

# エージェントのビルトと管理 および共有と使用

このモジュールでは、Microsoft 365 Copilot Chat と SharePoint でエージェントを作成、テスト、管理、共有、使用するために必要な基本的な概念と実用的な手順について説明します。

[エージェントのビルトと管理 - Training | Microsoft Learn](#)

[エージェントの共有と使用 - Training | Microsoft Learn](#)

- Copilot Chat エージェントと作成ツール
- Copilot Chat エージェントの構成要素
- Copilot Chat エージェントの作成方法
- Copilot Chat エージェントのテストと編集
- Copilot Chat エージェントの管理
- SharePoint エージェント
- SharePoint エージェントの作成
- SharePoint エージェントの管理
- まとめ

- Copilot Chat エージェントと作成ツール
- Copilot Chat エージェントの構成要素
- Copilot Chat エージェントの作成方法
- Copilot Chat エージェントのテストと編集
- Copilot Chat エージェントの管理
- SharePoint エージェント
- SharePoint エージェントの作成
- SharePoint エージェントの管理
- まとめ

- 事前構築済みエージェント
  - Microsoft 365 Copilot Chat内ですぐに利用できるエージェント
- SharePoint エージェント
  - SharePointサイト内で使用できる（デフォルト）エージェント
- ビジネス ユーザー向け日常作業用エージェント
  - SharePointサイト内で作成されるエージェント
  - Microsoft 365 Copilot Chat内で作成されるエージェント
- 高度なエージェント
  - Microsoft Copilot Studio や Visual Studio Code + Teams Toolkitで作成されるエージェント

- 事前構築済みエージェント
  - Microsoft 365 Copilot Chat内ですぐに利用できるエージェント
- SharePoint エージェント
  - SharePointサイト内で使用できる（デフォルト）エージェント
- ビジネス ユーザー向け日常作業用エージェント
  - SharePointサイト内で作成されるエージェント
  - Microsoft 365 Copilot Chat内で作成されるエージェント
- 高度なエージェント
  - Microsoft Copilot Studio や Visual Studio Code + Teams Toolkitで作成されるエージェント

モジュール3で詳しく説明

マイクロソフトによってあらかじめ作成された、すぐに使えるエージェント

ユーザーが必要に応じて作成するエージェント

# Copilot Chat エージェントと作成ツール

6

- Microsoft 365 Copilot Chat内で使用できるエージェント作成ツール
  - **Microsoft Copilot Studio Lite**（以前はエージェントビルダーと呼ばれていた）
    - Microsoft 365 Copilot Studioの制限版
    - 容易にエージェントの作成可能
    - Microsoft 365 Copilot からエージェントの作成
  - Microsoft Copilot Studio
    - フルカスタマイズ可能
    - <https://copilotstudio.microsoft.com/> から作成

本コースでは、Microsoft Copilot Studio Lite に関する説明に焦点を当てます。Microsoft Copilot Studio を使用したエージェントの作成に関しては別コースで取り上げています。

\* 2025年11月に開催した Ignite では Microsoft Copilot Studio Lite がエージェントビルダーと呼ばれていましたが、便宜上この資料では Microsoft Copilot Studio Lite と記載しています。

# Copilot Chat エージェントと作成ツール

7

The screenshot shows the Microsoft 365 Copilot interface. On the left, a sidebar menu includes 'Chat' (selected), 'エージェント' (Agent), 'リサーチ ツール' (Research Tools), 'アナリスト' (Analyst), 'Demo エージェント' (Demo Agent), 'HR Agent', 'Microsoft 365 Copilot Blo...', 'すべてのエージェント' (All Agents), 'エージェントの作成' (Create Agent) (highlighted with a red box), '会話' (Conversation), 'ページ' (Page), 'ノートブック' (Notebook), '作成' (Create), 'アプリ' (App), and '管理' (Management). The main area has tabs for '職場' (Workplace) and 'Web'. A 'GPT-5 On' button is at the top right. A large central box contains the text 'エージェントの作成をクリック' (Click to create an agent) and 'しますか?' (Do you want to) in Japanese. Below this is a message input field 'Copilot へメッセージを送る' (Send message to Copilot) with a '+' icon. Three cards below show examples: 'List key points from Copilot PowerPoint Starter Template N...' (あなたが編集しました), 'Find emails from person with keywords in the subject line an...' (Copilot が検索しました), and 'What is the schedule outlined in the email titled email?' (Copilot が回答しました). A '表示を増やす' (Increase display) button is at the bottom right.

# Copilot Chat エージェントと作成ツール

8

The screenshot shows the Microsoft Copilot Studio Lite interface. On the left, a sidebar lists 'M365 Copilot' and 'Copilot Studio' sections, with 'エージェント' (Agent) highlighted. Below this, a large banner says 'Microsoft Copilot Studio Liteが起動' (Microsoft Copilot Studio Lite has started). The main area is titled 'Copilot Studio 自分のエージェント > 新しいエージェント' (Copilot Studio My Agent > New Agent). It displays a '説明' (Description) tab and a '構成' (Configure) tab. A timestamp '2025年11月25日 23:19' is shown. The '説明' tab contains text: 'エージェントの構築をお手伝いします。 まず最初にエージェントに求められる役割を説明してください。' (We will help you build your agent. Please describe the role your agent will fulfill first.) and 'または、次のいずれかのテンプレートを使用できます。' (Or, you can use one of the following templates). Three templates are listed:

- アイデア コーチ** Microsoft: アイデア コーチは楽しく魅力的な議題と行動計画...
- キャリア コーチ** Microsoft: キャリア コーチは、パーソナライズされたキャリ...
- クイズ家庭教師** Microsoft: クイズ家庭教師はトレーニング ドキュメントに基...

A button 'テンプレートをすべて表示する' (View all templates) is at the bottom of this section. At the bottom of the main window, there is a message input field 'メッセージを入力してください' (Please enter a message) with a character limit of '0/2000' and a send button '▶'. A red circle highlights the 'Copilot Studio' window.

- Copilot Chat エージェントと作成ツール
- **Copilot Chat エージェントの構成要素**
- Copilot Chat エージェントの作成方法
- Copilot Chat エージェントのテストと編集
- Copilot Chat エージェントの管理
- SharePoint エージェント
- SharePoint エージェントの作成
- SharePoint エージェントの管理
- まとめ

- **詳細**

- アイコン
- 名前
- 説明

- **指示**

- **ナレッジ** (エージェントが返信を生成するためのソースを設定)

- ファイル
- Teams 会議、チャット
- メール
- Webサイト (認証なし)
- 他のデータソースを追加

- **機能**

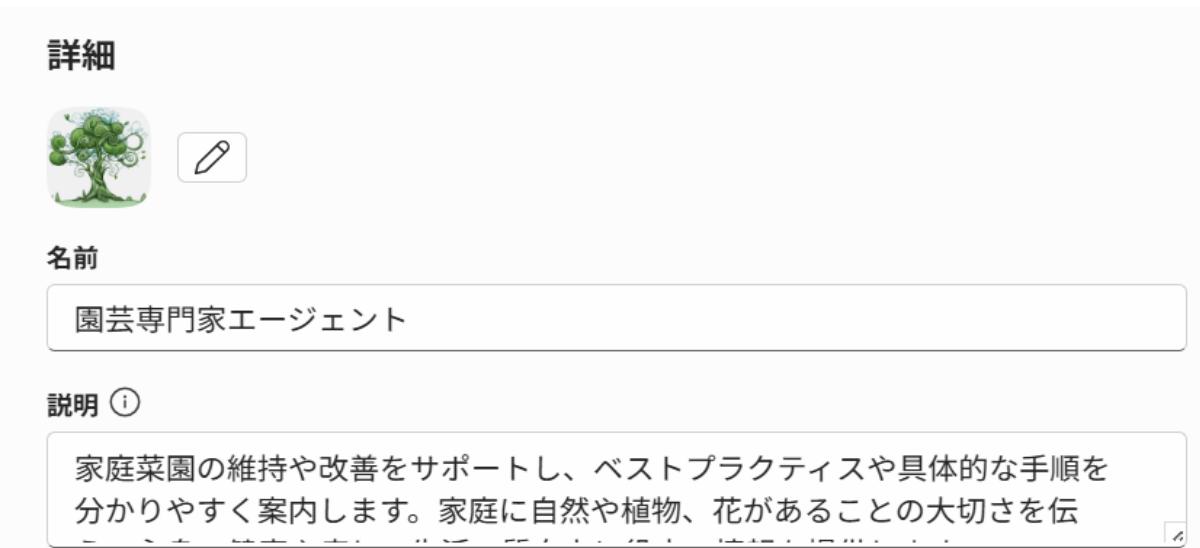
- コードインタープリター
- 画像ジェネレーター

- **推奨プロンプト**

# Copilot Chat エージェントの構成要素—詳細

11

- アイコン
  - エージェント用のアイコンを設定する
  - アイコンを Microsoft Copilot Chat を使用して簡単に作成することができます。
- 名前
  - エージェントの名前
- 説明
  - エージェントの説明



アイコン作成プロンプト例：

○○エージェントのアイコンを作成してください。アイコンのサイズは、192 x 192 ピクセルである必要があります。ロゴアイコンがある場合、ロゴは中央の 120 x 120 の安全な領域に収まる必要があります。

- ・ 指示（インストラクション）
  - ・ エージェントの動作方法に関する指示のプロンプト。
- ・ 入力例（翻訳エージェント）：
  - ・ アメリカ人の馴染みのある表現にすること
  - ・ よく使う自然な言い回しにすること
  - ・ 翻訳の精度を高めるために文脈を理解すること
  - ・ 日本語が入力された場合、英語へ翻訳する
  - ・ 英語が入力された場合は、日本語へ翻訳する

# Copilot Chat エージェントの構成要素—ナレッジ

13

ナレッジ  

Choose the sources your agent will use to generate responses

Add files, meetings, chats, emails, and websites 

名前で検索するか、URL を入力するか、またはファイルをドロップします  

ナレッジソース（ファイル、Teams会議、チャット、メール、Webサイト）を追加する

Search all websites 

Only use specified sources 

Reference people in organization 

他のデータソースを追加（現状このナレッジは Microsoft 365 管理センターで作成したコネクタのみ使用できます）

Add other data sources 

 Adobe Experience Manager Sites	 Azure DevOps Wiki	 Azure DevOps Work Items
 Custom Connector	 Enterprise websites	 MediaWiki
 ServiceNow Catalog	 ServiceNow Knowledge	 ServiceNow Tickets

- 埋め込みファイルコンテンツ

- エージェントがナレッジとして使用できるように、デバイスからファイルをアップロードできる
- アップロードするファイルは、埋め込みファイルコンテンツになります
- フォルダーはアップロードできない
- 最大 20 個のファイルを追加できる

- ファイルの種類とサイズの制限

ファイルの種類	埋め込みファイルの制限
.doc	512 MB
.docx	512 MB
.html (SharePoint Online でのみサポートされます。)	該当なし
.pdf	512 MB
.ppt	512 MB
.pptx	512 MB
.txt	512 MB
.xls	30 MB
.xlsx	30 MB

- 任意のWebデータをナレッジとして使用するには？
  - [Search all websites] の横にあるトグルを選択します。
  - 特定のウェブサイトを追加すると、この設定はオフになります。
- 公開されている Web サイト を追加する場合の注意点
  - パブリック Web サイトの URL は 2 つのレベルのみである必要があります。
    - 有効 : <https://example.org/a/b>
    - 無効 : <https://example.org/a/b/c>
  - URL にクエリ パラメーターを含めることはできません。
    - 無効 : <https://example.org?test=1>
  - 最大 4 つの URL を追加できます。

