Предприятие – туристическая фирма. Задача – автоматизировать процесс выбора, бронирования, сопровождения туристических туров.

1. Тематика проекта – Турагентство «HotTour»
2. Описание предметной области:

В качестве предметной области выбрана туристическая фирма «HotTour», которая в основном занимается подбором и продажей туров и горящих путевок из Санкт-Петербурга в туристические страны.

Информационная система (ИС) турагентства позволяет упорядочить работу: все договора, путевки, заявки, данные туристов и т.д. хранятся в электронном виде в одном файле на компьютере и легко могут быть найдены и воспроизведены на бумаге.

Объект управления: туристские регионы, организации и предприятия. Туризм открытая система и находится во взаимосвязи с внешним миром, представленным общественными системами.

Субъектами управления системы «HotTour» являются работники туристического агентства. Но, в первую очередь, данная информационная система адресована руководителям туристических агентств, как инструмент эффективного управления офисами продаж.

Цель управления заключается в повышении качества обслуживания клиентов за счет сокращения сроков обслуживания на всех этапах, начиная с подбора подходящего тура и заканчивая оформлением документов, а также за счет сокращения ошибок персонала. Все это, в конечном итоге, должно привести к увеличению прибыли предприятия.

1. Агентство предлагает своим клиентам широкий диапазон услуг: предоставление информации о маршрутах, видах обслуживания, консультации, бронирование комплекса туров, визовая поддержка, оформление мед. страховки, бронирование отелей, авиа и ж/д билетов.

Целевая аудитория – преимущественно молодые люди, люди среднего возраста и семьи.

(Для уточнения описания анализировала сайты турагентств)

1. Структурное разбиение предметной области на подсистемы согласно выполняемым ими функциями:

Информационная система

Функциональные подсистемы

Обеспечивающие подсистемы

Организационные подсистемы

Финансовый менеджмент

Бухгалтерский учет

Бизнес-планирование

Информационное обеспечение

Программное обеспечение

Кадровое обеспечение

Правовое обеспечение

Организационное обеспечение

Обработка заказов клиентов

Рисунок 1 Структура предметной области

1. *Финансовый менеджмент* — организация денежного оборота, снабжение финансовыми средствами и инвестиционными инструментами (ценностями), снабжение основными и оборотными фондами (т. е. оборудованием, сырьем, материально-техническим обеспечением), организация финансовой работы и т. д.

*Бухгалтерский учет* — контроль, сбор информации, обеспечения сохранности собственности организации, анализ и обеспечение качественной обратной связи.

*Бизнес-планирование* — обоснование стратегии и тактики, планирование и прогнозирование результатов деятельности в традиционном для отечественной экономики понимания (как разработка возможно более полной программы деятельности) и определение целей развития в части реализации индикативных методов планирования, планов развития бизнеса и привлечение инвесторов, что особенно важно для дорогостоящих широкомасштабных, фундаментальных проектов.

*Обработка заказов клиентов* — это оперативная и результативная обработка поступающих заявок, наблюдение за транзакциями, отражение процессов в бухгалтерской и складской документации и применение на всех этапах существующих методов оптимизации.

*Информационное обеспечение* — организация массивов информации; организация потоков информации; организация процессов и средств сбора, хранения, обработки и транспортировки информации.

*Программное обеспечение* — обеспечивает работоспособность ЭВМ, расширяет ресурсы вычислительной системы и повышает эффективность их использования.

*Кадровое обеспечение* — комплекс действий, направленных на поиск, оценку и установление заранее предусмотренных отношений с рабочей силой как в самой компании для дальнейшего продвижения по карьерной лестнице, так и вне её пределов для нового найма временных или постоянных работников.

*Правовое обеспечение* — соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области труда, трудовых отношений, разработка и утверждение локальных нормативных и ненормативных актов организационного, организационно-распорядительного, экономического характера.

*Организационное обеспечение* — анализ существующей системы управления организацией, где будет использоваться АИС, и выявление задач, подлежащих автоматизации, подготовка задач к решению на компьютере, разработка управленческих решений, направленных на повышение эффективности системы управления.

