



COTIZADOR LA LIGA

Manual de Usuario

Versión 1.0

Septiembre 2025

Índice

| | |
|---|-----------|
| 1. Introducción | 2 |
| 2. Requisitos del Sistema | 2 |
| 2.1. Requisitos Mínimos de Hardware | 2 |
| 2.2. Requisitos de Software | 3 |
| 2.3. Sistemas operativos compatibles. | 3 |
| 2.3.1. Notas adicionales | 3 |
| 3. Acceso | 3 |
| 3.1. Cómo abrir la aplicación | 3 |
| 4. Interfaz Principal y Funcionalidades | 4 |
| 4.1. Explicación del menú de Gestión de Cotizaciones | 4 |
| 4.2. Página para agregar cotizaciones | 4 |
| 4.2.1. Gestión de productos/servicios | 6 |
| 4.2.2. Opciones de guardado | 6 |
| 5. Ejemplos prácticos | 7 |
| 5.1. Cómo registrar una cotización | 7 |
| 5.1.1. Cómo agregar productos a una cotización | 10 |
| 5.1.2. Cómo agregar una imagen a un producto/servicio | 11 |
| 5.2. Cómo editar una cotización | 13 |
| 5.3. Cómo eliminar una cotización | 14 |
| 5.4. Generación del PDF de la cotización | 15 |
| 6. Resolución a problemas comunes | 16 |
| 6.1. Soporte y contacto | 17 |

1 Introducción

Esta herramienta es una aplicación de escritorio diseñada para simplificar y agilizar el proceso de creación de cotizaciones, permitiendo a los usuarios generar documentos profesionales de manera rápida y eficiente.

La aplicación cuenta con una interfaz intuitiva que permite a los usuarios ingresar detalles de productos y servicios, con funcionalidades avanzadas como la importación de datos desde archivos Excel, lo que elimina la necesidad de captura manual repetitiva y reduce significativamente los errores de transcripción.

El presente manual tiene como propósito guiar a los usuarios finales a través de todas las funcionalidades del sistema, proporcionando instrucciones detalladas y claras para aprovechar al máximo las capacidades de la aplicación. Está dirigido específicamente a usuarios que requieren crear y gestionar cotizaciones de manera profesional.

2 Requisitos del Sistema

2.1 Requisitos Mínimos de Hardware

- | | |
|--------------------|---|
| Procesador: | <ul style="list-style-type: none">■ Intel Core i3 de 4ta generación o AMD equivalente■ Arquitectura x64 (64 bits)■ Velocidad mínima de 2.0 GHz |
|--------------------|---|

- | | |
|---------------------|--|
| Memoria RAM: | <ul style="list-style-type: none">■ 4 GB de RAM como mínimo■ 8 GB recomendado para mejor rendimiento■ Velocidad mínima de 2.0 GHz |
|---------------------|--|

- | | |
|------------------------|--|
| Almacenamiento: | <ul style="list-style-type: none">■ 500 MB de espacio libre en disco duro para la instalación base■ 200 MB adicionales para base de datos y archivos temporales■ Espacio adicional según el volumen de cotizaciones almacenadas |
|------------------------|--|

- | | |
|---------------------------|---|
| Otros componentes: | Conexión a internet recomendada. |
|---------------------------|---|

2.2 Requisitos de Software

- Lector de archivos PDF (para visualizar las cotizaciones generadas)
- Microsoft Excel o software compatible para crear archivos .xlsx/.xls (opcional, solo si se utilizará la función de importación)

2.3 Sistemas operativos compatibles.

- Windows 10 o superior
- Arquitectura del sistema: x64 (64 bits), no compatible con sistemas operativos de 32 bits.

2.3.1 Notas adicionales

- La aplicación incluye todas las dependencias necesarias (SQLite, Puppeteer) en el paquete de instalación.
- No requiere instalación de Node.js ni otras herramientas de desarrollo.
- El archivo de base de datos se almacena localmente y no requiere servidor externo.

3 Acceso

3.1 Cómo abrir la aplicación

Para abrir la aplicación, simplemente haga doble clic en el archivo ejecutable o utilice el acceso directo creado en el escritorio durante la instalación.

Otra opción es buscar **Cotizador** en el menú de inicio de Windows y seleccionar la aplicación de la lista de resultados.

