

AFACERI SI ADMINISTRAREA FIRMELOR – T. G.

1. Stilul **autocratic** este caracterizat prin:

- a. **operativitate și frustrări din partea subordonaților care simt că deciziile le sunt impuse;**
- b. un proces decizional îndelungat;
- c. pericolul difuziei responsabilității pentru rezultatele deciziei;
- d. creșterea gradului de motivare.

2. **Faze ale carierei** sunt:

- a. **de explorare;**
- b. de creștere;
- c. **de stagnare;**
- d. **de declin.**

3. In cazul stilului **consultativ**:

- a. **Liderul decide după ce solicită opiniile subordonaților.**
- b. Liderul păstrează un control deplin asupra deciziilor, fiind responsabil pentru rezultatele obținute.
- c. Liderul împarte autoritatea cu unii dintre subordonați.
- d. Liderul își convinge subordonații ca varianta pe care o preferă este cea mai bună, ceea ce îi poate motiva.

4. In faza de **declin**:

- a. Experiența acumulată îi permite angajatului să își formuleze obiectivele profesionale într-un mod realist.
- b. Unii angajați beneficiază de consilierea unor mentori.
- c. **Scade motivația pentru performanțele profesionale.**
- d. Apar dificultăți în actualizarea cunoștințelor.

5. Băncile:

- a. **sunt considerate intermediari financiari;**
- b. **colectează resurse financiare disponibile ale persoanelor fizice sau juridice;**
- c. instituții prin care companiile pot obține resurse financiare prin emisiuni de titluri financiare;
- d. plasează în depozite bancare veniturile încasate.

AFACERI SI ADMINISTRAREA FIRMELOR – T. G.

6. Pe piețele de capital:

- a. Firmele sunt supuse controlului fiscal și au obligația de a înregistra în contabilitate veniturile și cheltuielile.
- b. Sunt oferite, contra unor sume plătite, despăgubiri pentru efectele negative ale unor evenimente viitoare.
- c. Băncile centrale intervin masiv pentru influențarea cursului valutar.
- d. Companiile pot obține resurse financiare prin emisiuni de acțiuni și obligațiuni.**

7. Teoria X - Managerii trebuie să se bazeze pe măsuri coercitive deoarece angajații:

- a. evită munca atunci când pot;**
- b. sunt preocupați de îmbunătățirea performanțelor profesionale utile;
- c. pot fi concediați dacă nu îndeplinesc exigențele posturilor;
- d. conștientizează propriile interese profesionale.

8. Teoria Y – Angajații:

- a. dacă sunt recompensați corespunzător, pot să obțină performanțe deosebite;**
- b. trebuie considerați cel mai de preț activ al firmei;**
- c. simt că deciziile le sunt impuse;
- d. găsesc satisfacție în muncă.**

9. Aspecte luate în considerare în stabilirea ratei dobânzii pentru un credit bancar:

- a. riscurile asociate;**
- b. condițiile de rambursare;
- c. termenul creditului;**
- d. moneda de plată.

10. Criterii pentru deciziile de investiții:

- a. disponibilitățile financiare;**
- b. incertitudinea;
- c. rentabilitatea așteptată;**
- d. profitul repartizat acționarilor.

AFACERI SI ADMINISTRAREA FIRMELOR – T. G.

11. Atragerea candidaților pentru posturile disponibile se numește:

- a. Integrare;
- b. Recrutare;**
- c. Distribuire;
- d. Abordare.

12. Pe piața valutară se tranzacționează:

- a. obligațiuni;
- b. imobile și terenuri;
- c. monede străine;**
- d. automobile.

13. În ierarhizarea lui Maslow pe primul loc se află nevoile de:

- a. stimă;
- b. securitate;
- c. împlinire;
- d. supraviețuire.**

14. Reprezintă criteriile pentru deciziile de investiții:

- a. rentabilitatea așteptată;**
- b. aspectele tehnice (în cazul investițiilor directe de tip *greenfield*);**
- c. extinderea domeniului de activitate;
- d. viteza de rezolvare a problemelor.

15. Nevoile de stimă din ierarhizarea lui Maslow se referă la:

- a. prestigiu;**
- b. siguranța fizică și economică;
- c. recunoașterea meritelor;**
- d. realizare profesională.

16. Deciziile de finanțare presupun luarea în considerare a unor aspecte, dintre care:

- a. completarea planului de afaceri;
- b. optimizarea activității;
- c. accesibilitatea resurselor;**
- d. costul finanțării.**

17. Politicile de marketing din faza de maturitate a unui produs constau în:

- a. reducerea cheltuielilor;
- b. maximizarea profiturilor;
- c. eventuale îmbunătățiri;**
- d. acțiuni de consolidare a poziției pe piață.**

AFACERI SI ADMINISTRAREA FIRMELOR – T. G.

18. Mediul intern al unei firme / întreprinderi este compus din resurse:

- a. **umane;**
- b. nemateriale;
- c. **financiare;**
- d. formale.

19. Macro – mediul extern al unei firme include:

- a. **reglementarea activității comerciale;**
- b. comunitatea locală;
- c. **diferențele culturale;**
- d. intermediarii de marketing.

20. Micro – mediul extern al unei firme include:

- a. inflația, creditul, cursul valutar, șomajul;
- b. **furnizorii, clienții și concurenții;**
- c. tehnologiile de producție;
- d. poluarea și resursele naturale.

21. Caracteristici ale unui control eficient sunt considerate:

- a. evaluarea rezultatelor în raport cu standardele;
- b. **adaptarea la schimbările din mediul extern al firmei;**
- c. **transmiterea rezultatelor, evaluarea și luarea măsurilor de corecție în timp util;**
- d. stabilirea unor standarde în funcție de obiectivele vizate și de planurile firmei.

22. Deciziile pot fi clasificate în raport cu:

- a. **natura decidentului;**
- b. identificarea unei probleme / amenințări;
- c. dezvoltarea soluțiilor pentru problema decizională;
- d. **numărul criteriilor de evaluare a variantelor decizionale.**

23. Planurile de afaceri:

- a. stabilesc mijloacele prin care o parte a profitului este repartizată sub formă de dividende;
- b. **reprezintă documente prin care sunt fundamentate obiectivele unei afaceri,**
- c. **sunt instrumente de elaborare a deciziilor din afaceri;**
- d. sunt prezentate băncilor de companiile multinaționale.