# Microsoft 365 Copilot コネクタ

16

- Microsoft 365 Copilot コネクタ で外部から情報を取り込む

- 旧名称: Microsoft Graph コネクタ

- 外部のアプリやシステムのデータを Microsoft Graph に取り込む

- 取り込みの頻度やアクセス許可はコネクタ側で制御

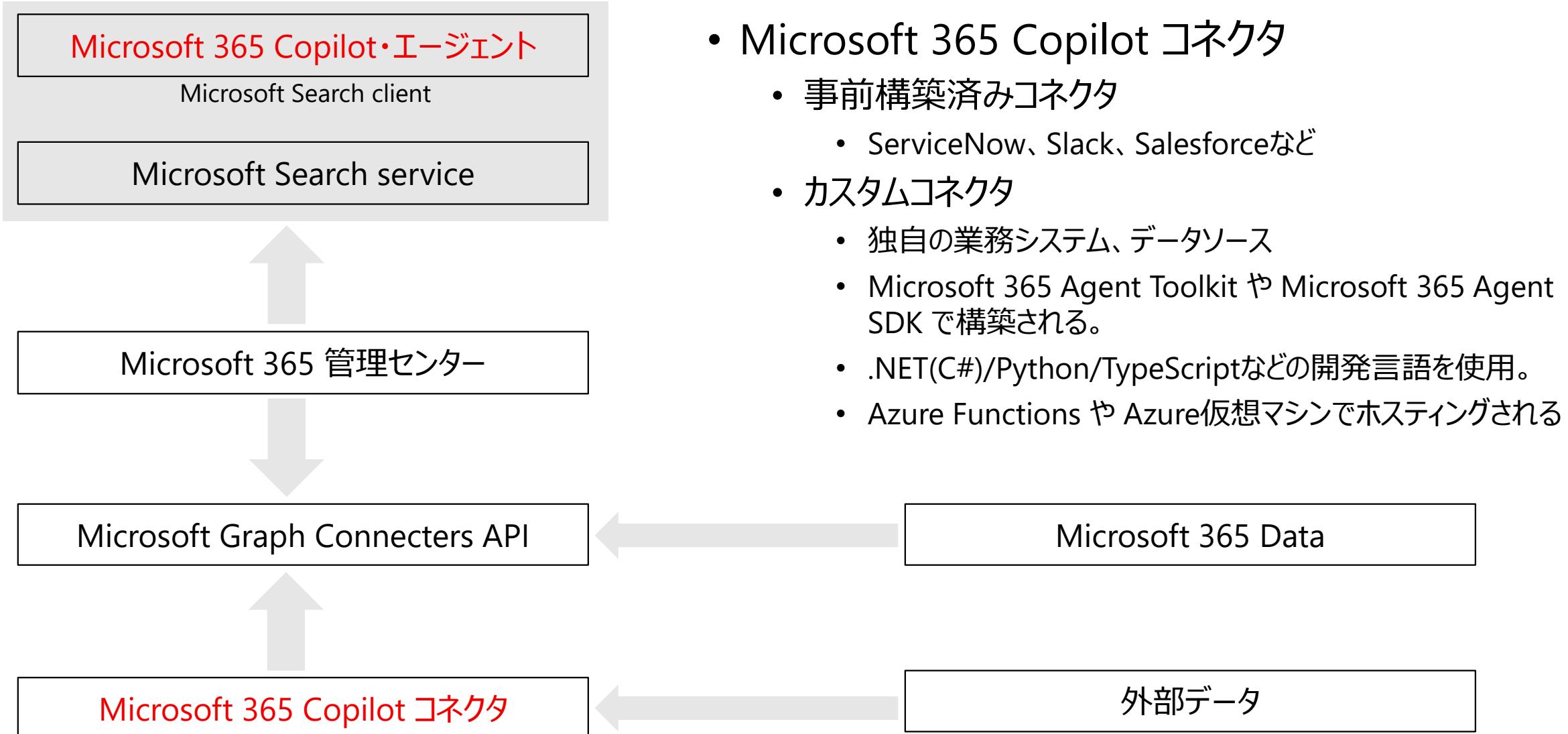
- 取り込まれたデータは、その組織の Microsoft 365 Copilot や エージェント などで利用できる

- Microsoft 365 Copilot やエージェント自体のカスタマイズや設定は不要
  - 「事前構築済みコネクタ」: 開発済みのすぐに使えるコネクタ
  - 「カスタムコネクタ」: ユーザーが独自に開発するコネクタ



# Microsoft 365 Copilot コネクタ アーキテクチャ

17



- コードインタープリター
  - 主に**Pythonコード**を実行するためのサンドボックス環境。エージェントは必要に応じてPythonコードを生成し、コードインターパリターで実行。より高度なデータ処理を実行できる。
  - ユースケース
    - データのグラフ化
    - データ QR コードとデータの視覚化
    - 合成データを含むファイルの作成
    - 複雑な数学の問題の解決
    - アップロードされた画像の変更
- 画像ジェネレーター
  - テキストのプロンプトに基づき画像を生成する

- ・エージェントの利用開始時にユーザーに提示されるいくつかのプロンプト。
- ・ユーザーは推奨プロンプトの一つをクリックしてすばやくエージェントの利用を開始したり、エージェントが実行できるタスクをすばやく理解できる



- Copilot Chat エージェントと作成ツール
- Copilot Chat エージェントの構成要素
- **Copilot Chat エージェントの作成方法**
- Copilot Chat エージェントのテストと編集
- Copilot Chat エージェントの管理
- SharePoint エージェント
- SharePoint エージェントの作成
- SharePoint エージェントの管理
- まとめ

- 経費精算支援エージェントを作成する
  - プロンプトを使用して構成要素を作成できる
- ナレッジとして経費精算ポリシーファイルを使用する
  - [mslearn-copilotstudio/expenses/Expenses Policy.docx at main · MicrosoftLearning/mslearn-copilotstudio · GitHub](https://github.com/MicrosoftLearning/mslearn-copilotstudio/blob/main/expenses/Expenses%20Policy.docx)

# Copilot Chat エージェントの作成方法

22

The screenshot shows the Microsoft Copilot Chat interface. At the top, there's a navigation bar with the M365 Copilot logo, a search bar, and tabs for '職場' (Workplace) and 'Web'. On the far right, there are buttons for 'GPT-5 On', a dropdown menu, a shield icon, and three dots. The main area has a large central message box containing Japanese text: 'Copilot Chat からエージェントの作成をクリックします ことはありますか?' (Is it possible to click 'Create Agent' from the Copilot Chat?). Below this message box is a button labeled 'Copilot ヘメッセージを送る' (Send message to Copilot) with a plus sign. To the right of the message box are three small cards representing different AI-generated responses:

- A card with a red square icon and text: 'List key points from Copilot PowerPoint Starter Template N... あなたが編集しました'
- A card with a blue speech bubble icon and text: 'Find emails from person with keywords in the subject line an...'
- A card with a blue question mark icon and text: 'What is the schedule outlined in the email titled email?'

At the bottom left, there's a user profile icon and the text 'naokiabe@wwldemo.c...'. A note at the bottom center says 'プレミアム Copilot 機能が有効になっています' (Premium Copilot features are enabled).

# Copilot Chat エージェントの作成方法

23

The screenshot shows the Microsoft Copilot Studio interface for creating a new agent. On the left sidebar, under 'エージェントの作成', the option '会話' is selected. In the main area, a large central box displays the progress of creating a new agent named '経費サポート'. A large gray overlay in the center says '作成したいエージェントに関するプロンプトを入力します' (Please enter the prompt for the agent you want to create). At the bottom, there are two input fields: 'メッセージを入力してください' (Please enter the message) and 'メッセージを入力してください' (Please enter the message), each with a '▶' button.

M365 Copilot

Copilot Studio 自分のエージェント > 経費サポート

下書きを自動保存しました 作成 ...

検索

Chat

エージェント

リサーチツール

アナリスト

Demo エージェント

HR Agent

Microsoft 365 Copilot Blo...

すべてのエージェント

エージェントの作成

会話

ページ

ノートブック

作成

アプリ

管理

naokiabe@wwldemo.c... ...

プレミアム Copilot 機能が有効になっています

説明 構成

キャリア コーチ Microsoft キャリア コーチは、パーソナライズされたキャリ...

クイズ家庭教師 Microsoft クイズ家庭教師はトレーニング ドキュメントに基...

テンプレートをすべて表示する

経費精算を支援する

Agent preview

新しいチャット

経費サポート

経費精算の申請や手続きに関するサポートを行うエージェントです。

経費精算の流れを教えて  
経費精算の一般的な流れを教えてください。

必要書類の確認  
経費精算に必要な書類は何ですか？

承認フローの説明  
経費精算の承認フローについて説明してください。

経費規定の案内  
経費精算に関する規定を教えてください。

申請時の注意点  
経費精算申請時に注意すべき点は何ですか？

よくある質問  
経費精算に関するよくある質問を教えてください。

はい、いいです

メッセージを入力してください 0/2000 ▶

メッセージを入力してください ▶

AI で生成されたコンテンツは不適切な場合があります | M365 の Copilot Studio 機能は Copilot Studio サービスにより処理されます。このエクスペリエンスの使用をもって、これらの 使用条件 に同意したと見なされます | プライバシーと Cookie

# Copilot Chat エージェントの作成方法

24

The screenshot shows the Microsoft Copilot Studio interface for creating a new agent. On the left, the sidebar lists various agent types like 'エージェント', 'リサーチツール', and 'Demo エージェント'. The 'エージェントの作成' section is selected. In the center, a large text box contains the message: 'プロンプトのやり取りができたら「作成」をクリックします。' (Click 'Create' after the conversation prompt). Above this, a button labeled '作成' (Create) is visible. To the right, a preview window titled 'Agent preview' shows a card for '経費サポート' (Expense Support) with sections for '説明' (Description) and '構成' (Configuration). Below the preview, there's a summary of the agent's capabilities and a message box for inputting a prompt. The bottom of the screen includes a footer with copyright and privacy information.

M365 Copilot

Copilot Studio 自分のエージェント > 経費サポート

下書きを自動保存しました 作成 ...

検索

Chat

エージェント

リサーチツール

アナリスト

Demo エージェント

HR Agent

Microsoft 365 Copilot Blo...

すべてのエージェント

エージェントの作成

会話

ページ

ノートブック

作成

アプリ

管理

naokiabe@wwldemo.c... ...

AI で生成されたコンテンツは不適切な場合があります | M365 の Copilot Studio 機能は Copilot Studio サービスにより処理されます。このエクスペリエンスの使用をもって、これらの [使用条件](#)に同意したと見なされます | プライバシーと Cookie

説明 構成

Agent preview

新しいチャット

キャリア コーチ Microsoft キャリア コーチは、パーソナライズされたキャリアアドバイスを提供するエージェントです。

クイズ家庭教師 Microsoft クイズ家庭教師はトレーニング ドキュメントに基づいて、さまざまな問題を解くことができます。

テンプレートをすべて表示する

経費精算を支援する

プロンプトのやり取りができたら「作成」をクリックします。

経費サポート

経費精算の申請や手続きに関するサポートを行うエージェントです。

経費精算の流れを教えて 経費精算の一般的な流れを教えてください。

必要書類の確認 経費精算に必要な書類は何ですか？

承認フローの説明 経費精算の承認フローについて説明してください。

経費規定の案内 経費精算に関する規定を教えてください。

申請時の注意点 経費精算申請時に注意すべき点は何ですか？

よくある質問 経費精算に関するよくある質問を教えてください。

メッセージを入力してください

メッセージを入力してください

# Copilot Chat エージェントの作成方法

25

The screenshot shows the Copilot Studio interface for creating a new agent. The left sidebar lists various agent types: M365 Copilot, Chat, エージェント (Agent), and リサーチツール (Research Tool). The main area displays a success message: "エージェントが作成できました。" (Agent created successfully). A central modal window confirms the agent has been created: "エージェントが正常に作成されました!" (Agent was successfully created) and "This agent is currently **private** and only available to you." Below this, a message states: "エージェント名を「経費サポート」に更新しました。" (Agent name was updated to '経費サポート'). The right side of the screen shows a preview of the agent's interface, titled '経費サポート', which includes sections for '経費精算の申請手順', '申請時の注意点', and 'よくある質問'. The bottom of the screen shows a message input field: "メッセージを入力してください" (Please enter a message) and a character count indicator: "0/2000".

# Copilot Chat エージェントの作成方法

26

The screenshot shows the Microsoft 365 Copilot interface. On the left, a sidebar lists various Copilot tools: M365 Copilot, 経費サポート (selected), Chat, リサーチツール, アナリスト, 経費サポート (highlighted in blue), Demo エージェント, HR Agent, すべてのエージェント, エージェントの作成, 会話, ページ, and ノートブック. The main area displays the '経費サポート' agent card, created by Naoki Abe. The card includes a prompt: 'ホテルの宿泊費の上限はありますか？'. Below the card, there are two additional cards: '必要書類の確認' and '承認フローの説明'. A large gray overlay at the bottom left contains the text 'エージェントを使用して、プロンプトを入力します。'.

M365 Copilot

経費サポート

検索

Chat

エージェント

リサーチツール

アナリスト

経費サポート

Demo エージェント

HR Agent

すべてのエージェント

エージェントの作成

会話

ページ

ノートブック

エージェントを使用して、プロンプトを入力します。

経費サポート

Naoki Abe さんが作成

ホテルの宿泊費の上限はありますか？

+ 0 →

必要書類の確認  
経費精算に必要な書類は何ですか？

承認フローの説明  
経費精算の承認フローについて説明してください。

表示を増やす ▾

naokiabe@wwldemo.c... ...

