mobile application interface for viewing a graduation project. At the top, there is a navigation bar with icons for adding (+), search (magnifying glass), and five tabs labeled 1 through 5, followed by a checkmark, a delete (X), and a refresh (circle) icon.

The main content area has a title bar that says "Visualizar Trabajo Especial de Grado" and a close button (X). Below the title, there is a section for the project title with a subtitle "RBC".

Información	Datos
Título del Proyecto:	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INTERNACIONALES APLICADAS PARA LA PRODUCCIÓN NACIONAL DE LAS EMPRESAS POLAR - VENEZUELA
Código de Proyecto:	12356789
Facilitador:	Martha Girott 5000000
Tutor:	Martha Girott 5000000
Categoría:	Comercio Internacional
Institución:	Electroauto De La Rosa
Participante 1	
Cédula de Participante:	4567890
Nombre de Participante:	Maria
Apellido de Participante:	Marcano
Participante 2	

En caso de presionar este ícono , en cualquier pantalla del módulo de trabajos especiales de grado se mostrará el siguiente formulario:



Modificar Trabajo

RBC Título del Trabajo: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS I
RBC Código de Trabajo: 12356789
RBC Facilitador: Martha Girott 5000000
RBC Tutor: Martha Girott 5000000
RBC Categoría: Comercio Internacional
RBC Institución: Electroauto De La Rosa

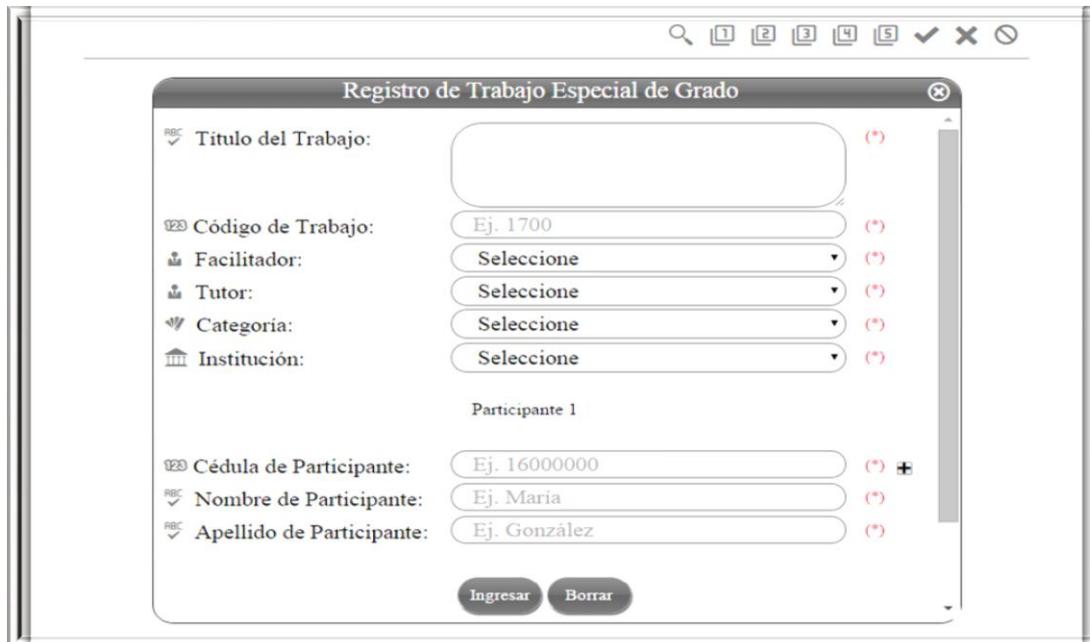
Participante 1

RBC Cédula de Participante: 4567890
RBC Nombre de Participante: Maria
RBC Apellido de Participante: Marcano

Participante 2

RBC Cédula de Participante: 7654321

En caso de que se requiera registrar un nuevo trabajo, simplemente se presionará este ícono , para que aparezca el siguiente formulario que posteriormente deberá ser llenado.