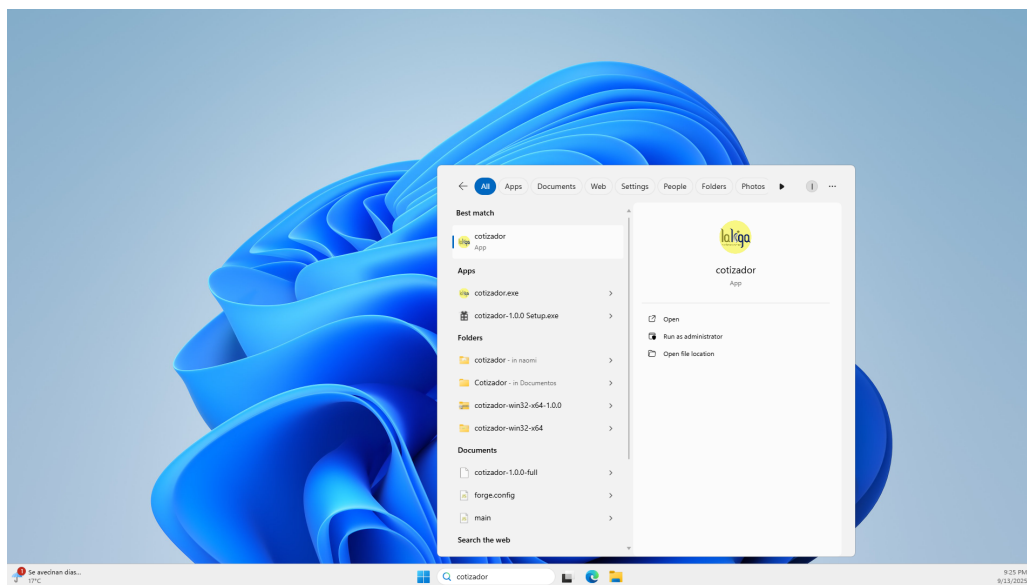


Figura 1: Busca **Cotizador** en el menú de inicio de Windows.

4 Interaz Principal y Funcionalidades

4.1 Explicación del menú de Gestión de Cotizaciones

En el menu de getión de cotizaciones, se muestran todas las cotizaciones previamente realizadas, con opciones para editar, eliminar o generar el PDF de cada una.



Figura 2: Menú de Gestión de Cotizaciones

Ademas, se incluye un botón para agregar nuevas cotizaciones.

+ Agregar Cotización

Figura 3: Botón para Agregar Cotización

4.2 Página para agregar cotizaciones

En la pagina para agregar cotizaciones, se encuentran varios campos para ingresar los datos necesarios, como el nombre del cliente, la fecha, los productos o servicios a cotizar, y cualquier otro detalle relevante. Ademas, se incluye un campo para importar datos desde un archivo Excel, para ello, se debe seleccionar el archivo deseado y la hoja correspondiente.

Registro de Cotización

Crea una nueva cotización para tu cliente

cotización

Importación desde Excel


Archivo Excel:

Seleccionar archivo Excel...

Examinar

Hoja de trabajo:


Seleccionar hoja...

Selecciona un archivo Excel y luego usa los botones  junto a cada campo para importar los datos.

Información del Cliente

Cliente:


Nombre de empresa o cliente



Contacto


Nombre del contacto:

Nombre de la persona a contactar




Teléfono:

Ingresar teléfono




Email:

Ingresar mail



Proyecto o servicio:

Nombre del proyecto o servicio



Fecha:

09/11/2025




Figura 4: Página para Agregar Cotizaciones

Para cada campo, hay un boton, que permite al usuario ingresar la información desde el archivo Excel seleccionado, abriendo una nueva ventana con la opción de dar click sobre la información deseada.



Figura 5:

Hoja: cotizaciones
Haz clic en cualquier celda para seleccionarla e importar su valor.

| A | B | C | D | E | F |
|--------------------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------|-----------------------------------|
| A-Z empresa | fecha | nombre_contacto | telefono | A-Z email | proyecto_servicio |
| Rilakkuma | 8-12-2025 | Carla Pérez | 5644313276 | rilakkuma@gmail.com | Decorando Oficinas |
| Instituto Politécnico Nacional | 8-14-2025 | Arturo Reyes Sandoval | 5534562416 | areyess@docente.ipn.mx | Campaña de Divulgación Científica |
| Larousse | 08-15-2025 | Esmeralda Moreno | 5634321700 | larousselatam@gmail.com | Idiomas para turismo |
| Audaz y Coqueta | 7-31-2025 | David Corral | 5544667788 | davidc@gmail.com | Hola productos |
| | | | | | |

Figura 6: Ventana de importación de datos

4.2.1 Gestión de productos/servicios

Para agregar productos, se incluyó una tabla, donde se pueden agregar, editar o eliminar productos o servicios con campos, con las mismas opciones de importación desde Excel.

Productos/Servicios + Agregar Producto

| Nombre del producto | Concepto | Unidades | Precio unitario | Imagen | Acciones |
|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| <input type="text" value="Nombre del producto"/> | <input type="text" value="Descripción"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text" value="Agregar imagen"/> | + - |
| | | | | | Subtotal: \$0.00 |

Figura 7: Tabla de productos/servicios

Una vez concluida la cotización y verificada la información, se puede guardar la cotización con el siguiente botón.

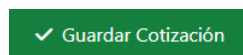


Figura 8: Botón para guardar la cotización

4.2.2 Opciones de guardado

La aplicación cuenta con dos opciones para guardar la cotización, Guardar Cotización y Guardar borrador. Ambas opciones guardan la cotización en la base de datos, y para cualquiera de las dos opciones, será necesario llenar todos los campos obligatorios, de lo contrario, se mostrará un mensaje de error.

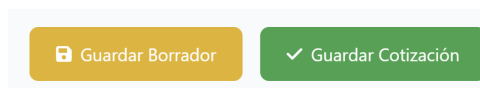


Figura 9: Botones de las dos opciones de guardado

Los campos obligatorios son los datos personales del cliente, la fecha, el nombre del producto/servicio, y la información de contacto.

Si al registrar la cotización no cuentas con alguno de estos datos, la recomendación es poner algún dato temporal y editarlo después.