プレミアム Copilot 機能が有効になっています

# Copilot Chat エージェントの作成方法

27

The screenshot shows the M365 Copilot interface with the following details:

- Left Sidebar:** Shows a navigation menu with "M365 Copilot" at the top, followed by sections like "検索" (Search), "Chat", "エージェント" (Agent), "リサーチツール" (Research Tools), "アナリスト" (Analyst), "経費サポート" (Expense Support) which is highlighted, "Demo エージェント", "HR Agent", "すべてのエージェント", "エージェントの作成" (Create Agent), "会話", and "ホテル宿泊費の上限と規定..." which is also highlighted.
- Central Content Area:**
  - The title bar says "経費サポート > ホテル宿泊費の上限と規定確認方法".
  - The main content area displays a message from the agent: "ホテルの宿泊費の上限はありますか？".
  - A section titled "経費サポート" provides information about travel expense limits based on company policy: "宿泊費の上限は、会社の経費規定によって異なります。一般的には以下のようなルールが設定されていることが多いです：" followed by a bulleted list:
    - 地域別の上限：国内出張と海外出張で金額が異なる場合があります。
    - 宿泊費のみの上限：例えば「1泊あたり〇〇円まで」など。
    - 朝食込みかどうか：朝食付きプランが推奨される場合もあります。
    - 領収書必須：必ず領収書を提出する必要があります。
  - A "確認のために、" section lists steps:
    - 会社の経費規定を参照する
  - A note: "出張先の地域（国内／海外）\*\*を教えていただければ、より具体的な目安をお伝えできます。" (If you tell me the destination region (domestic / overseas) \*\*, I can provide more specific guidance.)
- Bottom Panel:** A large gray box contains the text "会社のポリシー情報を設定していないので、一般的な回答をしています。" (As we have not set up company policy information, we are providing a general answer.)
- Bottom Right:** Buttons for "国内出張の場合の宿泊費上限を教えて" (Tell me the accommodation limit for domestic business trips) and "海外出張の場合の宿泊費上限を教えて" (Tell me the accommodation limit for overseas business trips). Below these are buttons for "Copilotへメッセージを送る" (Send message to Copilot), a plus sign for adding a contact, and a microphone icon for voice input.
- Bottom Left:** Displays the user's email address "naokiabe@wwldemo.c..." and a note that "プレミアム Copilot 機能が有効になっています" (Premium Copilot features are enabled).

- Copilot Chat エージェントと作成ツール
- Copilot Chat エージェントの構成要素
- Copilot Chat エージェントの作成方法
- **Copilot Chat エージェントのテストと編集**
- Copilot Chat エージェントの管理
- SharePoint エージェント
- SharePoint エージェントの作成
- SharePoint エージェントの管理
- まとめ

# Copilot Chat エージェントのテストと編集

29

The screenshot shows the Microsoft Copilot Chat interface. On the left, there's a sidebar with various options like 'Search', 'Chat', 'Agent', 'Search tool', and 'Analyst'. Below that, under 'Agent', there's a list of agents: 'Expense Support' (selected), 'Demo Agent', 'HR Agent', 'Create Agent', 'Conversation', 'Hotel accommodation limit and regulations...', '20250905135105-demo.xlsx', 'Vast plain where merchants buy Chai Tea...', 'Mystic Spice Chai Market Analysis...', 'Mystic Spice Chai Tei Market...', 'Create Conversation', 'Notebook', 'Create', and 'App'. A tooltip highlights the 'Edit' button in the 'Expense Support' card. The main area shows the 'Expense Support' agent card created by Naoki Abe. A large callout box points to the 'Edit' button in the card's context menu, with the text: '作成されたエージェントをマウスオーバーすると、右端に・・・が表示されるのでクリックすると、メニュー表示されるので「編集」をクリックする。' (When you mouse over the created agent, three dots appear at the bottom right. Clicking them will open a menu, so click 'Edit').

# Copilot Chat エージェントのテストと編集

30

The screenshot shows the Copilot Studio interface for managing agents. On the left is a sidebar with navigation links like 'M365 Copilot', 'Chat', 'エージェント', 'リサーチツール', 'アナリスト', '経費サポート' (which is highlighted), 'Demo エージェント', 'HR Agent', and 'すべてのエージェント'. The main area has tabs '説明' and '構成' (Configure), with '構成' being active. A large callout box points to the '構成' tab with the text: '構成要素を確認する。指示やナレッジなどぞれぞれの構成要素を変更することができます。' Below the tabs, there are sections for '指示' (Instructions) and 'ナレッジ' (Knowledge). The '指示' section contains a list of bullet points about expense reporting. The 'ナレッジ' section includes a search bar, source selection buttons (files, meetings, chats, emails, websites), and several cards with configuration options: '経費精算の流れを教えて', '必要書類の確認', '承認フローの説明', '経費規定の案内', '申請時の注意点', and 'よくある質問'. At the bottom right is a message input field with a send button.

最終更新は 2025年11月26日 の 22:05:20 です [更新](#) [共有](#) ...

Agent preview [新しいチャット](#)

構成要素を確認する。指示やナレッジなどぞれぞれの構成要素を変更することができます。

説明 [構成](#)

指示 ⓘ

- ・経費精算に関する質問や申請手順を案内する
- ・必要な書類や情報の確認をサポートする
- ・経費規定や承認フローについて分かりやすく説明する
- ・ユーザーが迷わないよう丁寧に対応する
- ・個人情報や機密情報の取り扱いには十分注意する
- ・不明点があれば追加で確認し、正確な情報提供を心がける

ナレッジ ⓘ

Choose the sources your agent will use to generate responses

Add files, meetings, chats, emails, and websites ⓘ

名前で検索するか、URL を入力するか、またはファイルをドロップしまし

Search all websites ⓘ

Only use specified sources ⓘ

Reference people in organization ⓘ

メッセージを入力してください

AI で生成されたコンテンツは不適切な場合があります | M365 の Copilot Studio 機能は Copilot Studio サービスにより処理されます。このエクスペリエンスの使用をもって、これらの [使用条件](#)に同意したと見なされます | [プライバシー](#)と [Cookie](#)

# Copilot Chat エージェントのテストと編集

31

M365 Copilot Copilot Studio 自分のエージェント > 経費サポート

最終更新は 2025年11月26日 の 22:05:20 です 更新 共有 ...

検索 Chat エージェント リサーチツール アナリスト 経費サポート Demo エージェント HR Agent

説明 構成 Agent preview 新しいチャット

指示 ①

- 経費精算に関する質問や申請手順を案内する
- 必要な書類や情報の確認をサポートする
- 経費規定や承認フローについて分かりやすく説明する
- ユーザーが迷わぬよう丁寧に対応する
- 個人情報や機密情報の取り扱いには十分注意する
- 不明点があれば追加で確認し、正確な情報提供を心がける

ナレッジとしてポリシーファイルをアップロードする。

経費精算の流れを教えて  
経費精算の一般的な流れを教えてください。

必要書類の確認  
経費精算に必要な書類は何ですか？

承認フローの説明  
経費精算の承認フローについて説明してください。

経費規定の案内  
経費精算に関する規定を教えてください。

申請時の注意点  
経費精算申請時に注意すべき点は何ですか？

よくある質問  
経費精算に関するよくある質問を教えてください。

メッセージを入力してください

開く

名前: Expenses\_Policy.docx 更新日時: 2025/11/26 21:07

ファイル名(N): Expenses\_Policy.docx カスタムファイル (\*.doc, \*.docx, \*.pdf)

モバイルからアップロード 開く(O) キャンセル

プレミアム Copilot 機能が有効になっています

AI 生成されたコンテンツは不適切な場合があります | M365 の Copilot Studio 機能は Copilot Studio サービスにより処理されます。このエクスペリエンスの使用をもって、これらの [使用条件](#)に同意したと見なされます | [プライバシー](#)と [Cookie](#)

# Copilot Chat エージェントのテストと編集

32

The screenshot shows the Copilot Studio interface for managing agents. On the left, a sidebar lists various agents and their status. The '経費サポート' agent is selected and highlighted with a red border. The main workspace is titled 'Copilot Studio' and shows the configuration for this specific agent.

**ナレッジ** (Sources): Choose the sources your agent will use to generate responses. Options include files, meetings, chats, emails, and websites. A file named 'Expenses\_Policy.docx' is listed under 'アップロードされたファイル' (Uploaded files) and is highlighted with a red box.

**機能** (Features): Includes a code interpreter for analyzing data, graph math equations, and creating snippets for Word, Excel, and PowerPoint files.

**Agent preview**: Shows a summary of the agent's capabilities, including:

- 経費精算の流れを教えて
- 必要書類の確認
- 承認フローの説明
- 経費規定の案内
- 申請時の注意点
- よくある質問

A large gray callout box points from the text 'ナレッジとしてポリシーファイルがアップロードされていることを確認する。' (Confirm that the policy file has been uploaded as a source.) to the 'Expenses\_Policy.docx' file in the 'ナレッジ' section.

At the bottom, a message input field says 'メッセージを入力してください' (Please enter a message) and a send button with a right-pointing arrow is shown.

# Copilot Chat エージェントのテストと編集

33

The screenshot shows the Copilot Studio interface for managing agents. On the left, a sidebar lists various agents and tools. A central panel displays the configuration for the '経費サポート' (Expense Support) agent. The '構成' (Configure) tab is selected. It includes sections for 'ナレッジ' (Knowledge), where users can add files, meetings, chats, emails, and websites; 'Add other data sources' (アップロードされたファイル) which lists 'Expenses\_Policy.docx'; and '機能' (Features) including 'コード インタープリター' (Code Interpreter). A large gray overlay box contains the Japanese text: 'テスト領域で、編集中の構成をしようしたプロンプトのテストを行います。' (Testing the prompt for editing the configuration in the test area). To the right, a red-bordered 'Agent preview' window shows the '経費サポート' agent's responses to a question about hotel accommodation limits. The preview window also features a '新しいチャット' (New Chat) button.

M365 Copilot

Copilot Studio 自分のエージェント > 経費サポート

最終更新は 2025年11月26日 の 22:05:20 です 更新 共有 ...

検索

Chat

エージェント

リサーチ ツール

アナリスト

経費サポート

Demo エージェント

HR Agent

すべてのエージェント

エージェントの作成

会話

ホテル宿泊費の上限と規...

20250905135105-demo.xlsx

広大な平原で商人がChai Tea...

Mystic Spiceチャイ市場分析...

Mystic Spiceチャイティー市...

すべての会話

ページ

ノートブック

作成

アプリ

naokiabe@wwldemo.c... ...

プレミアム Copilot 機能が有効になっています

説明 構成

ナレッジ ①

Choose the sources your agent will use to generate responses

Add files, meetings, chats, emails, and websites ①

S M E W

名前で検索するか、URL を入力するか、またはファイルをドロップしまし不 △

Agent preview

新しいチャット

経費サポート

経費精算の申請や手続きに関するサポートを行うエージェントです。

経費精算の流れを教えて

経費精算の一般的な流れを教えてください。

必要書類の確認

経費精算に必要な書類はですか？

承認フローの説明

経費精算の承認フローについて説明してください。

経費規定の案内

経費精算に関する規定を教えてください。

申請時の注意点

経費精算申請時に注意すべき点はですか？

よくある質問

経費精算に関するよくある質問を教えてください。

ホテルの宿泊費の上限はありますか？

AI で生成されたコンテンツは不適切な場合があります | M365 の Copilot Studio 機能は Copilot Studio サービスにより処理されます。このエクスペリエンスの使用をもって、これらの [使用条件](#)に同意したと見なされます | [プライバシー](#)と [Cookie](#)

# Copilot Chat エージェントのテストと編集

34

The screenshot shows the Copilot Studio interface for managing agents. On the left, a sidebar lists various agents and tools. A modal window is open, detailing the configuration of the '経費サポート' (Expense Support) agent.

