

สำนักงานเขตดินแดง มีพันธกิจหลักในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานให้ตรงตามความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบและแก้ไขจุดเสี่ยงภัยที่อาจเกิดอันตรายกับประชาชน ส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด เป็นการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางให้เกิดการลดปริมาณขยะ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขต และจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุง แหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

**สำนักงานเขตดินแดง**  
**โครงสร้างหน่วยงานและอัตรากำลัง**

<table><tr><th colspan="2">อำนาจการ</th></tr><tr><td colspan="2">ผู้อำนวยการ (1)</td></tr><tr><td colspan="2">ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (2)</td></tr></table>			อำนาจการ		ผู้อำนวยการ (1)		ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (2)													
อำนาจการ																				
ผู้อำนวยการ (1)																				
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (2)																				
<table><tr><th>ฝ่ายปกครอง</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (15)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (18)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (8)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>	ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่าย (1)	- ข้าราชการ (15)	- ลูกจ้างประจำ (18)	- ลูกจ้างชั่วคราว (8)	- ลูกจ้างโครงการ (-)	<table><tr><th>ฝ่ายทะเบียน</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (19)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (1)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (-)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>	ฝ่ายทะเบียน	หัวหน้าฝ่าย (1)	- ข้าราชการ (19)	- ลูกจ้างประจำ (1)	- ลูกจ้างชั่วคราว (-)	- ลูกจ้างโครงการ (-)	<table><tr><th>ฝ่ายการคลัง</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (13)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (1)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (-)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>	ฝ่ายการคลัง	หัวหน้าฝ่าย (1)	- ข้าราชการ (13)	- ลูกจ้างประจำ (1)	- ลูกจ้างชั่วคราว (-)	- ลูกจ้างโครงการ (-)
ฝ่ายปกครอง																				
หัวหน้าฝ่าย (1)																				
- ข้าราชการ (15)																				
- ลูกจ้างประจำ (18)																				
- ลูกจ้างชั่วคราว (8)																				
- ลูกจ้างโครงการ (-)																				
ฝ่ายทะเบียน																				
หัวหน้าฝ่าย (1)																				
- ข้าราชการ (19)																				
- ลูกจ้างประจำ (1)																				
- ลูกจ้างชั่วคราว (-)																				
- ลูกจ้างโครงการ (-)																				
ฝ่ายการคลัง																				
หัวหน้าฝ่าย (1)																				
- ข้าราชการ (13)																				
- ลูกจ้างประจำ (1)																				
- ลูกจ้างชั่วคราว (-)																				
- ลูกจ้างโครงการ (-)																				
<table><tr><th>ฝ่ายรายได้</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (12)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (2)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (-)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>	ฝ่ายรายได้	หัวหน้าฝ่าย (1)	- ข้าราชการ (12)	- ลูกจ้างประจำ (2)	- ลูกจ้างชั่วคราว (-)	- ลูกจ้างโครงการ (-)	<table><tr><th>ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (14)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (367)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (215)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ	หัวหน้าฝ่าย (1)	- ข้าราชการ (14)	- ลูกจ้างประจำ (367)	- ลูกจ้างชั่วคราว (215)	- ลูกจ้างโครงการ (-)	<table><tr><th>ฝ่ายเทศกิจ</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (13)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (45)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (1)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>	ฝ่ายเทศกิจ	หัวหน้าฝ่าย (1)	- ข้าราชการ (13)	- ลูกจ้างประจำ (45)	- ลูกจ้างชั่วคราว (1)	- ลูกจ้างโครงการ (-)
ฝ่ายรายได้																				
หัวหน้าฝ่าย (1)																				
- ข้าราชการ (12)																				
- ลูกจ้างประจำ (2)																				
- ลูกจ้างชั่วคราว (-)																				
- ลูกจ้างโครงการ (-)																				
ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ																				
หัวหน้าฝ่าย (1)																				
- ข้าราชการ (14)																				
- ลูกจ้างประจำ (367)																				
- ลูกจ้างชั่วคราว (215)																				
- ลูกจ้างโครงการ (-)																				
ฝ่ายเทศกิจ																				
หัวหน้าฝ่าย (1)																				
- ข้าราชการ (13)																				
- ลูกจ้างประจำ (45)																				
- ลูกจ้างชั่วคราว (1)																				
- ลูกจ้างโครงการ (-)																				
<table><tr><th>ฝ่ายโยธา</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (17)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (38)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (7)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>	ฝ่ายโยธา	หัวหน้าฝ่าย (1)	- ข้าราชการ (17)	- ลูกจ้างประจำ (38)	- ลูกจ้างชั่วคราว (7)	- ลูกจ้างโครงการ (-)	<table><tr><th>ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (12)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (2)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (1)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่าย (1)	- ข้าราชการ (12)	- ลูกจ้างประจำ (2)	- ลูกจ้างชั่วคราว (1)	- ลูกจ้างโครงการ (-)	<table><tr><th>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (12)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (2)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (2)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	หัวหน้าฝ่าย (1)	- ข้าราชการ (12)	- ลูกจ้างประจำ (2)	- ลูกจ้างชั่วคราว (2)	- ลูกจ้างโครงการ (-)
ฝ่ายโยธา																				
หัวหน้าฝ่าย (1)																				
- ข้าราชการ (17)																				
- ลูกจ้างประจำ (38)																				
- ลูกจ้างชั่วคราว (7)																				
- ลูกจ้างโครงการ (-)																				
ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม																				
หัวหน้าฝ่าย (1)																				
- ข้าราชการ (12)																				
- ลูกจ้างประจำ (2)																				
- ลูกจ้างชั่วคราว (1)																				
- ลูกจ้างโครงการ (-)																				
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ																				
หัวหน้าฝ่าย (1)																				
- ข้าราชการ (12)																				
- ลูกจ้างประจำ (2)																				
- ลูกจ้างชั่วคราว (2)																				
- ลูกจ้างโครงการ (-)																				
<table><tr><th>ฝ่ายการศึกษา</th></tr><tr><td>หัวหน้าฝ่าย (1)</td></tr><tr><td>- ข้าราชการ (11)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างประจำ (17)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างชั่วคราว (26)</td></tr><tr><td>- ลูกจ้างโครงการ (-)</td></tr></table>			ฝ่ายการศึกษา	หัวหน้าฝ่าย (1)	- ข้าราชการ (11)	- ลูกจ้างประจำ (17)	- ลูกจ้างชั่วคราว (26)	- ลูกจ้างโครงการ (-)												
ฝ่ายการศึกษา																				
หัวหน้าฝ่าย (1)																				
- ข้าราชการ (11)																				
- ลูกจ้างประจำ (17)																				
- ลูกจ้างชั่วคราว (26)																				
- ลูกจ้างโครงการ (-)																				

## งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ของสำนักงานเขตดินแดงโดยสังเขป

## ก) งบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณ

(บาท)			
ประเภทงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
งบประมาณตามโครงสร้างงาน	321,907,010	-	321,907,010
งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)	-	-	-
งบประมาณเพื่อการชำระหนี้	-	-	-
งบประมาณเพื่อขอใช้เงินยืมเงินสะสม	15,144,600	-	15,144,600
งบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต	11,893,390	-	11,893,390
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>348,945,000</b>	<b>-</b>	<b>348,945,000</b>

## ข) งบประมาณตามโครงสร้างงาน

งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน	321,907,010		บาท
งบประมาณภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์	-		บาท
(บาท)			

ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
<b>ฝ่ายปกครอง</b>	<b>17,599,800</b>	<b>-</b>	<b>17,599,800</b>
งานอำนวยความสะดวกและบริหารสำนักงานเขต	15,690,020	-	15,690,020
งานปกครอง	1,909,780	-	1,909,780
<b>ฝ่ายทะเบียน</b>	<b>8,921,200</b>	<b>-</b>	<b>8,921,200</b>
งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน	8,921,200	-	8,921,200
<b>ฝ่ายการคลัง</b>	<b>5,393,800</b>	<b>-</b>	<b>5,393,800</b>
งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง	5,393,800	-	5,393,800
<b>ฝ่ายรายได้</b>	<b>6,208,400</b>	<b>-</b>	<b>6,208,400</b>
งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้	6,208,400	-	6,208,400
<b>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</b>	<b>160,676,900</b>	<b>-</b>	<b>160,676,900</b>
งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด	39,247,590	-	39,247,590
งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ	43,860,260	-	43,860,260
งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	58,732,950	-	58,732,950
งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว	18,836,100	-	18,836,100
<b>ฝ่ายเทศกิจ</b>	<b>21,512,800</b>	<b>-</b>	<b>21,512,800</b>
งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี	7,791,600	-	7,791,600
งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย	13,721,200	-	13,721,200

