



# 問題 基本操作 2

Excel 2013

## 1. 新規 Book を作成し、下記のデータを入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	No.												
2	ご請求書												
3				御中									
4	ご請求日:												
5	お支払期限:												
6													
7	平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。									ナナハチ家具店			
8	下記の通りご請求申し上げます。									〒111-2222			
9	何卒よろしくお願いいたします。									東京都渋谷区代々木33-44			
10										電話:03-5555-6666			
11													
12	前回ご請求額		今回ご入金額		今回お買上高		消費税など		当月お買上額		今回ご請求額		
13													
14													
15	日付	商品番号・商品名						数量	単価		金額		
16		テーブルT-02						5	30,000				
17		椅子C-01						20	3,400				
18		ロッカーR-02						5	22,000				
19		ロッカーR-03						5	7,000				
20													
21													
22													
23													
24										お買上金			
25	<< お振込先 >>									配送料			
26	〇〇銀行	〇〇支店	普通	7778888	ナナハチ家具店					特別値引			
27										消費税			
28	お手数ですが、振込みの際には支払人氏名の前に請求書番号を記入してください。									合計			
29													
30													

## 2. 「ご請求書.xlsx」という名前で保存しましょう。