**ナレッジ**: Choose the sources your agent will use to generate responses. Options include files, meetings, chats, emails, and websites. A message box displays a response from the agent:

ホテルの宿泊費の上限はありますか？  
はい、ホテルの宿泊費には上限があります。1泊あたり150ドルが上限です。宿泊先はビジネス目的に適した標準的または中程度のホテルを選び、会社の推奨する予約ツールやサイトを利用してください。高級ホテルやリゾート、ルームサービスやスパなどの追加料金は避ける必要があります。

必要であれば、交通費や食事の上限もお伝えできますが、確認しますか？

**機能**: コードインタープリター (Code Interpreter) が有効化されている。AIで生成されたコンテンツは不適切な場合があります | M365 の Copilot Studio 機能は Copilot Studio サービスにより処理されます。このエクスペリエンスの使用をもって、これらの [使用条件](#)に同意したと見なされます | [プライバシー](#)と [Cookie](#)

# Copilot Chat エージェントのテストと編集

35

The screenshot shows the Copilot Studio interface for managing agents. On the left, a sidebar lists various agents and their status. The main area displays the configuration for the '経費サポート' (Expense Support) agent. The '構成' (Configure) tab is selected, showing settings for sources, search behavior, and other data sources. A large gray overlay box contains the Japanese text: '編集が終わったら、「更新」をクリックします。' (After editing is complete, click 'Update'). In the bottom right corner of the main area, there is a message input field with placeholder text 'メッセージを入力してください' (Please enter a message) and a send button.

M365 Copilot

検索

Chat

エージェント

リサーチツール

アナリスト

経費サポート

Demo エージェント

HR Agent

すべてのエージェント

エージェントの作成

会話

ホテル宿泊費の上限と規定...

20250905135105-demo.xlsx

広大な平原で商人がChai Tea...

Mystic Spiceチャイ市場分析...

Mystic Spiceチャイティー市...

すべての会話

ページ

ノートブック

作成

アプリ

naokiabe@wwldemo.c... ...

プレミアム Copilot 機能が有効になっています

Copilot Studio 自分のエージェント > 経費サポート

最終更新は 2025年11月26日 の 22:05:20 です

更新 共有 ...

説明 構成

ナレッジ

Choose the sources your agent will use to generate responses

Add files, meetings, chats, emails, and web pages

Search all websites

Only use specified sources

Reference people in organization

Add other data sources

アップロードされたファイル

Expenses\_Policy.docx

機能

コードインタープリター

Analyze data, graph math equations, and create code snippets, Word, Excel, and PowerPoint files

メッセージを入力してください

泊費の上限はありますか？

150ドルが上限です。宿泊先の選択肢は、会社の推奨するホテルやリゾート、ルームサービスなどがあります。確認しますか？

新しいチャット

AI で生成されたコンテンツは不適切な場合があります | M365 の Copilot Studio 機能は Copilot Studio サービスにより処理されます。このエクスペリエンスの使用をもって、これらの [使用条件](#)に同意したと見なされます | [プライバシー](#)と [Cookie](#)

# Copilot Chat エージェントのテストと編集

36

The screenshot shows the Copilot Studio interface for creating and testing an 'Agent'. On the left, the M365 Copilot sidebar lists various agents like '経費サポート' (selected), 'Demo エージェント', and 'HR Agent'. The main area displays the configuration for the '経費サポート' agent under the '構成' (Configure) tab. It includes sections for 'ナレッジ' (Knowledge), 'Add files, meetings, chats, emails, and websites', and '機能' (Features). A 'Agent preview' window shows a conversation about hotel expense limits. A central modal window confirms that the agent has been updated successfully. The bottom of the screen shows a message input field and a note about AI-generated content.

M365 Copilot

Copilot Studio 自分のエージェント > 経費サポート

最終更新は 2025年11月26日 の 23:13:42 です 更新 共有 ...

検索

Chat

エージェント

リサーチツール

アナリスト

経費サポート

Demo エージェント

HR Agent

すべてのエージェント

エージェントの作成

会話

ホテル宿泊費の上限と規定...

20250905135105-demo.xlsx

広大な平原で商人がChai Tea...

Mystic Spiceチャイ市場分析...

Mystic Spiceチャイティー市...

すべての会話

ページ

ノートブック

作成

アプリ

naokiabe@wwldemo.c... ...

プレミアム Copilot 機能が有効になっています

説明 構成

ナレッジ

Choose the sources your agent will use to generate responses

Add files, meetings, chats, emails, and websites

名前で検索するか、URLを入力するか、またはファイルをドロップしまし

Search all websites

Only use specified sources

Reference people in organization

Add other data sources

アップロードされたファイル

Expenses\_Policy.docx

機能

コードインターブリター

Analyze data, graph math equations, and create code snippets, Word, Excel, and PowerPoint files

メッセージを入力してください

Agent preview

新しいチャット

はい、ホテルの宿泊費には上限があります。1泊あたり150ドルが上限です。宿泊先はビジネス目的に適した標準的または中程度のホテルを選び、会社の推奨する予約ツールやサイトを利用してください。高級ホテルやリゾート、ルームサービスやスパなどの追加料金は避ける必要があります。

必要であれば、交通費や食事の上限もお伝えできますが、確認しますか？

エージェントが正常に更新されました!

General \ All Employees (unrestricted)

このラベルは、テナントの既定のラベルを含む、アップロードされたファイルに適用される最高の秘密密度レベルを反映しています。

This agent is currently **private** and only available to you.

エージェントに移動する Share

AI で生成されたコンテンツは不適切な場合があります | M365 の Copilot Studio 機能は Copilot Studio サービスにより処理されます。このエクスペリエンスの使用をもって、これらの [使用条件](#)に同意したこと見なされます | [プライバシー](#)と [Cookie](#)

# Copilot Chat エージェントのテストと編集

37

The screenshot shows the Microsoft Copilot Chat interface. On the left, there's a sidebar with various options like 'Search', 'Chat', 'Agent', 'Search tool', and 'Analyst'. Below that, under 'Agent', there's a list of agents including 'Expense Support' (which is selected and highlighted in blue), 'Demo Agent', 'HR Agent', and others. A context menu is open over the 'Expense Support' agent card, with the 'Share' option highlighted by a red box. The main area shows the 'Expense Support' agent card, created by Naoki Abe. A large callout box points to the 'Share' button in the context menu, containing the Japanese text: '作成されたエージェントをマウスオーバーすると、右端に・・・が表示されるのでクリックすると、メニュー表示されるので「共有」をクリックする。' (When you mouse over the created agent, three dots appear at the bottom right. Clicking it will open a menu, so click the 'Share' button). At the bottom, there are buttons for 'ください。', 'か?', and '明してください。'.

M365 Copilot 経費サポート

検索 Chat エージェント リサーチツール アナリスト

経費サポート ...

Demo エージェント HR Agent すべてのエージェント エージェントの作成

会話 ホテル宿泊費の上限と規定... 20250905135105-demo.xlsx 広大な平原で商人がChai Tea... Mystic Spiceチャイ市場分析... Mystic Spiceチャイティー市...

すべての会話 ノートブック 作成 アプリ

naokiabe@wwldemo.c... ...

プレミアム Copilot 機能が有効になっています

共有 編集 アンインストール

経費サポート

Naoki Abe さんが作成

ください。 か? 明してください。

表示を増やす ▾

作成されたエージェントをマウスオーバーすると、右端に・・・が表示されるのでクリックすると、メニュー表示されるので「共有」をクリックする。

# Copilot Chat エージェントのテストと編集

38

The screenshot shows the M365 Copilot interface with the '経費サポート' (Expense Support) agent selected. A modal dialog titled '"経費サポート" の共有' (Share "Expense Support") is open, prompting the user to share the agent with 'General \ All Employees (unrestricted)'. The 'リンクが機能する対象' (Link target audience) section has the radio button for '組織に所属する全員' (All employees in the organization) selected. Below the link field, there is a note about the confirmation flow for expense reporting. At the bottom of the dialog are 'Apply' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

作成したエージェントを共有することができます。  
(注意) 共有する場合、相手がナレッジソースにア  
クセスできるようにします。

"経費サポート" の共有

General \ All Employees (unrestricted)

このラベルは、テナントの既定のラベルを含む、アップロードされたファイルに適用される最高の秘  
密度レベルを反映しています。

リンクが機能する対象

組織に所属する全員

組織内の特定のユーザー

自分のみ

Copy this link:

[https://m365.cloud.microsoft:443/chat/?titleId=T\\_d39be848-51bb-](https://m365.cloud.microsoft:443/chat/?titleId=T_d39be848-51bb-) Copy Link

承認フローの説明

経費精算の承認フローについて説  
明してください。

表示を増やす ▼

naokiabe@wwldemo.c... ...

プレミアム Copilot 機能が有効になっています

- Copilot Chat エージェントと作成ツール
- Copilot Chat エージェントの構成要素
- Copilot Chat エージェントの作成方法
- Copilot Chat エージェントのテストと編集
- **Copilot Chat エージェントの管理**
- SharePoint エージェント
- SharePoint エージェントの作成
- SharePoint エージェントの管理
- まとめ

# Copilot Chat エージェントの管理

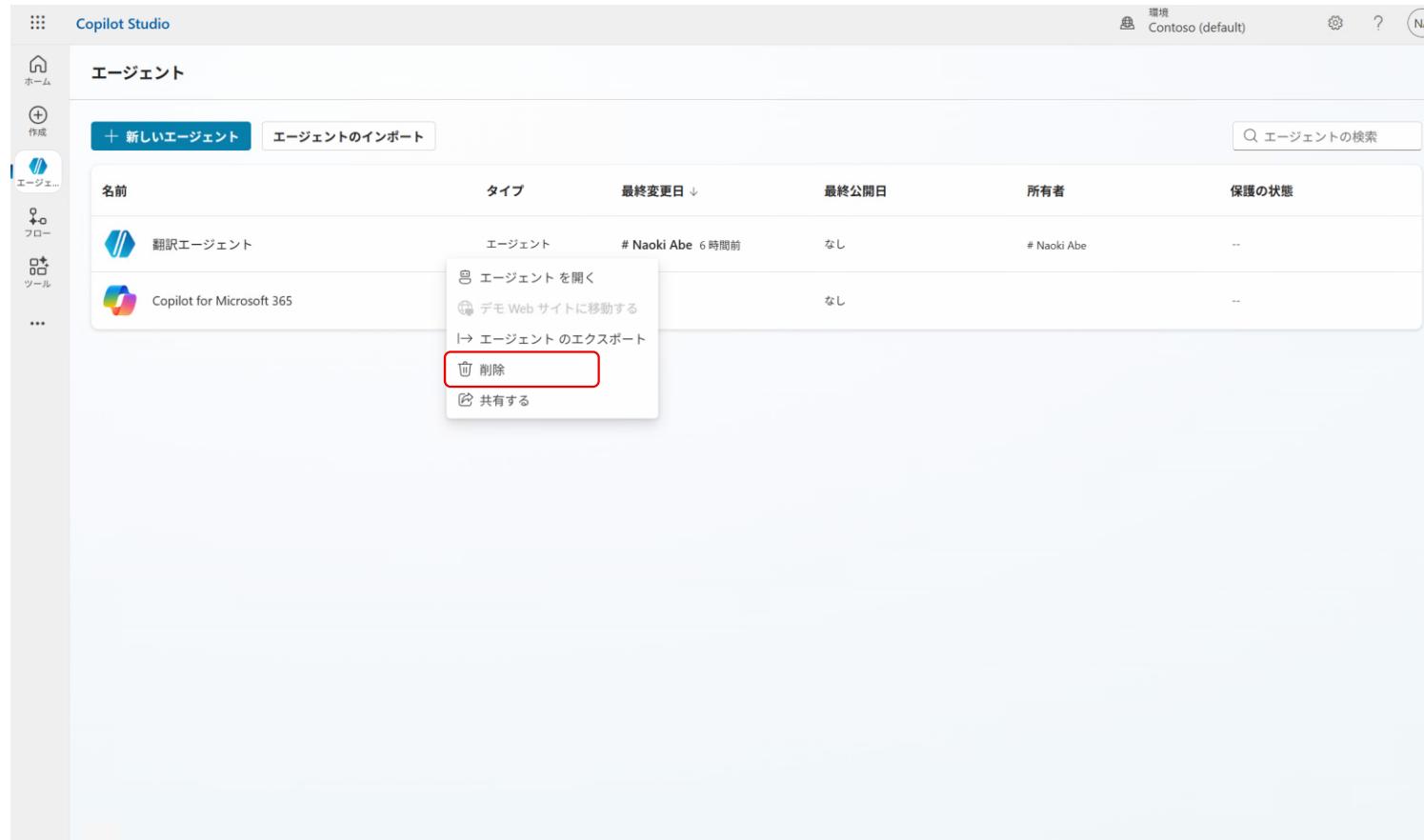
40

The screenshot shows the Microsoft Copilot Chat interface. On the left, the sidebar includes sections for M365 Copilot, Chat, Agent, Research Tools, and Analysts. Under the Agent section, there is a list of agents: '経費サポート' (selected), 'Demo エージェント', 'HR Agent', and 'すべてのエージェント'. A tooltip with a red border highlights the 'アンインストール' (Uninstall) button in the context menu for the selected '経費サポート' agent. The main area displays the '経費サポート' agent card, which was created by Naoki Abe. A large callout box with a gray background and white text provides instructions: '作成されたエージェントをマウスオーバーすると、右端に・・・が表示されるのでクリックすると、メニュー表示されるので「アンインストール」をクリックする。' (When you mouse over the created agent, three dots will appear at the bottom right. Clicking it will open a menu, where you can click 'アンインストール' (Uninstall)). Below the card, there are three buttons labeled 'ください。', 'か?', and '明してください。' (Please, Can I know, Please explain). At the bottom right of the card, there is a '表示を増やす' (Increase display) button.

