

Trilha de Conhecimento

Pacote Office 2016

110 horas

Resumo da Trilha

Hoje em dia, o conhecimento dos softwares que compõem o Pacote Office é importante para praticamente todas as profissões!

Esta Trilha reúne todos os cursos do Pacote Office disponíveis em nosso catálogo!

Você aprenderá desde a criar e formatar planilhas e gráficos no Excel, até a trabalhar com funções financeiras, estatísticas e funções aninhadas, de maneira que o raciocínio seja aprimorado para situações mais complexas.

De forma simples, você aprenderá a criar, editar e gerenciar apresentações no PowerPoint, trabalhando com elementos gráficos, aplicando efeitos de animação e transição de *slides*, entre outras ações.

No Word, você poderá criar qualquer tipo de documento que envolva textos, quadrinhos, revistas, panfletos, jornais, etc. Além disso, você pode enriquecer o seu documento, utilizando tabelas, gráficos, imagens, índices e muitos outros recursos.

São mais de cem horas de curso que farão de você um conhecedor das ferramentas do Pacote Office!

Cursos que compõem esta Trilha

- **Microsoft Excel 2016 – Básico (15h)**
- **Microsoft Excel 2016 – Intermediário (20h)**
- **Microsoft Excel 2016 – Avançado (30h)**
- **Microsoft PowerPoint 2016 – Básico (8h)**
- **Microsoft PowerPoint 2016 – Avançado (8h)**
- **Microsoft Word 2016 – Básico (9h)**
- **Microsoft Word 2016 – Intermediário (12h)**
- **Microsoft Word 2016 – Avançado (8h)**