Registro de Trabajo Especial de Grado

RBC Título del Trabajo: (*)
RBC Código de Trabajo: Ej. 1700 (*)
RBC Facilitador: Seleccione (*)
RBC Tutor: Seleccione (*)
RBC Categoría: Seleccione (*)
RBC Institución: Seleccione (*)

Participante 1

RBC Cédula de Participante: Ej. 16000000 (*)
RBC Nombre de Participante: Ej. Maria (*)
RBC Apellido de Participante: Ej. González (*)

Ingresar Borrar

Para la búsqueda de un trabajo se deberá presionar este ícono  e inmediatamente aparecerá el siguiente formulario:



The screenshot shows a web-based application for managing special degree projects. At the top, there's a banner for the "UNIVERSIDAD POLÍTÉCNICA TERRITORIAL DE PARIA 'Luis Mariano Rivera'" located in Carúpano, Estado Sucre, Venezuela. Below the banner, the main title is "Sistema de Gestión de Trabajos Especiales de Grado". A navigation menu at the top includes links for Inicio, Personal, Servicios, Biblioteca, Ayuda, Reportes, and Salir. Below the menu, there are several small icons: a plus sign (+), and numbers 1 through 5, followed by checkmark (✓), X, and a circular close button (ⓧ). A search dialog box titled "Buscar Trabajos Especiales de Grado." contains a search field labeled "Ingresar código" and two buttons: "Ingresar" and "Borrar".

Destacando que en todos los formularios al presionar el botón de  el sistema ejecutará la opción seleccionada en cualquier formulario, mientras que al presionar el botón de  , se borrarán todos los datos ingresados en el formulario, y al presionar el ícono  , de cualquier formulario, se minimizará la pantalla del formulario, cancelando la operación anterior.

Cabe añadir que al presionar este ícono  se convertirá en PDF la pantalla actual, proporcionando la opción de imprimir o guardar.

MÓDULO DE OTROS DOCUMENTOS.

El módulo de otros documentos, el mismo direcciona al usuario hacia la pantalla de documentos aprobados, donde tendrá como opciones visualizar los datos de los documentos al presionar , añadir ubicación y archivo en PDF al presionar , listar documentos que estén reprobados , suspendidos , modificar (añadiendo, editando y quitando estudiantes) al presionar , registrar , buscar imprimir listado aprobar suspender , reprobar , reactivar trabajo , mostrar los documentos en sus diferentes capítulos , e imprimir lista de documentos en cada uno de sus capítulos , destacando que todas las opciones mencionadas anteriormente están representadas con íconos fuentes.

Simplificando y unificando la mayoría de los procesos en la pantalla de documentos aprobados.

Documentos Aprobados.		
Nº	Título	Opciones
1	FORTALECIMIENTO JURÍDICO IMPARTIDO EN LA COMUNIDAD DE PLAYA GRANDE REFERENTE AL DERECHO DE LA MUJER A TENER UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA	

Cabe resaltar que cada capítulo o estatus de documentos tienen sus propias funcionalidades, expresadas de la manera siguiente:

- Documentos en Capítulo I:

Documentos en Capítulo I.		
Nº	Título	Opciones
1	DISEÑO DE UNA RED CABLEADA PARA EL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA U.P.T.P. "LUIS MARIANO RIVERA".	

■ Documentos en Capítulo II:

Documentos en Capítulo II.		
Nº	Título	Opciones
1	DISEÑO DE UNA RED CABLEADA PARA EL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA U.P.T.P. "LUIS MARIANO RIVERA".	

■ Documentos en Capítulo III:

Documentos en Capítulo III.		
Nº	Título	Opciones
1	DISEÑO DE UNA RED CABLEADA PARA EL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA U.P.T.P. "LUIS MARIANO RIVERA".	

■ Documentos en Capítulo IV:

Documentos en Capítulo IV.		
Nº	Título	Opciones
1	DISEÑO DE UNA RED CABLEADA PARA EL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA U.P.T.P. "LUIS MARIANO RIVERA".	

■ Documentos en Capítulo V:

Documentos en Capítulo V.		
Nº	Título	Opciones
1	DISEÑO DE UNA RED CABLEADA PARA EL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA U.P.T.P. "LUIS MARIANO RIVERA".	

■ Documentos Reprobados:

Documentos Reprobados.		
Nº	Título	Opciones
1	DISEÑO DE UNA RED CABLEADA PARA EL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA U.P.T.P. "LUIS MARIANO RIVERA".	