ฝ่าย/งาน/โครงการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
<b>ฝ่ายโยธา</b>	<b>24,207,310</b>	<b>-</b>	<b>24,207,310</b>
งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา	3,421,060	-	3,421,060
งานอนุญาตก่อสร้าง ควบคุมอาคารและผังเมือง	1,653,250	-	1,653,250
งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	7,966,600	-	7,966,600
งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	11,166,400	-	11,166,400
<b>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</b>	<b>18,996,100</b>	<b>-</b>	<b>18,996,100</b>
งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน	4,956,380	-	4,956,380
งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	14,039,720	-	14,039,720
<b>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</b>	<b>6,191,200</b>	<b>-</b>	<b>6,191,200</b>
งานบริหารทั่วไปฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	1,988,270	-	1,988,270
งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2,217,370	-	2,217,370
งานป้องกันและควบคุมโรค	1,985,560	-	1,985,560
<b>ฝ่ายการศึกษา</b>	<b>52,199,500</b>	<b>-</b>	<b>52,199,500</b>
งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	3,387,080	-	3,387,080
งานงบประมาณโรงเรียน	48,812,420	-	48,812,420
<b>รวมงบประมาณตามโครงสร้างงาน</b>	<b>321,907,010</b>	<b>-</b>	<b>321,907,010</b>

ค) งบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ (Grant)	-	-	-

ง) งบประมาณเพื่อการชำระหนี้

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
รวมงบประมาณเพื่อการชำระหนี้	-	-	-

## จ) งบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายเงินยืมเงินสะสม

(บาท)

รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
- ชดใช้เงินยืมเงินสะสม ปีงบประมาณ 2563 เพื่อทดรองจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง รวมทั้งเงินอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน สำหรับงวดเดือนสิงหาคม 2563	15,144,600		15,144,600
<b>รวมงบประมาณเพื่อค่าใช้จ่ายเงินยืมเงินสะสม</b>	<b>15,144,600</b>	<b>-</b>	<b>15,144,600</b>

## ฉ) งบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต

(บาท)

งาน/โครงการ/รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
<b>ฝ่ายปกครอง</b>	<b>4,015,690</b>	<b>-</b>	<b>4,015,690</b>
<b>งานปกครอง</b>			
- ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด	33,300	-	33,300
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	3,982,390	-	3,982,390
<b>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</b>	<b>109,700</b>	<b>-</b>	<b>109,700</b>
<b>งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล</b>			
- ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	59,700	-	59,700
<b>โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์</b>			
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000	-	50,000
<b>ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>20,000</b>
<b>งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม</b>			
- ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใจรู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000	-	20,000
<b>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล</b>	<b>449,700</b>	<b>-</b>	<b>449,700</b>
<b>งานป้องกันและควบคุมโรค</b>			
- ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	161,800	-	161,800
<b>โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย</b>			
- ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	92,800	-	92,800
<b>โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย</b>			
- ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,100	-	165,100
<b>โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่</b>			
- ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	30,000	-	30,000

งาน/โครงการ/รายการ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
<b>ฝ่ายการศึกษา</b>	<b>7,298,300</b>	<b>-</b>	<b>7,298,300</b>
<b>งานงบประมาณโรงเรียน</b>			
- ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	108,000	-	108,000
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	215,700	-	215,700
- ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	33,600	-	33,600
- ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	424,500	-	424,500
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	107,200	-	107,200
- ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	3,720,000	-	3,720,000
- ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	2,232,000	-	2,232,000
- ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาญี่ปุ่น	360,000	-	360,000
- ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาษากรุงเทพมหานคร	47,300	-	47,300
- ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	50,000	-	50,000
<b>รวมงบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต</b>	<b>11,893,390</b>	<b>-</b>	<b>11,893,390</b>

ข) งบประมาณจำแนกตามงบรายจ่ายและหมวดรายจ่าย

(บาท)								
ประเภท งบรายจ่าย	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
งบบุคลากร	164,025,400	38,592,000	3,820,800					206,438,200
งบดำเนินงาน			65,191,500	8,279,800				73,471,300
งบลงทุน					1,903,310			1,903,310
งบเงินอุดหนุน						27,100,400		27,100,400
งบรายจ่ายอื่น							40,031,790	40,031,790
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>164,025,400</b>	<b>38,592,000</b>	<b>69,012,300</b>	<b>8,279,800</b>	<b>1,903,310</b>	<b>27,100,400</b>	<b>40,031,790</b>	<b>348,945,000</b>

**สำนักงานเขตดินแดง**  
**งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565**

**ฝ่ายปกครอง**

มีการกิจเกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชาคมและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานราชการส่วนภูมิภาค นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต

**งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต - รหัส 1300001**

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่ออำนวยการ สังกัดสำนักงานเขต ดำเนินงานเกี่ยวกับส่วนราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางวินัย/ละเมิด”

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป ประชาสัมพันธ์และรับเรื่องร้องทุกข์ กิจการสภาเขต

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รับ-ส่ง หนังสือ	เรื่อง			29,793	33,000	34,000	35,000
รับเรื่องร้องทุกข์	เรื่อง			1,693	1,600	1,500	1,400
จัดประชุมประชาคมเขต/ประชุมอื่นๆ	ครั้ง			200	200	200	200
ประชาสัมพันธ์	เรื่อง			250	250	250	250
ดูแล บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ของเขต	ตร.ม.			7,000	7,000	7,000	7,000
ปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางวินัย/ละเมิด	เรื่อง			-	-	-	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			15,690,020	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			15,690,020	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

**งานปกครอง - รหัส 1300002**

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในการกิจของฝ่ายพลเรือน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการปกครองท้องที่การทะเบียนปกครอง การปฏิบัติหน้าที่ในทางปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อยและหน้าที่ในทางอาญาตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ดำเนินงานเกี่ยวกับส่วนราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคในการจัดตั้ง ยุบและเปลี่ยนแปลงเขตปกครอง และการสอบสวนเปรียบเทียบแนวเขตที่มีปัญหาข้อขัดแย้ง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานด้านยาเสพติด”

กิจกรรมหลัก : บริการทะเบียนและปฏิบัติหน้าที่ทางปกครอง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รับบริการทะเบียน มูลนิธิ สมาคม ศาลเจ้า	ราย			20	20	20	20
รับบริการด้านทะเบียนพาณิชย์	ราย			350	350	350	350
ความพึงพอใจผู้รับบริการทะเบียน ในระดับมาก-มากที่สุด	ร้อยละ			100	100	100	100
อบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	คน			-	-	-	-
งานทะเบียนพาณิชย์	ราย			350	350	350	350
งานทะเบียนพินัยกรรม	ราย			20	20	20	20
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ราย/ครั้ง			6	-	-	-
งานด้านยาเสพติด	ราย			8	8	8	8
รวมทั้งสิ้น	บาท			1,909,780	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท			1,909,780	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท			-	-	-	-



## ฝ่ายทะเบียน

มีภารกิจเพื่อให้บุคคลมีเอกสารอ้างอิงตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดให้มีการบริการเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนบุตรบุญธรรม และทะเบียนชื่อบุคคล

### งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน – รหัส 1300003

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้บริการประชาชนด้านทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนทั่วไป นอกจากนี้ยังมีหน้าที่กำหนดหน่วยเลือกตั้ง การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสียสิทธิและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และกรรมการชุมชน”

**กิจกรรมหลัก :** อำนาจการและบริหารงานทั่วไป บริการทะเบียนราษฎร บริการทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน บริการทะเบียนทั่วไป