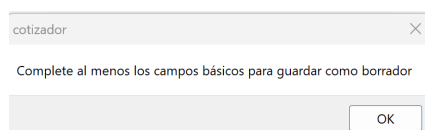


Figura 10: Si no se llenan los campos obligatorios, se mostrará este mensaje de error y la cotización no se guardará.

5 Ejemplos prácticos

5.1 Cómo registrar una cotización

Al abrir por primera vez la aplicación, la página de **Cotizaciones guardadas** se verá como se muestra en la figura 11. Como aun no hay registros de cotizaciones, la tabla estará vacía.

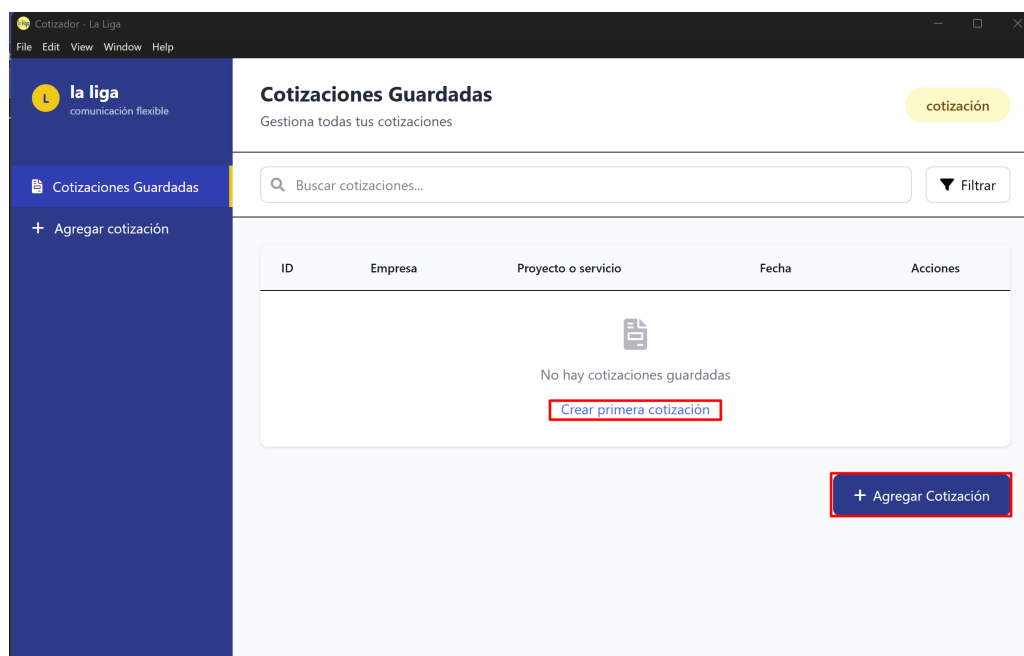


Figura 11: Vista inicial de la página de cotizaciones guardadas al abrir la aplicación por primera vez.

Para agregar una nueva cotización, haz clic en el botón **Agregar Cotización** o dentro de la tabla en **Crear primera cotización**. Esto te llevará a la página para agregar una nueva cotización, donde podrás ingresar los detalles necesarios de la cotización.

Figura 12: Vista inicial de la página de agregar cotización al abrir la aplicación por primera vez.

En esta parte podrás elegir entre dos opciones para ingresar los datos, la primera es dando clic sobre los campos y escribir a través del teclado.

Figura 13: Da clic en los campos y escribe para llenarlos manualmente.

La segunda opción es importando los datos desde un archivo de Excel. Para ello, dirígete a la sección de **Importación desde Excel** que encontrarás hasta arriba de la

ventana y haz clic en el botón **Examinar**. A continuación, se abrirá una ventana del Explorador de archivos donde podrás seleccionar el archivo de Excel que contiene los datos de la cotización que deseas importar. Asegúrate de que el archivo esté en formato .xlsx o .xls.

Si el archivo se carga correctamente, verás el nombre del archivo en el área debajo del botón **Examinar**, como se muestra en la figura 14.

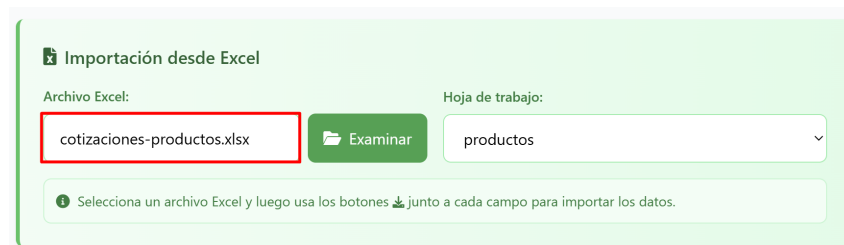


Figura 14: Una vez que seleccionaste el archivo desde tu almacenamiento, verás el nombre del archivo en esta área.

Lo que deberás hacer a continuación es seleccionar la hoja del archivo de Excel que contiene los datos que deseas importar. Para ello, haz clic en el menú desplegable que se encuentra abajo del texto **Hoja de trabajo** y elige la hoja correspondiente.



Figura 15: Selecciona la hoja del archivo de Excel que contiene los datos que deseas importar.

