

# NAFILA ARINDA

082139719944 | nafila.23010@mhs.unesa.ac.id | [www.linkedin.com/in/nafila-arinda](https://www.linkedin.com/in/nafila-arinda) | <https://portofolio-livid-pi.vercel.app/>

Surabaya, Indonesia

Mahasiswi aktif S1 Teknik Informatika di Universitas Negeri Surabaya yang memiliki minat kuat dalam bidang teknologi, multimedia, dan manajemen proyek. Berpengalaman dalam organisasi dan kepanitiaan sebagai pemimpin tim, serta aktif dalam kegiatan promosi dan edukasi digital melalui program ambassador. Terbiasa bekerja dalam tim, kreatif, adaptif, serta memiliki komunikasi yang baik. Siap untuk berkontribusi dalam lingkungan kerja yang dinamis dan terus belajar hal baru.

## Work Experiences

---

**blu by BCA digital - Jakarta, Indonesia**

Nov 2024 - Jul 2025

*Brand Ambassador*

- blu ambassador champion regional Jawa Timur
- Mempromosikan kepada masyarakat tentang BCAdigital.
- Berpartisipasi dalam program BCAdigital yang telah diberikan.
- Mengedukasi calon pengguna/pengguna blu tentang fitur dan manfaat BCAdigital.
- Mempromosikan produk blu by BCA melalui konten kreatif.

**Golden Luck Fresh Fruits - Surabaya, Indonesia**

Nov 2024 - Present

*Seller*

- Berinteraksi aktif dengan ratusan pelanggan, memberikan informasi produk, dan memastikan pengalaman belanja yang positif untuk meningkatkan loyalitas konsumen.
- Mengelola proses transaksi penjualan secara efisien, mulai dari penerimaan pesanan hingga koordinasi pembayaran.
- Mempromosikan produk-produk dengan mengunggah content pada social media.

**GRAEEN AMBASSADOR - Surakarta, Indonesia**

May 2024 - Jun 2024

*Brand Ambassador*

- Mengkampanyekan kesadaran lingkungan dan perubahan iklim.
- Membuat konten kreatif yang menarik untuk meningkatkan partisipasi masyarakat.

**INTERNATIONAL TECHNICAL OFFICIALS (ITO) 21ST ASEAN UNIVERSITY GAMES - Surabaya, Indonesia**

Jun 2024 - Jul 2024

*Liaison Officer*

- Bertindak sebagai penghubung utama antara International Technical Officials (ITO) yang ditugaskan dan panitia penyelenggara.
- Mendampingi International Technical Officials (ITO) dan menangani logistik harian.
- Menjadi penghubung antar budaya dan memastikan kenyamanan tamu asing.

**PKKMB FAKULTAS TEKNIK - Surabaya, Indonesia**

Jun 2024 - Aug 2024

*Sie Sponsor*

- Menyusun proposal sponsor yang menarik dan mencakup program, manfaat bagi sponsor, serta target audiens.
- Berkomunikasi profesional dengan mitra sponsor.
- Menjaga hubungan dan memastikan sponsor mendapatkan hak sesuai perjanjian hingga acara selesai.

**ORGANTRI (ORGANISASI ASRAMA PUTRI) - Sidoarjo, Indonesia**

*Sie Inventaris*

- Mendesain backround untuk berbagai acara di asrama putri
- Menghias panggung untuk berbagai acara di asrama putri
- Memperbaiki fasilitas asrama putri yang rusak
- Memastikan fasilitas asrama putri lengkap

**NIKI SANTRI - Sidoarjo, Indonesia**

*Multimedia Asrama Putri*

- Editor video dan foto untuk dokumentasi dan media sosial.
- Menjadi kameramen dalam berbagai acara.
- Membuat desain feed Instagram dan dokumentasi visual.

## Pendidikan

---

**Universitas Negeri Surabaya - Surabaya, Indonesia**

Aug 2023 -

*Bachelor of Teknik Informatika, 3.77/4.00*

- Mengikuti pelatihan kepemimpinan LKMM PRA TD
- Mengikuti pelatihan kepemimpinan LKMM TD
- blu champion 2024 regional Jawa Timur
- Penerima dana program mahasiswa wirausaha (PMW) 2025 fakultas teknik

**SMA Progresif Bumi Sholawat - Sidoarjo, Indonesia**

Senior High School, MIPA

- Wakil ketua angkatan 7
- Wakil ketua Art festival

**Pengalaman Organisasi**

---

**IAM BSH (Ikatan Alumni Bumi Shalawat) - Sidoarjo, Indonesia**

Aug 2025 - Present

Wakil Ketua

- Membantu Ketua dalam menjalankan visi dan misi organisasi.
- Mengkoordinasikan kegiatan alumni dan membangun hubungan antar angkatan.
- Menjadi perantara antara alumni, lembaga pendidikan, dan yayasan.

**CAMPUS EXPO SMA PROGRESIF - Sidoarjo, Indonesia**

Oct 2023 - Jan 2024

Wakil Ketua

- Mengoordinasikan aktivitas seluruh divisi dalam acara tahunan Campus Expo.
- Menjadi penghubung dengan sponsor, peserta, dan stakeholder utama.
- Mengelola anggaran dan memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana.

**Angkatan 7 SMA Progresif Bumi Sholawat - Sidoarjo, Indonesia**

Wakil Ketua

- Bertanggung jawab atas angkatan.
- Menjadi penghubung informasi penting dari sekolah ke siswa.
- Menyatukan seluruh angkatan dan menyelesaikan konflik internal.

**ART FESTIVAL SMA PROGRESIF - Sidoarjo, Indonesia**

Wakil Ketua

- Bekerja sama dengan ketua dan anggota tim penyelenggara untuk mengoordinasikan semua aspek
- Membantu pengelolaan anggaran dan jadwal kegiatan.
- Menangani komunikasi dengan sponsor dan pihak eksternal.

**Kemampuan, Penghargaan, dan Kompetisi**

---

- **Projects** (2025): Penerima dana program mahasiswa wirausaha (PMW) 2025 fakultas teknik
- **Kemampuan** (2023): Negosiasi, Komunikasi, Multimedia, Tugas & Project Managerial
- **Achievements** (2024): blu ambassador champion regional jawa timur 2024