# Copilot Chat エージェントの管理

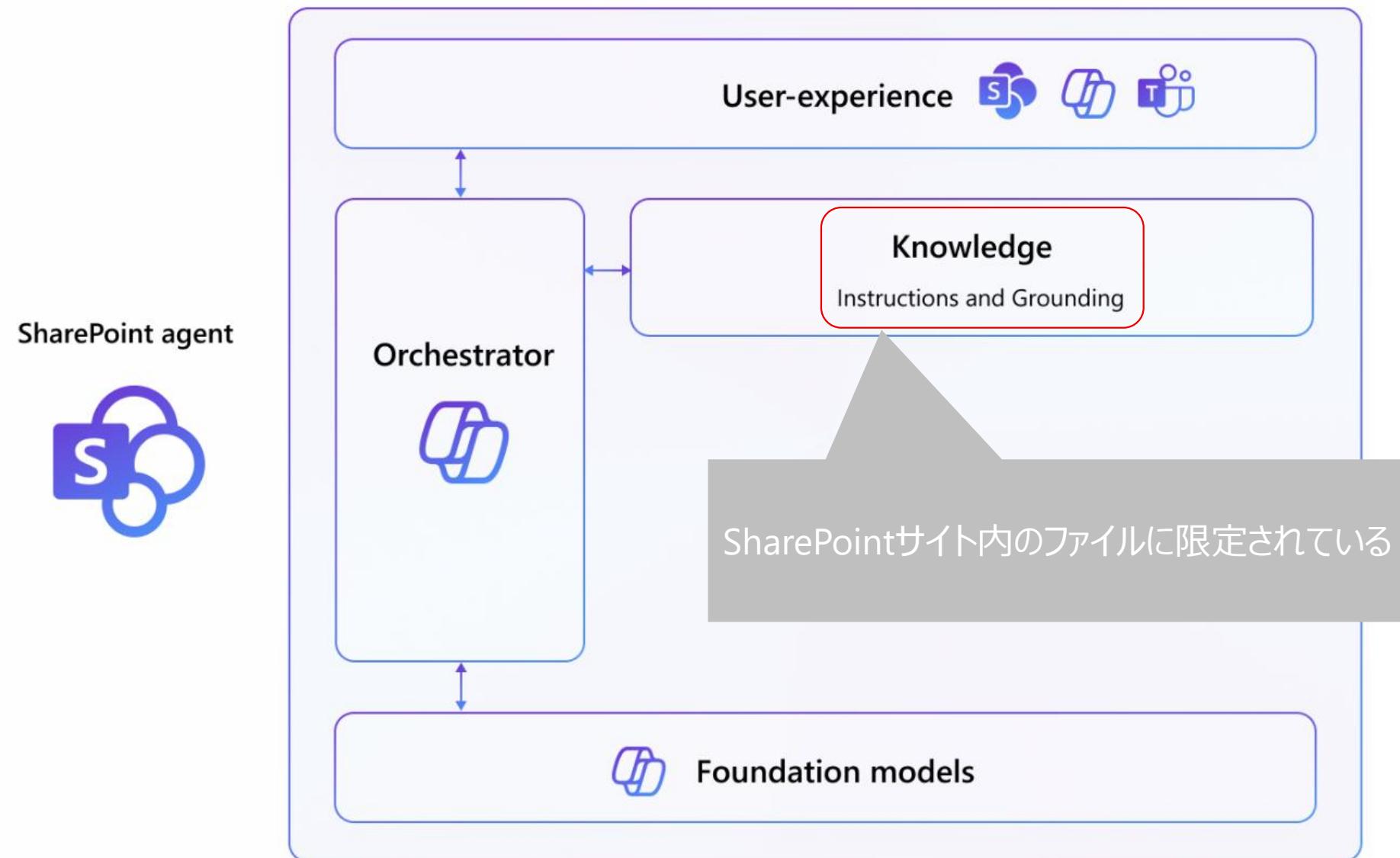
41

- Microsoft Copilot Studio ではエージェントの管理に「削除」があります
  - Microsoft Copilot Studio (というサイト) でエージェントを作成して、Teamsに公開することでCopilot Chatのインターフェイスからエージェントを使用できるようにします。



- Copilot Chat エージェントと作成ツール
- Copilot Chat エージェントの構成要素
- Copilot Chat エージェントの作成方法
- Copilot Chat エージェントのテストと編集
- Copilot Chat エージェントの管理
- **SharePoint エージェント**
- SharePoint エージェントの作成
- SharePoint エージェントの管理
- まとめ

- SharePoint エージェントは、Microsoft Copilot の一部として SharePoint ファイルを使用したエージェント（チャットボット）です。
  - SharePoint エージェント=「サイト内の情報検索・要約に特化した軽量AI」
  - Microsoft 365 Copilot エージェント=「Microsoft 365全体や外部システムを統合し、業務プロセスを自動化する高度AI」



- 事前構築済みエージェント
  - Microsoft 365 Copilot Chat内ですぐに利用できるエージェント
- SharePoint エージェント
  - SharePointサイト内で使用できる（デフォルト）エージェント
- ビジネス ユーザー向け日常作業用エージェント
  - SharePointサイト内で作成されるエージェント
  - Microsoft 365 Copilot Chat内で作成されるエージェント
- 高度なエージェント
  - Microsoft Copilot Studio や Visual Studio Code + Teams Toolkitで作成されるエージェント

モジュール3で詳しく説明

マイクロソフトによってあらかじめ作成された、すぐに使えるエージェント

ユーザーが必要に応じて作成するエージェント

# SharePointサイト内で使用できる（デフォルト）エージェント 46

SharePoint サイト Copilot Dev Camp - HR のスクリーンショットです。

左側のナビゲーションメニューには、ホーム、スレッド、ドキュメント、ノートブック、ページ、サイトコンテンツ、ごみ箱、編集があります。ホームが選択されています。

中央部には「ニュース」というセクションがあり、「ニュースの追加」ボタンがあります。

右側には「エージェントを開く」のメッセージが表示され、その横に「プライベート グループ」というオプションがあります。

上部のヘッダーには「このサイトを検索」の検索バーと、右側に赤枠で囲まれた「⋮」アイコンがあります。

右側のパネルには、チームサイトの詳細とページを追加する方法に関する情報があります。

「ドキュメント」セクションでは、以下のドキュメントがリストされています：

- Career Path Options in the USA.pptx
- Career Path Options.docx
- Hiring Procedures.docx
- Incomes of Employees in the USA.pdf
- Layoff Procedures.docx
- Whistleblowing Procedures.docx

各ドキュメントには、名前、拡張子、最終更新日時（SharePoint 15 分前）が表示されています。

# SharePointサイト内で使用できる（デフォルト）エージェント 47

このサイトを検索

このサイトについて質問する

Copilot Dev Camp - HR

ホーム

ニュース

チーム サイトの [ニュース] でチームに最新情報を伝える

SharePoint 約 1 時間前

チーム サイトとは?

SharePoint 約 1 時間前

サイトにページを追加

SharePoint 約 1 時間前

アクティビティ

Shared Documents

Career Path Options in the USA

Naoki Abe 編集しました 約 1 時間前

Shared Documents

Whistleblowing Procedures

Naoki Abe 編集しました 約 1 時間前

Shared Documents

Leavoff Procedures for Employees in

Naoki Abe さん、こんにちは。

質問するか、次のいずれかのプロンプトで作業を開始します。

最近使ったファイルを要約してください

次に関する詳細を知りたい…

どのように活用できますか？

プライベート グループ ★ フォロー中 2人のメンバー

発行済み 共有 編集

クイック リンク

チーム サイトの詳細

ページを追加する方法

ドキュメント

すべて表示

名前

Career Path Options in the USA.pptx

Career Path Options.docx

Hiring Procedures.docx

Incomes of Employees in the

SharePointサイト内のファイルに関する質問を入力する

# SharePointサイト内で使用できる（デフォルト）エージェント 48

The screenshot shows a SharePoint site named "Copilot Dev Camp - HR". The site has a private group status with 2 members. The navigation bar includes Home, New, Page details, Preview, Analysis, Published, Shared, and Edit.

A modal dialog titled "Copilot Dev Camp - HR エージェント" (Copilot Dev Camp - HR Agent) is displayed. It contains the following information:

- 説明 (Description): このエージェントは、このサイトから自動的に作成されました。
- 作成者 (Creator): システム
- 種類 (Type): エージェント
- ソース (Source): Copilot Dev Camp - HR
- サイト全体から出典 (Derived from the entire site)

At the bottom right of the modal is an "OK" button.

In the background, the SharePoint news feed shows items like "チーム サイトとは?" (What is a team site?) and "サイトにページを追加" (Add a page to the site). A sidebar on the right shows shared documents: "Layoff Procedures.docx" and "Whistleblowing Procedures.docx".

A large callout box on the left side of the screen states: "SharePointサイト作成時に自動的に作成されていることがわかる" (You can see that it is automatically created when creating a SharePoint site).

- Copilot Chat エージェントと作成ツール
- Copilot Chat エージェントの構成要素
- Copilot Chat エージェントの作成方法
- Copilot Chat エージェントのテストと編集
- Copilot Chat エージェントの管理
- SharePoint エージェント
- **SharePoint エージェントの作成**
- SharePoint エージェントの管理
- まとめ

# SharePoint エージェントの作成

50

The screenshot shows a SharePoint site with the title "Copilot Dev Camp - HR". The left navigation bar is visible with items like ホーム, スレッド, ドキュメント, ノートブック, ページ, サイトコンテンツ, ごみ箱, and 編集. A modal dialog box is centered on the screen with the text "ドキュメントを選択します" (Select a document). In the background, there are sections for ニュース (News) and アクティビティ (Activities), each displaying cards for "Career Path Options in the USA" and "Layoff Procedures". On the right side, there are sections for クイックリンク (Quick Links) with links to "チームサイトの詳細" and "ページを追加する方法", and a ドキュメント (Documents) section listing files like "Career Path Options in the USA.pptx", "Career Path Options.docx", "Hiring Procedures.docx", "Incomes of Employees in the USA.pdf", "Layoff Procedures.docx", and "Whistleblowing Procedures.docx". The top navigation bar includes a search bar, ribbon tabs (新規, ページの詳細, プレビュー, 分析), and various site settings.

# SharePoint エージェントの作成

51

The screenshot shows a SharePoint library named "Copilot Dev Camp - HR". The left navigation pane is open, showing categories like ホーム, スレッド, ドキュメント, ノートブック, ページ, サイトコンテンツ, ごみ箱, and 編集. The "ドキュメント" category is selected and highlighted in blue. The main area displays a grid of documents with columns for 名前 (Name), 更新日時 (Last Modified), and 更新者 (Last Modified By). All documents were modified yesterday at 21:45 by Naoki Abe. The documents listed are "Career Path Options in the ...", "Career Path Options.docx", "Hiring Procedures.docx", "Incomes of Employees in th...", "Layoff Procedures.docx", and "Whistleblowing Procedures....". A large gray callout box in the bottom-left corner contains the Japanese text "エージェントで使用するファイルを選択します" (Select the file to be used by the agent). At the bottom left, there is a link "従来の SharePoint の表示に戻す" (Return to the traditional SharePoint view). The top right corner shows the SharePoint ribbon with icons for search, back, forward, and settings.

このライブラリを検索

プライベート グループ ★ フォロー中 2人のメンバー

+ 新規 グリッド ビューで編集 AI アクション 削除 お気に入り ...