Una vez que hayas seleccionado la hoja, podrás comenzar a importar los datos a los campos correspondientes. En cada campo, verás un botón con un ícono en color azul (figura 5), al seleccionarlo se abrirá una ventana emergente que mostrará los datos de la hoja de Excel seleccionada.

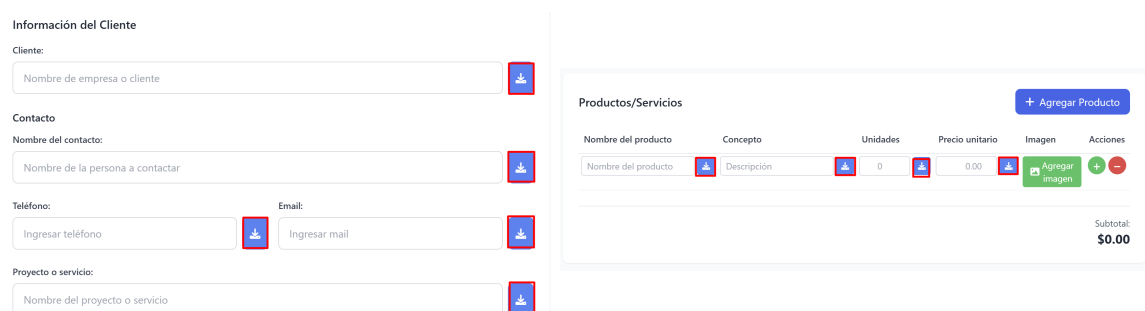
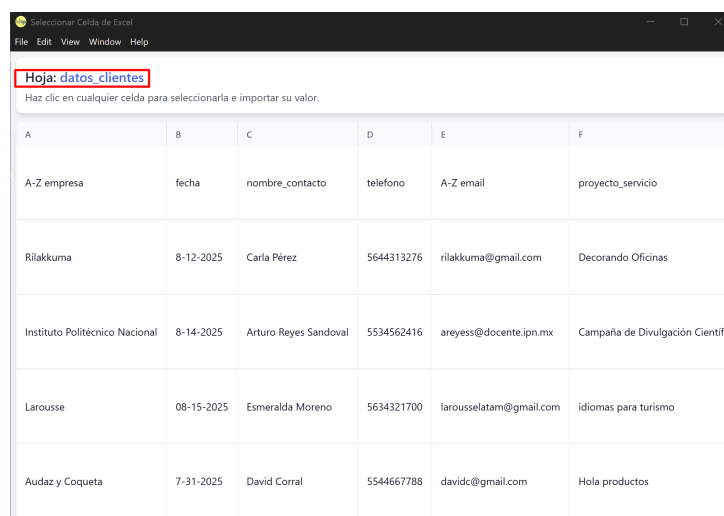


Figura 16: Icono para importar datos desde Excel

La ventana emergente mostrará una tabla con los datos de la hoja de Excel seleccionada. Para importar un dato específico a un campo, simplemente haz clic en la celda correspondiente en la tabla.



Seleccionar Celda de Excel

File Edit View Window Help

Hoja: datos_clientes

Haz clic en cualquier celda para seleccionarla e importar su valor.

| A | B | C | D | E | F |
|--------------------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------|-----------------------------------|
| A-Z empresa | fecha | nombre_contacto | telefono | A-Z email | proyecto_servicio |
| Rilakkuma | 8-12-2025 | Carla Pérez | 5644313276 | rilakkuma@gmail.com | Decorando Oficinas |
| Instituto Politécnico Nacional | 8-14-2025 | Arturo Reyes Sandoval | 5534562416 | areyess@docente.ipn.mx | Campaña de Divulgación Científica |
| Larousse | 08-15-2025 | Esmeralda Moreno | 5634321700 | larousselatam@gmail.com | idiomas para turismo |
| Audaz y Coqueta | 7-31-2025 | David Corral | 5544667788 | davidc@gmail.com | Hola productos |

Figura 17: Ventana emergente para seleccionar datos desde la hoja de Excel.

Una vez que hayas seleccionado el dato, la ventana emergente se cerrará automáticamente y el campo se llenará con el valor seleccionado. Repite este proceso para cada campo que desees llenar desde el archivo de Excel.

Cuando hayas terminado de llenar todos los campos necesarios, ya sea manualmente o mediante la importación desde Excel, puedes proceder a guardar la cotización. Para ello, selecciona **Guardar Cotización** o **Guardar Borrador**. Si todos los campos obligatorios están completos, la cotización se guardará correctamente y serás redirigido de vuelta a la página de **Cotizaciones guardadas**.

5.1.1 Cómo agregar productos a una cotización

Para agregar productos o servicios a la cotización, dirígete a la sección de **Productos/Servicios** que se encuentra en la parte inferior de la página de agregar cotización.



Figura 18: Sección de Productos/Servicios en la página de agregar cotización.

En esta sección, verás una tabla con los siguientes campos: **Nombre del producto/-servicio**, **Concepto**, **Unidades**, **Precio unitario** e **Imagen**. Para agregar un nuevo producto o servicio por primera vez, haz clic en el botón **Agregar Producto** que se encuentra arriba de la tabla, o bien dentro de la tabla, como se muestra en la figura 18.

