

パフォーマンスマネジメント・プラットフォーム



< 操作マニュアル >

目次

1.Skrumについて	・ ・ ・ 2	6.目標期間	・ ・ ・ 21
2.ユーザ	・ ・ ・ 3	6-1.目標期間情報の編集	・ ・ ・ 22
2-1.ユーザ情報の編集	・ ・ ・ 4	6-2.デフォルト目標期間の設定	・ ・ ・ 23
2-2.ユーザの招待	・ ・ ・ 5	6-3.目標期間の作成	・ ・ ・ 24
2-3.パスワードリセット	・ ・ ・ 6	6-4.目標期間の削除	・ ・ ・ 25
2-4.ユーザ権限の変更	・ ・ ・ 7	7.目標の概念	・ ・ ・ 26
2-5.ユーザの削除	・ ・ ・ 8	7-1.目標達成率の自動計算	・ ・ ・ 27
3.グループ	・ ・ ・ 9	7-2.目標の公開範囲	・ ・ ・ 28
3-1.グループ情報の編集	・ ・ ・ 10	8.目標	・ ・ ・ 29
3-2.グループの作成	・ ・ ・ 11	8-1.目標の作成	・ ・ ・ 30
3-3.所属先グループの追加	・ ・ ・ 12	8-2.サブ目標の作成	・ ・ ・ 31
3-4.所属先グループの削除	・ ・ ・ 13	8-3.目標進捗の登録	・ ・ ・ 32
3-5.グループの削除	・ ・ ・ 14	8-4.目標情報の編集	・ ・ ・ 33
4.グループメンバー管理	・ ・ ・ 15	8-5.目標の担当者変更	・ ・ ・ 34
4-1.自分をグループに所属させる	・ ・ ・ 16	8-6.目標の紐付け先設定	・ ・ ・ 35
4-2.自分をグループから脱退させる	・ ・ ・ 17	8-7.目標の公開範囲設定	・ ・ ・ 36
4-3.他の人をグループに所属させる	・ ・ ・ 18	8-8.サブ目標の影響度設定	・ ・ ・ 37
4-4.他の人をグループから脱退させる	・ ・ ・ 19	8-9.目標の削除	・ ・ ・ 38
5.会社情報の編集	・ ・ ・ 20		

1. Skrumについて

Skrumは会社/グループ/ユーザの目標を共有、見える化し、リアルタイムでの目標管理を可能にするサービスです。

2. ユーザ

Skrumではユーザに対し以下のとおり3種類のユーザ権限を設定できます。

ユーザ種別名	権限内容
スーパー管理者ユーザ	Skrumに関する全ての管理・編集権限を持ちます。 人事部の方や社長など、システム全体を管理する方がこの権限を有します。（3人まで設定可能）
管理者ユーザ	一般ユーザの管理・編集権限を持ちます。 部長や課長など、部下を管理するマネージャがこの権限を有します。
一般ユーザ	自分に関する管理・編集権限のみを持ちます。 マネージャではない一般社員の方がこの権限を有します。

2-1. ユーザ情報の編集

基本情報

田中 太郎
営業部門・営業部・営業推進第一グループ
役職: 社員
電話: 090-2323-2323
メール: sampleuser1@skrum.jp

所属グループ一覧

名前	進捗状況	
営業部門	59.2%	×
営業部	32.8%	×
営業推進第一グループ	19.3%	×

+ 所属グループを追加

[手順]

1. 編集したいユーザのグループ管理タブを選択します。
2. 編集したい項目をクリックすると図のような入力画面に変わります。
3. 編集が終わったら緑色のチェックボタンを押してください。
4. 編集できる項目は、ユーザ画像、名前、役職、電話番号、メールアドレスです。

2-2. ユーザの招待

ユーザ招待

メールアドレスを入力して招待メールを送る

権限を選択してください

招待する

ユーザ検索

名前	権限	最終ログイン
田中 太郎	スーパー管理者	2017年9月14日 (2時間前)
田中 一郎	管理者	2017年9月14日 (2時間前)
田中 二郎	管理者	
田中 五郎	管理者	
田中 健	一般	2017年9月6日 (8日前)
田中 悟	一般	2017年9月14日 (3時間前)
田中 高広	一般	2017年9月9日 (6日前)

[手順]

1. ヘッダー最右のユーザ画像(メニューボタン)→「設定」をクリック。(以下、当マニュアルでこの画面を設定画面と呼ぶ。)
2. 図の赤枠に、招待したい人のメールアドレスとユーザ権限を設定し、「招待する」ボタンを押下すると招待メールが送信されます。

2-3. パスワードリセット

The screenshot shows the Skrum user management interface. On the left, a sidebar contains navigation links: ユーザ (Users), グループ (Groups), 会社情報変更 (Change Company Information), 目標期間設定 (Set Target Period), メール設定 (Email Settings), and パスワード (Password). The main area is titled '設定' (Settings) and 'ユーザ招待' (User Invitation). It includes a search bar for 'ユーザ検索' (User Search) with the text '田中健' (Tanaka Ken) entered. Below the search bar is a table of users:

名前	権限	最終ログイン
田中 健	一般	2017年9月6日 (8日前)
田中 健太	一般	

A red box highlights the user '田中 健' and the 'パスワードリセット' (Reset Password) option in the dropdown menu. A modal dialog titled 'パスワードのリセット' (Reset Password) is shown in the foreground, asking 'こちらのユーザのパスワードをリセットしますか?' (Reset the password of this user?). The user '田中 健' is listed in the modal. There are radio buttons for 'いいえ' (No) and 'はい' (Yes), and buttons for 'キャンセル' (Cancel) and 'リセット' (Reset).

[手順]

1. 設定画面のユーザタブをクリック。
2. パスワードをリセットしたいユーザを検索し、メニューボタン（三点リーダー）→「パスワードリセット」を選択。
3. モーダル画面が出てくるので「はい」を選択し、「リセット」をクリックしてください。対象ユーザの登録メールアドレスに仮パスワードが送信されます。

2-4. ユーザ権限の変更

The screenshot displays the Skrum application's user management interface. On the left, a sidebar contains navigation links: ユーザ (highlighted), グループ, 会社情報変更, 目標期間設定, メール設定, and パスワード. The main content area is titled '設定' (Settings) and 'ユーザ招待' (User Invitation). It includes a search bar for 'ユーザ検索' (User Search) with the text '田中健' (Tanaka Ken) entered. Below the search bar is a table listing users:

名前	権限	最終ログイン
田中 健	一般	2017年9月6日 (8日前)
田中 健太	一般	

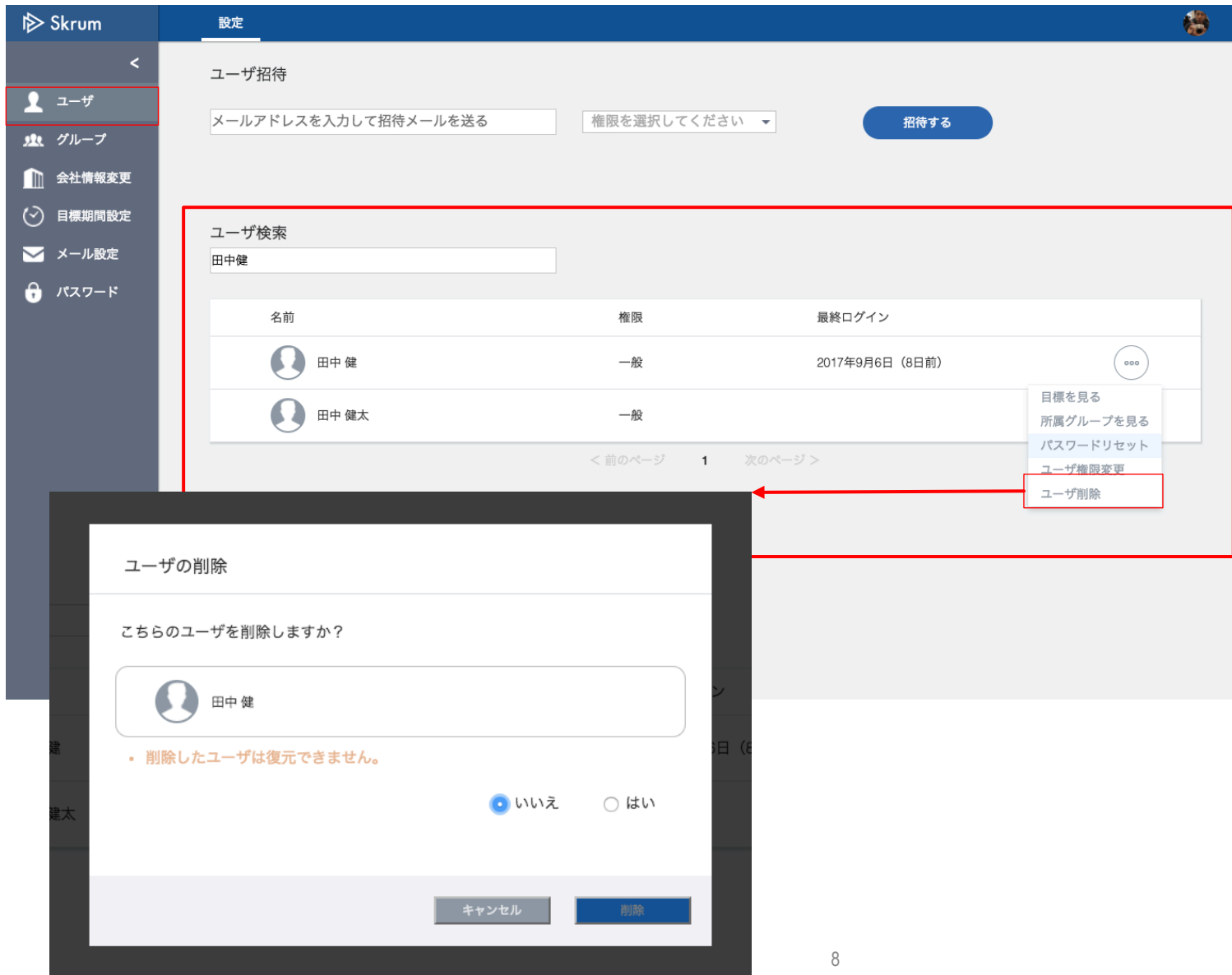
A red box highlights the table and a dropdown menu that appears when clicking the three-dot menu icon for '田中 健'. The dropdown options are: 目標を見る, 所属グループを見る, パスワードリセット, ユーザ権限変更 (highlighted with a red box and an arrow), and ユーザ削除. Below the table, there are navigation links: < 前のページ, 1, and 次のページ >.

In the foreground, a modal window titled 'ユーザ権限の変更' (Change User Permissions) is shown. It contains a user profile for '田中 健' and a dropdown menu for '対象ユーザのユーザ権限を指定してください' (Specify the user permissions for the target user), which is currently set to '一般ユーザ' (General User). At the bottom of the modal are 'キャンセル' (Cancel) and '変更' (Change) buttons.

[手順]

1. 設定画面のユーザタブをクリック。
2. 権限を変更したいユーザを検索し、メニューボタン（三点リーダー）→「ユーザ権限変更」を選択。
3. モーダル画面が出てくるのでプルダウンで設定したいユーザ権限を選択し、「変更」をクリックしてください。

2-5. ユーザの削除



設定

ユーザ招待

メールアドレスを入力して招待メールを送る

権限を選択してください

招待する

ユーザ検索

田中健

名前	権限	最終ログイン
田中 健	一般	2017年9月6日 (8日前)
田中 健太	一般	

目標を見る
所属グループを見る
パスワードリセット
ユーザ権限変更
ユーザ削除

ユーザの削除

こちらのユーザを削除しますか？

田中 健

• 削除したユーザは復元できません。

☒ いいえ ☐ はい

キャンセル 削除

[手順]

1. 設定画面のユーザタブをクリック。
2. 削除したいユーザを検索し、メニューボタン（三点リーダー）→「ユーザ削除」を選択。
3. モーダル画面が出てくるので「はい」を選択し、「削除」をクリックしてください。

3. グループ

Skrumでは以下のとおり2種類のグループを設定できます。

グループ種別名	内容
部署	<p>「営業部」や「経理部」など、会社の部署を登録してください。</p> <p>部署は、<u>管理者ユーザ</u>以上の権限でしか各種操作ができません。</p>
チーム	<p>部署の配下にある比較的少人数の集団を登録してください。</p> <p>チームは、<u>一般ユーザ</u>でも作成、削除などの各種操作ができます。</p>

3-1. グループ情報の編集

基本情報

営業部

Skrum > 営業部門 > 営業部 ×

所属先グループを追加

ミッション

リーダーが決まっています

メンバー一覧

名前	役職	進捗状況	最終ログイン	
田中 太郎	社員	29.3% <div></div>	3時間前	×
田中 一郎	部長	0% <div></div>	3時間前	×
田中 二郎	副部長	0% <div></div>	たった今	×
田中 五郎	課長	0% <div></div>	たった今	×
田中 健	社員	0% <div></div>	8日前	×
田中 悟	社員	0% <div></div>	4時間前	×

[手順]

1. 編集したいグループのグループ管理タブを選択します。
2. 編集したい項目をクリックすると図のような入力画面に変わります。
3. 編集が終わったら緑色のチェックボタンを押してください。
4. 編集できる項目は、グループ画像、グループ名、ミッション、リーダーです。

3-2. グループの作成

Skrum

設定

グループ作成

営業部 ☒ 部署 ☐ チーム

所属先グループ検索: Skrum/

グループ検索

名前	グループ種別	
営業部門	部署	...
営業部	部署	...
営業推進第一グループ	部署	...
営業推進第二グループ	部署	...
営業企画部	部署	...
管理部門	部署	...

