Format Laporan Pertanggungjawaban

Pendelegasian Mahasiswa

1. Cover
2. Lembar Pengesahan
3. Latar Belakang
4. Bentuk Kegiatan
5. Penggunaan Anggaran
6. Penutup
7. Lampiran
8. Foto copy KTM
9. Brosur/ informasi kegiatan
10. Surat undangan (wajib ada)
11. Surat Keputusan Dekan
12. Dokumentasi kegiatan (foto kegiatan)
13. Bukti Prestasi (Sertifikat)
14. Kuitansi/ nota penggunaan dana
15. Tiket perjalanan PP (termasuk *boarding pass*)