Aparecerá una nueva fila en la tabla con campos vacíos donde podrás ingresar los detalles del producto o servicio.

The screenshot shows a form titled 'Productos/Servicios' with a blue button '+ Agregar Producto' in the top right. Below the title is a table with the following columns: 'Nombre del producto', 'Concepto', 'Unidades', 'Precio unitario', 'Imagen', and 'Acciones'. The first row is empty, with input fields for 'Nombre del producto' and 'Concepto' (containing 'Descripción'), a numeric field for 'Unidades' (containing '0'), a numeric field for 'Precio unitario' (containing '0.00'), and an 'Imagen' column with a green button labeled 'Agregar imagen'. The 'Acciones' column has green '+' and red '-' buttons. At the bottom right, a 'Subtotal:' label is followed by '\$0.00'.

Figura 19: Fila vacía tras dar clic en **Agregar Producto**.

Para llenar los campos correspondientes con la información del producto o servicio, puedes hacerlo ingresando los datos manualmente o importándolos desde un archivo de Excel, siguiendo el mismo procedimiento descrito anteriormente.

The screenshot shows the same 'Productos/Servicios' form, but with an Excel import dialog box open. The dialog has a title bar and a message: 'Haz clic en cualquier celda para seleccionarla e importar su valor.' It displays a list of items from an Excel file, including 'Posters informativos de tamaño tabloide. Se c...', 'Separadores para libro de cartulina con impre...', 'Agenda tamaño B6 cocidas con hojas de punt...', 'Carpeta tamaño A5 de pasta suave con 100 h...', and 'Cinta adhesiva colores de papel'. The 'Separadores para libro de cartulina con impre...' item is selected. The background form shows the 'Nombre del producto' field filled with 'Separadores' and the 'Concepto' field filled with 'Separadores para libro ...'. The 'Imagen' column still has the 'Agregar imagen' button. The 'Subtotal:' label at the bottom right now shows '\$0.00'.

Figura 20: Llena los campos con la información del producto o servicio.

En el campo de Concepto, puedes ingresar una descripción detallada del producto o servicio, incluyendo características, beneficios o cualquier otra información relevante que ayude a entender mejor lo que se está cotizando. Aunque no se muestre por completo en el campo de la tabla, el texto completo se reflejará en el archivo pdf de la cotización.

5.1.2 Cómo agregar una imagen a un producto/servicio

Para agregar una imagen a un producto o servicio, dirígete a la columna **Imagen** en la fila correspondiente al producto o servicio al que deseas agregar la imagen. Haz clic en el botón con el ícono de una imagen que se encuentra en esa columna, como se muestra en la figura 21.

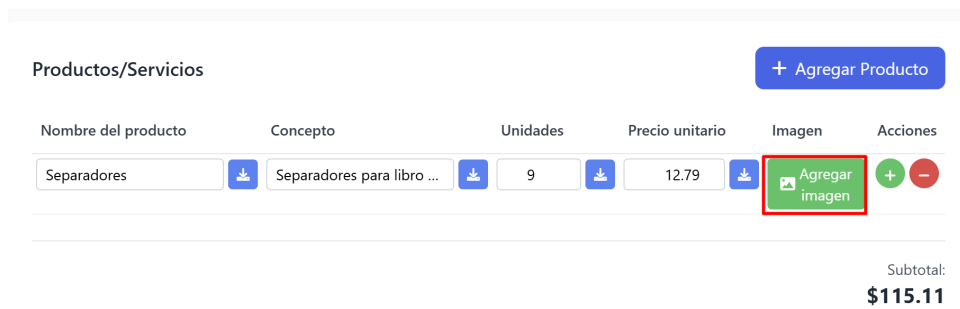


Figura 21: Ícono para agregar una imagen a un producto o servicio.

Se abrirá una ventana del Explorador de archivos donde podrás seleccionar la imagen que deseas agregar. Asegúrate de que la imagen esté en formato JPEG o PNG. Una vez que selecciones la imagen, se visualizará en la tabla.

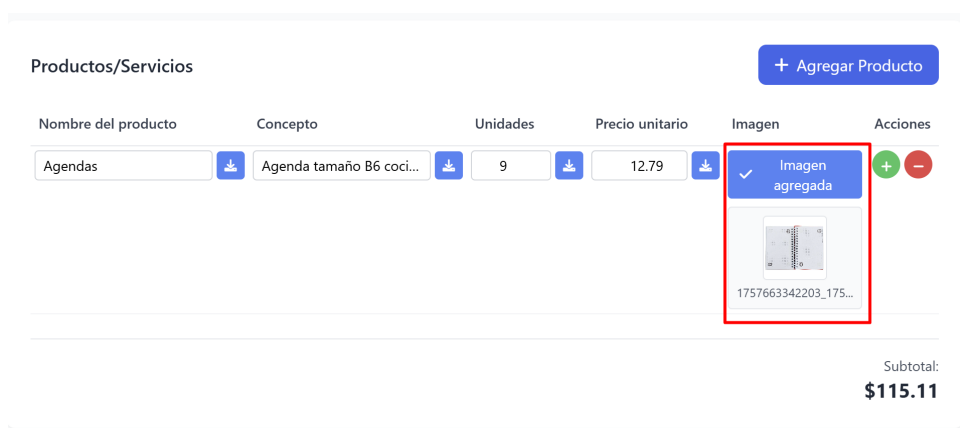


Figura 22: Vista previa de la imagen agregada a un producto o servicio.