[手順]

1. 設定画面のグループタブをクリック。
2. グループ名を入力し、「部署」または「チーム」を選択します。
3. 「所属先グループ検索」では、作成するグループがどのグループに所属するのかを設定できます（設定しなくてもよい）。会社に直接所属させることもできます。
4. 「作成する」ボタンをクリックします。

3-3. 所属先グループの追加

基本情報

営業部

Skrum > 営業部門 > 営業部 ×

所属先グループを追加

ミッション
ミッションを入力してください

リーダー
リーダーが決まっています

メンバー一覧

名前	役職	進捗状況	最終ログイン	
田中 太郎	社員	29.3%	3時間前	×
田中 一郎	部長	0%	3時間前	×
			たった今	×
			たった今	×
			8日前	×
			4時間前	×

グループの所属先の追加

以下のグループを所属させるグループを検索し、追加ボタンを押してください。

営業部

所属先グループ検索

キャンセル 追加

[手順]

1. 所属先を追加したいグループのグループ管理タブを選択します。
2. 「所属先グループを追加」をクリック。
3. モーダル画面が出てくるので所属先のグループ（親グループ）を検索し、「追加」ボタンをクリックする。

3-4. 所属先グループの削除

基本情報

営業部

Skrum > 営業部門 > 営業部

所属先グループを追加

ミッション
ミッションを入力してください

リーダー
リーダーが決まっています

メンバー一覧

名前	役職	進捗状況	最終ログイン	
田中 太郎	社員	29.3%	3時間前	x
田中 一郎	部長	0%	3時間前	x
			たった今	x
			たった今	x
			8日前	x
			4時間前	x

グループの所属先の削除

営業部の以下の所属先を削除しますか?

Skrum > 営業部門 > 営業部

☒ いいえ ☐ はい

キャンセル 削除

[手順]

1. 所属先グループを削除したいグループのグループ管理タブを選択します。
2. 所属先グループの右端の「x」ボタンをクリック。
3. モーダル画面が出てくるので「はい」を選択し、「削除」をクリックしてください。

3-5. グループの削除

The screenshot displays the Skrum application's settings page. On the left, a sidebar contains navigation items: ユーザ, **グループ**, 会社情報変更, 目標期間設定, メール設定, and パスワード. The main content area is titled '設定' (Settings) and 'グループ作成' (Group Creation). It includes a 'グループ名' (Group Name) input field, radio buttons for '部署' (Department) and 'チーム' (Team), and a '所属先グループ検索' (Search for parent group) field. Below this is a 'グループ検索' (Group Search) field. A table lists existing groups with columns for '名前' (Name) and 'グループ種別' (Group Type). The first two rows are '営業部門' (Sales Department) and '営業部' (Sales Dept), both of type '部署'. A red arrow points from the 'グループ削除' (Delete Group) option in the menu of the '営業部' row to a modal dialog titled 'グループの削除' (Delete Group). The modal dialog asks 'こちらのグループを削除しますか？' (Do you want to delete this group?) and shows a preview of the '営業部門' group. It includes a warning: '削除したグループは復元できません。' (Deleted groups cannot be restored.) and radio buttons for 'いいえ' (No) and 'はい' (Yes). At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and '削除' (Delete) buttons.

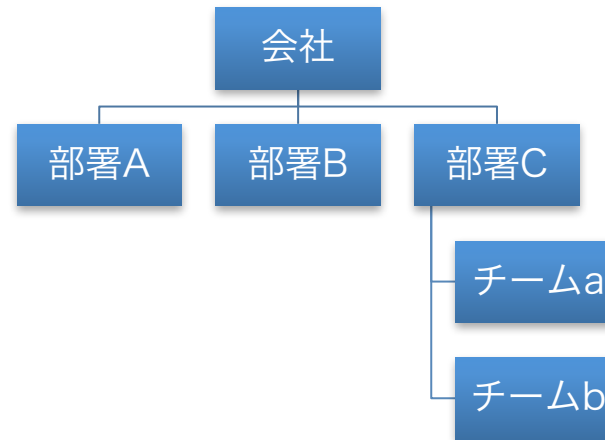
名前	グループ種別
営業部門	部署
営業部	部署
	部署
	部署
	部署
	部署
	部署

[手順]

1. 設定画面のグループタブをクリック。
2. 削除したいグループを検索し、メニューボタン（三点リーダー）→「グループ削除」を選択。
3. モーダル画面が出てくるので「はい」を選択し、「削除」をクリックしてください。

4. グループメンバー管理

○社員の所属グループのベストプラクティス



ユーザがチームbに所属していた場合、ユーザは

- ・ チームb
- ・ 部署C

の両方に所属してください（つまり、自分が直接所属しているグループとその上層グループの全てに所属する）。

これによって、縦の情報共有が簡単にできるようになります。

4-1. 自分をグループに所属させる

The screenshot displays the Skrum application interface. On the left, a sidebar shows the user '田中 尚治' (Tanaka Naohiro) selected. The main content area is titled 'グループ管理' (Group Management) and shows the user's profile and a list of groups they belong to. A modal window titled '所属グループの追加' (Add Group) is open, showing a search bar and a list of groups. A red box highlights the '+ 所属グループを追加' button at the bottom of the group list.

[手順]

1. 自ユーザのグループ管理タブを選択します。
2. 「所属グループを追加」をクリック。
3. 所属したいグループを検索し、「追加」ボタンをクリックする。
4. グループに所属するとサイドバーにそのグループが表示されます。

4-2. 自分をグループから脱退させる

The screenshot shows the Skrum application interface. The top navigation bar includes '目標管理', 'マップ', and 'グループ管理'. The user's profile is visible at the top, showing '田中太郎' (Tanaka Taro) with contact information. Below this is a table of groups the user belongs to:

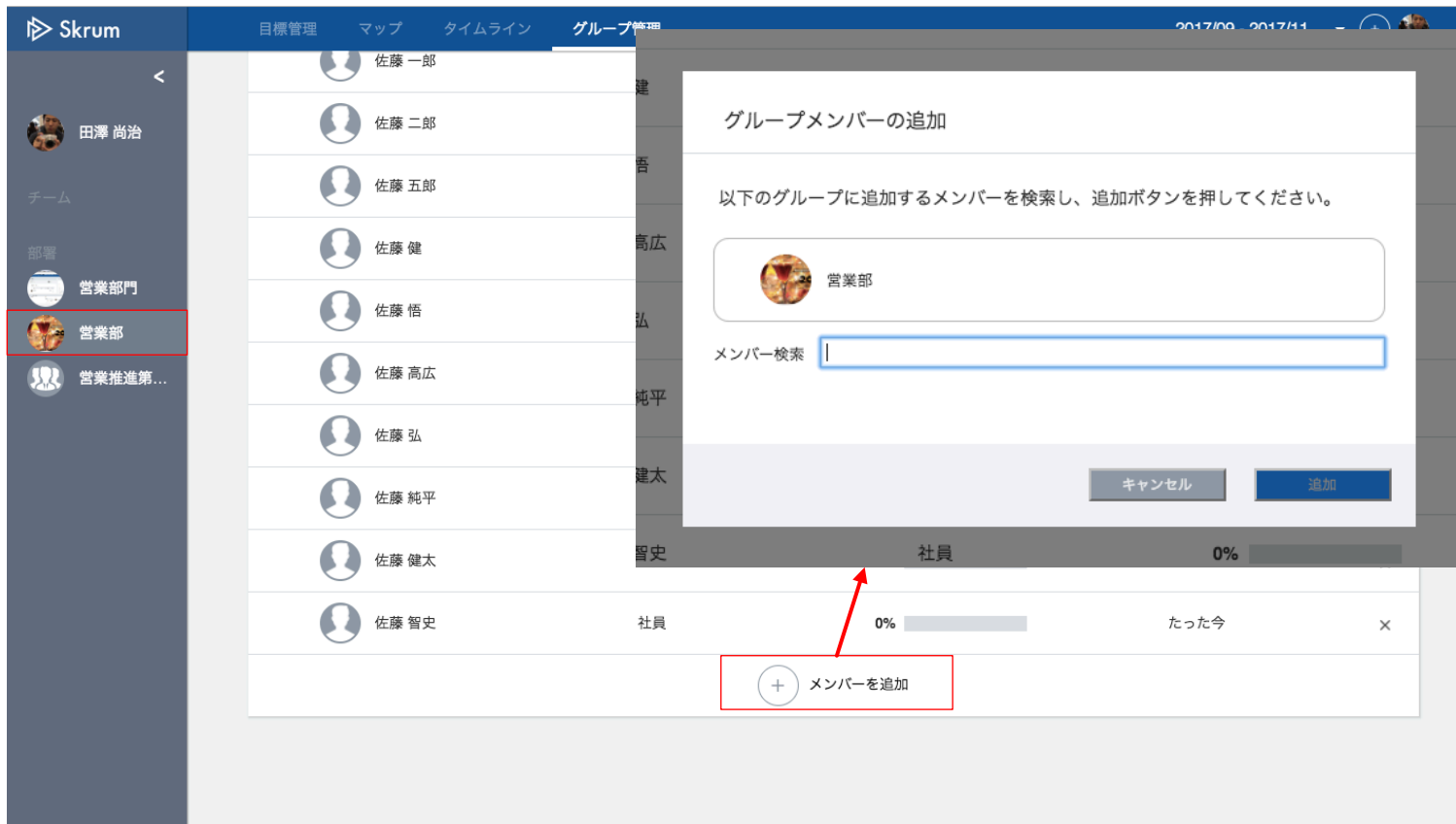
名前	進捗状況	
営業部門	59.2%	x
営業部	32.8%	x
営業推進第一グループ	19.3%	x

A modal dialog titled '所属グループからの退出' (Leave Group) is displayed in the foreground. It asks: '田中 太郎 さんをこちらのグループから退出させますか?' (Do you want to remove Tanaka Taro from this group?). The group shown is '営業部門'. There are radio buttons for 'いいえ' (No) and 'はい' (Yes), with 'いいえ' selected. At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and '削除' (Delete) buttons.

[手順]

1. 自ユーザのグループ管理タブを選択します。
2. 所属グループ一覧から、退出したいグループの「x」ボタンを、クリック。
3. モーダル画面が出てくるので「はい」を選択し、「削除」をクリックしてください。

4-3. 他の人をグループに所属させる



[手順]

1. 操作対象グループのグループ管理タブを選択します。
2. 「メンバーを追加」をクリック。
3. このグループに所属させたいメンバーを検索し、「追加」ボタンをクリックする。

4-4. 他の人をグループから脱退させる

グループ管理

メンバー	役職	進捗	最終更新	操作
佐藤 一郎	社員	1%	5日前	×
佐藤 二郎	課長	0%	1ヶ月前	×
佐藤 五郎	社員	0%	たった今	×
佐藤 健	社員	0%	たった今	×
佐藤 悟	社員	0%	たった今	×
佐藤 高広	社員	0%	たった今	×
佐藤 弘	社員	0%	たった今	×
佐藤 純平	社員	0%	たった今	×
佐藤 健太	社員	0%	たった今	×

グループメンバーの削除

営業部門からこちらのメンバーを削除しますか？

高木 健

☒ いいえ ☐ はい

キャンセル 削除

[手順]

1. 操作対象グループのグループ管理タブを選択します。
2. メンバー一覧から、退出させたいユーザーの「x」ボタンをクリック。
3. モーダル画面が出てくるので「はい」を選択し、「削除」をクリックしてください。

5. 会社情報の編集

Skrum

設定

会社情報設定

会社名： Skrum

ビジョン： 世界中に、会社という'チーム'を増やしてゆく。

ミッション： 働く人に喜びを与え、企業の生産性を最大化させる。

[手順]

1. 設定画面の会社情報変更タブをクリック。
2. 編集したい項目をクリックすると図のような入力画面に変わります。
3. 編集が終わったら緑色のチェックボタンを押してください。
4. 編集できる項目は、会社画像、会社名、ビジョン、ミッションです。

6. 目標期間

○目標期間設定のベストプラクティス

- ・ 目標期間は目標をどのくらいの期間で達成するものかを規定するものです。
- ・ 現状、期初に1年間の目標を設定する（つまり、目標期間＝1年）会社も多いですが、変化への対応力を高めるためには3ヶ月ごともしくは半年ごとに目標期間のサイクルを回すのが良いでしょう。
- ・ 評価のタイミングと合わせるために、目標期間の終わりは決算月に合わせましょう。例えば7月決算で、目標期間を3ヶ月で回していく場合、以下のようになります。

