

## Microsoft Excel 2016 - Avançado

30 horas

### Resumo do Curso

Nos cursos de Excel 2016 Básico e Intermediário, você aprendeu sobre diversos recursos desse aplicativo que, com certeza, o auxiliaram a otimizar suas planilhas eletrônicas.

Neste curso, você conhecerá novos recursos, como nome (utilizado em células com fórmulas), subtotal, filtro avançado, importação e exportação de dados, cenários, análise rápida, entre outros, que foram aprimorados para esta versão.

Apresentaremos uma forma de personalizar a Faixa de Opções, por meio da criação de guias, grupos e adições dos comandos mais utilizados por você, que passará a acessá-los com poucos cliques.

Além disso, você aprenderá sobre funções financeiras, estatísticas e trabalhará com funções aninhadas, de maneira que o raciocínio seja aprimorado para situações mais complexas. Serão apresentadas as ferramentas para gravar macros e executá-las, através de botões ou atalhos pré-definidos.

Você também aprenderá a utilizar recursos, como tabela dinâmica, solver e proteção de planilha e pasta de trabalho, que, combinados com o recurso de validação de dados e macro, oferecem um resultado sofisticado. Por fim, aprenderá, também, a criar formulários para consulta e visualização de dados.

Esperamos que todos os conhecimentos desenvolvidos durante este curso sejam um estímulo para outras aprendizagens.

### Conteúdo

- Módulo 1 – Trabalhando com nomes
- Módulo 2 – Importação de dados
- Módulo 3 – Validação usando auditoria
- Módulo 4 – Solver e funções
- Módulo 5 – Funções e banco de dados
- Módulo 6 – Funções, macros e formulários