1. Финансовый менеджмент:

В подсистеме будут осуществляться такие важные алгоритмы как: полный анализ денежных расходов и их наиболее эффективное распределение, работа с бизнес-планами и отчетами, составление финансовой модели, прогноз прибыли.

Виды входной и выходной информации: список расходов – отчет о эффективном распределении.

Бухгалтерский учет:

В подсистеме будут осуществляться такие важные алгоритмы как: введение первичного бухгалтерского учета, работа с документацией; расчет, начисление, а также перечисление налогов по отчетным периодам; участие в расчетах с клиентами, начисление заработной платы, сдача налоговой и бухгалтерской отчетности.

Виды входной и выходной информации: информация о работнике компании – расчетный лист з/п.

Бизнес-планирование:

В подсистеме будут осуществляться такие важные алгоритмы как: определение целей и путей их достижения, прогнозы жизненного цикла компании.

Виды входной и выходной информации: намеченные программы действий – цели и их достижение.

Обработка заказов:

В подсистеме будут осуществляться такие важные алгоритмы как: первичная обработка заказа, работа по выполнению заказа, внесение данный в базу и отчетный лист.

Виды входной и выходной информации: заказ – оформление.

Информационное обеспечение:

В подсистеме будут осуществляться такие важные алгоритмы как: создание информационных условий функционирования системы, обеспечение необходимой информацией, включение в систему средства поиска, получения, хранения, накопления, передачи и обработки информации.

Виды входной и выходной информации: информация – обеспечение.

Программное обеспечение:

В подсистеме будут осуществляться такие важные алгоритмы как: обеспечение программами, необходимыми для функционирования компьютеров, и решение с их помощью задач предметной области.

Виды входной и выходной информации: программа – обеспечение.

Кадровое обеспечение:

В подсистеме будут осуществляться такие важные алгоритмы как: поиск и оценка рабочей силы, анализ рынка труда, контроль и исполнение трудового законодательства, контроль ведения кадрового делопроизводства.

Виды входной и выходной информации: работник – решение о принятии на место.

Правовое обеспечение:

В подсистеме будут осуществляться такие важные алгоритмы как: правовое регулирование трудовых отношений, защита прав и законных интересов работника, соблюдение и исполнение норм законодательства, разработка и утверждение локальных нормативных актов.

Виды входной и выходной информации: работник – защита прав.

Организационное обеспечение:

В подсистеме будут осуществляться такие важные алгоритмы как: создание структуры, обеспечивающей нормальную эксплуатацию системы; ввод в действие системы, опытно-производительная эксплуатация и поведение испытаний, ввод в промышленную эксплуатацию.

Виды входной и выходной информации: система – создание структуры.

1. Схема работы информационной системы:

Бухгалтерия

Обработка заказов

Отдел продаж

Туроператор

Турагенты

Клиенты

Поставщики

Отчетность

Оплата

Договор, документы, 100% оплаты

Договор, документы, 100% оплаты

Оплата

Выдача документов

Заявка

Договор, прайс-листы, методическое обеспечение туров

Рекламные туры, подтверждения

Договоры, депозиты, акт сверки, листы бронирования

Рисунок 2 Схема работы ИС

8. В основном более востребована ИС будет для молодых пользователей, так как в возрасте 20-30 лет чаще всего люди выезжают из страны для путешествия. Так же для пользователей в возрасте 40-50 лет, которые выезжают за границу с детьми на семейный отдых.

9. Перечень функций для данных групп пользователей:

Выбор отелей, сравнение туров, бронирование, обратная связь, отзывы, пользовательское соглашение, страхование, договоры.

10. Перечень функций администратора:

Администратору предоставлен доступ ко всем функциям системы. Основные из них: выдача привилегий, проверка данных о пользователях, добавление контента, взаимодействие с обратной связью.

Ссылка на репозиторий: https://github.com/nas-kh11/PracticPM0.5.git