Si deseas cambiar la imagen, simplemente haz clic en el botón azul **Imagen agregada** que se encuentra arriba de la imagen, se abrirá nuevamente el Explorador de archivos y podrás seleccionar una nueva imagen para reemplazar la anterior.

Nota importante

No es necesario agregar una imagen a cada producto o servicio. Si no deseas agregar una imagen, simplemente deja el campo vacío.

Para cada producto que se agregue a la tabla, en la última columna aparecerán dos botones de acciones (figura 23). El primer botón, con el ícono de un '+' permite crear una nueva fila con campos vacíos para registrar un nuevo producto. El segundo botón es un signo menos, que sirve para borrar el registro de producto.



Figura 23:

Cuando hayas terminado de agregar todos los productos o servicios, puedes proceder a guardar la cotización siguiendo el mismo procedimiento descrito anteriormente. No cambies de página sin antes haber guardado la cotización.

5.2 Cómo editar una cotización

Para editar una cotización existente, dirígete a la página de **Cotizaciones guardadas** donde se muestra la tabla con todas las cotizaciones previamente registradas, luego ubica la cotización que deseas editar y haz clic en el botón **Editar** que se encuentra en la columna de acciones, como se muestra en la figura 24.



Figura 24: Botón para editar una cotización existente.

Esto te llevará a la página de agregar cotización, pero esta vez, los campos estarán llenos con la información de la cotización seleccionada. Realiza los cambios necesarios en los campos correspondientes. Puedes modificar cualquier detalle de la cotización, incluyendo los productos o servicios, cantidades, precios, quitar la imagen de un producto, abrir un nuevo documento de Excel, etc.

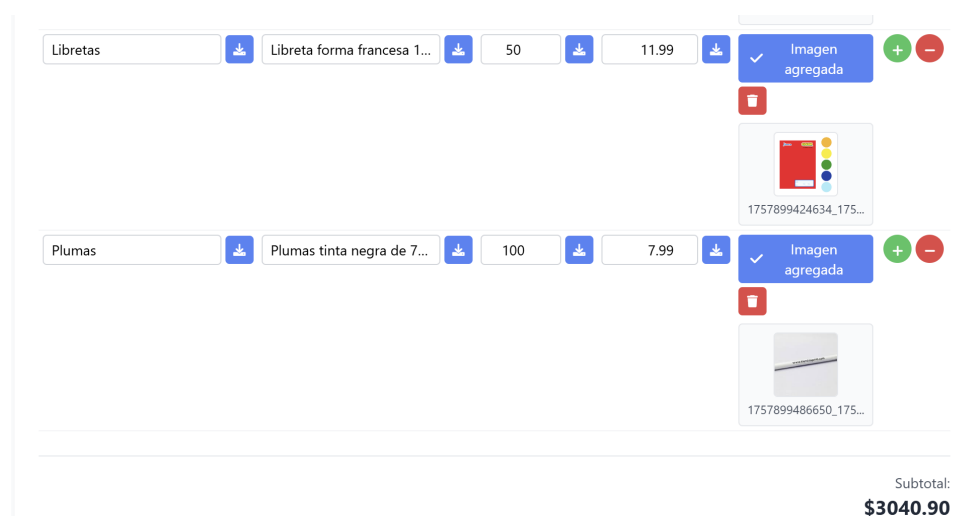


Figura 25: Los campos estarán llenos con la información de la cotización seleccionada, da clic en los campos para editarlos.

Una vez que hayas realizado los cambios, asegúrate de guardar la cotización nuevamente haciendo clic en el botón **Actualizar Cotización**. Si todos los campos obligatorios están completos, la cotización se guardará correctamente y serás redirigido de vuelta a la página de **Cotizaciones guardadas**.

5.3 Cómo eliminar una cotización

Dirígete a la página de **Cotizaciones guardadas** y ubica la cotización que deseas eliminar. Haz clic en el botón rojo que contiene un icono de un bote de basura, se encuentra en la columna de acciones, como se muestra en la figura 26.