- Documentos Suspensido:

Documentos Suspensidos.		
Nº	Título	Opciones
1	DISEÑO DE UNA RED CABLEADA PARA EL DEPARTAMENTO DE MERCADEO DE LA U.P.T.P. "LUIS MARIANO RIVERA".	👁️ 🖊️ 📁 ✅ ✖️

Cabe añadir que las funciones que desempeñarán los íconos son las siguientes:

- : Se utiliza para imprimir cualquier listado.
- : Registrar trabajo.
- : Visualizar datos.
- : Mostrar trabajos en capítulo I.
- : Mostrar trabajos en capítulo II.
- : Mostrar trabajos en capítulo III.
- : Mostrar trabajos en capítulo IV.
- : Mostrar trabajos en capítulo V.
- : Mostrar trabajos aprobados.
- : Mostrar trabajos reprobados.
- : Mostrar trabajos suspendidos.
- : Visualizar datos.
- : Anadir localización y archivo en PDF.
- : Reactivar trabajo.
- : Cambiar a Capítulo II.
- : Cambiar a Capítulo III.
- : Cambiar a Capítulo IV.
- : Cambiar a Capítulo V.
- : Aprobar trabajo.
- : Reprobar trabajo.
- : Suspender trabajo.
- : Agregar participante.
- : Quitar participante.

Ahora bien al presionar el ícono de visualizar datos se mostrarán los datos registrados del documento de la siguiente forma:

The screenshot displays a window titled "Visualizar Documento". At the top, there is a toolbar with icons for adding (+), search (magnifying glass), and five numbered steps (1 through 5). Below the toolbar, the document details are listed:

RBC ✓ Título del Documento:	DISEÑO DE UNA RED CABLEADA PARA EL DEPARTAMENTO DE MERCADO DE LA U.P.T.P. "LUIS MARIANO RIVERA".
RBC Código de Documento:	3570842
RBC Facilitador:	Martha Girott 5000000
RBC Tutor:	Martha Girott 5000000
RBC Categoría:	Comercio Internacional
RBC Institución:	Electroauto De La Rosa

Below the document details, under the heading "Participante 1", the participant information is listed:

RBC Código de Participante:	25286455
RBC Nombre de Participante:	Daniela
RBC Apellido de Participante:	Guerra

En caso de presionar este ícono , en cualquier pantalla del módulo de documentos se mostrará el siguiente formulario:



The screenshot shows a 'Modificar Documento' (Modify Document) dialog box. At the top right are standard window controls: a magnifying glass, numbered buttons (1-5), a checkmark, an X, and a close button. Below the title bar, there are several input fields with dropdown arrows and validation icons (RBC, ✓). The fields are:

- Título del Documento: DISEÑO DE UNA RED CABLEADA
- Código de Documento: 3570842
- Facilitador: Danny Rodriguez 9072043
- Tutor: Martha Girott 5000000
- Categoría: Comercio Internacional
- Institución: Electroauto De La Rosa

Below these is a section labeled 'Participante 1' containing:

- Cédula de Participante: 25286455
- Nombre de Participante: Daniela
- Apellido de Participante: Guerra

At the bottom are two buttons: 'Modificar' (Modify) and 'Resetear' (Reset).

En caso de que se requiera registrar un nuevo trabajo, simplemente se presionará este ícono , para que aparezca el siguiente formulario que posteriormente deberá ser llenado.



The screenshot shows a 'Registro de Documento' (Document Registration) dialog box. At the top right are standard window controls: a magnifying glass, numbered buttons (1-5), a checkmark, an X, and a close button. Below the title bar, there are several input fields with dropdown arrows and validation icons (RBC, ✓). The fields are:

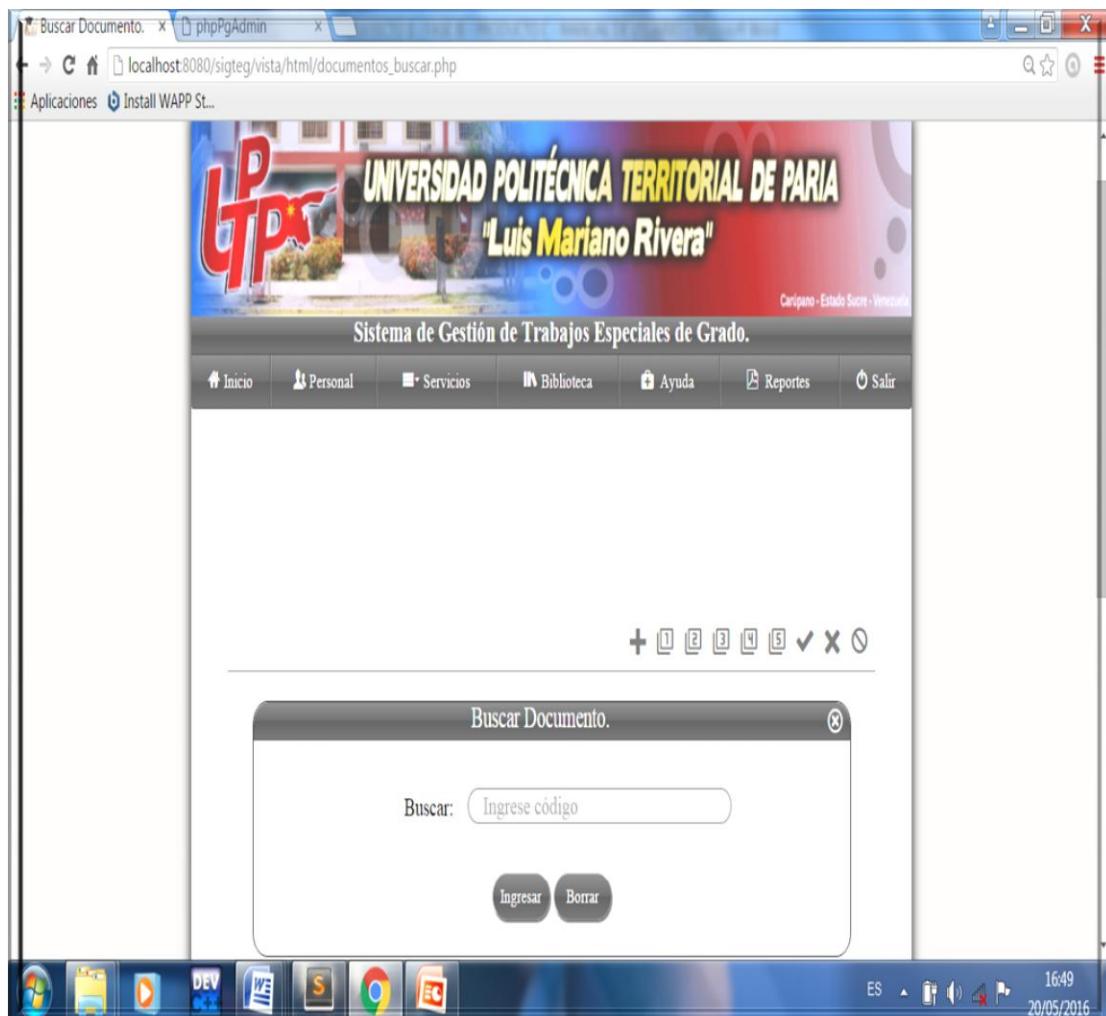
- Título del Documento: (empty field with validation mark *)
- Código de Documento: Ej. 1700 (with validation mark *)
- Facilitador: Seleccioné (with validation mark *)
- Tutor: Seleccioné (with validation mark *)
- Categoría: Seleccioné (with validation mark *)
- Institución: Seleccioné (with validation mark *)

Below these is a section labeled 'Participante 1' containing:

- Cédula de Participante: Ej. 16000000 (with validation mark *)
- Nombre de Participante: Ej. Maria (with validation mark *)
- Apellido de Participante: Ej. González (with validation mark *)

At the bottom are two buttons: 'Ingresar' (Enter) and 'Borrar' (Delete).

Para la búsqueda de un documento se deberá presionar este ícono  e inmediatamente aparecerá el siguiente formulario:



Destacando que en todos los formularios al presionar el botón de  el sistema ejecutará la opción seleccionada en cualquier formulario, mientras que al presionar el botón de , se borrarán todos los datos ingresados en el formulario, y al presionar el ícono , de cualquier formulario, se minimizará la pantalla del formulario, cancelando la operación anterior.