第1期間：2017年8月～2017年10月

第2期間：2017年11月～2018年1月

第3期間：2018年2月～2018年4月

第4期間：2018年5月～2018年7月

6-1. 目標期間情報の編集

Skrum

<

ユーザ

グループ

会社情報変更

目標期間設定

メール設定

パスワード

設定

目標期間設定

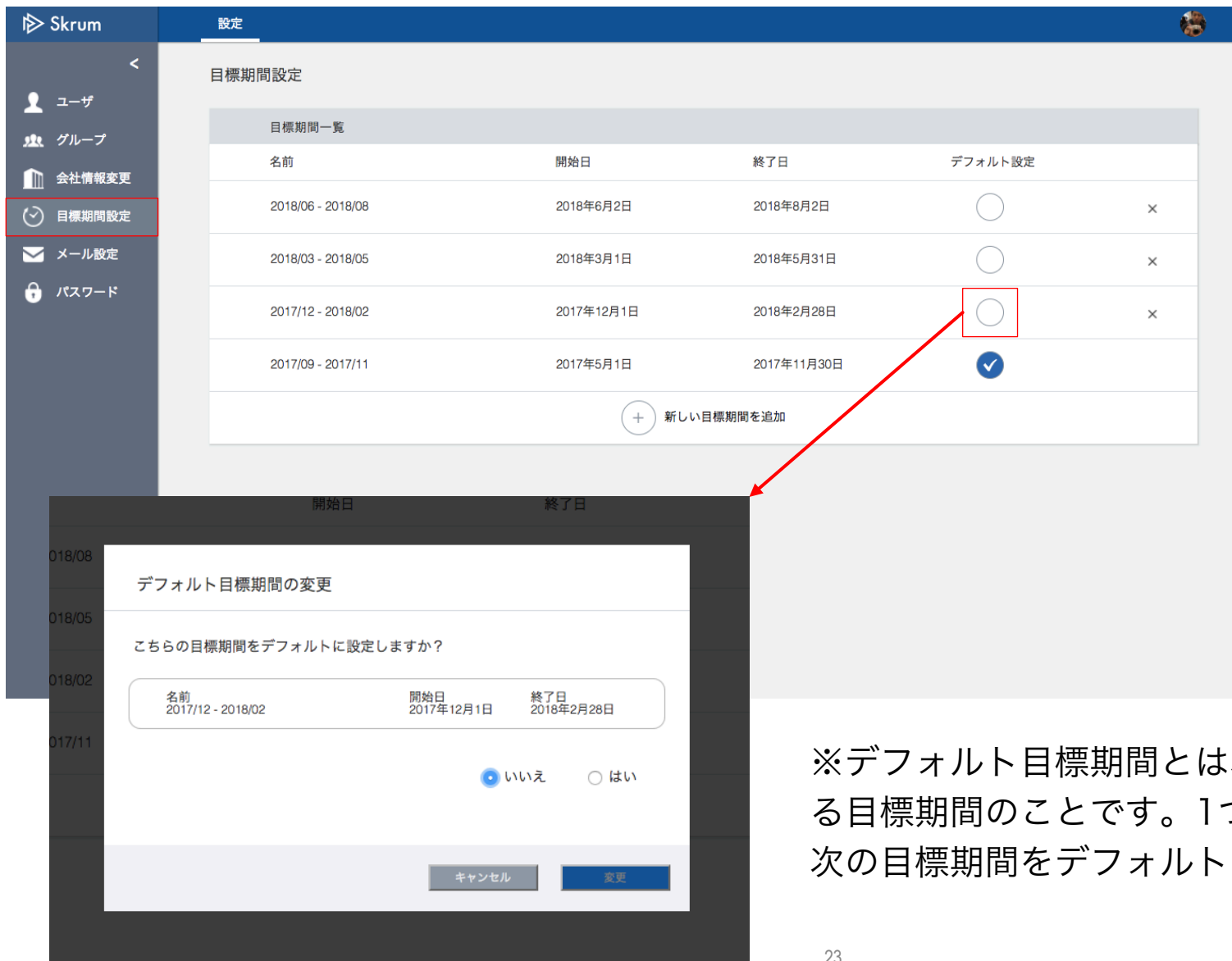
目標期間一覧

名前	開始日	終了日	デフォルト設定	
2018/06 - 2018/08	2018年6月2日	2018年8月2日	<input type="radio"/>	×
2018/03 - 2018/05	2018年3月1日	2018年5月31日	<input type="radio"/>	×
2017/12 - 2018/02	2017年12月1日	2018年2月28日	<input type="radio"/>	×
2017/09 - 2017/11	2017年5月1日	2017年11月30日	<input checked="" type="radio"/>	
<div>+</div> 新しい目標期間を追加				

[手順]

1. 設定画面の目標期間設定タブをクリック。
2. 編集したい項目をクリックすると図のような入力画面に変わります。
3. 編集が終わったら緑色のチェックボタンを押してください。
4. 編集できる項目は、目標期間名、開始日、終了日です。

6-2. デフォルト目標期間の設定



設定

目標期間設定

名前	開始日	終了日	デフォルト設定
2018/06 - 2018/08	2018年6月2日	2018年8月2日	<input type="radio"/>
2018/03 - 2018/05	2018年3月1日	2018年5月31日	<input type="radio"/>
2017/12 - 2018/02	2017年12月1日	2018年2月28日	<input checked="" type="radio"/>
2017/09 - 2017/11	2017年5月1日	2017年11月30日	<input type="radio"/>

+ 新しい目標期間を追加

デフォルト目標期間の変更

こちらの目標期間をデフォルトに設定しますか?