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
บริการทะเบียนราษฎร	ราย			610,720	700,000	800,000	900,000
บริการทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	ราย			1,066,310	1,100,000	1,200,000	1,300,000
บริการทะเบียนทั่วไป	ราย			90,710	100,000	110,000	120,000
ความพึงพอใจผู้รับบริการทะเบียน ในระดับมาก-มากที่สุด	ร้อยละ			98	98	98	98
ความพึงพอใจผู้รับบริการจดทะเบียน เบ็ดเสร็จในระดับมาก-มากที่สุด	ร้อยละ			89	95	95	95
การจัดทำและปรับปรุงทะเบียน ประวัติบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทย	ราย			1,939	2,000	2,000	2,000
การออกตรวจ ปฏิบัติราชการนอกสถานที่	ครั้ง			80	90	90	90
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			8,921,200	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			8,921,200	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

## ฝ่ายการคลัง

มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด การปฏิบัติงานตามระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน

## งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง – รหัส 1300004

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้กรุงเทพมหานคร มีการพัฒนาระบบบัญชี จัดทำบัญชี และรายงานการเงินการคลังและรายงานผล การดำเนินงานภาครัฐตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของไทย ให้บริการประมวล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลการเงินการคลังงบประมาณเพื่อประกอบการวางแผนและตัดสินใจของคณะผู้บริหารและส่วนราชการต่าง ๆ โดยจัดให้มีการรับเงินและจ่ายเงินจากคลัง จัดทำและบริหารงบประมาณ บริหารเงินสดและเงินคงคลัง การรับและจ่ายเงินมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และดำรงรักษาสภาพคล่องทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งมีระบบสนับสนุนกลางในการบริหารจัดการทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบและคลังพัสดุกลางสำหรับเบิกจ่ายพัสดุให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ”

**กิจกรรมหลัก :** อำนาจการและบริหารทั่วไป บริหารงานคลัง งบประมาณ การเงินและบัญชี ตรวจสอบฎีกา

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รับชำระเงิน	ราย			67,832	67,900	68,000	68,200
เขียนเช็คส่งจ่าย	ฉบับ			1,547	1,560	1,570	1,570
ฎีกาที่ต้องตรวจจ่าย	ฎีกา			5,756	6,000	6,500	7,000
บริหารงบประมาณของสำนักงานเขต	บาท			348,945,000	340,825,000	340,825,000	340,825,000
จัดทำรายงานการเงิน	เรื่อง			1	1	1	1
จัดทำรายงานงบเดือนส่ง สตง. และ สำนักงานตรวจสอบภายใน	เรื่อง/ฉบับ			12	12	12	12
จัดทำรายงานการเงินเสร็จทัน ภายในกำหนดเวลา	ร้อยละ			100	100	100	100
ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการเงิน การคลัง งบประมาณ	ราย			12	12	12	12
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			5,393,800	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			5,393,800	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

## ฝ่ายรายได้

มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย การสืบทอดผู้ค้าชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี

### งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้ - รหัส 1300005

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อจัดหารายได้นำส่งคลังกรุงเทพมหานครตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงและเป็นธรรม ภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด โดยจัดให้มีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย อากรที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนจัดเก็บค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ที่ดิน ที่สาธารณะที่ไม่ถือเป็นรายได้ของแผนงานใดแผนงานหนึ่งโดยเฉพาะ”

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารทั่วไป ประเมินและจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเมินและจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประเมินและจัดเก็บภาษีป้าย จัดเก็บรายได้อื่น ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สำรวจผู้เสียภาษีรายใหม่	ราย			5,217	5,300	5,500	5,700
จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่	ราย			3,972	4,000	4,500	5,000
ออกหนังสือแจ้งการประเมิน	ราย			14,164	18,000	20,000	25,000
ออกหนังสือเตือนผู้ค้างยื่นภาษีป้าย	ราย			355	250	200	100
ออกหนังสือเตือนผู้ค้างยื่นภาษี บำรุงท้องที่/ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ราย			191	100	50	-
ออกหนังสือเตือนผู้ค้างยื่นภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	ราย			1,842	1,000	800	500
ความพึงพอใจผู้เสียภาษี ในระดับมาก-มากที่สุด	ร้อยละ			-	-	-	-
ดำเนินการยึดและอายัดทรัพย์สิน	ราย			1	1	1	1
รับอุทธรณ์การประเมินและคืนภาษีลดลง	ร้อยละ			-	-	-	-
	(จากจำนวนรายของปีที่ผ่านมา)						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			6,208,400	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			6,208,400	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

### ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มีภารกิจในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม เก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและซุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข

### งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด – รหัส 1300006

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้การดำเนินงานภายในฝ่ายรักษาความสะอาดโดยรวม ได้รับการสนับสนุนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการอำนวยการ ประสานงาน สนับสนุนการบริหารงานทั่วไป”

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการ บริหารงานทั่วไป รับเรื่องร้องทุกข์ บริหารงานบุคคล ประสานงานร่วมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น จัดประชุม ดูแลยานพาหนะ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ดูแลอาคารและสถานที่	ตร.ม.			2,000	2,000	2,000	2,000
รับดำเนินการเรื่องร้องทุกข์	เรื่อง			559	500	450	400
จัดประชุมภายใน	ครั้ง			20	20	24	24
ประสานงานและร่วมปฏิบัติงาน กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น	ครั้ง			30	40	40	40
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย และขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	ราย			51,692	60,000	65,000	65,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			39,247,590	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			39,247,590	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

### งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ - รหัส 1300007

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้ถนนและพื้นที่สัญจรมีความสะอาด ปราศจากมูลฝอย โดยจัดให้มีการกวาด ทำความสะอาดถนน บาทวิถี สะพานลอยคนเดินข้าม อุปกรณ์ประกอบถนน และป้ายต่าง ๆ ให้บริการกวาด ทำความสะอาดชุมชน ส่วนราชการตามร้องขอ”

**กิจกรรมหลัก :** กวาด ล้าง ทำความสะอาดถนน อุปกรณ์ประกอบถนน ป้ายต่าง ๆ สถานที่ สถานที่สำคัญ และสถานที่จัดงาน  
ของส่วนราชการ และชุมชน

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กวาดทำความสะอาดถนน ตรอก ซอย	ตร.กม.			8	8	8	8
จำนวนรถกวาดและดูดฝุ่น	คัน			1	1	1	1
ทำความสะอาดชุมชน	ครั้ง			50	60	60	60
ทำความสะอาดสถานที่สำคัญ	แห่ง/ครั้ง			60	70	70	70
ความพึงพอใจผู้สัญจรในพื้นที่ ระดับมาก-มากที่สุด	ร้อยละ			70	80	90	90
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			43,860,260	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			43,860,260	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

#### งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล – รหัส 1300008

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้พื้นที่อยู่อาศัย พื้นที่ประกอบพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ โดยจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอย  
จุดจัดเก็บตามบ้าน ตรอกซอย ตลาดสด ริมถนน บ้านริมคลองโดยทางน้ำ และบริการสูบสิ่งปฏิกูล ดูดไขมัน และขนถ่ายไปยังศูนย์กำจัด  
มูลฝอย โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียม”

**กิจกรรมหลัก :** เก็บขยะมูลฝอย ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดไขมัน

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จัดเก็บมูลฝอย	ตัน			92,038	93,000	94,000	94,000
บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	ลบ.ม./ครั้ง			2,946/1,735	3,000/1,800	4,000/1,800	4,000/1,800
บริการดูดไขมัน	ลบ.ม./ครั้ง			640/167	700/180	700/180	700/180
จำนวนรถสูบสิ่งปฏิกูล และดูดไขมัน	คัน/คัน			3/2	4/2	4/2	4/2
ความพึงพอใจผู้รับบริการขนถ่าย สิ่งปฏิกูล ในระดับมาก-มากที่สุด	ร้อยละ			70	80	90	90
ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ดูดไขมัน ในระดับมาก-มากที่สุด	ร้อยละ			80	90	90	90
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			58,732,950	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			58,732,950	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

### งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว – รหัส 1300009

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้พื้นที่เขตภูมิทัศน์ที่สวยงามร่มรื่น มีสภาพแวดล้อมที่ดี โดยจัดให้มีการดูแลสวนหย่อม ต้นไม้เกาะกลาง และต้นไม้ริมทางเท้า ประดับตกแต่งถนนต้อนรับอาคารและในวันสำคัญต่าง ๆ ให้บริการตัดแต่งต้นไม้แก่ประชาชน ส่วนราชการที่ร้องขอ โดยจัดเก็บค่าบริการ”

**กิจกรรมหลัก :** ตัดแต่งและดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ เพาะชำและตกแต่งสถานที่ บริการรดน้ำ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้	ตร.ม.			62,080	62,080	62,080	62,080
ตัดแต่งกิ่งต้นไม้	ต้น			797	800	800	800
รดน้ำ	ลบ.ม.			21,600	22,000	23,000	23,000
ให้บริการตัดแต่งต้นไม้	ราย			40	50	50	50
ให้บริการตกแต่งสถานที่	ครั้ง			40	50	50	50
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			18,836,100	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			18,836,100	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

## ฝ่ายเทศกิจ

มีภารกิจเกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี

### งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี – รหัส 1300010

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน ควบคุมกำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเทศกิจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ สนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนิติการ และสอบสวนดำเนินคดีผู้กระทำความผิด”

**กิจกรรมหลัก :** อำนาจการและบริหารงานทั่วไป จัดประชุมคณะกรรมการระดับเขต สอบสวนดำเนินคดี

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตรวจนิติกรรมสัญญา	เรื่อง			30	30	30	30
สอบสวนดำเนินคดี	คดี/ราย			2,500	2,700	2,900	3,000
ควบคุมการใช้นยานพาหนะ (รถยนต์)	คัน/ครั้ง			5/1,500	5/1,600	5/1,600	5/1,600
ควบคุมการใช้นยานพาหนะ (รถจักรยานยนต์)	คัน/ครั้ง			9/2,000	9/2,100	9/2,100	9/2,100
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			7,791,600	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			7,791,600	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

### งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย – รหัส 1300011

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้เขตพื้นที่ที่มีความเป็นระเบียบ น่าอยู่อาศัย จัดระเบียบการทำความผิดและการใช้ที่สาธารณะของผู้ประกอบการค้า หาบเร่ และแผงลอยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามข้อบัญญัติฯ จัดชุดปฏิบัติการออกตรวจพื้นที่ ตักเตือน จับกุมในกรณีที่พบผู้กระทำความผิด ให้บริการและปฏิบัติการพิเศษในการอำนวยความสะดวกในการจราจร ดูแลความปลอดภัย ตรวจพื้นที่จุดเสี่ยงภัย”

กิจกรรมหลัก : ตรวจสอบและบังคับการ บริการและปฏิบัติการกิจการพิเศษ ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ตรวจและปฏิบัติการ	ชั่วโมง/คน			73,000/25	73,000/25	73,000/25	73,000/25
ดูแลพื้นที่ผ่อนผันเพื่อทำการค้า ในที่สาธารณะ	จุด/ราย			-	-	-	-
ตรวจสอบ/ดำเนินการแก้ไข ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่อง			399	410	410	410
ตรวจสอบความปลอดภัยของชุมชน/จุดเสี่ยง	จุด/ราย			9/18	9/18	9/18	9/18
สนับสนุนด้านการจราจร	ชั่วโมง/คน			7,200/9	7,200/9	7,200/9	7,200/9
ปฏิบัติตามนโยบาย	ชั่วโมง/คน			54,000/50	60,000/50	60,000/50	60,000/50
รวมทั้งสิ้น	บาท			13,721,200	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท			13,721,200	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท			-	-	-	-



## ฝ่ายโยธา

มีภารกิจเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่าง ๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค เพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้สอยร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นตามพระราชบัญญัติผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร

### งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา – รหัส 1300012

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน ควบคุมกำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายโยธา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ”

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา และควบคุมโครงการ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รับเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน	เรื่อง			-	-	-	-
ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ	คัน			11	11	11	11
สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุม	โครงการ			20	5	5	5
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			3,421,060	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			3,421,060	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

### งานอนุญาตก่อสร้าง ควบคุมอาคารและผังเมือง – รหัส 1300013

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้สิ่งก่อสร้างมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การพัฒนาและการขยายตัวของเมืองสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างมีแบบแผน เพื่อให้อาคารสาธารณะที่เข้าเกณฑ์ควบคุมมีมาตรฐานและความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด ดูแลที่สาธารณประโยชน์มิให้ถูกรุกล้ำหรือเปลี่ยนแปลงสภาพ”

กิจกรรมหลัก : อนุญาตและควบคุมการก่อสร้าง ตรวจสอบและควบคุมการใช้อาคาร บังคับใช้กฎหมายอาคาร อนุญาตตัดคันหิน  
ถมดิน ฯลฯ ตรวจสอบที่สาธารณะ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร	ราย			123	120	120	120
ตรวจสอบอาคารด้านความปลอดภัย อาคาร 9 ประเภท	อาคาร			-	65	65	65
พิจารณาอนุญาตดัดแปลงรื้อถอนอาคาร	ราย			40	40	40	40
พิจารณาอนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมต่อเชื่อมทาง/ถมดิน/ขุดดิน	ราย			26	20	15	15
ตรวจสอบ/แก้ไข เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน	ครั้ง			685	500	450	400
ระวางแนวเขตและตรวจสอบที่สาธารณะ	ครั้ง			30	30	30	30
รวมทั้งสิ้น	บาท			1,653,250	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท			1,653,250	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท			-	-	-	-

#### งานบำรุงรักษาซ่อมแซม – รหัส 1300014

วัตถุประสงค์ : “เพื่อดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาทางเท้าและพื้นผิวถนนสายรองให้อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สัญจร  
ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย ดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาป้ายชื่อถนน ขยายและคลองให้อยู่ในสภาพที่ดี ใช้การได้”

กิจกรรมหลัก : ซ่อมแซมผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ ซ่อมแซมทางเท้าและป้าย บำรุงรักษาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ บำรุงรักษา/บริการ  
เครื่องจักรกล

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ซ่อมแซมผิวจราจร ทางเท้า	ครั้ง			124	90	70	50
ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	จุด			500	300	300	250
ซ่อมแซม บำรุงรักษา ป้ายบอกชื่อซอย คลอง ถนน และกระຈักไค้ และ สัญญาณจราจร	จุด			10	10	10	10

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะ	ครั้ง			1	1	1	1
ดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน	เรื่อง			327	300	250	150
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			7,966,600	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			7,966,600	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

#### งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม – รหัส 1300015

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้น้ำฝน น้ำปล่อยทิ้งจากบ้านเรือน อาคาร และน้ำปล่อยทิ้งจากแหล่งอื่น ๆ ได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และบรรเทาความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำท่วม ไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชน สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ของเมือง โดยจัดให้มีระบบการระบายน้ำจากแหล่งกำเนิด ไปสู่โรงบำบัดหรือสู่แหล่งน้ำผิวดินผ่านระบบท่อระบายน้ำ ระบบรวบรวมน้ำเสีย คลอง บึงรับน้ำ ระบบบังคับน้ำ อุโมงค์ระบายน้ำ ระบบบ่อสูบน้ำ ป้องกันน้ำท่วมและบำรุงรักษาระบบท่อระบายน้ำ”

**กิจกรรมหลัก :** ซ่อมแซม เปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดและขุดลอกท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดและขุดลอกคลอง สูบระบายน้ำ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำ	ฝา			273	200	150	150
ล้างทำความสะอาด ระบบท่อระบายน้ำ	เมตร			106,091	106,091	106,091	106,091
เก็บวัชพืช ขยะ เปิดทางน้ำไหล	ตร.ม.			3,096	3,096	3,096	3,096
ขุดลอกคลอง	เมตร/ลบ.ม.			-	270	192	195
ดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไขข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน	เรื่อง			390	300	250	200
ความพึงพอใจผู้ใช้ทางสัญจร/จุดอ่อน น้ำท่วม ในระดับมาก-มากที่สุด	ร้อยละ			95	95	95	95
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			11,166,400	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			11,166,400	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

### ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต รวมถึงสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว และเครือข่ายประชาสังคม

#### งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน – รหัส 1300016

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน ควบคุมกำกับ และติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ”

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป ควบคุมการใช้จ่ายงานพาหนะ บริการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ทะเบียนและรับจดแจ้ง ประสานงาน และให้คำปรึกษา สำรวจและเยี่ยมชุมชน

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
คุมทะเบียนทรัพย์สิน (ชุมชน)	รายการ			-	-	-	-
รับเรื่องราวร้องทุกข์	เรื่อง			10	5	5	5
บริการจดทะเบียนทางทะเบียน	ราย			2,860	2,900	2,900	2,900
จ่ายเบี้ยผู้พิการ	ราย			2,189	2,200	2,200	2,200
จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ	ราย			21,315	21,400	21,400	21,400
จ่ายการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	ราย			14	14	14	14
จ่ายโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด	ราย			1,288	1,300	1,300	1,300
จัดประชุมคณะกรรมการสภาเยาวชนเขต	ครั้ง			2	2	2	2
จัดประชุมแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	ครั้ง			-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	บาท			4,956,380	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท			4,956,380	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท			-	-	-	-

#### งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม – รหัส 1300017

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการปัญหาชุมชน ตระหนักถึงคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เด็กและเยาวชนได้แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ เตรียมความพร้อมเด็กก่อนวัยเรียน สำหรับการเข้าสู่ระบบการศึกษาภาคบังคับ รวมทั้งส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและแหล่งค้นหาความรู้”

กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพชุมชน สภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จัดกิจกรรมวันสำคัญและส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ บ้านหนังสือ กิจกรรมลานกีฬา สอนแอโรบิค

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนชุมชนในพื้นที่	ชุมชน			23	23	23	23
จำนวนลานกีฬาในพื้นที่	แห่ง			33	33	33	33
จำนวนสมาชิกสภาเยาวชน	คน			100	100	100	100
ผู้เข้าชมพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ราย			1,911	2,000	2,000	2,000
ประชุมคณะกรรมการชุมชน	ครั้ง			7	7	7	7
สำรวจและตรวจเยี่ยมชุมชน	ครั้ง			24	24	24	24
ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	แห่ง			3	3	3	3
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย	คน			59,480	59,500	59,500	59,500
ผู้ใช้บริการบ้านหนังสือ	คน			-	-	-	-
ผู้ใช้บริการลานกีฬา	คน			231,314	231,400	231,400	231,400
ผู้สมัครเรียนฝึกกีฬาซีพี	ราย			-	-	-	-
จัดกิจกรรมวันสำคัญและส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี	ครั้ง			4	4	4	4
อนุมัติโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกทม.	โครงการ			-	-	-	-
ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	ราย			800	800	800	800
ดำเนินการขับเคลื่อนด้านยาเสพติด	ครั้ง			9	9	9	9
ดำเนินการกองทุนสวัสดิการกองทุน	กองทุน			1	1	1	1
รวมทั้งสิ้น	บาท			14,039,720	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท			14,039,720	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท			-	-	-	-

### ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มีภารกิจเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาล และถูกสุขลักษณะ การออกใบอนุญาตสถานประกอบการ สุสานและฌาปนสถาน

### งานบริหารทั่วไปฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล – รหัส 1300018

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน ควบคุมกำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการทั่วไป ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งตาม พรบ.การสาธารณสุขและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจดทะเบียนสุนัขและออกบัตรประจำตัวสัตว์เลี้ยง”

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป ควบคุมการใช้นายพาหนะ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รับเรื่องราวร้องทุกข์	เรื่อง			630	600	600	600
ควบคุมการใช้นายพาหนะ	คัน			3	3	3	3
งานการออก/ต่อใบอนุญาต/หนังสือ รับรองการแจ้งตาม พรบ.การสาธารณสุข และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การจดทะเบียนสุนัขและออกบัตร ประจำตัวสัตว์เลี้ยง	ฉบับ			287	300	300	300
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			1,988,270	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			1,988,270	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

### งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม – รหัส 1300019

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคอาหารปรุงสำเร็จที่ปลอดภัยปราศจากการปนเปื้อนสารเคมีอันตรายและเชื้อโรคในระบบทางเดินอาหาร สถานที่ประกอบอาหารได้มาตรฐานผ่านเกณฑ์ด้านสุขาภิบาลอาหาร ผู้สัมผัสอาหารมีจิตสำนึกในการประกอบ ปรุงและจำหน่ายอาหารที่ถูกสุขลักษณะ ผู้บริโภคมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกซื้ออาหารที่ถูกสุขลักษณะ ลดความเสี่ยงภัยอันตรายที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ประชาชนมีสุขอนามัยที่ดีปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอันเกิดจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม คุ้มครองผู้บริโภคในเรื่องสลากอาหาร เครื่องชั่ง ตวง วัด สถานที่จำหน่ายแอลกอฮอล์และบุหรี่ ป้องกันการแพร่โรคพิษสุนัขบ้า อันเกิดจากการเลี้ยงสัตว์ ปลอยสัตว์ออกนอกสถานที่เลี้ยง รวมทั้งปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในแต่ละพื้นที่”

**กิจกรรมหลัก :** ออก/ต่อใบอนุญาต ลงพื้นที่ตรวจ/ระงับเหตุร้ายแรง ลงพื้นที่ตรวจตามแผน ส่งเสริมความรู้ผู้สัมผัสอาหาร ดำเนินการ บังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การตรวจสอบสุลักษณะสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาด แผงลอยจำหน่ายอาหาร	ครั้ง			339	339	339	339
การตรวจสอบความปลอดภัย ด้านอาหาร (ตรวจคุณภาพอาหาร+ เก็บตัวอย่างอาหารส่งห้องแลป+ตรวจ รับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร)	ครั้ง			381	381	381	381
การตรวจสอบสุลักษณะสถานประกอบการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพใน 13 กลุ่ม กิจการ 146 ประเภท	ครั้ง			620	620	620	620
การตรวจสอบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน เช่น สารเคมีรั่ว การทำงานผิดกฎหมาย	ครั้ง			1	1	1	1
การส่งเสริมความรู้ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน คนงาน	ครั้ง			3	3	3	3
ตรวจสอบ/ดำเนินการแก้ไข ข้อร้องเรียน/เหตุรำคาญ	ครั้ง			630	630	630	630
พิจารณาออก/ต่ออายุ ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)							
พิจารณาออก/ต่ออายุใบอนุญาต สถานประกอบการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	ราย			121	121	121	121
ตรวจคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ	ครั้ง			2	2	2	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			2,217,370	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			2,217,370	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

### งานป้องกันและควบคุมโรค – รหัส 1300020

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่โรค เหตุเดือดร้อนรำคาญ และความปลอดภัยที่เกิดจากแมลงและสัตว์นำโรค รวมทั้งให้ประชาชนรู้จักป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดโรคติดต่อตามฤดูกาล โรคเอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ วัณโรค ฯลฯ และส่งต่อผู้ติดเชื้อหรือผู้ป่วยเข้าสู่ระบบการรักษา”

**กิจกรรมหลัก :** ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค รณรงค์การกำจัดและควบคุมลูกน้ำยุงลาย รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล

ประสานการฉีดวัคซีน/ทำหมัน/จับสุนัข ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกและบริหารงานที่ควบคุมการใช้นายาพาหะ

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การตรวจสอบลักษณะสุสานฌาปนสถาน	ครั้ง			2	2	2	2
การตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์และ ปล่อยสัตว์	ครั้ง			52	52	52	52
รณรงค์ กำจัดและทำลายแหล่ง ลูกน้ำยุงลาย	ครั้ง			100	100	100	100
ลงพื้นที่ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง	ครั้ง			200	200	200	200
ลงพื้นที่ฉีดวัคซีน ทำหมัน จับสุนัข	ครั้ง			20	20	20	20
รณรงค์ป้องกันการติดเชื้อเอดส์และ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	ครั้ง			1	1	1	1
ตรวจสอบ แนะนำ และประชาสัมพันธ์ เพื่อควบคุมโรคติดต่อตามสถานการณ์ และโรคอุบัติใหม่ และแก้ไขเรื่องร้องเรียน	ครั้ง			125	125	125	125
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			1,985,560	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			1,985,560	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-