すべてのドキュメント 6 個のアイテムを選択済み 詳細

ドキュメント

名前 更新日時 更新者

Career Path Options in the ... 昨日 21:45 Naoki Abe

Career Path Options.docx 昨日 21:45 Naoki Abe

Hiring Procedures.docx 昨日 21:45 Naoki Abe

Incomes of Employees in th... 昨日 21:45 Naoki Abe

Layoff Procedures.docx 昨日 21:45 Naoki Abe

Whistleblowing Procedures.... 昨日 21:45 Naoki Abe

エージェントで使用するファイルを選択します

従来の SharePoint の表示に戻す

# SharePoint エージェントの作成

52

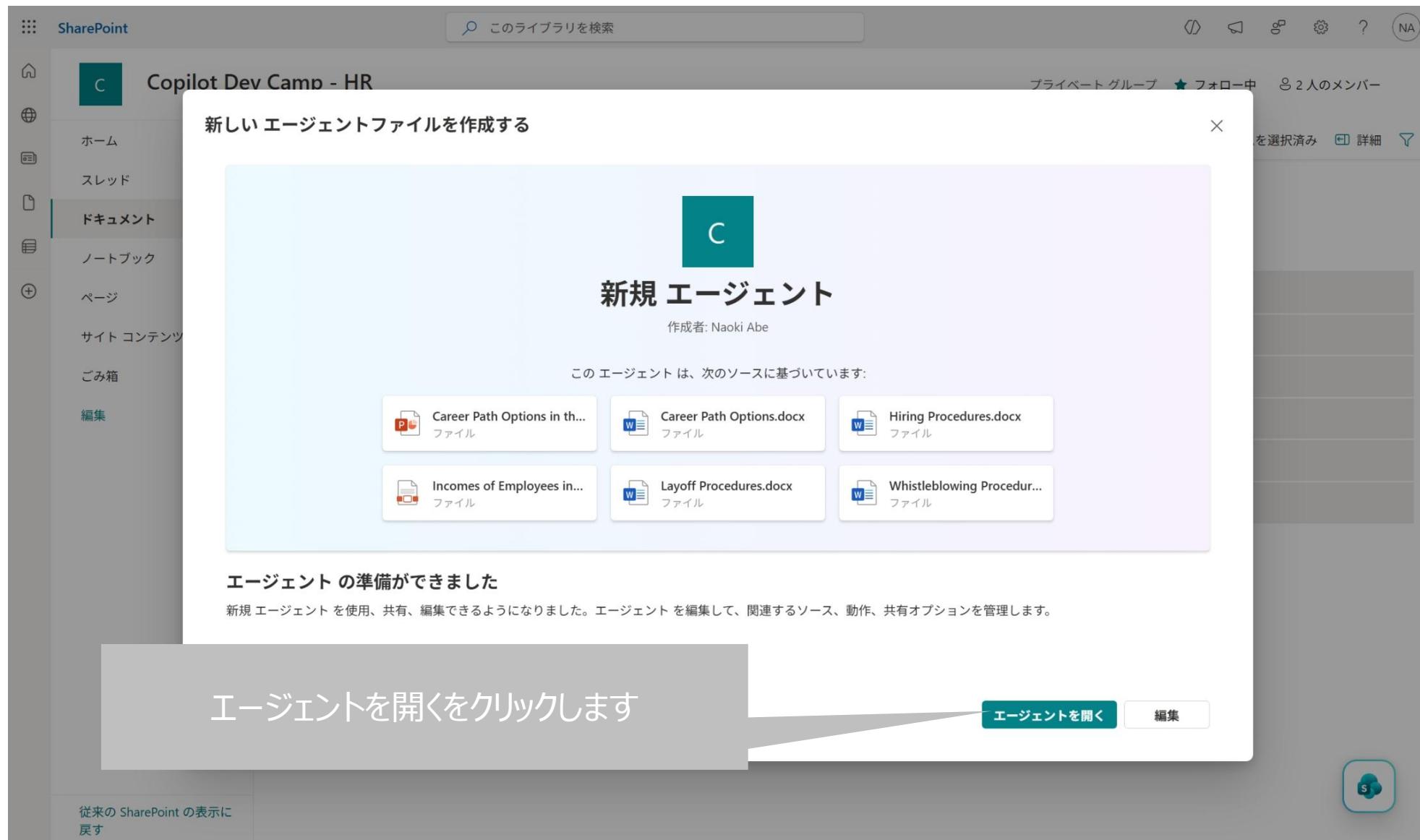
The screenshot shows the SharePoint Copilot Dev Camp - HR document library. The left navigation bar has 'ドキュメント' selected. The top ribbon has '新規' (New) and 'エージェントの作成' (Create Agent) highlighted. A tooltip 'エージェントの作成をクリックします' (Click to create an agent) is overlaid on the 'Create Agent' button. The document list shows several Word documents with their names, last modified dates, and authors.

名前	更新者	最終更新日
Career Path Options in the ...	Naoki Abe	昨日 21:45
Career Path Options.docx	Naoki Abe	昨日 21:45
Hiring Procedures.docx	Naoki Abe	昨日 21:45
Incomes of Employees in th...	Naoki Abe	昨日 21:45
Layoff Procedures.docx	Naoki Abe	昨日 21:45
Whistleblowing Procedures....	Naoki Abe	昨日 21:45

ライブラリでファイルを選択せずに **エージェントの作成**を選択すると、エージェントは現在のドキュメント ライブラリ全体を対象にします。ファイルやサブフォルダーを選択してから **エージェントの作成** を選択すると、エージェントは選択したコンテンツのみを対象にします。1 つのエージェントにつき 20 項目を超えて選択することはできません。

# SharePoint エージェントの作成

53



# SharePoint エージェントの作成

54

新規エージェント.agent が作成されていることがわかる

作業ウィンドウが開きます

従来の SharePoint の表示に戻す

このライブラリを検索

SharePoint

Copilot Dev Camp - HR

プライベート グループ ★ フォロー中 2人のメンバー

新規 エージェント

Naoki Abe さん、こんにちは。  
質問するか、次のいずれかのプロンプトで作業を開始します。

- 最近使ったファイルを要約してください
- 次に関する詳細を知りたい…
- どのように活用できますか?

+ 新規 グリッド ビューで編集 開く ... すべてのドキュメント 1 個のアイテムを選択済み 詳細

名前	更新日時	更新者
新規 エージェント.agent	数秒前	Naoki Abe
Car Path Options in the USA.pptx	昨日 21:45	Naoki Abe
Car Path Options.docx	昨日 21:45	Naoki Abe
Car Path Options.pdf	昨日 21:45	Naoki Abe
Car Path Options.pdf	昨日 21:45	Naoki Abe
Whistleblowing Procedures.docx	昨日 21:45	Naoki Abe

+ 新規 エージェントに質問する

# SharePoint エージェントの作成

55

The screenshot shows a SharePoint site titled "Copilot Dev Camp - HR". The left navigation bar has "ドキュメント" selected. The main content area displays a large text box containing Japanese text about hiring procedures. To the right, a sidebar titled "新規 エージェント" provides a summary of the hiring process and lists three steps: 1. Specific needs and job requirements definition, 2. Recruitment and candidate solicitation, and 3. Screening and evaluation.

このライブラリを検索

SharePoint

Copilot Dev Camp - HR

プライベート グループ ★ フォロー中 2人のメンバー

ホーム 新規 アップロード グリッド ビューで編集

すべてのドキュメント 詳細

新規 エージェント

新しい従業員を雇うプロセスは何ですか?

新規 エージェント

AI 生成コンテンツは誤りを含む可能性があります。

新しい従業員を雇うプロセスは、以下のステップで構成されています<sup>1</sup>。

1. 採用ニーズの特定と職務要件の定義

組織の現状や将来のニーズを分析し、必要なスキルや予算、採用スケジュールを決定します。その結果を基に、職務内容や責任、資格、福利厚生を明記した職務記述書を作成します。

2. 求人広告の掲載と候補者の募集

求人広告を企業サイト、求人サイト、SNS、新聞などに掲載します。また、紹介やネットワーキング、ヘッドハンティング、採用エージェントを活用して候補者を集めます。

3. 候補者のスクリーニングと評価

応募書類（履歴書、職務経歴書）を確認し、教育、経験、スキルなどの基準で選考します。必要に応じてオンラインテストや性格診断、業務サンプルを使用します。

新規 エージェント に質問する

従来の SharePoint の表示に戻す

新規 エージェント

AI 生成

# SharePoint エージェントの作成

56

このライブラリを検索

SharePoint

Copilot Dev Camp - HR

プライベート グループ ★ フォロー中 2人のメンバー

ホーム アップロード グリッド ビューで編集 ...

すべてのドキュメント 詳細 フィルターリング

+ 新規 ▾ アップロード ドキュメント

名前 更新日時 更新者 + 列の追加

新規 エージェント.agent 数秒前 Naoki Abe

Career Path Options in the USA.pptx 昨日 21:45 Naoki Abe

Career Path Options.docx 昨日 21:45 Naoki Abe

Hiring Procedures.docx 昨日 21:45 Naoki Abe

新規 エージェント

ショートリストに残った候補者に対して、対面・電話・ビデオ面接を実施します。ケーススタディやプレゼンテーションなどの課題を課す場合もあります。

5. 採用決定と内定通知

面接結果を評価し、最適な候補者を選定します。給与、福利厚生、開始日などを含む内定通知を verbal または書面で提示します。

6. 背景調査と推薦確認

犯罪歴、学歴、職歴などを確認し、前職の上司や同僚に推薦確認を行います。

7. オンボーディングとオリエンテーション

雇用契約書や税務書類の準備、必要な機材やアカウントの提供、チーム紹介、企業文化やポリシーの説明を行い、新入社員がスムーズに業務に適応できるよう支援します。

必要であれば、各ステップの詳細なチェックリストや採用に関する法的留意点もご案内できますが、そちらも確認しますか？

Hiring Procedures

新規 エージェント に質問する

回答の下部には、回答の生成に使用されたドキュメントへの参照があります。

従来の SharePoint の表示に戻す

S Copilot

# SharePoint エージェントの作成

57

作成されたエージェントをマウスオーバーすると、右端に…が表示されるのでクリックすると、メニュー表示されるので「編集」をクリックする。

このライブラリを検索

ホーム  
スレッド  
ドキュメント  
ノートブック  
ページ  
サイトコンテンツ  
ごみ箱

Copilot Dev Camp - HR

+ 新規 ブラウジングで編集 開く 共有 すべてのドキュメント 1 個のアイテムを選択済み 詳細

新規 エージェント

ショートリストに残った候補者に対して、対面・電話・ビデオ面接を実施します。ケーススタディやプレゼンテーションなどの課題を課す場合もあります。

5. 採用決定と内定通知

面接結果を評価し、最適な候補者を選定します。給与、福利厚生、開始日などを含む内定通知を verbal または書面で提示します。

6. 背景調査と推薦確認

犯罪歴、学歴、職歴などを確認し、前職の上司や同僚に推薦確認を行います。

7. オンボーディングとオリエンテーション

雇用契約書や税務書類の準備、必要な機材やアカウントの提供、チーム紹介、企业文化やポリシーの説明を行い、新入社員がスムーズに業務に適応できるよう支援します。

必要であれば、各ステップの詳細なチェックリストや採用に関する法的留意点もご案内できますが、そちらも確認しますか？

1 Hiring Procedures

従来の SharePoint の表示に戻す

新規 エージェント に質問する

新規 エージェント

開く  
プレビュー  
共有  
リンクのコピー  
アクセス許可の管理  
編集  
削除  
お気に入り  
ショートカットの追加  
ダウンロード  
名前の変更  
先頭にピン留め  
移動する  
コピー  
自動化  
バージョン履歴  
グリッド ビューで編集  
通知  
個人用通知の管理  
詳細  
その他

- **概要**

- 名前
- アイコン
- 目的

- **ソース**

- 「エージェントの一般的な知識よりも前に追加したナレッジソースの優先度を設定してください」のトグル→デフォルトはオン
- サイト、ファイルの追加

- **動作**

- ウエルカムメッセージ（起動時のメッセージ）
- スタータープロンプト（起動時の推奨プロンプト）
- エージェントへの指示（指示プロンプト）

# SharePoint エージェントの作成—エージェントの編集

59

The screenshot shows the 'Agent Editor' dialog box on a SharePoint site. The left sidebar lists navigation options like Home, Shared Items, Documents, Notebooks, Pages, Site Content, and Recycle Bin. The main area displays the 'Edit Agent' form. The 'Overview' tab is selected, showing the agent's name as 'HR Agent' and a placeholder icon. Below it, there's a note about the agent's purpose: 'This agent uses the HR department's knowledge base to find information, policies, and rules.' The right side of the dialog box contains a preview pane for 'HR Agent' and a sidebar with sections like 'Remaining Candidates', 'Internal Notifications', 'Recommendation Confirmation', and 'Onboarding and Orientation'.