名前: 2017/12 - 2018/02 開始日: 2017年12月1日 終了日: 2018年2月28日

☒ いいえ ☐ はい

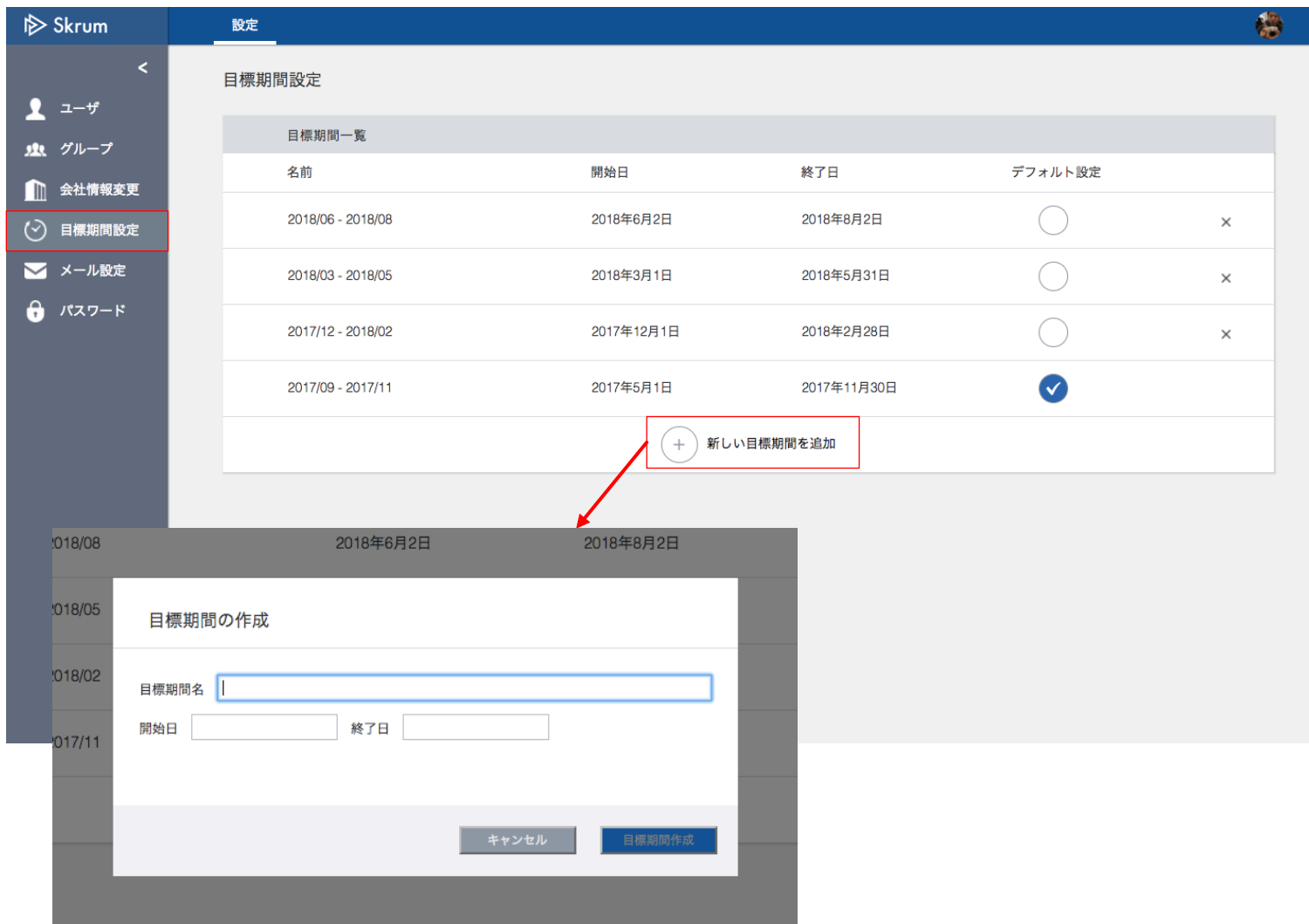
キャンセル 変更

[手順]

1. 設定画面の目標期間設定タブをクリック。
2. デフォルトに設定したい目標期間を選択。
3. モーダル画面が出てくるので「はい」を選択し、「変更」をクリックしてください。

※デフォルト目標期間とは、ログイン直後に指定される目標期間のことです。1つの目標期間が終わったら次の目標期間をデフォルトに設定してください。

6-3. 目標期間の作成



目標期間設定

名前	開始日	終了日	デフォルト設定
2018/06 - 2018/08	2018年6月2日	2018年8月2日	<input type="radio"/>
2018/03 - 2018/05	2018年3月1日	2018年5月31日	<input type="radio"/>
2017/12 - 2018/02	2017年12月1日	2018年2月28日	<input type="radio"/>
2017/09 - 2017/11	2017年5月1日	2017年11月30日	<input checked="" type="radio"/>

+ 新しい目標期間を追加

目標期間の作成

目標期間名

開始日 終了日

キャンセル 目標期間作成

[手順]

1. 設定画面の目標期間設定タブをクリック。
2. 「新しい目標期間を追加」をクリック。
3. モーダル画面が出てくるので目標期間名、開始日、終了日を入力し「目標期間作成」をクリックしてください。

6-4. 目標期間の削除

設定

目標期間設定

目標期間一覧

名前	開始日	終了日	デフォルト設定
2018/06 - 2018/08	2018年6月2日	2018年8月2日	<input type="radio"/> ×
2018/03 - 2018/05	2018年3月1日	2018年5月31日	<input type="radio"/> ×
2017/12 - 2018/02	2017年12月1日	2018年2月28日	<input type="radio"/> ×
2017/09 - 2017/11	2017年5月1日	2017年11月30日	<input checked="" type="radio"/> ✓

+ 新しい目標期間を追加

開始日 終了日

目標期間の削除

こちらの目標期間を削除しますか？

名前 2017/12 - 2018/02 開始日 2017年12月1日 終了日 2018年2月28日

- 一度削除した目標期間は復元できません。
- 上記の目標期間に設定されている全ての目標も同時に削除されます。

☒ いいえ ☐ はい

キャンセル 削除

[手順]

1. 設定画面の目標期間設定タブをクリック。
2. 目標期間一覧から、削除したい目標期間の「×」ボタンをクリック。
3. モーダル画面が出てくるので「はい」を選択し、「削除」をクリックしてください。

7. 目標の概念

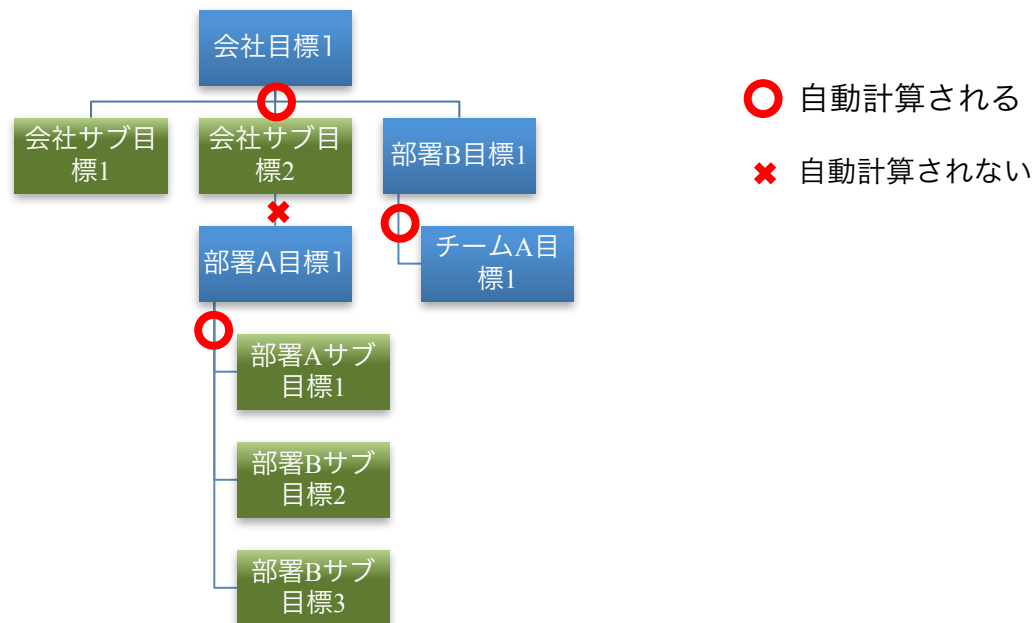
Skrumでは目標は2種類あります。

目標種別	内容
目標（親目標）	定性的にもしくは定量的に設定する。
サブ目標（子目標）	定量的に設定する。目標（親目標）に定性的な内容のものを設定した場合に、複数のサブ目標（子目標）を目標（親目標）に紐付けて、目標（親目標）を定量化する。