## ฝ่ายการศึกษา

มีภารกิจเกี่ยวกับส่งเสริมสนับสนุนและประสานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยมีภารกิจหลักด้านการบริหารงานด้านวิชาการ และการแจ้งเด็กเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และมีภารกิจสนับสนุนด้านการบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป รวมทั้งการดูแลศูนย์วิชาการเขต

### งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา – รหัส 1300021

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน ควบคุมกำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร สนับสนุนการบริหารจัดการของฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรการ ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และเด็กที่มีอายุครบเกณฑ์ทุกคนเข้ารับการศึกษตามที่กฎหมายกำหนด”

**กิจกรรมหลัก :** อำนวยการและบริหารงานทั่วไป ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ บริหารการศึกษา ได้แก่ การตรวจเยี่ยมสถานศึกษา การจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา จัดประชุมครู จัดทำทะเบียนเด็กครบเกณฑ์ ติดตามเด็กครบเกณฑ์ให้เข้ารับการศึกษ และจัดหาสถานศึกษาให้แก่เด็กครบเกณฑ์ ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รับดำเนินการเรื่องร้องทุกข์	เรื่อง			1	-	-	-
จัดประชุมภายในฝ่ายการศึกษาและ โรงเรียนในสังกัด ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา	ครั้ง			4	4	4	4
โรงเรียนที่อยู่ในความดูแล	โรงเรียน			3	3	3	3
จำนวนนักเรียน	คน			6,008	5,875	6,540	6,540
ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา	ครั้ง			20	15	15	15
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>บาท</b>			3,387,080	-	-	-
<b>เงินงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			3,387,080	-	-	-
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>	<b>บาท</b>			-	-	-	-

### งานงบประมาณโรงเรียน – รหัส 1300022

**วัตถุประสงค์ :** “เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการสอนที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด อันเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนนำศักยภาพที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างเต็มความสามารถ และประสบความสำเร็จตามเกณฑ์การศึกษาที่ตั้งไว้ เพื่อพัฒนา ติดตามและประเมินผลหลักสูตรและเทคนิคการสอน ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่ปรับปรุงใหม่ ให้สามารถบรรลุมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อให้ นักเรียนได้รับการช่วยเหลือทางสวัสดิการตามความจำเป็น และได้ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรซึ่งเป็นการช่วยให้นักเรียนสามารถพัฒนาทางสังคมและจิตใจตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ เพื่อบำรุงรักษาสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ”

กิจกรรมหลัก : จัดการสอน สนับสนุนการสอนและพัฒนาวิชาชีพครู สนับสนุนนักเรียนและพัฒนาผู้เรียน บริหารจัดการสถานศึกษา

เป้าหมายปฏิบัติงาน/ ตัวชี้วัด	งบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด						
	หน่วย นับ	ปีที่ ผ่านมา	ปี ปัจจุบัน	งบประมาณ ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
นักเรียนอนุบาล-ป.6	คน			4,764	4,703	4,770	4,770
นักเรียน ม.1-ม.3	คน			917	882	900	900
นักเรียน ม.4-ม.6	คน			327	290	300	300
สอนว่ายน้ำ	คน			567	555	570	570
อบรมนายหมู่ลูกเสือและยุวกาชาด	คน			300	300	300	300
สนับสนุนอาหารกลางวัน ของนักเรียนมัธยม	มื้อ			50	50	50	50
สนับสนุนอาหารเช้า	มื้อ			50	50	50	50
อาคารเรียนทั้งสิ้น	หลัง			18	18	18	18
พื้นที่โรงเรียนทั้งสิ้น	ตร.ม.			40,000	40,000	40,000	40,000
รวมทั้งสิ้น	บาท			48,812,420	-	-	-
เงินงบประมาณ	บาท			48,812,420	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	บาท			-	-	-	-

## รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย

## งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต

15,690,020 บาท

## 1. งบบุคลากร

11,008,850 บาท

## 1.1 เงินเดือน

6,842,610 บาท

01101-1	อัตราเดิม 19 อัตรา	5,968,260 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	358,200 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	228,960 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	266,760 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	15,750 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	4,680 บาท

## 1.2 ค่าจ้างประจำ

3,013,020 บาท

01201-1	อัตราเดิม 18 อัตรา	2,622,240 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	158,400 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	158,040 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	74,340 บาท

## 1.3 ค่าจ้างชั่วคราว

1,036,800 บาท

02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 8 อัตรา	758,520 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	105,480 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	172,800 บาท

## 1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

116,420 บาท

03122-1	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	15,210 บาท
03128-1	เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	27,270 บาท
03217-1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	51,840 บาท
03611-1	ค่าเครื่องแต่งกาย	22,100 บาท

## 2. งบดำเนินงาน

4,681,170 บาท

## 2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

1,647,900 บาท

## 2.1.1 ค่าตอบแทน

387,400 บาท

ค่าอาหารทำการนอกเวลา

## 2.1.2 ค่าใช้สอย

568,200 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ

ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ

## 2.1.3 ค่าวัสดุ

692,300 บาท

ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น  
ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน ฯลฯ

## 2.2 ค่าสาธารณูปโภค

3,033,270 บาท

ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์

งานปกครอง	1,909,780 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>1,220,750 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>760,290 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 19 อัตรา	663,140 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	39,800 บาท
01106-1 เงินประจำตำแหน่ง	25,440 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	29,640 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	1,750 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	520 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>334,780 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 18 อัตรา	291,360 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	17,600 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	17,560 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	8,260 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>115,200 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 8 อัตรา	84,280 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	11,720 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	19,200 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>10,480 บาท</b>
03122-1 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	1,690 บาท
03128-1 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	3,030 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5,760 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>337,030 บาท</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>337,030 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์	
<b>3. งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>352,000 บาท</b>
07110-1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000 บาท

งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน	8,921,200 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>7,319,500 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>7,156,300 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 20 อัตรา	6,690,000 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	401,600 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	42,000 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	17,500 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	5,200 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>162,000 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 1 อัตรา	152,400 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	9,200 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	400 บาท
<b>1.3 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>1,200 บาท</b>
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	1,200 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>1,601,700 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>1,601,700 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>400,500 บาท</b>
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>366,600 บาท</b>
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>834,600 บาท</b>
ส่วนใหญ่เป็นค่าชุดแต่งกายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบริการประชาชน	
ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	

งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง	5,393,800 บาท
1. งบบุคลากร	4,619,900 บาท
1.1 เงินเดือน	4,369,300 บาท
01101-1 อัตราเดิม 14 อัตรา	4,049,500 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	243,100 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	42,000 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	26,900 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	7,800 บาท
1.2 ค่าจ้างประจำ	162,000 บาท
01201-1 อัตราเดิม 1 อัตรา	118,000 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	7,000 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	24,000 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	13,000 บาท
1.3 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	88,600 บาท
03293-1 เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน	87,300 บาท
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	1,300 บาท
2. งบดำเนินงาน	773,900 บาท
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	593,900 บาท
2.1.1 ค่าตอบแทน	280,900 บาท
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
2.1.2 ค่าใช้สอย	38,900 บาท
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
2.1.3 ค่าวัสดุ	274,100 บาท
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน	
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุยานพาหนะ	
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	180,000 บาท
ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	

งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้	6,208,400 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>4,980,000 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>4,533,700 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 13 อัตรา	4,215,900 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	253,100 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	42,000 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	17,500 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	5,200 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>437,400 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 2 อัตรา	393,900 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	23,600 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	17,300 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	2,600 บาท
<b>1.3 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>8,900 บาท</b>
03122-1 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	6,500 บาท
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	2,400 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>1,228,400 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>624,800 บาท</b>
<b>2.1.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>90,000 บาท</b>
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
<b>2.1.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>194,600 บาท</b>
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	
<b>2.1.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>340,200 บาท</b>
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน	
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุยานพาหนะ	
<b>2.2 ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>603,600 บาท</b>
ค่าไปรษณีย์	



งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด	39,247,590 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>10,972,690 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>524,730 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 13 อัตรา	491,060 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	29,470 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	4,200 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>7,296,200 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 327 อัตรา	6,726,770 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	403,820 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	102,660 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	62,950 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>2,793,600 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 186 อัตรา	2,037,520 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	290,480 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	465,600 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>358,160 บาท</b>
03122-1 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	1,410 บาท
03128-1 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	87,070 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	139,680 บาท
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	130,000 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>28,269,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>28,269,000 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>11,337,200 บาท</b>
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>810,700 บาท</b>
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>16,121,100 บาท</b>
ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	
<b>3. งบลงทุน</b>	<b>5,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>5,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>5,900 บาท</b>
05108-1 ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน 1 ตู้	5,900 บาท

งานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ	43,860,260 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>43,370,760 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>2,098,920 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 13 อัตรา	1,964,240 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	117,880 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	16,800 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>29,184,800 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 327 อัตรา	26,907,080 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	1,615,280 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	410,640 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	251,800 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>11,174,400 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 186 อัตรา	8,150,080 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	1,161,920 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	1,862,400 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>912,640 บาท</b>
03122-1 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	5,640 บาท
03128-1 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	348,280 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	558,720 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>489,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>489,500 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>489,500 บาท</b>
ค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ	

งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	58,732,950 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>54,213,450 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>2,623,650 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 13 อัตรา	2,455,300 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	147,350 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	21,000 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>36,481,000 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 327 อัตรา	33,633,850 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	2,019,100 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	513,300 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	314,750 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>13,968,000 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 186 อัตรา	10,187,600 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	1,452,400 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	2,328,000 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>1,140,800 บาท</b>
03122-1 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	7,050 บาท
03128-1 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	435,350 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	698,400 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>4,507,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>4,507,500 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>3,879,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขน	
สิ่งปฏิกูล ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน	
<b>2.2 ค่าวัสดุ</b>	<b>628,500 บาท</b>
ค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ	
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	
<b>3. งบลงทุน</b>	<b>12,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>12,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>12,000 บาท</b>
05120-3 รถเข็น 2 ล้อ 6 คัน	12,000 บาท

งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว	18,836,100 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>14,182,100 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>611,800 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 2 อัตรา	577,100 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	34,700 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>9,023,900 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 40 อัตรา	8,285,100 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	497,400 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	164,100 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	77,300 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>4,176,000 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 29 อัตรา	3,075,200 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	404,800 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	696,000 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>370,400 บาท</b>
03128-1 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	135,600 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	208,800 บาท
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	26,000 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>4,154,000 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>4,152,000 บาท</b>
<b>2.1.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>820,900 บาท</b>
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
<b>2.1.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>326,200 บาท</b>
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง	
<b>2.1.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>3,004,900 บาท</b>
ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุยานพาหนะ	
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ฯลฯ	
<b>2.2 ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>2,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	
<b>3. งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>500,000 บาท</b>
07199-1 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	500,000 บาท

งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี	7,791,600 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>3,380,700 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>1,134,960 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 14 อัตรา	1,058,480 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	63,540 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	8,400 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	3,500 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	1,040 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>2,208,020 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 45 อัตรา	2,013,100 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	121,040 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	32,580 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	41,300 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>28,800 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา	20,860 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	3,140 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	4,800 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>8,920 บาท</b>
03122-1 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	7,480 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	1,440 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>4,405,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>4,405,000 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>3,751,200 บาท</b>
ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุม	
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>165,600 บาท</b>
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่ารับรอง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>488,200 บาท</b>
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน	
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุยานพาหนะ	
<b>3. งบลงทุน</b>	<b>5,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>5,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>5,900 บาท</b>
05108-1 ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน 1 ตู้	5,900 บาท

งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย	13,721,200 บาท
งบบุคลากร	13,721,200 บาท
1. เงินเดือน	4,539,840 บาท
01101-1 อัตราเดิม 14 อัตรา	4,233,920 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	254,160 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	33,600 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	14,000 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	4,160 บาท
2. ค่าจ้างประจำ	8,832,080 บาท
01201-1 อัตราเดิม 45 อัตรา	8,052,400 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	484,160 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	130,320 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	165,200 บาท
3. ค่าจ้างชั่วคราว	115,200 บาท
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา	83,440 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	12,560 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	19,200 บาท
4. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	234,080 บาท
03122-1 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	29,920 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5,760 บาท
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	198,400 บาท

งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา	3,421,060 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>2,396,300 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>1,543,170 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 16 อัตรา	1,411,320 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	84,720 บาท
01104-1 เงินเพิ่มค่าวิชา	20,160 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	20,160 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	5,250 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	1,560 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>781,350 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 10 อัตรา	728,700 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	43,740 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	7,350 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	1,560 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>43,200 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา	31,290 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	4,710 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	7,200 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>28,580 บาท</b>
03128-1 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	12,120 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	2,160 บาท
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	14,300 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>999,250 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>999,250 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>801,700 บาท</b>
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>36,500 บาท</b>
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>161,050 บาท</b>
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน	
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุยานพาหนะ	

3. งบลงทุน	25,510 บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	25,510 บาท
ค่าครุภัณฑ์	25,510 บาท
05105-10 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพ	
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	
(OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง	25,510 บาท



งานอนุญาตก่อสร้าง ควบคุมอาคารและผังเมือง	1,653,250 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>1,588,000 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>1,028,780 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 16 อัตรา	940,880 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	56,480 บาท
01104-1 เงินเพิ่มค่าวิชา	13,440 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	13,440 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	3,500 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	1,040 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>520,900 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 10 อัตรา	485,800 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	29,160 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	4,900 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	1,040 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>28,800 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา	20,860 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	3,140 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	4,800 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>9,520 บาท</b>
03128-1 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	8,080 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	1,440 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>65,250 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>65,250 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>65,250 บาท</b>
ค่าวัสดุสำนักงาน	

งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	7,966,600 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>3,970,000 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>2,571,950 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 16 อัตรา	2,352,200 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	141,200 บาท
01104-1 เงินเพิ่มค่าวิชา	33,600 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	33,600 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	8,750 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	2,600 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>1,302,250 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 10 อัตรา	1,214,500 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	72,900 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	12,250 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	2,600 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>72,000 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา	52,150 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	7,850 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	12,000 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>23,800 บาท</b>
03128-1 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	20,200 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3,600 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>1,101,600 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>1,101,600 บาท</b>
<b>2.1 ค่าใช้สอย</b>	<b>400,000 บาท</b>
ค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพานและสิ่งสาธารณประโยชน์	
ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	
<b>2.2 ค่าวัสดุ</b>	<b>701,600 บาท</b>
ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุป้องกันอุบัติเหตุ	
ค่าวัสดุสำหรับหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร (Best)	

3. งบลงทุน	1,395,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,395,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,395,000 บาท
05313-1 ปรับปรุงซอยประชาสงเคราะห์ 27 จากต้นซอยถึงบ้านเลขที่ 72/1	1,395,000 บาท
- ทูบร้อยผิวทาง ค.ส.ล. พร้อมขนย้าย เนื้อที่ประมาณ 38 ตร.ม.	
- ทูบสกัดเสริมขอบบ่อพักท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.	
ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. ตามแบบ ท.60/29	
พร้อมเปลี่ยนฝารางวี (ขนาด 0.74X0.56 ม.)	
ตามแบบ ท.30/29 จำนวน 31 บ่อ	
- สร้างรางวี ค.ส.ล. ตามแบบ มน.-01 ยาวประมาณ 303 ม.	
- สร้างผิวทาง ค.ส.ล. หน้า 0.15 ม. ตามแบบ มท.-01	
เนื้อที่ประมาณ 850 ตร.ม.	
- สร้างไหล่ทาง ค.ส.ล. หน้า 0.10 ม. ตามแบบ ถค.10/29	
เนื้อที่ประมาณ 262 ตร.ม.	
4. งบรายจ่ายอื่น	1,500,000 บาท
07123-1 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและ	
สิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	1,500,000 บาท

งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาทั่วม	11,166,400 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>7,970,200 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>839,600 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 2 อัตรา	792,100 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	47,500 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>6,116,400 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 28 อัตรา	5,567,100 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	334,300 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	145,600 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	69,400 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>864,000 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 6 อัตรา	634,200 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	85,800 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	144,000 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>150,200 บาท</b>
03128-1 เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	62,800 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	43,200 บาท
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	44,200 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>3,196,200 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>3,196,200 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>567,300 บาท</b>
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>2,163,200 บาท</b>
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง	
ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>465,700 บาท</b>
ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ	
น้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ฯลฯ	

งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน	4,956,380 บาท
1. งบบุคลากร	3,745,280 บาท
1.1 เงินเดือน	3,322,860 บาท
01101-1 อัตราเดิม 13 อัตรา	3,110,940 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	186,720 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	25,200 บาท
1.2 ค่าจ้างประจำ	244,980 บาท
01201-1 อัตราเดิม 2 อัตรา	209,160 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	12,600 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	14,400 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	8,820 บาท
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	86,400 บาท
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา	67,680 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	4,320 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	14,400 บาท
1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	91,040 บาท
03122-1 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	8,460 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	79,980 บาท
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	2,600 บาท
2. งบดำเนินงาน	1,211,100 บาท
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,139,100 บาท
2.1.1 ค่าตอบแทน	716,000 บาท
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
2.1.2 ค่าใช้สอย	99,400 บาท
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่ารับรอง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
2.1.3 ค่าวัสดุ	323,700 บาท
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน	
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุยานพาหนะ	
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	72,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	

งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	14,039,720 บาท
1. งบบุคลากร	2,495,120 บาท
1.1 เงินเดือน	2,215,240 บาท
01101-1 อัตราเดิม 13 อัตรา	2,073,960 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	124,480 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	16,800 บาท
1.2 ค่าจ้างประจำ	163,320 บาท
01201-1 อัตราเดิม 2 อัตรา	139,440 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	8,400 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	9,600 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	5,880 บาท
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	57,600 บาท
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา	45,120 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	2,880 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	9,600 บาท
1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	58,960 บาท
03122-1 เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	5,640 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	53,320 บาท
2. งบดำเนินงาน	4,685,800 บาท
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	4,637,800 บาท
2.1.1 ค่าตอบแทน	2,742,000 บาท
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก	
สำหรับผู้ช่วยปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาชุมชน (ครูศูนย์เด็กเล็ก)	
2.1.2 ค่าใช้สอย	389,800 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	
2.1.3 ค่าวัสดุ	1,506,000 บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม	
(นม) สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	48,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	

## 3. งบรายจ่ายอื่น

6,858,800 บาท

07102-1	(1) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,860,000 บาท
07199-1	(2) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการกีฬาและลานกีฬา	1,823,700 บาท
07199-2	(3) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	514,600 บาท
07199-3	(4) ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200 บาท
07199-4	(5) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	352,100 บาท
07199-5	(6) ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000 บาท
07199-6	(7) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	1,033,200 บาท
07199-7	(8) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	180,000 บาท
07199-8	(9) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	500,000 บาท

งานบริหารทั่วไปฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	1,988,270 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>1,494,370 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>1,242,570 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 13 อัตรา	1,157,100 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	69,450 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	12,600 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	2,640 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	780 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>155,880 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 2 อัตรา	146,520 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	9,360 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>86,400 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 2 อัตรา	65,130 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	6,870 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	14,400 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>9,520 บาท</b>
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	4,320 บาท
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	5,200 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>493,900 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>493,900 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>58,300 บาท</b>
ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุม	
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>200,900 บาท</b>
ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง ฯลฯ	
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>234,700 บาท</b>
ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน	
ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	



งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม	2,217,370 บาท
1. งบบุคลากร	1,489,170 บาท
1.1 เงินเดือน	1,242,570 บาท
01101-1 อัตราเดิม 13 อัตรา	1,157,100 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	69,450 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	12,600 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	2,640 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	780 บาท
1.2 ค่าจ้างประจำ	155,880 บาท
01201-1 อัตราเดิม 2 อัตรา	146,520 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	9,360 บาท
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	86,400 บาท
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 2 อัตรา	65,130 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	6,870 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	14,400 บาท
1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	4,320 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	4,320 บาท
2. งบดำเนินงาน	728,200 บาท
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	728,200 บาท
ค่าใช้สอย	728,200 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	

งานป้องกันและควบคุมโรค	1,985,560 บาท
งบบุคลากร	1,985,560 บาท
1. เงินเดือน	1,656,760 บาท
01101-1 อัตราเดิม 13 อัตรา	1,542,800 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	92,600 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	16,800 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	3,520 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	1,040 บาท
2. ค่าจ้างประจำ	207,840 บาท
01201-1 อัตราเดิม 2 อัตรา	195,360 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	12,480 บาท
3. ค่าจ้างชั่วคราว	115,200 บาท
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 2 อัตรา	86,840 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	9,160 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	19,200 บาท
4. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	5,760 บาท
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	5,760 บาท

งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	3,387,080 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>2,063,900 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>627,980 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 12 อัตรา	580,200 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	34,840 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	8,400 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	3,500 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	1,040 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>648,380 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 17 อัตรา	570,220 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	34,240 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	29,100 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	14,820 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>748,800 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 26 อัตรา	542,260 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	81,740 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	124,800 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>38,740 บาท</b>
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	37,440 บาท
03611-1 ค่าเครื่องแต่งกาย	1,300 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>1,323,180 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>522,400 บาท</b>
<b>2.1.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>324,000 บาท</b>
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
<b>2.1.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>61,800 บาท</b>
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
<b>2.1.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>136,600 บาท</b>
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน	
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุยานพาหนะ	
<b>2.2 ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>800,780 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์	

งานงบประมาณโรงเรียน	48,812,420 บาท
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>8,250,400 บาท</b>
<b>1.1 เงินเดือน</b>	<b>2,511,920 บาท</b>
01101-1 อัตราเดิม 12 อัตรา	2,320,800 บาท
01102-1 เงินเลื่อนขั้น	139,360 บาท
01107-1 เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	33,600 บาท
01108-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	14,000 บาท
01109-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	4,160 บาท
<b>1.2 ค่าจ้างประจำ</b>	<b>2,593,520 บาท</b>
01201-1 อัตราเดิม 17 อัตรา	2,280,880 บาท
01202-1 เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	136,960 บาท
01205-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	116,400 บาท
01206-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	59,280 บาท
<b>1.3 ค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>2,995,200 บาท</b>
02101-1 ค่าจ้างชั่วคราว 26 อัตรา	2,169,040 บาท
02102-1 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	326,960 บาท
02103-1 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	499,200 บาท
<b>1.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>149,760 บาท</b>
03217-1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	149,760 บาท
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>9,219,620 บาท</b>
<b>2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</b>	<b>6,016,500 บาท</b>
<b>2.1.1 ค่าตอบแทน</b>	<b>800,000 บาท</b>
ค่านิตยภัต	
<b>2.1.2 ค่าใช้สอย</b>	<b>4,710,600 บาท</b>
ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ค่าจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ค่าซ่อมแซมโรงเรียน ฯลฯ	
<b>2.1.3 ค่าวัสดุ</b>	<b>505,900 บาท</b>
ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนตัว ของเด็กอนุบาล ค่าเครื่องหมายสัญลักษณ์ของสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ค่าสารกรองเครื่องกรองน้ำ ฯลฯ	
<b>2.2 ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>3,203,120 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์	

3. งบลงทุน	459,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	459,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	459,000 บาท
05304-1 ปรับปรุงโรงเรียนสามเสนนอก (ประชากรราษฎร์อนุกุล)	459,000 บาท
- ปรับปรุงห้องน้ำเด็กอนุบาลชายและหญิง ชั้นที่ 1 อาคาร 6	
(อ.1/3, อ.1/4)	
ครุภัณฑ์	
ตามแบบเลขที่ ดด. 1/64	
4. งบเงินอุดหนุน	27,100,400 บาท
06104-1 (1) ทุนอาหารกลางวันนักเรียน	9,664,400 บาท
06199-1 (2) ค่าอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	17,436,000 บาท
5. งบรายจ่ายอื่น	3,783,000 บาท
07103-1 (1) ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	8,700 บาท
07103-2 (2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่	
และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	169,500 บาท
07109-1 (3) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	22,600 บาท
07124-1 (4) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	41,700 บาท
07125-1 (5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา	
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	8,000 บาท
07126-1 (6) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	45,300 บาท
07199-1 (7) ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ	
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	3,487,200 บาท