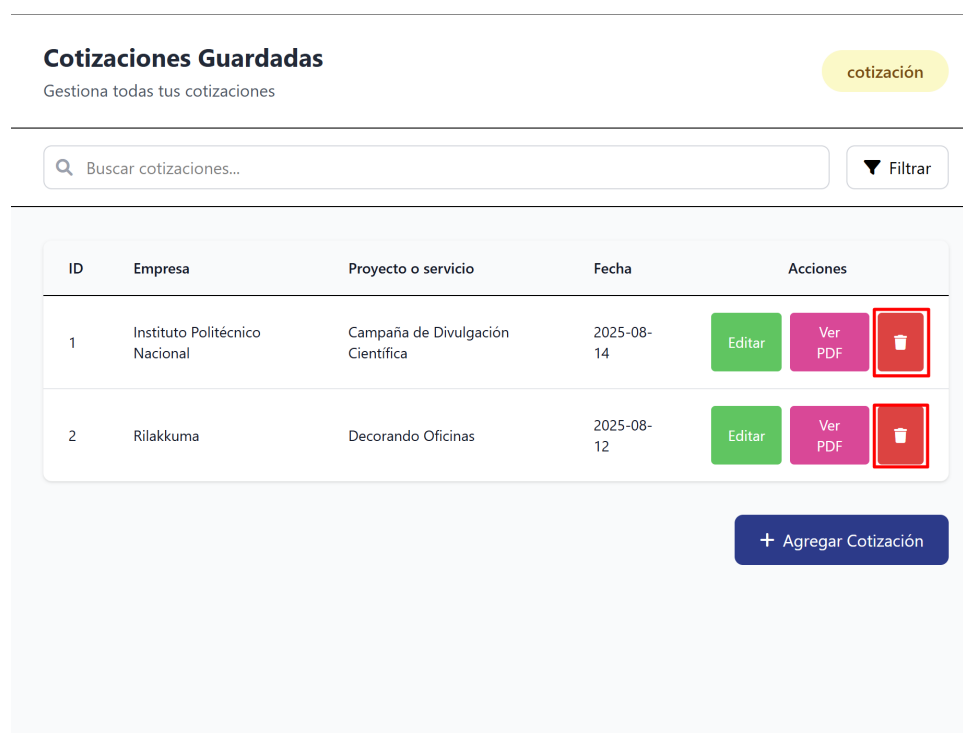


Figura 26: Botón para eliminar una cotización existente.

Un cuadro de diálogo aparecerá verificando que efectivamente desea borrar la cotización, si está seguro, haga clic en **Eliminar**, de lo contrario, seleccione **Cancelar** para cancelar la acción. Si decide eliminar el registro, esta será borrado permanentemente y ya no podrá recuperarse.

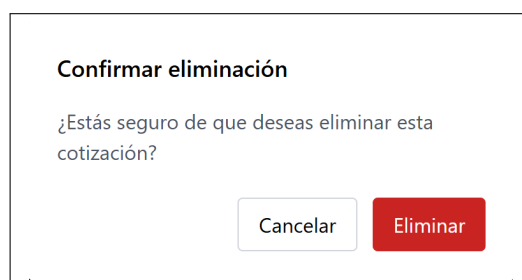
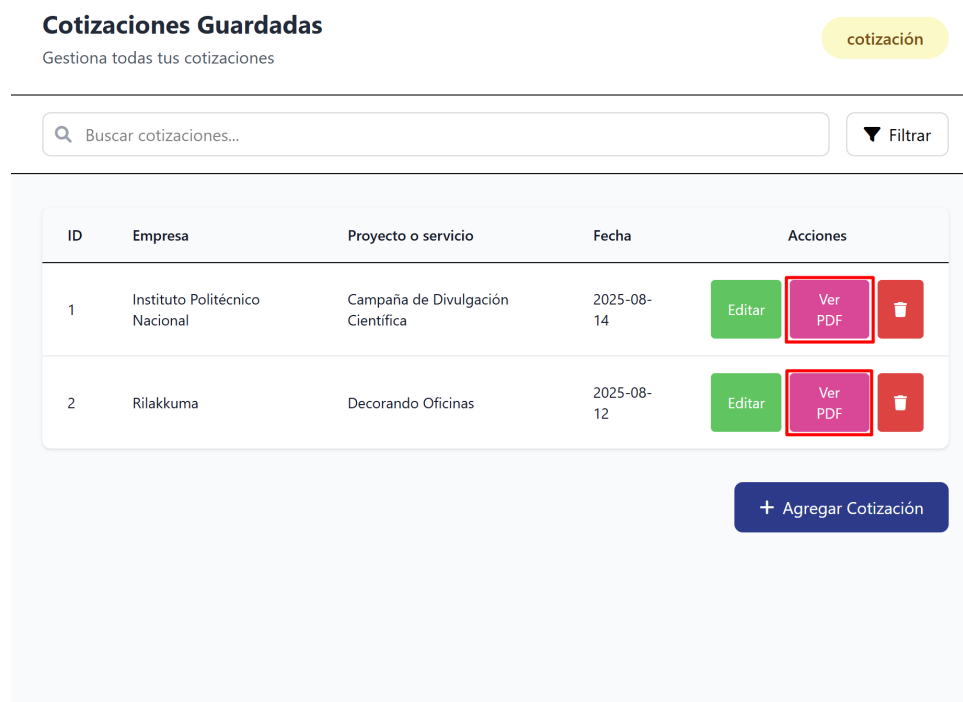


Figura 27: Cuadro de diálogo para confirmar la eliminación de una cotización.

5.4 Generación del PDF de la cotización

Para generar el archivo PDF de una cotización, dirígete a la página de **Cotizaciones guardadas** y ubica la cotización de la cual deseas generar el PDF. Haz clic en el botón **Ver PDF** que se encuentra en la columna de acciones, como se muestra en la figura 28.