※目標には目標・サブ目標が紐づけられますが、
サブ目標には目標しか紐付けられません。サブ目標の紐づけは不可。

7-1. 目標達成率の自動計算

○目標達成率の自動計算について



自動計算のルールは2つだけです。

- ・ 目標に紐づいているもの(目標・サブ目標)は自動計算されます。
- ・ サブ目標に紐づいているもの(目標)は自動計算されません。

7-2. 目標の公開範囲

Skrumでは個別の目標ごとに公開範囲が設定できます。
公開範囲の種類は以下の4種類です。

公開範囲種別	詳細
全体公開	全てのユーザに目標が公開されます。
グループ公開	所属するグループメンバーのみに目標が公開されます。 (スーパー管理者ユーザは閲覧可能)
管理者公開	全ての管理者ユーザのみに目標が公開されます。 (スーパー管理者ユーザは閲覧可能)
グループ管理者公開	所属するグループの管理者ユーザのみに目標が公開されます。 (スーパー管理者ユーザは閲覧可能)

8. 目標

○目標設定のベストプラクティス

- ・ 1つの目標に3～5つ程度のサブ目標を紐付けてできる限り定量的に測定できるようにしましょう。
- ・ 会社全体の目標設定はトップダウンで行なっていきます。以下の順序で目標設定を行いましょう。
 1. 会社の目標を設定
 2. 会社のサブ目標に部署の目標を紐付けて設定
 3. 部署のサブ目標に社員の目標を紐付けて設定
- ・ 目標は上司と相談した上で最終的には自分で決定しましょう。

※目標設定の詳細な方法は「目標設定マニュアル」参照。

8-1. 目標の作成

The screenshot displays the Skrum application interface. On the left, a modal titled '目標新規登録' (New Goal Registration) is open, showing fields for '担当者' (Assignee: 田中 太郎), '目標の時間帯' (Goal Time Period: 2017/09 - 2017/11), '公開範囲' (Public Range: 全体), and a text input for the goal description. Below these are fields for '目標値' (Goal Value), '単位' (Unit), '開始日' (Start Date: 2017年5月1日), and '期限日' (Deadline Date: 2017年11月30日). At the bottom of the modal are 'キャンセル' (Cancel) and '目標作成' (Create Goal) buttons. On the right, the main dashboard is visible, showing a header with the date range '2017/09 - 2017/11' and a '+ ' button. Below the header, there's a section titled '全体の状況' (Overall Status) with two donut charts: '全体進捗 29.3%' (Overall Progress 29.3%) and '目標数 3' (Number of Goals 3). At the bottom, there's a table with columns '担当者' (Assignee) and 'アクション' (Action), listing three entries for 田中 太郎 with progress indicators and '+2', '+3', and '+2' buttons respectively. A red arrow points from the '+ ' button in the header to the '+ ' button in the bottom right corner of the dashboard, which is labeled '新しい目標を追加' (Add New Goal).

[手順]

1. 会社/グループ/ユーザの目標管理画面、もしくはヘッダーにある専用ボタンから登録します。
2. モーダル画面を表示させたら、目標情報を入力し「目標作成」をクリックします。

8-2. サブ目標の作成

The image shows a software interface for goal management. On the left, a modal window titled 'サブ目標新規登録' (Sub-goal New Registration) is open. It contains the following fields:

- 紐付け先目標 (Linked Target): 田中 太郎 売上アップ
- 担当者* (Manager): 田中 太郎
- 公開範囲* (Public Range): ☒ 全体 ☐ グループ ☐ 管理者 ☐ グループ管理者
- 目標120字以内 (必須) (Goal within 120 characters (required))
- 詳細250字以内 (Details within 250 characters)
- 目標値 (Target Value): 単位 (Unit): (例)円、件、時間、回 (Example: Yen, Items, Time, Times)
- ※空欄の場合は100 (If blank, it is 100)
- ※途中で変更不可。空欄の場合は% (Cannot be changed in the middle. If blank, it is %)
- 開始日* (Start Date): 2017年5月1日 期限日* (Deadline): 2017年11月30日
- Buttons: キャンセル (Cancel), 目標作成 (Create Goal)

At the bottom of the modal, there is a button with a plus icon and the text '新しいサブ目標を追加' (Add new sub-goal). A red arrow points to this button. Below the modal, on the main screen, there is another button with a plus icon and the text '新しいサブ目標を追加' (Add new sub-goal), which is highlighted with a red box.

On the right, the '目標管理' (Goal Management) screen is visible. It shows a line chart for the period '2017/09 - 2017/11' with data points for various dates. Below the chart, there is a table with columns '担当者' (Manager) and 'アクション' (Action). The table lists two entries for '田中 太郎' (Tanaka Taro) with icons for flag, group, and menu.

[手順]

1. 目標管理画面にある目標名をクリックして目標詳細画面を表示します。
2. 「新しいサブ目標を追加」ボタンをクリックします。
3. モーダル画面が出てくるのでサブ目標情報を入力し「目標作成」をクリックしてください。

8-3. 目標進捗の登録

The screenshot displays the Skrum application interface for goal management. The top navigation bar includes '目標管理' (Goal Management), 'マップ' (Map), and 'グループ管理' (Group Management). The main content area shows a goal named '売上アップ' (Sales Increase) with a progress bar at 25.8%, a start date of 2017年9月1日, and an end date of 2017年12月31日. A line chart on the right shows the progress over time. Below this, a table lists sub-goals. The first sub-goal is '既存顧客の売上8,000万円' (Sales of existing customers 80,000,000 yen) with a progress bar at 11.5%. A modal form is open for editing this goal, showing the current value (9,200,000) and the target value (80,000,000). The form also includes a comment field and a '登録' (Register) button.

サブ目標	進捗	担当者	アクション
既存顧客の売上8,000万円 前期比1,000万円アップ	11.5% 9,200,000 / 80,000,000円	田中 太郎	登録
新規顧客開拓10社 目標詳細を入力してください	40.0% 4 / 10		登録

[手順]

1. 目標管理画面にある目標名をクリックして目標詳細画面を表示します。
2. 進捗登録したい目標のアクション列にある旗ボタンをクリックします。
3. 達成値とコメント(任意)を変更して「登録」をクリックしてください。
4. 登録されると自分が所属しているグループのタイムラインに自動共有されます。

8-4. 目標情報の編集

The screenshot shows the Skrum application interface. On the left is a sidebar with user information (田中 太郎) and team/department selection. The main area is titled '目標管理' (Goal Management). It displays a target named '売上アップ' (Sales Increase) with a progress bar at 25.8%. The target details include '紐付け先目標: 新規顧客80社獲得' (Linked target: Acquire 80 new customers) and '営業推進第...' (Sales Promotion...). The start date is 2017年9月1日 and the deadline is 2017年12月31日. To the right, a line chart titled '目標の進捗状況' (Goal Progress Status) shows the progress over time. Below the main target, there is a table of sub-targets.

