1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรี่ยไร 👫 หน้าหลัก > บันทึกแบบ

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร <u>คำอธิบาย</u> กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดย<mark>ระบุจำนวนครั้</mark>งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน <u>โรงพยาบาลน้ำยืน</u>

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

■ เป็นการเรียไรที่รัฐบาลพรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องตำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
■ เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันท่าบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ่าพระกฐินพระราชทาน
■ เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐตำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
■ เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบถ้ำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียใรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของ	หน่วยงาน			
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	10 20 30 40 50	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0 2 0 3 0 0 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	10 20 30 40 50	0
- กอล์ฟ	0	0		0
- มวย	0	0		0
- เดิน - วิ่ง	0	0	3 0 2 0 3 0 3 0 5 0	0
- วึ่งมาราธอน	0	0		0
- ฟุตบอล	0	0		0
- คอนเสิร์ต	0	0		0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0		0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0		0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0		0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0		0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 3 0 5 0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 3 0 5 0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 3 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0		0

(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	10 20 30 40 50	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	10 20 30 40 50	0
- ซ่อมแชมอาคาร	0	0	10 20 30 40 50	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการ แพทย์	0	0	10 20 30 40 50	0
- สนันสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	10 20 30 40 50	0
- สนันสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	10 20 30 40 50	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	10 20 30 40 30	0

2) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	10 20 30 40 50	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	10 20 30 40 50	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	10 20 30 30 50	0
- กอล์ฟ	0	0	10 20 30 40 50	0
- มวย	0	0	10 20 30 40 50	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	10 20 30 40 50	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	10 20 30 40 50	0
- ฟุตบอล	0	0	10 20 30 40 50	0
- คอนเสิร์ต	0	0	10 20 30 40 50	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบ็อ	0	0	10 20 30 40 50	0
- จาหน่ายเสื้อ	0	0	10 20 30 40 50	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	10 20 30 40 50	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	10 20 30 40 50	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	10 20 30 40 50	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	10 20 30 40 50	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	10 20 30 40 50	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	10 20 30 40 50	0

(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	10 20 30 40 30	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	10 20 30 40 50	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	10 20 30 40 50	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	10 20 30 40 50	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	10 20 30 40 50	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0 20 30 40 50	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ***** พบัทสก > บันทึกแบบ

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น <u>คำอธิบาย</u> กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย<mark>ระบุจำนวนครั้</mark>งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน <u>โรงพยาบาลน้ำยืน</u>

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)				
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)	
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วย	ยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0	
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0	
- กอล์ฟ	0	0	0	0	
- มวย	0	0	0	0	
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0	
- วึ่งมาราธอน	0	0	0	0	
- ฟุตบอล	0	0	0	0	
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0	

-	0	0	0	0
- จาหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จาหน่ายกระเป้า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ท่านุปารุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคค	2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ			
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วึ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0

(4) รับบริจาคทรัพย์เพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุปารุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อึน ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	นางสาวนวลจันทร์ บุญเจือ 0819996054	ผู้ตรวจสอบ :	นายชัยวัฒน์ ดาราสิชฌน์	

2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

หน้าหลัก > บันทึกแบบฟอ

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ				
หน่วยงาน <u>โรงพยาบาลน้ำยืน</u>				
one_other_detail				
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)		
1.ใต้รับจาก		0		
1.1 ภาครัฐ		0		
1.2 ภาคเอกชน		0		
1.2 ประชาชน		0		
1.4 อื่น ๆ โปรดระบ		0		
รวม		0		
กรุณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ใด้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้				
2.รับในนาม				
2.1 หน่วยงาน		0		
2.2 รายบุคคล		0		
3.โอกาสในการรับ				
7. data (1912)				
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)		0		
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0			
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ		0		
1.การตำเนินการ				
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล		0		
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้		0		
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		0		
1.4 อื่น ๆ โปรตระบุ		0		
ผู้บันทึก : นางสาวนวลจันทร์ บุญเจ็อ เบอร์โทรติดต่อ : 0819996054		ผู้ตรวจสอบ : นายชัยวัฒน์ ตาราสิชฌน์		

หน้าหลัก > บันทึกแบบฟอ

กรุณากรอก<mark>จำนวนครั้ง</mark>ที่ได้รับ

หน่วยงาน <u>โรงพยาบาลน้ำยืน</u>

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ใด้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ใด้รับ (ครั้ง)	
1.ใต้รับจาก	0	
1.1 ភាពវ័ត្ន	0	
1.2 ภาคเอกชน	0	
1.3 ประชาชน	0	
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0	
รวม	0	
กรุณาระบุรายละเอียดของขรัญที่ใต้รับจากข้อ 1 ใต้รับจาก ตำเนินการตั้งนี้		
2.รับในนาม		
2.1 หน่วยงาน	0	
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเก็น 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับกรัชย์สิ้นหรือประโยชน์อื่นได้เดียธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563		
และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565	เมกสารแนบขนาด เมเกน zwis นามสกุล pul / jpg / png / zip	
3.โอกาสในการรับ		
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0	
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0	
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0	
4.การตำเนินการ		
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0	
4.2 ส่งดืนแก่ผู้ให้	0	
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0	
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0	
ผู้บันทึก : นางสาวนวลจันทร์ บุญเจือ เบอร์โทรติดต่อ : 0819996054	ผู้ตรวจสอบ : นายชัยวัฒน์ ดาราสิชฌน์	