

Instructivo para la presentación de la Documentación Básica Reglamentaria al momento de la Incorporación

Este documento tiene por objeto facilitar y agilizar el Registro Primario de todo el Personal que se incorpore a la Compañía de Reserva “SAN MARTIN” al inicio del Año Militar.

La presentación de la documentación **prioritaria** aquí solicitada, permitirá el Alta Temprana y la capacidad para comenzar la Instrucción Militar, contando con el equipo necesario.

Caso contrario, se recibirá a los Postulantes la información de que dispongan, pero hasta no completarla, **no podrán integrarse a las actividades** de la Compañía.

DOCUMENTACION PARA EL LEGAJO

- * UNA (1) CARPETA TIPO “CUAL-ES” OFICIO (COLOR AMARILLA).
 - * CINCO (5) SEPARADORES COLOR ROSA TAMAÑO OFICIO.
 - * FOTO 13 x 18 DE FRENTE CUERPO COMPLETO -FONDO CELESTE- DE UNIFORME (SIN CUBRE CABEZA).
 - * FOTOCOPIA DE DNI.
 - * FOTOCOPIA CERTIFICADO DE MATRIMONIO (OPCIONAL – SOLO SI POSEE)
 - * FOTOCOPIA DE CARNET OBRA SOCIAL.
 - * CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES AÑO 2021.
 - * CERTIFICACIÓN DE SITUACIÓN MILITAR ORIGINAL.
 - * CERTIFICADOS DE CURSOS REALIZADOS EN LA FUERZA Y/O EN EL MEDIO CIVIL (ORIGINALES Y FOTOCOPIAS).
 - * **ANEXO I: PRESENTAR DOS COPIAS PARA ANEXAR AL LEGAJO.**
- ENVIAR TAMBIEN A LA CASILLA DE MAIL cares.sanmartin.personal@gmail.com
UNA COPIA DEL ANEXO I EN FORMATO WORD CON FECHA TERMINO
102200MAR21.**

* EL RESTO DE LOS FORMULARIOS NECESARIOS PARA COMPLETAR EL LEGAJO PODRAN SER DESCARGADOS DESDE LA PAGINA DE LA COMPAÑÍA (<http://caresgsm.com.ar/> sección incorporación).

* ANEXO 27: **AÑO 2021**. LOS ESTUDIOS SERAN LOS SOLICITADOS POR EL ENCARGADO DE SANIDAD Y SE DEBERAN PRESENTAR A ESA UNIDAD PARA OBTENER EL ANEXO 27.

*LABORATORIO COMPLETO (HEMOGRAMA, ERITRO, GLUCEMIA, UREA, COLESTEROL TOTAL, ORINA COMPLETA, HIV, VDRL, SIFILIS, CHAGAS, TEST DE HEPATITIS “A, B y C” Y GRUPO SANGUÍNEO)

*RX DE TÓRAX DE FRENTE (Con informe)

*BUCO DENTAL (con informe)

*ECG (con informe)

*ERGOMETRIA (MAYOR 40 AÑOS) (con informe)

NOTA: LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR DEBE SER EN HOJA FORMATO A4

RECOMENDACIONES FINALES:

- Recordar que esta documentación es la básica mínima para el armado del Legajo. Recibirá instrucciones para completar luego con otra documentación.
- De toda la documentación, presentar SIEMPRE original y 1 fotocopia legible.
- Conservar, adicionalmente, una fotocopia de todo lo presentado, para armar y conservar en domicilio un Legajo “copia”, con el exacto contenido duplicado del obrante en el área de Personal de la Compañía.