サブ目標	進捗	担当者	アクション
既存顧客の売上8,000万円 前期比1,000万円アップ	11.5% 9,200,000 / 80,000,000円 開始日: 2017年9月1日 期限日: 2017年12月31日	田中 太郎	🚩 📊 ⋮
新規顧客開拓10社 目標詳細を入力してください	40.0% 4 / 10社 開始日: 2017年9月1日 期限日: 2017年12月31日	田中 太郎	🚩 📊 ⋮

[手順]

1. 目標管理画面にある目標名をクリックして目標詳細画面を表示します。
2. 編集したい項目をクリックすると図のような入力画面に変わります。
3. 編集が終わったら緑色のチェックボタンを押してください。
4. 編集できる項目は、目標名、目標詳細、開始日、期限日です。

8-5. 目標の担当者変更

The screenshot shows the Skrum system interface. The top navigation bar includes '目標管理' (Target Management), 'マップ' (Map), and 'グループ管理' (Group Management). The main content area displays a list of targets with progress bars and assignees. A red arrow points to the '担当者変更' (Change Assignee) option in the action menu for a target. A modal window titled '担当者の変更' (Change Assignee) is shown in the foreground, displaying a search bar and a list of available assignees.

目標	進捗	担当者	アクション
売上アップ	25.8%	田中 太郎	この目標に紐付ける 担当者変更 紐付け先設定 公開範囲設定 影響度設定 削除
顧客満足度の向上	25.4%	田中 太郎	

[手順]

1. 目標管理画面のメニューボタン→「担当者変更」をクリック。
2. モーダル画面が出てくるので新しい担当者を検索し、「変更」をクリックしてください。

※この操作は目標詳細画面からも同様にできます。

8-6. 目標の紐付け先設定

目標管理 マップ グループ管理 2017/09 - 2017/11

基本情報

田中 太郎
営業部門・営業部・営業推進第一グループ
役職: 社員
電話: 090-2323-2323
メール: sampleuser1@skrum.jp
最終更新: 2日前
グループ一覧 →

全体の状況

全体進捗 29.3%
目標数 3

目標一覧 目標の紐付け先

目標	進捗	担当者	アクション
売上アップ	25.8%	田中 太郎	この目標に紐付ける 担当者変更 紐付け先設定 公開範囲設定 影響度設定 削除
顧客満足度の向上	25.4%	田中 太郎	

目標の紐付け先設定/変更

紐付け先目標を設定または変更する目標（子目標）

田中 太郎 売上アップ

現在の紐付け先目標/サブ目標（親目標）

営業推進第一グループ 新規顧客80社獲得

紐付け先検索

キャンセル 変更

[手順]

1. 目標管理画面のメニューボタン→「紐付け先設定」をクリック。
2. モーダル画面が出てくるので新しい紐付け先目標を検索し、「変更」をクリックしてください。

※この操作は目標詳細画面からも同様にできます。

8-7. 目標の公開範囲設定

基本情報

田中 太郎
営業部門・営業部・営業推進第一グループ
役職: 社員
電話: 090-2323-2323
メール: sampleuser1@skrum.jp
最終更新: 2日前
グループ一覧 →

全体の状況

全体進捗 29.3%
目標数 3

目標一覧 目標の紐付け先

目標	進捗	担当者	アクション
売上アップ	25.8%	田中 太郎	この目標に紐付ける 担当者変更 紐付け先設定 公開範囲設定 影響度設定 削除
顧客満足度の向上	25.4%	田中 太郎	
営業活動の効率化	25.7%	田中 太郎	

公開範囲設定変更

対象目標
田中 太郎 売上アップ

公開範囲 ☒ 全体 ☐ グループ ☐ 管理者 ☐ グループ管理者

キャンセル 設定

[手順]

1. 目標管理画面のメニューボタン→「公開範囲設定」をクリック。
2. モーダル画面が出てくるので公開範囲を指定し、「設定」をクリックしてください。

※この操作は目標詳細画面からも同様にできます。

8-8. サブ目標の影響度設定

基本情報

田中 太郎
営業部門・営業部・営業推進第一グループ
役職: 社員
電話: 090-2323-2323
メール: sampleuser1@skrum.jp
最終更新: 2日前
グループ一覧 →

全体の状況

全体進捗 29.3%
目標数 3

目標一覧 | 目標の紐付け先

目標	進捗	担当者	アクション
売上アップ	25.8%	田中 太郎	この目標に紐付ける 担当者変更 紐付け先設定 公開範囲設定 影響度設定 削除
顧客満足度の向上	25.4%	田中 太郎	

サブ目標の目標への影響度合い設定

対象目標: 田中 太郎 顧客満足度の向上

田中 太郎	既存顧客への訪問件数累計50件	70.0%	🔒
田中 太郎	a	20.0%	🔒
田中 太郎	b	10.0%	🔒

キャンセル 設定

[手順]

1. 影響度設定機能は、目標達成率を自動計算する際のサブ目標の重み付けを設定する機能です。
2. 目標管理画面のメニューボタン→「影響度設定」をクリック。
3. モーダル画面が出てくるのでパーセンテージを設定し（設定するとロックされます）、「設定」をクリックしてください。

※この操作は目標詳細画面からも同様にできます。

8-9. 目標の削除

The screenshot displays the Skrum web application interface. The top navigation bar includes '目標管理' (Goal Management), 'マップ' (Map), and 'グループ管理' (Group Management). The user profile for '田中 太郎' (Tanaka Taro) is shown, along with his role as '社員' (Employee) and contact information. The '全体の状況' (Overall Status) section shows a progress of 29.3% and 3 goals. The '目標一覧' (Goal List) table shows two goals: '売上アップ' (Increase Sales) at 25.8% and '顧客満足度の向上' (Improvement of Customer Satisfaction) at 25.4%. The 'アクション' (Action) column for the '売上アップ' goal shows a dropdown menu with options: 'この目標に紐付ける' (Link to this goal), '担当者変更' (Change assignee), '紐付け先設定' (Set link target), '公開範囲設定' (Set publication range), '影響度設定' (Set impact), and '削除' (Delete). A red arrow points from the '削除' option to a modal dialog titled '目標の削除' (Delete Goal). The modal asks 'こちらの目標を削除しますか?' (Do you want to delete this goal?) and shows the goal '売上アップ' assigned to '田中 太郎'. It includes a warning: '一度削除した目標は復元できません。' (Deleted goals cannot be restored.) and '上記の目標に直接紐づいている全ての目標/サブ目標、およびその下に紐づいている全ての目標/サブ目標も同時に削除されます。' (All goals/sub-goals directly linked to the above goal, and all goals/sub-goals linked below it, will be deleted simultaneously.) The modal has radio buttons for 'いいえ' (No) and 'はい' (Yes), and buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '削除' (Delete).

目標	進捗	担当者	アクション
売上アップ	25.8%	田中 太郎	
顧客満足度の向上	25.4%	田中 太郎	

[手順]

1. 目標管理画面のメニューボタン→「削除」をクリック。
2. モーダル画面が出てくるので「はい」を選択し、「削除」をクリックしてください。

※この操作は目標詳細画面からも同様にできます。