Cabe añadir que al presionar este ícono  se convertirá en PDF la pantalla actual, proporcionando la opción de imprimir o guardar.

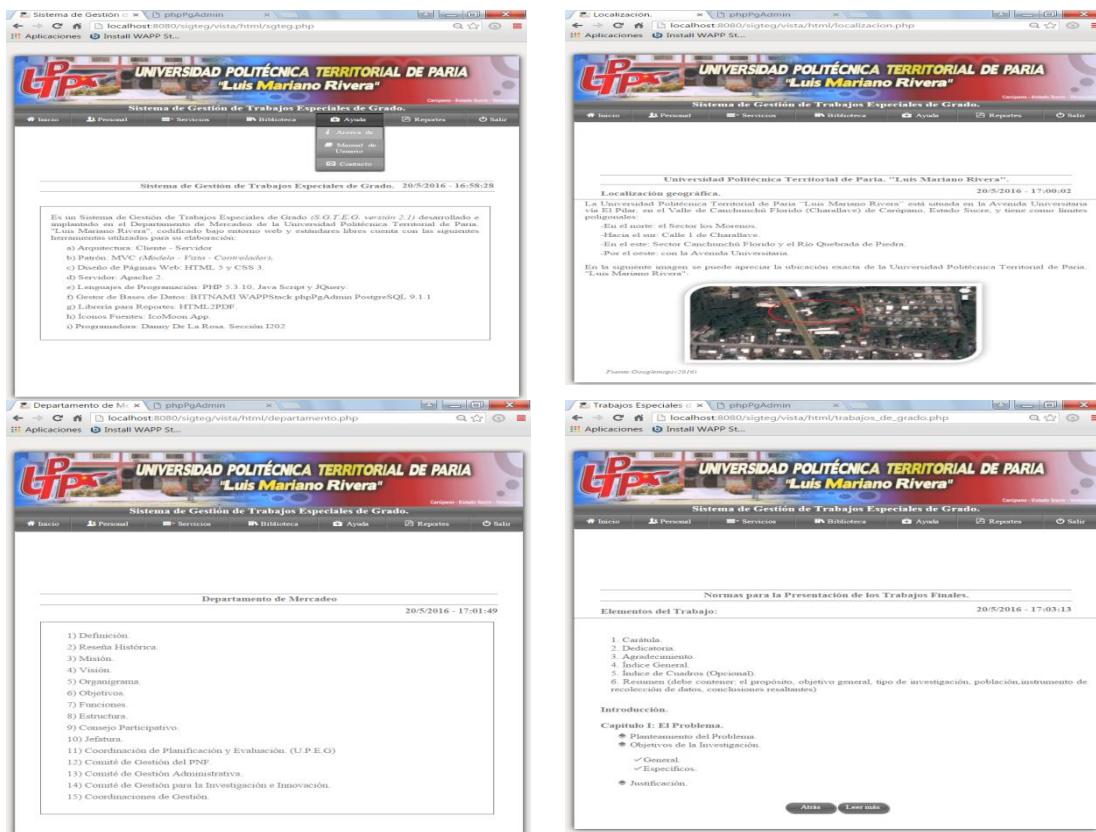
MÓDULO DE AYUDA.

El módulo de ayuda es un módulo que posee tres (03) submodulos, los cuales tienen por objeto proporcionar de manera oportuna las respuestas de las inquietudes que pueden tener los usuarios. Los tres submódulos se titulan acerca de, manual de usuario y contacto.

En el módulo de acerca de se tiene información referente a temáticas como: Sistema de Gestión de Trabajos Especiales de Grado, Universidad Politécnica Territorial de Paria. “Luis Mariano Rivera”, Departamento de Mercadeo y Trabajos Especiales de Grado.

Por su parte posee dos submódulos, los cuales son el módulo de manual de usuario y el módulo de contacto.

La siguiente figura representa el módulo de acerca de:



MÓDULO DE REPORTES.

Es un módulo que fue creado con el propósito de generar mejores reportes de los que están ubicados en cada pantalla, con el fin de que el sistema genere mayor información, haciendo de esta herramienta una aplicación web eficiente.