このライブラリを検索

このライブラリを検索

エージェントを編集

概要 ソース 動作

名前 \*

HR Agent

変更 リセット

目的 \*

エージェントの目的の簡単な説明を入力します。

このエージェントは、HR部門の知識ベースを活用して、情報やポリシー、規則を見つけるお手伝いをします。

エージェント (プレビュー) フィードバックを送信

HR Agent

Naoki Abe さん、こんにちは。

質問するか、次のいずれかのプロンプトで作業を開始します。

最近使ったファイルを要約してください

次に関する詳細を知りたい...

どのように活用できますか?

十 質問するか、/ を入力してファイル

保存して閉じる

エージェント ファイルの場所 ドキュメント

従来の SharePoint の表示に戻す

ナビゲーション

エージェント

に残った候補者に対して、デオ面接を実施します。ケーブルプレゼンテーションなどのもあります。

内定通知

し、最適な候補者を選定し、厚生、開始日などを含む旨または書面で提示しま

推薦確認

職歴などを確認し、前職の確認を行います。

イングとオリエンテー

務書類の準備、必要な機材提供、チーム紹介、企業文説明を行い、新入社員がス適応できるよう支援しま

各ステップの詳細なチェックに関する法的留意点もご案

そちらも確認しますか？

cedures

十 新規エージェントに質問する

# SharePoint エージェントの作成—エージェントの編集

60

The screenshot shows the SharePoint Admin Center interface for creating and editing agents. The left sidebar has 'Copilot Dev Camp - HR' selected. The main area is titled 'エージェントを編集' (Edit Agent) and shows the 'Sources' tab selected (indicated by a red box). A tooltip on the 'Sources' tab says: 'エージェントからの応答は、選択したソースに基づいています。このエージェントを共有する際に最適なエクスペリエンスを得るには、ユーザーにこれらのソースへのアクセス許可が必要です。アクセス許可の問題を回避するために、SharePointからソースを追加することを検討してください。これらのファイルは広く利用できます。エージェントごとに最大 20 個のソースを選択できます。' (The response from the agent is based on the selected source. To provide the best experience when sharing the agent, user access permission is required for these sources. To avoid access permission issues, consider adding sources from SharePoint. These files can be widely used. You can select up to 20 sources per agent.) Below this is a 'Actions' tab.

The 'Sources' section contains a search bar 'サイトのタイトルで検索するか、URL を入力してください' (Enter the site title or URL to search) and a list of SharePoint sites. One site, 'Copilot Dev Camp - HR', is listed with a 'Delete' button. Below this is a dropdown menu 'ドキュメント ライブラリ、フォルダー、またはファイルから取得しました' (Obtained from Document Library, Folder, or File) containing several document items:

- Career Path Options in the USA.pptx
- Career Path Options.docx
- Hiring Procedures.docx
- Incomes of Employees in the USA.pdf
- Layoff Procedures.docx
- Whistleblowing Procedures.docx

On the right, a preview window shows an interaction with 'HR Agent'. It says: 'Naoki Abe さん、こんにちは。質問するか、次のいずれかのプロンプトで作業を開始します。' (Hello Naoki Abe! Do you want to ask a question or start work using one of the following prompts?) Below this is a large gray box with the text: 'このドグルがONなっていることで、ナレッジソースが優先された回答が生成される' (This toggle being ON causes the knowledge source to generate prioritized answers).

# SharePoint エージェントの作成—エージェントの編集

61

エージェントを編集

動作

ウェルカム メッセージング

このエージェントを最適に使用する方法をユーザーが理解できるようにします

HRエージェントへようこそ！私は、HRポリシー、規則、手続きに関する業務をサポートします。会社のHR関連の質問があれば、遠慮なくお尋ねください。

スターター プロンプト

このエージェントがどのように役立つかを示す質問やリクエストを提供して、ユーザーを支援します。

最近使ったファイルを要約してください

次に関する詳細を知りたい…

どのように活用できますか？

エージェントへの指示

Define the エージェント's role, tone, and limitations. Be specific about what responses you'd like and give examples if needed.

#System Role  
あなたはHRエージェントです。あなたの目的は、従業員がHRポリシー、規則、手続きに関する情報を見つけるのを支援することです。あなたは一連の文書を検索するか、/を入力してファイル

エージェント (プレビュー) フィードバックを送信

さん、こんにちは。  
うこそ！質問するか、次プロンプトで作業を開始  
ファイルを要約してください

Naoki Abe さん、こんにちは。  
HRエージェントへようこそ！私は、HRポリシー、規則、手続きに関する業務をサポートします。会社のHR関連の質問があわせ、お問い合わせください

すべての編集が終了したら、「保存して閉じる」をクリックします。

保存して閉じる

エージェント ファイルの場所 ドキュメント

HR Agent に質問する

# SharePoint エージェントの作成—エージェントの実行 62

The screenshot shows the SharePoint interface for the 'Copilot Dev Camp - HR' site. On the left, the navigation bar includes 'ドキュメント' (Document) as the selected item. In the center, the document library lists two items: 'HR Agent.agent' and 'Career Path Options in the USA.pptx'. A context menu is open over the first document, with two options highlighted: 'M365 Copilot で開く' (Open in M365 Copilot) and '作業ウィンドウで開く' (Open in Task Window). To the right, the Microsoft 365 Copilot interface is displayed, showing a greeting from 'Naoki Abe' and three input fields: '最近使ったファイルを要約してください', '次に関する詳細を知りたい...', and 'どのように活用できますか?'. At the bottom right of the Copilot window is a button labeled '+ HR Agent に質問する'.

作成したエージェントは、作業ウィンドウだけではなく、Microsoft 365 Copilot からも実行できます。

従来の SharePoint の表示に戻す

このライブラリを検索

プライベート グループ ★ フォロー中 2人のメンバー

HR Agent

Naoki Abe さん、こんにちは。 HR Agent によこそ！質問するか、次のいずれかのプロンプトで作業を開始します。

最近使ったファイルを要約してください

次に関する詳細を知りたい...

どのように活用できますか？

+ HR Agent に質問する

# SharePoint エージェントの作成—エージェントの実行 63

Microsoft 365 Copilot からも SharePoint エージェントを実行できます。

M365 Copilot

HR Agent > 日本語での挨拶とサポート案内

検索

Chat

エージェント

リサーチツール

アナリスト

HR Agent

キャリアアップのために何をすればよいでしょうか？ おすすめの行動をリストで教えてください。

HR Agent

キャリアアップのためにおすすめの行動を、以下のリストにまとめました。これは社内ガイドラインに基づく一般的なステップです。 ↗ Career Path Optio... + 1

✓ キャリアアップのためのおすすめ行動リスト

ステップ	内容
1. 自己分析を行う	自分の強み・弱み、興味、価値観、性格を把握する。オンライン診断やメンター相談を活用。
2. 情報収集	業界動向や職種の将来性を調べる。書籍、ブログ、SNS、専門家とのネットワークを利用。
3. スキル開発	必要な資格やスキルを特定し、オンラインコースや研修で学習を継続。
4. ネットワーク拡大	業界イベントや社内外の交流会に参加し、専門家や同僚とつながる。
5. 実践経験を積む	ボランティア、インターン、プロジェクト参画、フリーランスなどで実務経験を得る。

Copilot ヘメッセージを送る

AI で生成されたコンテンツは誤りを含む可能性があります。

# SharePoint エージェントの作成—エージェントの実行 64

The screenshot shows the Microsoft Copilot interface with the following elements:

- Top Bar:** M365 Copilot, 検索, 職場 (selected), Web, GPT-5 On, and various icons.
- Left Sidebar:** Chat (selected), Agent, Search Tools, Analyst, HR Agent, Gardener Agent, Expense Support, All Agents, Create Agent, Conversations, People Information Inquiry, Japanese Greetings and Support, Plant Swap in the Garden, Hotel Accommodation Fees, 20250905135105-demo.xlsx, All Conversations, Pages, Notebooks, Create, and Apps.
- Center Content:** A message from the AI: "こんにちは。「何ができますか?」と尋ねてみてください".
- Bottom Content:** A card titled "Create an FAQ based on Mystic Spice Premium Chai Tea" with a note "あなたが編集しました".
- Bottom Left:** A red box highlights the "+ Add content" button and the "@ Create Agent and Chat" option.
- Bottom Right:** A link to "表示を増やす" (Show more) and the user's email naokiabe@wwldemo.c...

# SharePoint エージェントの作成—エージェントの実行 65

The screenshot shows the SharePoint Copilot interface with the following details:

- Left Sidebar (M365 Copilot):** Includes sections for Chat, HR Agent, 园芸専門家エージェント, 経費サポート, すべてのエージェント, エージェントの作成, 会話, 人事関連情報の問い合わせ..., 日本語での挨拶とサポート..., 鉢植えと庭の植物の植え替..., ホテル宿泊費の上限と規定..., 20250905135105-demo.xlsx, すべての会話, ページ, ノートブック, 作成, アプリ.
- Top Bar:** 職場 (selected), Web, GPT-5 On, and other settings.
- Main Area:** Displays the message "こんにちは。「何ができますか?」と尋ねてみてください".
- Input Field:** Shows "@", a plus sign, a microphone icon, and a send arrow icon.
- Agent List:** A scrollable list of agents:
  - リサーチツール (Search Tool): Described as a tool that allows all employees to access specialized knowledge on demand.
  - アナリスト (Analyst): Described as a tool that performs complex data analysis on various file formats.
  - HR Agent (highlighted with a red border):** Described as an agent that uses the HR department's knowledge base to find information, policies, and rules.
  - 園芸専門家エージェント (Gardening Specialist Agent): Described as a tool that supports the maintenance and improvement of gardens, providing best practices and specific procedures.
  - 経費サポート (Expense Support): Described as an agent that handles expense claim applications and procedures.
  - World Travel (World Travel): Partially visible at the bottom.
- Bottom Status Bar:** naokabe@wwldemo.c... and a note that Premium Copilot features are active.

# SharePoint エージェントの作成—エージェントの実行 66

The screenshot shows the Microsoft 365 Copilot interface. On the left, there's a sidebar with various options like Chat, HR Agent, and SharePoint Agent. The main area has a message from the 'HR Agent' asking about the steps to hire a new employee. Below the message, three tasks are listed:

- Prepare a daily brief of news from the finance regarding...
- Create an FAQ based on Mystic Spice Premium Chai Teaのラテ...
- What's the latest from Alice Micro , organized by emails,...

At the bottom, it says "Premium Copilot機能が有効になっています" (Premium Copilot features are enabled).

# SharePoint エージェントの作成—エージェントの実行

67

The screenshot shows the Microsoft Copilot interface within the SharePoint environment. The left sidebar includes links for M365 Copilot, Chat, Agent, Search Tools, Analyst, HR Agent, Gardener Agent, Expense Support, All Agents, Create Agent, Conversations, New Employee Recruitment Specifics (selected), HR Information Inquiry, Japanese Greetings and Support, Plant Transplantation and Garden Plants, Hotel Accommodation Fees, All Conversations, Pages, Notebooks, Create, and Apps. The main area displays a query about hiring procedures, the response from the HR Agent, a summary of the recruitment process steps, and a chat window with the HR Agent.

新しい従業員採用の具体的手順概要

今日

GPT-5 On

新しい従業員を採用するための手順はですか？

HR Agent

以下は、[Hiring Procedures](#)に基づく「新しい従業員を採用するための手順」です。 [Hiring Procedures](#)

✓ 採用手順の概要

ステップ	内容
1. 採用ニーズの特定と職務要件の定義	組織の現状・将来のニーズを分析し、職務内容・必要スキル・予算・タイムラインを決定。職務記述書を作成。
2. 求人広告の掲載と候補者の募集	自社サイト、求人サイト、SNS、新聞などで広告を掲載。紹介やヘッドハンティングも活用。
3. 候補者のスクリーニングと評価	履歴書・職務経歴書を確認し、教育・経験・スキルなどで絞り込み。必要に応じてオンラインテストや課題を実施。
4. 面接とアセスメント	対面・電話・ビデオ面接を実施。ケーススタディやプレゼンなどで能力を確認。

採用時に必要な書類を教えて 面接の評価基準を詳しく教えて

チャットの相手 HR Agent ×

Copilot ヘ メッセージを送る

AI で生成されたコンテンツは誤りを含む可能性があります。

- SharePoint 上のコンテンツ（ページ、ドキュメント、リスト）を AI が分析し、メタデータの自動付与や構造化を行います。
- Copilot が回答を生成する際に、より信頼性の高い情報源として SharePoint コンテンツを活用できるようにします。
- サイトの健全性を維持するため、古いページやリンク切れの検出・修復も支援します。

- コンテンツの要約と整理
  - 長文ページやドキュメントを AI が要約
  - 類似文書の識別や差分確認も可能
- FAQ の自動生成
  - 社内規程や手続きページからよくある質問を抽出し、FAQ を作成
- メタデータの自動付与
  - 顧客名、請求番号、期日などを AI が抽出し、ライブラリの列に自動入力
  - 検索性とナレッジの鮮度を向上
- サイト健全性の改善
  - 古いニュースや不要なページを棚卸し
  - リンク切れの検出と修復
- Copilot との連携強化
  - 構造化された SharePoint コンテンツを Copilot の回答根拠として利用
  - 業務プロセスや質問への応答精度を向上

# ナレッジエージェント（プレビュー）

70

このライブラリを検索

SharePoint

Copilot Dev Camp - HR

プライベート グループ ★ フォロー中 2人のメンバー

+ 新規 ブラウジングで編集 開く 共有 リンクのコピー 編集 削除 ...