The screenshot shows a web interface titled "Cotizaciones Guardadas" with a subtitle "Gestiona todas tus cotizaciones". A yellow button labeled "cotización" is in the top right. Below the title is a search bar with the placeholder "Buscar cotizaciones..." and a "Filtrar" button. A table with the following columns: ID, Empresa, Proyecto o servicio, Fecha, and Acciones. It contains two rows of data. In the "Acciones" column, the "Ver PDF" button for the first row is highlighted with a red border. Below the table is a blue button labeled "+ Agregar Cotización".

| ID | Empresa | Proyecto o servicio | Fecha | Acciones |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|------------|---|
| 1 | Instituto Politécnico Nacional | Campaña de Divulgación Científica | 2025-08-14 | Editar Ver PDF Eliminar |
| 2 | Rilakkuma | Decorando Oficinas | 2025-08-12 | Editar Ver PDF Eliminar |

Figura 28: Botón para generar el archivo PDF de una cotización existente.

Aparecerá un mensaje de cargando y cuando el pdf esté listo, se abrirá automáticamente en el lector de PDF predeterminado de tu sistema.

cotización

lalaqa

Fecha: 14 de agosto de 2025

Empresa: Instituto Politécnico Nacional

Contacto: Arturo Reyes Sandoval

Teléfono: 5534562416 email: areyesa@docente.ipn.mx

Proyecto o servicio: Campaña de Divulgación Científica

| Unidades | Concepto | Imagen | Precio unitario | Subtotal sin IVA |
|----------|---|--------|-----------------|------------------|
| 900 | Separadores Separadores para libro de cartulina con impresiones a color. 300 del modelo A, 300 del modelo B, 300 del modelo C | | \$5.29 | \$4761.00 |

| | |
|----------------------|------------------|
| TOTAL sin IVA | \$4761.00 |
| IVA | \$761.76 |
| TOTAL | \$5522.76 |

Cinco mil quinientos veintidos pesos 76/100 M.N.

Términos y Condiciones:
El tiempo de entrega es de 2 días hábiles contados a partir de la autorización correspondiente y de la recepción del artículo correspondiente.
La forma de pago es 50% de anticipo y 50% contra entrega del material terminado.

Cordialmente,

Alejandro Galindo M.
Gerente de Proyectos

NORTE 90 No. 5405, COL. GERTRUDIS SÁNCHEZ 2A, SECCIÓN C.P. 07030, DEL GUAYAVO A. MADERO, CD.MX TELS: 9189 3871 • 5599 9935 www.lalagacotizacion.com

Figura 29: Ejemplo de pdf generado a partir de un registro.

6 Resolución a problemas comunes

No abre correctamente el archivo excel

En caso de que no abra correctamente el archivo excel, asegúrese de que el archivo esté en formato .xlsx y que la hoja seleccionada contenga datos válidos. Verifique también que el archivo no esté protegido con contraseña.

Error al generar el PDF

Asegúrate de que todos los campos obligatorios esten completos y que haya errores en los datos ingresados. Si el problema persiste, intente reiniciar la aplicación y volver a generar el PDF.

No se muestran las imágenes

Asegúrese de que las imágenes estén en el formato correcto (JPEG, PNG) y que la ruta del archivo sea válida. Verifique también que las imágenes no estén dañadas.

Problemas al ingresar datos

Este puede ser un error comun en la aplicacion, en caso de que no se pueda ingresar algun campo, cambie a otra aplicacion y vuelva a la aplicacion de cotizaciones, esto deberia solucionar el problema.

Error: A Javascript error occurred in the main process

Si al estar registrando una cotización aparece una ventana como la de la figura 30, solo cierre el cuadro de diálogo dando clic sobre el botón 'ok', este error no es grave e indica que hay campos que se dejaron vacíos.

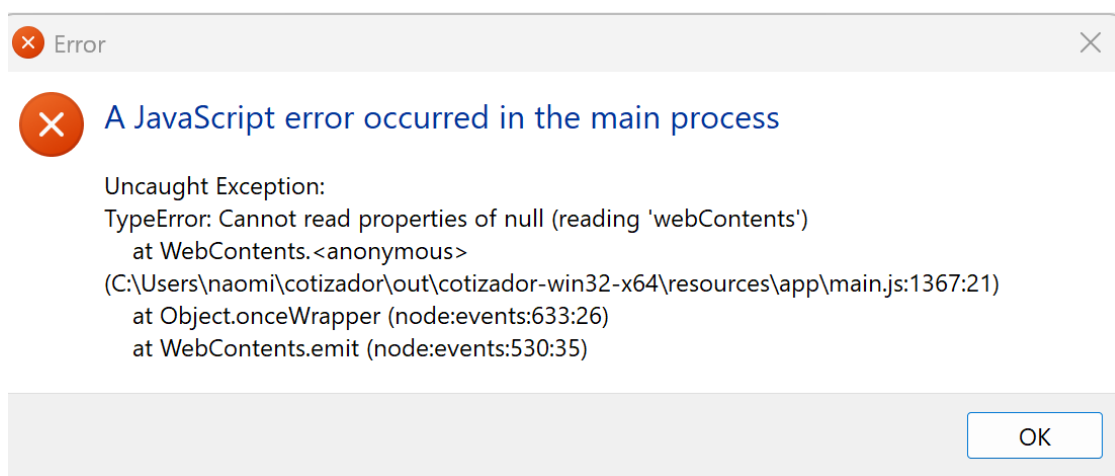


Figura 30:

6.1 Soporte y contacto

Para asistencia adicional, puedes contactar al soporte técnico a través del correo electrónico: aaronugaldet@gmail.com