



# ЗДОРОВЫЕ ФИНАНСЫ

ФИНАНСОВЫЙ  
ДИРЕКТОР  
НА АУТСОРСЕ

+7 921 332 87 30

[www.zdfinance.ru](http://www.zdfinance.ru)

[zdfinance@yandex.ru](mailto:zdfinance@yandex.ru)

## КАК МЫ С ВАМИ РАБОТАЕМ

### ШАГ 1 ЗНАКОМСТВО



#### ОСТАВЛЯЕТЕ ЗАЯВКУ

[ЗДЕСЬ](#) или на [WhatsApp](#)

Получаете бесплатную консультацию  
от менеджера по работе с клиентами.

Возможна **Zoom-встреча** с  
финансовым аналитиком  
для более глубокого анализа  
вашей задачи.

Высылаем **коммерческое предложе-  
ние** с предварительной стоимостью  
наших услуг.

С вашего согласия  
менеджер приступает  
к этапу заключения  
договора.



### 2 ШАГ ДОГОВОР И NDA

Присылаете  
**реквизиты**  
вашей компании  
для составления  
договора.

Готовим и подписываем  
договор и NDA (соглаше-  
ние о неразглашении  
конфиденциальной  
информации) через ЭДО  
(электронный документо-  
оборот).

После оплаты  
**приступаем**  
к работе.



### Zoom-встреча

Определение и вывод ТОЧКИ А (пожелания и ожидания) к ТОЧКЕ Б. Выбор ресурсов и инструментов для достижения результата.

Сбор данных о состоянии бизнеса. Создание личной папки клиента на Google-диске от нашей компании «Здоровые финансы».

### Составление карты клиента:

- специфика бизнеса,
- еженедельные zoom-встречи с финансовым менеджером и директором,
- итоги проведенных встреч и задания для каждой из сторон на следующую неделю,
- по результатам каждой встречи разрабатывается стратегия «ТОП - 5 дел на следующую неделю» (держит фокус на шагах к достижению результата)

Здесь же находятся:

- Отчеты ДДС, ОПиУ, Управленческий Баланс;
- Финансовая модель и иные отчеты, входящие в стоимость по Договору сопровождения;
- Документы и иные таблицы, предоставленные вашей команде в работу.

## С ВАШЕЙ КОМПАНИЕЙ РАБОТАЕТ ЦЕЛАЯ КОМАНДА



### Финансовый менеджер

Собирает показатели вашей работы и вносит их в аналитические таблицы.



### Финансовый директор

Выстраивает стратегию дальнейших действий для роста прибыли, проводит встречи, презентует отчетность.



### Куратор проекта

Контролирует сроки исполнения поступающих от вас задач, качество работы по вашему проекту.

### Первые 2 месяца

#### выстраиваем систему учета и взаимодействия:

- формируем документооборот, необходимый в работе;
- собираем таблицы под ваш запрос;
- создаём и утверждаем команду, которая участвует на встречах;
- утверждаем, кто с обеих сторон и в какой срок предоставляет информацию.



## ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

- 2 раза в неделю проводятся встречи с вашей командой по сбору данных для подготовки отчетов и 1 раз в неделю - по презентации стратегии работы на следующую неделю.
- Проведение анализа бизнес-показателей с формированием отчетности.
- Zoom-встреча с вами и презентация итогов работы за отчетный период, данных отчетности и стратегии «ТОП-5 дел на следующую неделю».
- Планирование и реализация новых финансовых целей.



## ДВИЖЕНИЕ СРОКОВ



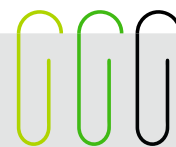
На выстраивание архитектуры отчетности, описание целей и задач к их реализации мы выделяем **2 месяца**. Если в процессе этого срока возникнет необходимость переноса старта оказания услуг (по согласованию с вами) или в середине работы по проекту кто-то из ответственных заболел, уехал в отпуск и т.д., то мы готовы увеличить срок оказания услуг.

**Стоимость переноса** сроков на **1 неделю** составит **20%** от стоимости за этап внедрения.

**Стоимость переноса** сроков на **1 месяц** составит **40%** от стоимости за этап внедрения.



## МЫ В ЦИФРАХ



БОЛЕЕ

**10**

лет  
на рынке

СВЫШЕ

**3000**

довольных  
клиентов

БОЛЕЕ

**300 000 %**

суммарный рост дохода  
у наших клиентов

СВЫШЕ

**900 млн ₽**

суммарный рост прибыли  
у наших клиентов

*Растем сами, помогаем другим, поможем и Вам!*