すべてのドキュメント 1 個のアイテムを選択済み 詳細

ドキュメント

名前 更新日時 更新者 + 列の追加

名前	更新日時	更新者	操作
Career Path Options in the USA.pptx	昨日 21:45	Naoki Abe	
Career Path Options.docx	昨日 21:45		
Hiring Procedures.docx	昨日 21:45		
HR Agent.agent	約 1 分前		
Incomes of Employees in the USA.pdf	昨日 21:45		
Layoff Procedures.docx	昨日 21:45		
Whistleblowing Procedures.docx	昨日 21:45		

ナレッジエージェントが有効化されるとこのアイコンが表示されます

従来の SharePoint の表示に戻す

# ナレッジエージェント（プレビュー）

71

このライブラリを検索

プライベート グループ ★ フォロー中 2人のメンバー

ホーム 新規 ブラウジング リンクのコピー 編集 削除 ...

すべてのドキュメント 1 個のアイテムを選択済み 詳細

ドキュメント リスト

名前

Career Path Options...

Career Path Options...

Hiring Procedures...

HR Agent.agent

Incomes of Employees in the USA.pdf

Layoff Procedures.docx

Whistleblowing Procedures.docx

Naoki Abe

Naoki Abe

Naoki Abe

ナレッジエージェントをクリックすると、メニュー表示されるので使用したい機能を選択します。

ナレッジエージェント (プレビュー)

このファイルについて質問する

このライブラリを整理する

規則の設定

新しいビューを作成する

その他のエージェントを表示する

S

- Copilot Chat エージェントと作成ツール
- Copilot Chat エージェントの構成要素
- Copilot Chat エージェントの作成方法
- Copilot Chat エージェントのテストと編集
- Copilot Chat エージェントの管理
- SharePoint エージェント
- SharePoint エージェントの作成
- SharePoint エージェントの管理**
- まとめ

- 作成したエージェントをサイトの承認済みエージェントとして昇格させることができます。
  - デフォルトで作成されたエージェントはサイトレベルのナレッジソースを使用します
  - 作成したエージェントは特定のファイルに限定したナレッジソースを使用します
- 承認プロセスが完了すると確認ダイアログが表示され、.agent ファイルは現在のドキュメントライブラリから消えます

# SharePoint エージェントの管理

74

このサイトを検索

ナレッジ エージェント (プレビュー)

エージェント (プレビュー)

新着順 (2)

- HR Agent
- World Travel

エージェント の作成

次に関する詳細を知りたい...

どのように活用できますか?

このサイトについて質問する

このエージェントが表示されるので、作成した HR Agent を選択します。

ホーム

スレッド

ドキュメント

ノートブック

ページ

サイトコンテンツ

ごみ箱

編集

Copilot Dev Camp

エージェティ

すべて表示

Shared Documents

HR Agent

Naoki Abe 編集しました 56 分前

Shared Documents

Career Path Options in the USA

Naoki Abe 編集しました 8 時間前

Shared Documents

Whistleblowing Procedures

Naoki Abe 編集しました 8 時間前

Shared Documents

Layoff Procedures

Naoki Abe 編集しました 8 時間前

ドキュメント

すべて表示

名前

- Career Path Options in the USA.pptx
- Career Path Options.docx
- Hiring Procedures.docx
- HR Agent.agent
- Incomes of Employees in the USA.pdf
- Layoff Procedures.docx
- Whistleblowing Procedures.docx

SharePoint

# SharePoint エージェントの管理

75

The screenshot shows the SharePoint Copilot Dev Camp - HR site. On the left, the navigation bar includes Home, Shared Documents, Document Library, Notebook, Page, Site Contents, Recycle Bin, and Edit. The main content area displays news items and activity feed. In the bottom right corner, there is a text input field for asking questions to the AI agent.

A context menu is open for the 'HR Agent' AI, listing options such as 'Teams のリンクのコピー', '共有', 'エージェントを編集', and '承認済みとして設定'. The '承認済みとして設定' option is highlighted with a red box.

A large gray callout box on the right side contains Japanese text explaining the process: '作成されたエージェントを選択すると、右端に…が表示されるのでクリックすると、メニュー表示されるので「承認済みとして設定」をクリックする。' (When you select the created agent on the right, click the three dots to display the menu, and then click '认可済みとして設定').

Below the callout box, there are three summary cards for files:

- Career Path Options in the USA.pptx
- Career Path Options.docx
- Hiring Procedures.docx

At the bottom, there are three more summary cards:

- Incomes of Employees in the USA.pdf
- Layoff Procedures.docx
- Whistleblowing Procedures.docx

# SharePoint エージェントの管理

76

The screenshot shows a SharePoint site named "Copilot Dev Camp - HR". The left navigation bar includes Home, Slides, Document, Notebook, Page, Site Contents, Recycle Bin, and Edit. The main content area displays news items and a quick link section. A modal window titled "このサイトの承認済みエージェントとして設定する" (Set as Approved Agent for this site) is open, explaining that site owners can choose to approve agents using a picker. The "承認されたエージェントとして設定" (Set as Approved Agent) button is highlighted in green. To the right, a sidebar for "HR Agent" shows a message from Naoki Abe, recent files (USA.pptx, Career Path Options.docx, Hiring Procedures.docx, HR Agent.agent, Incomes of Employees in the USA.pdf, Layoff Procedures.docx, Whistleblowing Procedures.docx), and a question input field.

このサイトの承認済みエージェントとして設定する

サイト所有者は、エージェント ピッカーでサイト閲覧者が使用できるようにエージェントを承認することを選択できます。承認済みのエージェントは、Site Assets にあります。

キャンセル 承認されたエージェントとして設定

Naoki Abe さん、こんにちは。

HRエージェントへようこそ！私は、HRポリシー、規則、手続きに関する業務をサポートします。会社のHR関連の質問があれば、遠慮なくお尋ねください。

最近使ったファイルを要約してください

次に関する詳細を知りたい…

どのように活用できますか？

+

HR Agent に質問する

# SharePoint エージェントの管理

77

The screenshot shows a SharePoint site named "Copilot Dev Camp - HR". The left navigation bar includes Home, Slides, Document, Notebook, Page, Site Contents, Recycle Bin, and Edit. The main content area displays a news item about career paths and a shared document library for layoff procedures.

A modal window titled "このサイトの承認済みエージェントとして設定する" (Set this site's approved agent) is open, indicating success: "成功 このエージェントはたった今承認済みとして設定されました。エージェントは Site Assets で見つけることができます。" (Success: This agent has been set as approved. You can find the agent in Site Assets.)

The right side features a sidebar for "HR Agent" (Naoki Abe) with a message: "Naoki Abe さん、こんにちは。HRエージェントへようこそ！私は、HRポリシー、規則、手続きに関する業務をサポートします。会社のHR関連の質問があれば、遠慮なくお尋ねください。" (Hello Naoki Abe! Welcome to the HR Agent! I support HR policies, rules, and procedures. If you have any questions about company HR-related topics, please don't hesitate to ask.)

Below the sidebar, there are three collapsed cards: "最近使ったファイルを要約してください" (Summary of recently used files), "次に関する詳細を知りたい..." (Want to know more about...), and "どのように活用できますか?" (How can it be used?).

At the bottom right, there is a search bar with the placeholder "HR Agent に質問する" (Ask HR Agent) and a microphone icon.

# SharePoint エージェントの管理

78

The screenshot shows the SharePoint Document Library interface for the site "Copilot Dev Camp - HR". The left navigation bar is visible with categories like ホーム, スレッド, ドキュメント, ノートブック, ページ, サイトコンテンツ, ごみ箱, and 編集. The "ドキュメント" category is selected. The main area displays a grid of documents with columns for Name, Last modified, and Updated by. The files listed are:

Name	Last modified	Updated by
Career Path Options in the USA.pptx	昨日 21:45	Naoki Abe
Career Path Options.docx	昨日 21:45	Naoki Abe
Hiring Procedures.docx	昨日 21:45	Naoki Abe
Incomes of Employees in the USA.pdf	昨日 21:45	Naoki Abe
Layoff Procedures.docx	昨日 21:45	Naoki Abe
Whistleblowing Procedures.docx	昨日 21:45	Naoki Abe

A callout bubble points to the last file, "Whistleblowing Procedures.docx", with the text ".agent ファイルは現在のドキュメント ライブラリから消えます". At the bottom left, there is a link "従来の SharePoint の表示に戻す".

.agent ファイルは現在のドキュメント ライブラリ  
から消えます

# SharePoint エージェントの管理

79

The screenshot shows a SharePoint site titled "Copilot Dev Camp - HR". The left navigation bar highlights "ドキュメント". The main content area displays a grid of documents, including "Career Path Options in the USA.pptx", "Career Path Options.docx", and "Hiring Procedures.docx", all updated yesterday at 21:45 by Naoki Abe. A large gray callout box overlays the bottom center of the grid, containing the Japanese text: "このサイトで承認済みのエージェントに、HR Agent が表示されている". To the right, a sidebar titled "ナレッジ エージェント (プレビュー)" lists "HR Agent" (approved), "World Travel" (new), and a link to "エージェント の作成". At the bottom right, there's a button to "ドキュメントについて質問する". The top right corner shows a "NA" status indicator.

SharePoint

このライブラリを検索

Copilot Dev Camp - HR

プライベート グループ ★ フォロー中 2人のメンバー

ホーム 新規 アップロード グリッド ビューで編集

すべてのドキュメント 詳細

ナレッジ エージェント (プレビュー)

このサイトで承認済み (1)

HR Agent

新着順 (1)

World Travel

エージェント の作成

次に関する詳細を知りたい...

どのように活用できますか?

このサイトで承認済みのエージェントに、HR Agent が表示されている

+ ドキュメントについて質問する

従来の SharePoint の表示に戻す

NA

- Copilot Chat エージェントと作成ツール
- Copilot Chat エージェントの構成要素
- Copilot Chat エージェントの作成方法
- Copilot Chat エージェントのテストと編集
- Copilot Chat エージェントの管理
- SharePoint エージェント
- SharePoint エージェントの作成
- SharePoint エージェントの管理
- まとめ

- エージェントの種類
  - 事前構築済みエージェント（すぐに利用可能）
  - SharePointエージェント（サイト内情報検索・要約に特化）
  - ビジネスユーザー向け日常作業用エージェント
  - 高度なエージェント（Copilot StudioやTeams Toolkitで開発）
- エージェント作成ツール
  - Microsoft Copilot Studio Lite（旧称：エージェントビルダー）：制限版で簡単にエージェント作成可能
  - Microsoft Copilot Studio：フルカスタマイズ可能な開発環境

- Copilot Chatエージェントの構成要素
  - 詳細（アイコン、名前、説明）
  - 指示（エージェントの動作指示プロンプト）
  - ナレッジ（ファイル、Teams会議、チャット、メール、Webサイトなど情報源）
  - 機能（コードインタープリター、画像ジェネレーター）
  - 推奨プロンプト（利用開始時の案内）
- ナレッジ管理
  - ファイルやWebサイトをナレッジソースとして追加可能
  - 最大20ファイル、URLは最大4つまで
  - Microsoft 365 Copilotコネクタで外部データも取り込み可能

- エージェントの作成・テスト・編集・管理
  - プロンプト入力でエージェント作成
  - ナレッジファイルのアップロード・編集・テスト
  - 作成したエージェントの共有・承認・削除など管理機能
- SharePointエージェントの特徴
  - Copilotとの連携で、構造化された情報を根拠として回答精度を向上
  - サイト内のファイル・ページ・リストをAIが分析し、メタデータ自動付与やFAQ自動生成、リンク切れ検出・修復などを支援（プレビュー）
- まとめ
  - Microsoft 365 Copilot ChatやSharePointを活用し、ノーコードで業務に役立つAIエージェントを構築・管理できる
  - ナレッジ管理や外部データ連携、エージェントの編集・承認など、現場での運用に必要な機能が網羅されている