

# **INSTRUCTIVO PARA EL ARMADO DEL LEGAJO PERSONAL**

## **1. a. ELEMENTOS**

- 1) CARPETA TIPO CUAL-ES COLOR AMARILLO CON BROCHE



- 2) CINCO (5) SEPARADORES COLOR ROSA TAMAÑO OFICIO (Si es prolijo puede fabricarlos mediante una cartulina color rosa y cortarlo al tamaño de una hoja OFICIO)
- 3) FOTO 13 x 18 de frente cuerpo completo, fondo celeste de civil o uniforme sin cubrecabeza.
- 4) SOBRE PAPEL MADERA (TAMAÑO 13 x 18) PEGADO AL DORSO DE LA TAPA

## **1. b. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE CONTENER**

- 1) FOTOCOPIA DE DNI
- 2) FOTOCOPIA PARTIDA DE NACIMIENTO
- 3) FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE MATRIMONIO
- 4) FOTOCOPIA DE CARNET DE OBRA SOCIAL
- 5) FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR (o documento que certifique su pertenencia al EA: Diploma de egreso del LM, cédula de baja de la ES , SMO, SMV, CMN, DNI hoja Antecedentes Militares, etc. Solicitarlo donde prestó servicio)
- 6) CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES ACTUALIZADO, AÑO 2021
- 7) FOTOCOPIAS DE CURSOS / DIPLOMAS / REALIZADOS EN ÁMBITO CIVIL Y MILITAR
- 8) ANEXO 27 ACTUALIZADO Y FIRMADO POR MEDICO MILITAR
- 9) DESIGNACION DE BENEFICIARIO DEL SEGURO DE VIDA.
- 10) NOTA AL DIRECTOR (SOLICITUD DE INCORPORACIÓN TRANSITORIA)
- 11) GUIA DE MOVILIZACION
- 12) ANEXO I

IMPORTANTE: LAS FOTOCOPIAS DEBEN SER EN TAMAÑO A4

## **2. ORDEN DEL LEGAJO**

### **2. 0. TAPA CARATULA**

#### **2. a. SEPARADOR CARATULA – (LEGAJO PERSONAL Nro: Grado / Nombre y apellido)**

INDICE (Nro Foja ... /... Separador I – Antecedentes Militares)  
(Nro Foja ... /... Separador II – Antecedentes Personales y Familiares)  
(Nro Foja ... /... Separador III – Antecedentes militares por jerarquía)  
(Nro Foja ... /... Separador IV - Guía de movilización)

#### **2.b. SEPARADOR I – ANTECEDENTES MILITARES**

INDICE (Nro Foja – descripción de contenido)

- ANEXO 22 (OFICIALES)
- ANEXO 23 (SUBOF)
- CERTIFICADOS DE REINCIDENCIA (ORDENADOS POR AÑO)

#### **2.c. SEPARADOR II – ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES**

INDICE (Nro Foja – descripción de contenido)

- FICHA PERSONAL
- FICHA PROFESIONAL
- FOTOCOPIA DE PARTIDA / ACTA DE NACIMIENTO
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS (ANALITICO DE MATERIAS SECUND Y/O UNIVERS).
- FOTOCOPIA DE ACTA DE MATRIMONIO
- FOTOCOPIA DE DNI (3 PRIMERAS HOJAS Y ANT. MILITARES)
- TODO OTRO DOCUMENTO RELACIONADOS CON ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES DE INTERÉS PARA LA FUERZA (FOTOCOPIA DE OBRA SOCIAL, ETC.)

#### **2.d. SEPARADOR III – ANTECEDENTES MILITARES POR JERARQUIA**

INDICE (Nro. Foja – descripción de contenido)

- SEPARADOR DE GRADO (EJ: SV / CABO / SARG 1RO / SUBT)
  - CERTIFICADO DE SITUACIÓN MILITAR / PUBLICACIÓN EN BOLETÍN OFICIAL DE ASCENSO
  - FOTOCOPIAS DE CURSOS / DIPLOMAS / ASCENSOS / INFORME DE CALIFICACIÓN ANUAL DACA (AMB MILITAR) ORDENADOS POR AÑO (DENTRO DE CADA SEPARADOR DE AÑO)
  - ANEXOS 27
- SEPARADOR “AMBITO CIVIL” (hoja tamaño oficio color blanca)
  - -FOTOCOPIAS DE CURSOS / DIPLOMAS / ETC. (AMBITO CIVIL)

#### **2.e. SEPARADOR IV – GUIA DE MOVILIZACIÓN**

INDICE (Nro. Foja – descripción de contenido)

- NOTA AL COMANDANTE
- GUIA DE MOVILIZACIÓN
- CURRICULUM VITAE